

## Scheda di autovalutazione - PMP "Edilizia"



### PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE DGR MARCHE 1640/2021

**Comparto edilizia - Settori: "ponteggiatori", "fotovoltaico", "bonifica amianto" e "lavori in copertura"**  
**Piano Mirato "Prevenzione delle cadute dall'alto" (Programma predefinito 7)**

#### **Scheda di autovalutazione da compilare preferibilmente in maniera congiunta da parte di datore di lavoro, RSPP, Medico Competente e RSL/RLST**

La scheda che segue è stata redatta a cura del Gruppo di Lavoro Nazionale Edilizia (individuato nell'ambito del Gruppo Tecnico Interregionale Salute e Sicurezza sul Lavoro) e quindi rielaborata dal gruppo di lavoro della Regione Marche "PP7 Edilizia" individuato nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento ex-art. 7 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. . Alla rielaborazione hanno partecipato: AST AN, AST AP, AST FM, AST MC, AST PU, CGIL, CISL, UIL, CNA, Confartigianato, Confindustria, INAIL, Ispettorato Nazionale del Lavoro, ANCE Marche.

La scheda di autovalutazione è considerata uno strumento utile per stimolare una riflessione sulla situazione della salute e sicurezza sul lavoro presente in azienda: in particolare da un lato consente alle aziende di verificare la propria conformità legislativa; dall'altro le stimola ad una riflessione sul proprio assetto organizzativo, segnatamente in merito alla valutazione dei rischi, alle misure di prevenzione e protezione, alla formazione etc...

La prima sezione riguarda i dati anagrafici aziendali e l'assetto del sistema di prevenzione aziendale, seguono quindi distinte sezioni che affrontano tematiche relative alla gestione e alla adozione delle misure di prevenzione e protezione contro le cadute dall'alto, notoriamente considerato tra i rischi più gravi nel settore ed in generale nel mondo del lavoro.

#### **Note di compilazione**

La scheda di autovalutazione non va compilata in riferimento ad ogni singolo cantiere in cui l'azienda lavora, ma è intesa come una autovalutazione delle modalità operative che l'azienda, in generale, utilizza proprio come procedura di lavoro per ogni cantiere. Occorre compilare unicamente le sezioni che riguardano l'azienda: pertanto se una sezione specifica non riguarda l'azienda, si può procedere alla sezione successiva rispondendo NO.

#### **Per informazioni**

NEWS nel sito WEB Agenzia Regionale Sanitaria:

<https://www.regione.marche.it/ars/News-ed-eventi>

#### **E-MAIL per assistenza dei Servizi PSAL delle AST**

AST PU [pianimirati.ast.pu@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.pu@sanita.marche.it)

AST AN [pianimirati.ast.an@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.an@sanita.marche.it)

AST MC [pianimirati.ast.mc@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.mc@sanita.marche.it)

AST FM [pianimirati.ast.fm@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.fm@sanita.marche.it)

AST AP [pianimirati.ast.ap@sanita.marche.it](mailto:pianimirati.ast.ap@sanita.marche.it)

# Scheda di autovalutazione - PMP "Edilizia"

## Informativa Privacy Termini e condizioni - Informativa resa dall'interessato all'atto della raccolta dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR", invitiamo la S.V. a prendere atto della informativa.

### *Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)*

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche, con sede in via Gentile da Fabriano n.3, 60125 Ancona.  
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Massimiliano Galeazzi, contattabile all'indirizzo e-mail [dpo.ars@regione.marche.it](mailto:dpo.ars@regione.marche.it)

Le Aziende Sanitarie Territoriali (AST) competenti rispetto alla sede operativa in cui opera l'azienda o alla sede legale, saranno titolari autonomi rispetto alle future attività di loro competenza.

### *Finalità del trattamento e Base giuridica*

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a:

tenere traccia dei soggetti della prevenzione aziendale (compreso il compilatore ove figura esterna all'azienda) al fine di poterli eventualmente contattare per approfondimenti in merito alla scheda di autovalutazione compilata su questa piattaforma;

ogni altra attività propria dei compiti istituzionali del Servizio PSAL - AST, in particolare per le attività di promozione della salute nei luoghi di lavoro che verranno svolte da Regione Marche e AST, in coerenza e prosecuzione del Piano Regionale della Prevenzione di cui alla DGR 1640/2021;

attività di informazione per la restituzione dei dati in forma anonima e collettiva;

attività di controllo svolta da parte del Servizio PSAL dell'AST nell'ambito della fase di vigilanza/audit che verrà svolta anche su un campione di aziende che compilano la scheda di autovalutazione e, cliccando sul pulsante INVIA al termine della compilazione, trasmettono la scheda stessa al sopraindicato Servizio PSAL.

Il trattamento dei dati dei compilatori per tali finalità è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e) GDPR).

### *Categoria di dati e Fonte dei dati*

Al fine di poter perfezionare l'istruttoria è necessario trattare i dati identificativi e di contatto del compilatore, che vengono immessi nel presente form, così come richiesti.

### *Modalità del trattamento*

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

### *Destinatari dei dati*

I dati forniti verranno trattati esclusivamente dalla Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche e dagli operatori delle cinque AST, quali titolari autonomi, e potranno essere oggetto di elaborazione statistica (per comparto/numerosità-tipologia dipendenti senza specifici riferimenti all'azienda che compila etc...) per la successiva divulgazione (in forma comunque anonima) a mezzo stampa o comunicazione nelle sedi istituzionali e attraverso i canali di comunicazione ufficiali dell'ARS/Regione Marche, delle Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche e dei portatori di interesse che sono stati coinvolti nei gruppi di lavoro. Inoltre, potranno essere utilizzati, nel caso in cui venissero rilevate violazioni alla vigente normativa, per comunicazioni d'ufficio ad altri organi/enti destinatari obbligatori di eventuali rapporti del Servizio PSAL.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da soggetti adeguatamente nominati Responsabili ex art. 28 GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, né trasferimenti di dati in paesi extra UE, salvo la valutazione di idonee garanzie come previsto dagli artt. 44 e ss. GDPR

### *Periodo di conservazione dei dati*

I dati forniti verranno conservati:

presso l'Agenzia Regionale Sanitaria per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 *Piano Mirato di Prevenzione* e n. 8 *Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro* di cui alla DGR 1640/2021.

Presso le cinque AST marchigiane per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 *Piano Mirato di Prevenzione* e n. 8 *Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro* di cui alla DGR 1640/2021 e in ogni caso per un tempo coerente con il massimario per la conservazione dei documenti dell'AST di riferimento.

### *7) Diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del GDPR*

L'interessato ha oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sottoelencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento o al DPO come indicato al punto 1.

- Art.15. Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

- Art.16. Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- Art.17. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

- Art.18. Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- Art.20. Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

- Art.21. Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

- Art.22. Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Tutti i diritti sono esercitabili nei limiti normativi, e nel rispetto degli artt. 23 GDPR, 2-undicies e 2-duodicies del Codice Privacy

Accetto i termini e le condizioni.

## Anagrafica azienda

### Ragione sociale

### Partita IVA / Codice fiscale

### Indirizzo sede legale

### Telefono

### E-mail

### PEC - Posta Elettronica Certificata

## Dati del compilatore

Queste informazioni consentiranno agli operatori dei Servizi PSAL di mettersi in contatto direttamente con la persona che ha compilato la scheda.

### Nominativo

E-mail

Telefono

PEC - Posta Elettronica Certificata

Chi compila è anche il Datore di lavoro?

Sì  No

## Datore di lavoro

---

Nominativo

Telefono

E-mail

PEC - Posta Elettronica Certificata personale

Il Datore di lavoro è anche il Legale Rappresentante?

Sì  No

## Rappresentante Legale

---

Nominativo

Telefono

E-mail

PEC - Posta Elettronica Certificata personale

Il Datore di lavoro è anche il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - RSPP?

Sì  No

## Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione - RSPP

---

Nominativo

## Medico Competente

---

Nominativo

## Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

---

Nominativo	Telefono	E-mail
<a href="#">+ Add Entry</a>		

## Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale - RLST

---

Nominativo	Telefono	E-mail
<a href="#">+ Add Entry</a>		

Numero dipendenti dell'impresa

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6-10
- 11-20
- 21-50
- >50

Di cui immigrati da altri Paesi

Attività svolta

*Descrivere sinteticamente l'attività svolta dall'azienda*

Settore ATECO di appartenenza

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 43.91 e seguenti  | <input type="checkbox"/> 43.99.02                           |
| <input type="checkbox"/> 43.21.0 fino a 20 | <input type="checkbox"/> Altre aziende che trattano amianto |

Codice di tariffa INAIL

Descrizione codice di tariffa INAIL

### Sezione A

A1. Nell'azienda si sono verificati infortuni sul lavoro per caduta dall'alto negli ultimi 5 anni?

- SI  NO

A2. Si è a conoscenza di buone prassi o buone pratiche per diminuire il rischio di caduta dall'alto?

- SI  NO

A2bis. Se hai risposto sì alla precedente domanda, quali buone prassi o buone pratiche conosci?

*Indicare il titolo della buona prassi ed i riferimenti*

A3. Che tipo di apprestamenti vengono usati più frequentemente per svolgere lavori in quota?

- Ponteggi  Trabattelli  
 PLE - Piattaforme di Lavoro Elevabili  Parapetti di sommità  
 Other

*sono possibili più scelte*

A4. Viene verificata preventivamente la resistenza e lo stato di conservazione delle coperture su cui si deve intervenire per sostenere i lavoratori ed i materiali d'impiego?

- Si  No

A4bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Si  No

A5. Le aperture nei solai o nelle coperture sono sempre individuate preventivamente, protette e segnalate?

- Si  No

A5bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Si  No

A6. Sono state adottate procedure per la gestione degli aggiornamenti sulla formazione specifica per il rischio di cadute dall'alto?

- Si  No

A7. E' stata attivata la sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi per la salute?

- Si  No

A7bis. Con quale periodicità viene effettuata la sorveglianza sanitaria?

- semestrale  annuale  
 biennale  Other

A8. Vengono adottate procedure per la gestione delle scadenze delle visite periodiche dei lavoratori?

- Sì  No

A9. Si è a conoscenza del Regolamento da adottare in azienda in materia di alcol per quanto riguarda il consumo, l'abuso e le attività di sorveglianza (intraziendali ed extra-aziendali)?

- Sì  No

A10. Nel caso di lavori di manutenzione ordinaria su copertura, l'impresa verifica preventivamente l'esistenza di documenti per l'esecuzione in sicurezza di tale tipologia di lavori (fascicolo dell'opera, elaborato tecnico copertura etc..)?

- Sì  No

## Sezione B

### **Nota di compilazione**

Se l'azienda \_\_\_ effettua le attività di " **Montaggio/Smontaggio dei ponteggi**" rispondere **SI** e compilare tutti i campi di questa sezione ed obbligatoriamente anche le Sezioni F e H. Altrimenti rispondere **NO** e proseguire con la sezione successiva.

B. L'azienda \_\_\_ effettua il montaggio/smontaggio di ponteggi?

- Sì  No

B1. Riguardo al ponteggio necessario per l'esecuzione dei lavori, l'impresa:

- E' proprietaria del ponteggio che utilizza  Ricorre al noleggio

B2. Quale tipologia di ponteggio viene utilizzata prevalentemente?

- Prefabbricato  Tubi e giunti  
 Multidirezionale

B3. Viene verificato preliminarmente al montaggio che gli elementi da utilizzarsi facciano capo alla medesima autorizzazione ministeriale o, in caso di utilizzo misto, che ciò sia previsto dall'autorizzazione ministeriale?

- Sì  No

B4. L'azienda ha al suo interno personale addetto alla redazione di tutta la documentazione a corredo del ponteggio?

- Sì  No

B4bis. Quale parte della documentazione viene eventualmente elaborata da professionisti esterni?

- PIMUS  Disegno esecutivo  
 Progetto  Other

B5. Con quale periodicità viene effettuata la revisione degli elementi del ponteggio?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Non viene fatta           | <input type="checkbox"/> Ogni volta, prima del reimpiego |
| <input type="checkbox"/> Almeno una volta al mese  | <input type="checkbox"/> Almeno ogni sei mesi            |
| <input type="checkbox"/> Almeno una volta all'anno | <input type="checkbox"/> Other                           |

B5bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

B6. Prima di predisporre il PIMUS del ponteggio e/o di far redigere il progetto da un tecnico abilitato, viene effettuato un sopralluogo ed un rilievo dello stato dei luoghi, esaminando gli elementi utili\* all'installazione del ponteggio?

- Sì  No

*Elementi utili: caratteristiche piano posa, tipologia di ancoraggi utilizzabili, necessità di configurazioni fuori-schema o particolari, funzione dell'ultimo impalcato anti-caduta dalla copertura, ecc.*

B6bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale attività?

- Sì  No

B6ter. I lavoratori addetti al montaggio del ponteggio sono stati adeguatamente formati, compreso il preposto?

- Sì  No

B7. Viene effettuata la verifica in cantiere della congruenza del ponteggio installato con il disegno esecutivo e l'eventuale progetto?

- Sì  No

B7bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

B8. Viene sempre effettuata la verifica in cantiere della congruenza del ponteggio installato con il libretto di uso e l'autorizzazione ministeriale?

- Sì  No

B8bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

B9. Con quale periodicità viene verificata la presenza in cantiere del Piano di Montaggio Uso e Smontaggio del ponteggio, completo di tutti i contenuti di cui all'Allegato XXII del D.Lgs 81/08?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Non lo faccio           | <input type="checkbox"/> Circa una volta alla settimana |
| <input type="checkbox"/> Circa una volta al mese | <input type="checkbox"/> Almeno ogni sei mesi           |
| <input type="checkbox"/> Una volta all'anno      |   |

B9bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

B10. Le funzioni di preposto per il montaggio del ponteggio da chi vengono svolte?

- Direttamente dal Datore di Lavoro  Da altro preposto nominato



B11. Quando è stato acquistato l'ultima volta un nuovo ponteggio?

- Negli ultimi 3 anni  Da 3 a 5 anni  
 Da 5 a 10 anni  Da oltre 10 anni

B12. Viene eseguita la Verifica preventiva del piano di appoggio del ponteggio?

- Sì  No

B12bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  NO

## Sezione C

### **Nota di compilazione**

Se l'azienda \_\_\_ si considera solo come "**Utilizzatrice di ponteggi**" (che vengono installati da altri), rispondere **SI** alla seguente domanda, compilare tutti i campi di questa sezione ed **obbligatoriamente** anche le Sezioni E, F e H. Altrimenti rispondere **NO** e proseguire con la sezione successiva.

C. L'azienda \_\_\_ utilizza ponteggi per lo svolgimento delle proprie attività?

- Sì  No

C1. Viene verificata preventivamente la correttezza e completezza della documentazione di corredo del ponteggio (P.I.M.U.S., progetto, disegno esecutivo, ecc..)?

- Sì  No

C1bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

C2. Viene verificata la corretta installazione del ponteggio da utilizzare in cantiere e la corrispondenza con la documentazione a corredo?

- Sì  No

C2bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

C3. Con quale periodicità viene verificata la presenza presso il cantiere del piano di montaggio, uso e smontaggio (Pi.M.U.S.) completo di disegno esecutivo, con riportate le eventuali modifiche?

- Non lo faccio  Circa 1 volta alla settimana  
 Circa 1 volta al mese

C3bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

C4. Viene verificato preventivamente il piano di appoggio del ponteggio?

- Sì  No

C4bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

C5. Viene verificato lo stato di conservazione del ponteggio durante l'evolversi dei lavori?

- Sì  No

C5bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

C6. Quando si utilizza il ponteggio come sistema anticaduta per lavori sulla copertura di edifici, viene controllata sempre la presenza del progetto e l'adeguamento degli elementi di sommità?

- Sì  No

#### Sezione D

D. L'azienda \_\_ utilizza parapetti di sommità o guardiacorpo?

- Sì  No

D1. Vengono utilizzati parapetti di sommità di proprietà o si ricorre al noleggio?

- Sì di proprietà  
 No, ricorro al noleggio  
 Entrambe i precedenti casi

D2. Come avviene la scelta della tipologia dei parapetti da utilizzare?

- In base alla dotazione presente in magazzino  In base alla valutazione della resistenza della copertura  
 In base alla tipologia di ancoraggi  In base alla pendenza della copertura

*sono possibili più scelte*

D3. Viene sempre valutata preliminarmente e controllata la fase di montaggio e lo smontaggio dei parapetti?

- Sì  No

D4. Viene sempre controllata l'idoneità e la corretta installazione dei parapetti presenti in cantiere prima dell'utilizzo?

- Sì  No

D4bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

D5. Viene sempre controllata la resistenza del punto di ancoraggio dei parapetti prima dell'installazione?

- Sì  No

D5bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

D6. Quale attrezzatura o dispositivo viene utilizzato per il montaggio/smontaggio dei parapetti?

PLE - Piattaforma di Lavoro Elevabile

DPI - Dispositivo di Protezione Individuale

Trabattello

Other

*Sono possibili più scelte*

## Sezione E

E. L'azienda \_\_\_ utilizza ponti su ruote a torre (trabattelli)?

Sì

No

E1. I trabattelli che vengono utilizzati sono di proprietà o si ricorre al noleggio?

Sì, sono di proprietà

No, si ricorre al noleggio

Entrambi i precedenti casi

E2. Il montaggio, uso e smontaggio del ponte su ruote è riservato a lavoratori in possesso delle necessarie competenze e conoscenze, acquisite mediante informazione, formazione e addestramento (prova pratica ed esercitazione applicata)?

Sì

No

E2bis. Le attività di informazione, formazione ed addestramento sono registrate e documentate?

Sì

No

E3. Viene verificato il corretto montaggio del trabattello in cantiere prima dell'utilizzo?

Sì

No

E3bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

Sì

No

E4. I trabattelli sono utilizzati anche da lavoratori di altre ditte?

Sì

No

E5. La documentazione di corredo dei trabattelli è conservata in cantiere?

Sì

No

E6. Viene eseguita la revisione degli elementi del trabattello prima del loro reimpiego? Con quale periodicità? Casella di controllo

No

Sì, ad ogni utilizzo

Sì, almeno una volta al mese

Sì, almeno una volta ogni sei mesi

Sì, almeno una volta all'anno

E6bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

Sì

No

E7. Viene verificata la congruenza del trabattello montato con il libretto del costruttore?

Sì

No

E7bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

E8. Quando viene utilizzato il trabattello per lo sbarco in copertura, viene controllata la presenza dei pezzi speciali e la relativa documentazione di corredo?

- Sì  No

## Sezione F

F. L'azienda \_\_\_ utilizza dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto?

- Sì  No

F1. Quando il sistema di ancoraggio viene portato in quota dai lavoratori ed installato temporaneamente per l'esecuzione dei lavori, viene eseguita la verifica dell'idoneità delle strutture cui il sistema viene vincolato/fissato?

- Sì  No

F1bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

F2. L'utilizzo dei DPI è riservato ai lavoratori che abbiano ricevuto istruzione ed addestramento specifici (comprensivi di prove pratiche ed esercitazioni)?

- Sì  No

F2bis. Le attività di istruzione ed addestramento sono registrate e documentate?

- Sì  No

F3. Quando vengono utilizzati DPI anticaduta, viene valutata le modalità di recupero dei lavoratori in caso di emergenza o soccorso?

- Sì  No

F4. Viene eseguita la verifica dell'integrità e la manutenzione dei vari componenti del sistema di trattenuta o arresto-caduta? Con quale periodicità?

- No  Sì, ad ogni utilizzo  
 Sì, almeno una volta al mese  Sì, almeno una volta ogni sei mesi  
 Sì, almeno una volta all'anno

F4bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

F5. Prima dell'inizio dei lavori mediante DPI anticaduta, viene eseguita la verifica del tirante d'aria e la presenza di eventuali ostacoli in caso di caduta del lavoratore (aggetti, recinzioni, alberi, ecc..)?

- Sì  No

## Sezione G

G. L'azienda \_\_\_ utilizza piattaforme di lavoro elevabili - PLE?

- Sì  No

G1. Vengono utilizzate PLE di proprietà o si ricorre al noleggio?

- Sono di proprietà
- Ricorro prevalentemente al noleggio a caldo
- Ricorro prevalentemente al noleggio a freddo

G2. Viene verificata sempre la corretta formazione degli utilizzatori della PLE?

- Sì
- No

G2bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì
- No

G3. Viene eseguita preventivamente la verifica della correttezza e completezza della documentazione di corredo della PLE (libretto, verifica periodica, ecc...)?

- Sì
- No

G3bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì
- No

G4. Viene verificata la corretta manutenzione della PLE?

- Sì
- No

G4bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì
- No

G5. Viene verificato il corretto piazzamento della PLE in cantiere (pendenza della strada, resistenza del piano di appoggio, presenza di ostacoli, ecc...)?

- Sì
- No

G5bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì
- No

G6. I lavoratori addetti all'utilizzo delle PLE sono stati adeguatamente formati?

- Sì
- No

## Sezione H

H. L'azienda \_\_ utilizza scale a mano portatili?

- Sì
- No

H1. È stato individuato un incaricato della ditta per il controllo dell'integrità e la corretta manutenzione delle scale a mano? Con quale periodicità viene eseguito il controllo?

- No
- Sì, ad ogni utilizzo
- Sì, almeno una volta al mese
- Sì, almeno una volta ogni sei mesi
- Sì, almeno una volta all'anno

H1bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

H1ter. Sono presenti disposizioni affinché le scale a pioli siano utilizzate quale posti di lavoro in quota solo nei casi in cui l'uso di altre attrezzature di lavoro considerate più sicure non sia giustificato?\*

- Sì  No

*N.B. L'uso di scale a pioli a scapito di attrezzature più sicure può essere consentito a causa di: A) limitato livello di rischio B) breve durata di impiego C) caratteristiche esistenti dei siti che non possono essere modificati*

H2. Viene verificato che i lavoratori scelgano la scala corretta, in funzione ai lavori da svolgere?

- Sì  No

H2bis. È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?

- Sì  No

H3. Dove viene conservata la documentazione a corredo della scala (libretto, dichiarazione di conformità, ecc...)?

- In cantiere  In azienda

Other

Punteggi scheda

Tabella per il calcolo dei punteggi.

Per i "montatori di ponteggio" sommare soltanto i punteggi relativi alle sezioni A - B - F - H della scheda

Per gli "utilizzatori di ponteggio" sommare soltanto i punteggi relativi alle sezioni A - C - E - F - H - della scheda

ASPETTO VALUTATO <small>Al fini del calcolo del punteggio complessivo è necessario prendere in considerazione le risposte già date nelle relative sezioni precedenti</small>	PUNTI	
	SÌ	NO
<b>Sezione A</b>		
A2. Si è a conoscenza di buone prassi o buone pratiche per diminuire il rischio di caduta dall'alto?	1	0
A4. Viene verificata preventivamente la resistenza e lo stato di conservazione delle coperture su cui si deve intervenire per sostenere i lavoratori ed i materiali d'impiego?	1	0
A5. Le aperture nei solai o nelle coperture sono sempre individuate preventivamente, protette e segnalate?	1	0
A7. E' stata attivata la sorveglianza sanitaria per i lavoratori esposti a rischi per la salute?	1	0
<b>Sezione B per montatori di ponteggio</b>		
B3. Viene verificato preliminarmente al montaggio che gli elementi da utilizzarsi facciano capo alla medesima autorizzazione ministeriale o, in caso di utilizzo misto, che ciò sia previsto dall'autorizzazione ministeriale?	1	0
B5 bis. (revisione degli elementi del ponteggio) --> È riportato su qualche documento l'esito di tale verifica?	1	0
B6. Prima di predisporre il Piano di Montaggio Uso e Smontaggio del ponteggio e/o di far redigere il progetto da un ingegnere o architetto abilitato, viene effettuato un sopralluogo ed un rilievo dello stato dei luoghi, esaminando preventivamente gli elementi utili all'installazione del ponteggio (caratteristiche piano posa, tipologia di ancoraggi utilizzabili, necessità di configurazioni fuori-schema o particolari, funzione dell'ultimo impalcato anti-caduta dalla copertura, ecc.)?	1	0
B12. Viene eseguita la verifica preventiva del piano di appoggio del ponteggio?	1	0
<b>Sezione C per utilizzatori di ponteggio</b>		
C1. Viene verificata preventivamente la correttezza e completezza della documentazione di corredo del ponteggio (P.I.M.U.S., progetto, disegno esecutivo, ecc.)?	1	0
C5. Viene verificato lo stato di conservazione del ponteggio durante l'evolversi dei lavori?	1	0
C6. Quando si utilizza il ponteggio come sistema anticaduta per lavori sulla copertura di edifici, viene controllata sempre la presenza del progetto e l'adeguamento degli elementi di sommità?	1	0
<b>Sezione E</b>		
E3. Viene Verificato il corretto montaggio del trabattello in cantiere prima dell'utilizzo?	1	0
E5. La documentazione di corredo dei trabattelli è conservata in cantiere?	1	0
<b>Sezione F</b>		
F1. Quando il sistema di ancoraggio viene portato in quota dai lavoratori ed installato temporaneamente per l'esecuzione dei lavori, viene eseguita la verifica dell'idoneità delle strutture cui il sistema viene vincolato/fissato?		
F2. L'utilizzo dei DPI è riservato ai lavoratori che abbiano ricevuto istruzione ed addestramento specifici (comprensivi di prove pratiche ed esercitazioni)?	1	0
F3. Quando vengono utilizzati DPI anticaduta, viene valutata le modalità di recupero dei lavoratori in caso di emergenza o soccorso?	1	0
F4. Viene eseguita la verifica dell'integrità e la manutenzione dei vari componenti del sistema di trattenuta o arresto-caduta?	1	0
F5. Prima dell'inizio dei lavori mediante DPI anticaduta, viene verificato il tirante d'aria e la presenza di eventuali ostacoli in caso di caduta del lavoratore (aggetti, recinzioni, alberi, ecc.)?	1	0
<b>Sezione H</b>		
H1. È stato individuato un incaricato della ditta per il controllo dell'integrità e della corretta manutenzione delle scale a mano?	1	0
H2. Viene verificato che i lavoratori scelgano la scala corretta, in funzione ai lavori da svolgere?	1	0

**PUNTEGGIO TOTALE : .....**

Confrontare il punteggio finale in relazione alla tutela dei "Montatori di ponteggio" calcolato sommando il punteggio delle sezioni A - B - F - H (secondo le specifiche indicate nella tabella di sopra) con la tabella "VALUTAZIONE PER MONTATORI DI PONTEGGIO"

VALUTAZIONE PER MONTATORI DI PONTEGGIO (sezioni A, B, F e H)		
Valutazione finale del punteggio ottenuto dalla scheda di autovalutazione (punteggio max. 15)		
Valutare il proprio punteggio finale sulla base della seguente tabella, in cui sono riportate le misure di prevenzione da mettere in atto in base al risultato.		
Punteggio ottenuto	Valutazione	Misure da mettere in atto
$P \leq 6$	BASSO	Mettere in atto al più presto azioni di revisione della valutazione del rischio di caduta dall'alto
$6 < P < 13$	MEDIO	Rivedere le criticità per le risposte a punteggio più basso
$P \geq 13$	ALTO	Verificare periodicamente lo stato di attuazione delle misure di prevenzione

Confrontare il punteggio finale in relazione alla tutela dei "Utilizzatori di ponteggio" calcolato sommando il punteggio delle sezioni A - B - F - H (secondo le specifiche indicate nella tabella di sopra) con la tabella "VALUTAZIONE PER UTILIZZATORI DI PONTEGGIO"

VALUTAZIONE PER UTILIZZATORI DI PONTEGGIO (sezioni A, C, E, F e H)		
Valutazione finale del punteggio ottenuto dalla scheda di autovalutazione (punteggio max. 16)		
Valutare il proprio punteggio finale sulla base della seguente tabella, in cui sono riportate le misure di prevenzione da mettere in atto in base al risultato.		
Punteggio ottenuto	Valutazione	Misure da mettere in atto
$P \leq 6$	BASSO	Mettere in atto al più presto azioni di revisione della valutazione del rischio di caduta dall'alto
$6 < P < 13$	MEDIO	Rivedere le criticità per le risposte a punteggio più basso
$P \geq 13$	ALTO	Verificare periodicamente lo stato di attuazione delle misure di prevenzione