

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GABRIELLA DE BERARDINIS

Indirizzo

VIA SANTA MARGHERITA n. 13, 60124 ANCONA

Telefono

Ufficio: 071/8065009 mobile: 3351793613

Fax

Ufficio: 071/8065020

E-mail

Istituzionale: g.deberardinis@regione.marche.it

PEC: avv.gabrielladeberardinis@legalmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

MACERATA (MC), 03/11/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 1990 al 1997: Dipendente di ruolo della Regione Marche, VIII Q.F. assegnata al Comitato Regionale di controllo - titolare di P.O. "Contratti-convenzioni-appalti-urbanistica".;
- Dal 1998 ad oggi: Dirigente regionale con incarico di P.F. "Avvocato regionale" presso l'Avvocatura regionale con compiti di rappresentanza e difesa in giudizio della Regione Marche e di consulenza sui problemi giuridici in relazione alle attività della Regione;
- Dal 2007 ad oggi: Incarico ad interim di P.F. Affari Generali presso il Gabinetto del Presidente;
- Dal 2007 ad oggi: Incarico di Vice-Capo Gabinetto.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE MARCHE, Via Gentile da Fabriano n. 9, 60125, Ancona

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- *1978: Maturità Classica, presso il Liceo Classico T. Mamiani (PS), conseguita con punteggio di 56/60;*
- *1983: Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli studi di Urbino, conseguita con punteggio di 110/110 e dichiarazione di lode;*
- *1984-85: pratica legale, a tempo pieno, presso lo studio dell'avvocato Cristiana Benelli del Foro di Pesaro;*
- *1986: Abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale;*
- *1999: Iscrizione nell'elenco speciale annesso agli albi degli Avvocati di Ancona;*
- *1999: Partecipazione al corso di formazione "Giustizia Amministrativa";*
- *2000: Partecipazione con attestato al corso di formazione "Giustizia Amministrativa";*
- *2001: Partecipazione con attestato al corso di formazione "Giustizia Amministrativa";*
- *Dall'8/5/2002 al 30/12/2004: Master in Management Pubblico;*

- *2004: Partecipazione con attestato al convegno "Il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";*
- *2004: Partecipazione con attestato al convegno "La riforma del sistema sanitario regionale";*
- *2004: Partecipazione con attestato al corso "Il testo unico dell'edilizia e la legge sul condono";*
- *2005: Partecipazione con attestato al convegno "La responsabilità nella regione, nell'ente locale e negli altri enti pubblici";*
- *2005: Partecipazione con attestato al convegno "la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti riforme alla L. 241/90 introdotte dalla L. 15/05";*
- *2005: Partecipazione con attestato al corso "Global Master in management pubblico";*
- *2006: Partecipazione con attestato al corso "Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture";*
- *2008: Iscrizione all'Albo Speciale della Cassazione e delle Magistrature Superiori;*
- *2008: Partecipazione con attestato al Corso di "deontologia professionale forense";*
- *2008: Partecipazione con attestato a giornate di studio "Riforma fallimentare";*
- *2008: Partecipazione con attestato al corso "Danni al paziente, chi paga?";*
- *2008: Partecipazione con attestato al convegno "La corte dei conti, una magistratura al servizio dei cittadini";*
- *2008: Partecipazione con attestato al seminario di aggiornamento "Responsabilità nella materia sanitaria";*
- *2009: Partecipazione incontro di studio sul tema "Risarcimento del danno da inadempimento contrattuale";*
- *2009: Partecipazione con attestato al corso di formazione "Gli appalti pubblici dopo il terzo decreto correttivo";*
- *2009: Partecipazione al corso residenziale "La legge 7 agosto 1990, n. 241";*
- *2010: Partecipazione con attestato al Convegno di Studi: "Politiche dell'istruzione e del lavoro cambiamenti nel contesto istituzionale e normativo prospettive di sviluppo e integrazione";*
- *2010: Partecipazione con attestato al corso di formazione: "Il diritto alle informazioni ambientali";*
- *2010: Partecipazione al seminario di aggiornamento "La responsabilità dell'avvocato: rischi risarcitori e strumenti di tutela";*
- *2010: Partecipazione con attestato al corso di formazione: "Legge 69/2009: la riforma al codice di procedura civile";*
- *2010: Partecipazione al corso di formazione: "Politiche istruzione lavoro cambiamenti..." Anno 2010;*
- *2011: Partecipazione al corso di formazione: "Questioni nuove e/o controversie nella giurisprudenza penale";*
- *2011: Partecipazione al seminario di formazione: "Il contenzioso del lavoro dopo la legge n. 183/2010;*
- *2011: Partecipazione al corso di formazione: "Mediazione obbligatoria e processo";*
- *2011: Partecipazione incontro di studio sul tema: "Il processo amministrativo: la riforma che non c'è";*
- *2011: Partecipazione al seminario di formazione: "La responsabilità sanitaria nell'ambito civile e penale aspetti teorici e pratici";*
- *2011: Partecipazione al corso di formazione: "Eclissi e rilancio della Difesa Civica regionale e territoriale";*
- *2011: Partecipazione all'evento formativo Lectio Magistralis Presidente Corte Costituzionale: "La tutela dei diritti fondamentali nella Costituzione";*
- *2012: Partecipazione al corso di formazione: "L'avvocatura tra riforme e tradizione";*
- *2012: Partecipazione con attestato al Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa;*
- *2012: Partecipazione con attestato al seminario nazionale di formazione: "Il modello organizzativo del D.Lgs 231/01 integrato con l'art.30 D.Lgs 81/08 – Metodi e strumenti di costruzione di un modello organizzativo tra disciplina giuridica e interpretazione della magistratura, Privacy, Misure di sicurezza idonee, D.Lgs 81/08, D.Lgs 231/01";*
- *2012: Partecipazione al corso di formazione: "Il risarcimento del danno per eccessiva durata del processo in ambito nazionale e comunitario";*
- *2012: Partecipazione all'evento sulla presentazione del volume: "Manuale di Diritto amministrativo";*

- 2013: Partecipazione all'incontro di studio: "Riforma sull'Ordinamento Forense e osservazioni sulla modifica ai parametri ministeriali di cui al D.M. n. 140/12";
- 2013: Partecipazione con attestato al seminario "linguaggi di genere";
- 2013: Partecipazione al corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa;
- 2013: Partecipazione con attestato al corso di formazione su: "Formazione Dirigenti settore "Pubblica Amm.ne" art.37 D.Lgs 81/2008 e accordo Stato-Regioni 21/12/2011-1° Modulo giuridico. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- 2014: Partecipazione all'incontro di formazione: "Maggiori risorse per gli enti locali";
- 2014: Partecipazione al Convegno di studi: "Le responsabilità dei pubblici dipendenti. Profili evolutivi dei sistemi delle responsabilità penale, amministrativa e disciplinare nel pubblico impiego";
- 2014: Partecipazione al corso di formazione: "Il processo telematico e la notifica in proprio: Modalità e adempimenti pratici";
- 2014: Partecipazione incontro-dibattito sullo stato attuale e sulle prospettive della giustizia amministrativa in occasione della presentazione del libro: "Elementi di giustizia amministrativa" G. Moneta;
- 2014: Partecipazione al Seminario Nazionale di Formazione e Aggiornamento Professionale: "Decreto legge 12 settembre 2014, n.132, sulla riforma della giustizia civile e conversione in legge del processo civile telematico" Anno 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle questioni relative al proprio ambito di competenza. Senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione e disponibilità all'approfondimento e aggiornamento costante della propria professionalità e competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità amministrative e dirigenziali; Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio, capacità di ascolto, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress. Profondo senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook, Power Point, Access), nonché applicativi del settore amministrativo-legale: Processo Telematico- CLIENS REDIGO
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SPORT: SCI, NUOTO, EQUITAZIONE

PATENTE O PATENTI

Automobilistica - Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni:

- "Sulla competenza da adottare eventuali misure repressive in caso di abusi edilizi compiuti all'interno del Parco del Conero" pubblicato sul portale www.diritto.it/tar_marche;
- Nota a sentenza decisione del tar marche n. 477 del 03/06/03 pubblicato su Orientamenti di Giurisprudenza marchigiana, Anno 2004;
- "Le bellezze naturali" pubblicato sull'annuario della giurisprudenza del Tar Marche, anno 2004.

Valutazioni

- Valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi e delle capacità operative stilate dal Comitato di direzione negli ultimi anni "ECCELLENTE":