

## Scheda di autovalutazione PMP "Stress Lavoro Correlato" e "Lavoratori precari o con contratti cosiddetti atipici"



### PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE DGR MARCHE 1640/2021

#### Comparto: "Logistica e trasporti"

**Piano Mirato "Prevenzione dello stress correlato al lavoro"** (Programma predefinito 8)

**Piano Mirato di Prevenzione per "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici"** (Programma predefinito 6)

#### **Scheda di autovalutazione da compilare preferibilmente in maniera congiunta da parte di datore di lavoro, RSPP, Medico Competente e RSL/RLST**

Questa scheda è stata elaborata a cura dei Gruppi di lavoro individuati nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento ex-art. 7 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i Programmi Predefiniti n. 6 - "Piano Mirato di Prevenzione per lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici" e n.8 "Prevenzione dello stress lavoro-correlato". Alla stesura hanno partecipato: AST AN, AST AP, AST FM, AST MC, AST PU, CGIL, CISL, UIL, CIMO-Fesmed, ANAAO, Nursind, CNA, Confartigianato, Confindustria, INAIL, Università Politecnica delle Marche, Università Carlo Bò di Urbino - Osservatorio Olympus.

La scheda di autovalutazione è considerata uno strumento utile per stimolare una riflessione sulla situazione della salute e sicurezza sul lavoro presente in azienda: in particolare da un lato consente alle aziende di verificare la propria conformità legislativa; dall'altro porta ad effettuare considerazioni critiche sul proprio assetto organizzativo, sul processo di valutazione dei rischi, sulle misure di prevenzione e protezione individuate/adottate, sulla formazione etc...

Le prime due sezioni riguardano i dati anagrafici aziendali e l'assetto del sistema di prevenzione aziendale, seguono quindi distinte sezioni, ciascuna relativa ad ogni specifico piano mirato: la prima riguarda la valutazione e gestione dei rischi psicosociali, la seconda il piano mirato per lavoratori precari e/o con contratti atipici, che si potrà compilare solo nel caso di presenza in azienda di lavoratori cosiddetti "atipici" (interinali, contratti a tempo determinato, co.co.co. etc..).

#### **Per informazioni**

NEWS nel sito WEB Agenzia Regionale Sanitaria:

<https://www.regione.marche.it/ars/News-ed-eventi>

#### **E-MAIL per assistenza dei Servizi PSAL delle AST**

AST PU [pianimirati.ast.pu@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.pu@sanita.marche.it)

AST AN [pianimirati.ast.an@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.an@sanita.marche.it)

AST MC [pianimirati.ast.mc@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.mc@sanita.marche.it)

AST FM [pianimirati.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.fm@sanita.marche.it)

AST AP [pianimirati.ast.ap@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.ap@sanita.marche.it)

# Scheda di autovalutazione PMP "Stress Lavoro Correlato" e "Lavoratori precari o con contratti cosiddetti atipici"

## Informativa privacy - Termini e condizioni - Informativa resa dall'interessato all'atto della raccolta dei dati personali

### Informativa resa dall'interessato all'atto della raccolta dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR", invitiamo la S.V. a prendere atto della informativa.

#### 1) Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche, con sede in via Gentile da Fabriano n.3, 60125 Ancona.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Massimiliano Galeazzi, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo.ars@regione.marche.it](mailto:dpo.ars@regione.marche.it)

Le Aziende Sanitarie Territoriali (AST) competenti rispetto alla sede operativa in cui opera l'azienda o alla sede legale, saranno titolari autonomi rispetto alle future attività di loro competenza.

#### 2) Finalità del trattamento e Base giuridica

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a:

- a) tenere traccia dei soggetti della prevenzione aziendale (compreso il compilatore ove figura esterna all'azienda) al fine di poterli eventualmente contattare per approfondimenti in merito alla scheda di autovalutazione compilata su questa piattaforma;
- b) ogni altra attività propria dei compiti istituzionali del Servizio PSAL - AST, in particolare per le attività di promozione della salute nei luoghi di lavoro che verranno svolte da Regione Marche e AST, in coerenza e prosecuzione del Piano Regionale della Prevenzione di cui alla DGR 1640/2021;
- c) attività di informazione per la restituzione dei dati in forma anonima e collettiva;
- d) attività di controllo svolta da parte del Servizio PSAL dell'AST nell'ambito della fase di vigilanza/audit che verrà svolta anche su un campione di aziende che compilano la scheda di autovalutazione e, cliccando sul pulsante INVIA al termine della compilazione, trasmettono la scheda stessa al sopraindicato Servizio PSAL.

Il trattamento dei dati dei compilatori per tali finalità è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e) GDPR).

#### 3) Categoria di dati e Fonte dei dati

Al fine di poter perfezionare l'istruttoria è necessario trattare i dati identificativi e di contatto del compilatore, che vengono immessi nel presente form, così come richiesti.

#### 4) Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

#### 5) Destinatari dei dati

I dati forniti verranno trattati esclusivamente dalla Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche e dagli operatori delle cinque AST, quali titolari autonomi, e potranno essere oggetto di elaborazione statistica (per comparto/numerosità-tipologia dipendenti senza specifici riferimenti all'azienda che compila etc...) per la successiva divulgazione (in forma comunque anonima) a mezzo stampa o comunicazione nelle sedi istituzionali e attraverso i canali di comunicazione ufficiali dell'ARS/Regione Marche, delle Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche e dei portatori di interesse che sono stati coinvolti nei gruppi di lavoro. Inoltre, potranno essere utilizzati, nel caso in cui venissero rilevate violazioni alla vigente normativa, per comunicazioni d'ufficio ad altri organi/enti destinatari obbligatori di eventuali rapporti del Servizio PSAL.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da soggetti adeguatamente nominati Responsabili ex art. 28 GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, né trasferimenti di dati in paesi extra UE, salvo la valutazione di idonee garanzie come previsto dagli artt. 44 e ss. GDPR

#### 6) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati:

- presso l'Agenzia Regionale Sanitaria per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 "Piano Mirato di Prevenzione" e n. 8 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro" di cui alla DGR 1640/2021.
- Presso le cinque AST marchigiane per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 "Piano Mirato di Prevenzione" e n. 8 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro" di cui alla DGR 1640/2021 e in ogni caso per un tempo coerente con il massimario per la conservazione dei documenti dell'AST di riferimento.

#### 7) Diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del GDPR

L'interessato ha oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sottoelencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento o al DPO come indicato al punto 1.

- Art.15. Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

- Art.16. Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- Art.17. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

- Art.18. Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- Art.20. Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

- Art.21. Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

- Art.22. Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Tutti i diritti sono esercitabili nei limiti normativi, e nel rispetto degli artt. 23 GDPR, 2-undecies e 2-duodecies del Codice Privacy.

Accetto i termini e le condizioni.

### 1.1 Ragione sociale

### 1.2 Partita IVA / Codice Fiscale

### 1.3 Comparto

- 52.10 - Magazzinaggio e Custodia
- 52.24.4 - Movimento Merci relativo a Altri Trasporti Terrestri
- 52.29.22 - Servizi Logistici relativi alla Distribuzione delle Merci
- Altro

### Specificare

### 1.4 Indirizzo della sede legale

### 1.5 Indirizzo della sede operativa

*Se diverso dalla sede legale*

### 1.6 Numero di dipendenti dell'Azienda

- < 10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

*Si intende il numero di dipendenti attivi nella sede operativa*

1.7 Numero di dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato

- < 10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

1.8 Numero di dipendenti dell'Azienda NON a tempo indeterminato (atipici)

- < 10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

1.9 Numero di dipendenti dell'Azienda nati all'estero

- < 10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

## Dati del Compilatore

---

Queste informazioni consentiranno agli operatori dei Servizi PSAL di mettersi in contatto direttamente con la persona che ha compilato la scheda.

1.10 Nominativo

1.11 E-mail

1.12 PEC - Posta Elettronica Certificata

1.13 Telefono

1.14 Chi compila è anche il Datore di Lavoro ?

SI

NO

## Datore di Lavoro

---

1.15 Nominativo

1.16 E-mail

1.16 PEC (posta elettronica certificata) personale

### 1.17 Telefono

### 1.18 Il Datore di Lavoro è anche il Legale Rappresentante?

Sì  No

## Rappresentante Legale

---

Compilare solo se diverso dal Datore di Lavoro

### 1.19 Nominativo

### 1.20 E-mail

### 1.21 PEC

### 1.22 Telefono

## Assetto e strutture di prevenzione

### 2.1 Il Datore di Lavoro svolge le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale?

Sì  No

## 2.2 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP

---

### 2.2.1 Nominativo

### 2.2.2 E-mail

### 2.2.3 Telefono

## 2.3 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

---

Nominativo

E-mail

Telefono

 Add Entry

*Inserire qui il nominativo dell'RLS se nominato all'interno dell'azienda. Ove fosse presente l'RLS-T (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Territoriale), compilare solo il campo successivo*

## 2.4 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale - RLST

---

Nominativo	E.mail	Telefono
<a href="#">+ Add Entry</a>		

*Se l'azienda aderisce ad OPRAM (Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro) può aver nominato/può nominare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale.*

*Per sapere se l'azienda ha già aderito ad OPRAM e conoscere l'RLS-T incaricato è possibile cliccare sul link [Sito OPRAM](#) (occorre avere a disposizione la partita IVA o la matricola INPS).*

*Se invece l'azienda aderisce ad OPRAM e si vuol contattare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale per compilare assieme la scheda di autovalutazione cliccare al seguente link [OPRAM - contatti RLST](#)*

## 2.5 Medico Competente

---

### 2.5.1 Nominativo

### 2.5.2 E-mail

### 2.5.3 PEC

### 2.5.4 Telefono

## 2.6 Consulente Psicologo

---

Compilare se presente

### 2.6.1 Nominativo

### 2.6.2 E-mail

### 2.6.3 PEC

### 2.6.4 Telefono

Scheda di autovalutazione "Stress lavoro-correlato"

3.1 Qual'è l'ultimo aggiornamento del documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato e rischi psicosociali ?

- 2023
- 2022
- 2021
- 2020
- Antecedente al 2020

3.2 La valutazione del rischio è stata effettuata con la metodologia più appropriata per il comparto lavorativo ?

- SI  NO

3.2.1 Specificare il metodo adottato nell'ultima valutazione

3.3 La valutazione del rischio è stata condotta suddividendo i lavoratori per gruppi omogenei, mansioni affini o partizioni organizzative ?

- SI  NO

3.4 E' stata effettuata una campagna di sensibilizzazione rivolta sia ai dirigenti che ai lavoratori sui rischi psicosociali e sul processo di valutazione dei rischi ?

- SI  NO

3.5 E' stata effettuata la formazione specifica relativa alla conoscenza del modello utilizzato per i componenti il nucleo di valutazione aziendale ?

- SI  NO

3.6 Nella valutazione si è tenuto conto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia di violenze e aggressioni nei luoghi di lavoro (rischi psicosociali-L.113/2020) ?

- SI  NO

3.7 Nell'ambito dell'organizzazione aziendale la valutazione del rischio ha tenuto conto dei cambiamenti conseguenti all'introduzione dello smart working ?

- SI  NO

3.8 La valutazione del rischio ha fatto emergere elementi particolari di rischio ?

- SI  NO

3.8.1 E' stato elaborato un programma di interventi correttivi congruo alle problematiche rilevate ?

- SI  NO

3.9 Si è proceduto alla valutazione approfondita ?

- SI  NO

3.9.1 Come è stata condotta la valutazione approfondita ?

- "Incontri di gruppo (riunioni, gruppi di attenzione, focus group)"
- Questionari standardizzati sulla percezione dello stress lavoro-correlato
- Colloqui/interviste semi-strutturate con i lavoratori
- Altro

### 3.9.2 Specificare altra metodologia di valutazione utilizzata

3.10 E' stato attivato un protocollo di accoglienza e gestione dei casi di violenza, aggressione e molestie in ambito lavorativo ?

- SI  NO

3.10.1 Allegare il protocollo o una sua breve descrizione

Choose File 

3.11 L'esito della valutazione dei rischi è stato socializzato e discusso con gli RLS e i lavoratori ?

- SI  NO

3.12 Dopo la presente autovalutazione, è previsto un aggiornamento/integrazione del documento di valutazione dei rischi in particolare psicosociali ?

- SI  NO

### Scheda di autovalutazione "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici"

Specificare, relativamente all'anno 2022 e all'anno 2023, il numero di lavoratori atipici operando una distinzione tra genere, nazionalità italiana (ita) o straniera (str) e tipologia contrattuale.

#### 4.1 Tipologia contratti atipici nell'anno 2022

	Uomini (ita)	Donne (ita)	Uomini (str)	Donne (str)
Contratto a tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Part time tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Co.Co.Co.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori occasionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Somministrazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contratto intermittente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprendistato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stagionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.1.1 Esistono altre tipologie di lavoro atipiche adottate nel 2022 ?

- SI  NO



Descrizione	Uomini (ita)	Donne (ita)	Uomini (str)	Donne (str)
-------------	--------------	-------------	--------------	-------------

 Add Entry

#### 4.2 Tipologia contratti atipici nell'anno 2023

	Uomini (ita)	Donne (ita)	Uomini (str)	Donne (str)
Contratto a tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Part time tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Co.Co.Co.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori occasionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Somministrazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contratto intermittente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprendistato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stagionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### 4.2.1 Esistono altre tipologie di lavoro atipiche adottate nel 2023 ?

SI  NO

Descrizione	Uomini (ita)	Donne (ita)	Uomini (str)	Donne (str)
-------------	--------------	-------------	--------------	-------------

 Add Entry

#### 4.3 Ad esito della valutazione dei rischi, sono adottate procedure specifiche per l'inserimento dei lavoratori con contratti "atipici", ad esempio tramite percorsi di formazione dedicati, affiancamento e/o tutoraggio?

Si  No

#### 4.3.1 Allegare eventuale documentazione

Choose File



4.4 Da chi è stata elaborata la procedura ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro/dirigenti    | <input type="checkbox"/> RSPP               |
| <input type="checkbox"/> Medico competente             | <input type="checkbox"/> RLS/RLS-T          |
| <input type="checkbox"/> Addetto all'Ufficio Personale | <input type="checkbox"/> Consulente esterno |
| <input type="checkbox"/> Altro                         |   |

*Possibili più risposte*

4.4.1 Specificare da chi altri è stata elaborata la procedura

4.5 Con quali modalità è svolta la formazione dei lavoratori con contratti atipici ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Equilibrio tra lezioni frontali ed esercitazioni teorico/pratiche | <input type="checkbox"/> Apprendimento interattivo basato sul problem solving |
| <input type="checkbox"/> Dimostrazioni, simulazioni e prove pratiche                       | <input type="checkbox"/> Modalità e-learning (formazione generale)            |
| <input type="checkbox"/> Altro   |   |

*Possibili più risposte*

4.5.1 Specificare altre modalità di formazione lavoratori atipici

4.6 Quali sono i principali problemi/criticità incontrate nella attività di formazione e informazione rivolta ai lavoratori con contratto di lavoro atipico ?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bassa percezione e/o sottovalutazione del rischio | <input type="checkbox"/> Scarsa disponibilità alla partecipazione o ascolto |
| <input type="checkbox"/> Scarse conoscenze di base                         | <input type="checkbox"/> Problemi di comprensione legati alla lingua        |
| <input type="checkbox"/> Altro   |   |

*Possibili più risposte*

4.6.1 Specificare altra tipologia di problema formativo per lavoratori atipici

4.7 Sono adottate in aziende procedure per la informazione, formazione e addestramento di lavoratori stranieri ?

- SI  NO

4.7.1 Indicare procedure informazione formazione e addestramento adottate

4.7.2 Allegare eventuale documentazione su procedure informazione formazione e addestramento

Choose File



4.8 Ad esito della valutazione dei rischi, ai fini della individuazione delle misure di prevenzione e protezione per i lavoratori cosiddetti atipici, sono stati considerati i seguenti fattori

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tipologia contrattuale  | <input type="checkbox"/> Pregresse esperienze e capacità professionale relativamente alla mansione svolta |
| <input type="checkbox"/> Pregressa formazione e addestramento relativamente alla mansione svolta | <input type="checkbox"/> Età, genere  |
| <input type="checkbox"/> Altro   | <input type="checkbox"/> Comprensione della lingua italiana   |

*Possibili più risposte*

4.8.1 Specificare altro fattore di rischio per lavoratori atipici

4.9 Sono presenti in azienda attività lavorative interferenti (Imprese in appalto, lavoratori autonomi, terziarizzazione di parte delle lavorazioni.....)

- Sì  No

4.9.1 Specificare rapporto giuridico attività lavorative interferenti

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Appalto - subappalto | <input type="checkbox"/> Consorzio - consorziata |
| <input type="checkbox"/> ATI                  | <input type="checkbox"/> Altro                   |

*Possibili più risposte*

4.9.2 Specificare altra tipologia rapporto giuridico attività interferente

4.10 In caso di appalti, per quale tipologia di lavori ?

- |                                       |                                     |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pulizia      | <input type="checkbox"/> Trasporto  |
| <input type="checkbox"/> Manutenzione | <input type="checkbox"/> Consulenza |
| <input type="checkbox"/> Altro        |                                     |

*Possibili più risposte*

4.10.1 Specificare altra tipologia di lavoro in appalto

4.11 Nell'ambito delle attività con possibile rischio di interferenza, nel 2022 quanti lavoratori/lavoratrici italiani (ita) o stranieri (str) erano presenti?

	N. uomini (ita)	N. donne (ita)	N. uomini (str)	N. donne (str)
Somministrati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale dipendente da imprese appaltatrici di servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori autonomi/liberi professionisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Segnare 0 dove il dato è pari a 0*

4.12 Nell'ambito delle attività con possibile rischio di interferenza, sono presenti nell'anno in corso lavoratori o lavoratrici italiani (ita) o stranieri (str):

	N. uomini (ita)	N. donne (ita)	N. uomini (str)	N. donne (str)
Somministrati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale dipendente da imprese appaltatrici di servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori autonomi/liberi professionisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Segnare 0 dove il dato è pari a 0

4.13 Nel caso di lavoro in somministrazione, chi provvede agli obblighi di informazione, formazione e addestramento in tema di rischi per la sicurezza e la salute sul lavoro (art 37 D. Lgs 81/08 smi) ?

	Formazione generale	Formazione specifica
Somministratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.14 Nel caso di inserimento di lavoratore somministrato, il medico competente dell'azienda utilizzatrice ha predisposto un programma dedicato per la sorveglianza sanitaria ?

- Sì  No

4.14.1 Allegare eventuale documentazione sorveglianza sanitaria

Choose File 

4.15 L'azienda ha adottato un modello di organizzazione (MOG) o un sistema di gestione per la salute e sicurezza del lavoro (art.30 del D. Lgs 81/08 smi) ?

- Sì  No

4.15.1 Specificare l'anno dell'ultimo aggiornamento MOG

es: 2022

4.16 Modello MOG conforme a:

- Linee Guida UNI INAIL (edizione 2001)  BS OHSAS 18001:2007  
 DM 13 febbraio 2014  Altro

*Il DM 13 febbraio 2014 è relativo al Recepimento delle procedure semplificate per l'adozione e la efficace attuazione dei modelli di organizzazione e gestione della sicurezza nelle piccole e medie imprese.*

4.16.1 Specificare altro modello