

Scheda di autovalutazione PMP "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale" Comparto Legno



PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE DGR MARCHE 1640/2021

Comparto: "Legno"

Programma predefinito 8 - Piano Mirato "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale"

**Scheda di autovalutazione
da compilare preferibilmente in maniera congiunta da parte di datore di lavoro, RSPP, Medico
Competente e RSL/RLST**

Questa scheda è stata elaborata a cura del Gruppo di lavoro individuato nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento ex-art. 7 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Hanno partecipato alla stesura: AST AN, AST AP, AST FM, AST MC, AST PU, CGIL, CISL, UIL, CNA, Confartigianato, Confindustria, Università Politecnica delle Marche, INAIL.

La scheda di autovalutazione è considerata uno strumento utile per stimolare una riflessione sulla situazione della salute e sicurezza sul lavoro presente in azienda: in particolare da un lato consente alle aziende di verificare la propria conformità legislativa; dall'altro le porta a considerare con maggiore consapevolezza il proprio assetto organizzativo, il processo di valutazione dei rischi, le misure di prevenzione e protezione identificate o attuate, alla formazione etc...

Le prime due sezioni riguardano i dati anagrafici aziendali e l'assetto del sistema di prevenzione aziendale, segue quindi una specifica sezione inerente la gestione della prevenzione nelle imprese attive nel settore legno, segnatamente la gestione del rischio cancerogeno da agenti chimici (polveri di legno, formaldeide etc...).

Per informazioni

NEWS nel sito WEB Agenzia Regionale Sanitaria:

<https://www.regione.marche.it/ars/News-ed-eventi>

E-MAIL per assistenza dei Servizi PSAL delle AST

AST PU pianimirati.ast.pu@sanita.marche.it

AST AN pianimirati.ast.an@sanita.marche.it

AST MC pianimirati.ast.mc@sanita.marche.it

AST FM pianimirati.ast.fm@sanita.marche.it

AST AP pianimirati.ast.ap@sanita.marche.it

Scheda di autovalutazione PMP "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale" Comparto Legno

Informativa e privacy - Termini e condizioni - Informativa resa dall'interessato all'atto della raccolta dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR", invitiamo la S.V. a prendere atto della informativa.

1) Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche, con sede in via Gentile da Fabriano n.3, 60125 Ancona.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Massimiliano Galeazzi, contattabile all'indirizzo e-mail dpo.ars@regione.marche.it

Le Aziende Sanitarie Territoriali (AST) competenti rispetto alla sede operativa in cui opera l'azienda o alla sede legale, saranno titolari autonomi rispetto alle future attività di loro competenza.

2) Finalità del trattamento e Base giuridica

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a:

- a) tenere traccia dei soggetti della prevenzione aziendale (compreso il compilatore ove figura esterna all'azienda) al fine di poterli eventualmente contattare per approfondimenti in merito alla scheda di autovalutazione compilata su questa piattaforma;
- b) ogni altra attività propria dei compiti istituzionali del Servizio PSAL - AST, in particolare per le attività di promozione della salute nei luoghi di lavoro che verranno svolte da Regione Marche e AST, in coerenza e prosecuzione del Piano Regionale della Prevenzione di cui alla DGR 1640/2021;
- c) attività di informazione per la restituzione dei dati in forma anonima e collettiva;
- d) attività di controllo svolta da parte del Servizio PSAL dell'AST nell'ambito della fase di vigilanza/audit che verrà svolta anche su un campione di aziende che compilano la scheda di autovalutazione e, cliccando sul pulsante INVIA al termine della compilazione, trasmettono la scheda stessa al sopraindicato Servizio PSAL.

Il trattamento dei dati dei compilatori per tali finalità è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e) GDPR).

3) Categoria di dati e Fonte dei dati

Al fine di poter perfezionare l'istruttoria è necessario trattare i dati identificativi e di contatto del compilatore, che vengono immessi nel presente form, così come richiesti.

4) Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

5) Destinatari dei dati

I dati forniti verranno trattati esclusivamente dalla Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche e dagli operatori delle cinque AST, quali titolari autonomi, e potranno essere oggetto di elaborazione statistica (per comparto/numerosità-tipologia dipendenti senza specifici riferimenti all'azienda che compila etc...) per la successiva divulgazione (in forma comunque anonima) a mezzo stampa o comunicazione nelle sedi istituzionali e attraverso i canali di comunicazione ufficiali dell'ARS/Regione Marche, delle Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche e dei portatori di interesse che sono stati coinvolti nei gruppi di lavoro. Inoltre, potranno essere utilizzati, nel caso in cui venissero rilevate violazioni alla vigente normativa, per comunicazioni d'ufficio ad altri organi/enti destinatari obbligatori di eventuali rapporti del Servizio PSAL.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da soggetti adeguatamente nominati Responsabili ex art. 28 GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, né trasferimenti di dati in paesi extra UE, salvo la valutazione di idonee garanzie come previsto dagli artt. 44 e ss. GDPR

6) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati:

- presso l'Agenzia Regionale Sanitaria per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 "Piano Mirato di Prevenzione" e n. 8 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro" di cui alla DGR 1640/2021.
- Presso le cinque AST marchigiane per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 "Piano Mirato di Prevenzione" e n. 8 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro" di cui alla DGR 1640/2021 e in ogni caso per un tempo coerente con il massimario per la conservazione dei documenti dell'AST di riferimento.

7) Diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del GDPR

L'interessato ha oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sottoelencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento o al DPO come indicato al punto 1.

- Art.15. Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

- Art.16. Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- Art.17. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

- Art.18. Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- Art.20. Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

- Art.21. Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

- Art.22. Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Tutti i diritti sono esercitabili nei limiti normativi, e nel rispetto degli artt. 23 GDPR, 2-undicies e 2-duodecies del Codice Privacy

Accetto i termini e le condizioni.

Anagrafica azienda

1.1 Ragione sociale

1.2 Partita IVA / Codice Fiscale

1.3 Indirizzo della sede legale

1.4 Indirizzo della sede operativa

Se diverso dalla sede legale

1.5 Numero di dipendenti totali

- <10
- 11-19
- 20-49
- 50-100
- >100

| | Italiani | Stranieri | Totale |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Uomini | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Donne | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Totale | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1.6 Di cui impiegati/amministrativi

- <10
- 11-19
- 20-49
- 50-100
- >100

1.7 Di cui operai/in produzione

- <10
- 11-19
- 20-49
- 50-100
- >100

1.8 Altro

- <10
- 11-19
- 20-49
- 50-100
- >100

Dati del Compilatore

Queste informazioni consentiranno agli operatori dei Servizi PSAL di mettersi in contatto direttamente con la persona che ha compilato la scheda.

1.9 Nominativo

1.10 E-mail

1.11 Telefono

1.12 Chi compila è anche il Datore di Lavoro ?

- SI NO

Datore di Lavoro

1.13 Nominativo

1.14 E-mail

1.15 PEC (posta elettronica certificata) personale

1.16 Telefono

Rappresentante Legale

1.17 Il Datore di Lavoro è anche il Legale Rappresentante?

Sì

No

1.18 Nominativo

1.19 E-mail

1.20 PEC

1.21 Telefono

Assetto e strutture di prevenzione

2.1 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP

2.1.1 Il Datore di Lavoro svolge le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale?

Sì


No

2.1.2 Nominativo

2.1.2 E-mail


2.1.3 Telefono

2.2 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

| Nominativo | E-mail | Telefono |
|---|--------|----------|
|  | | |

Inserire qui il nominativo dell'RLS se nominato all'interno dell'azienda. Ove fosse presente l'RLS-T (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Territoriale), compilare solo il campo successivo

2.3 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale - RLST

| Nominativo | E.mail | Telefono |
|---|--------|----------|
|  | | |

Se l'azienda aderisce ad OPRAM (Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro) può aver nominato/può nominare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale.

Per sapere se l'azienda ha già aderito ad OPRAM e conoscere l'RLS-T incaricato è possibile cliccare sul link [Sito OPRAM](#) (occorre avere a disposizione la partita IVA o la matricola INPS).

Se invece l'azienda aderisce ad OPRAM e si vuol contattare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale per compilare assieme la scheda di autovalutazione cliccare al seguente link [OPRAM - contatti RLST](#)

2.4 Medico Competente

2.4.1 E' stato nominato il medico competente?

Si

No

2.4.2 Nominativo

2.4.3 E-mail

2.4.4 PEC

2.4.5 Telefono

Scheda di autovalutazione - Prevenzione del rischio cancerogeno professionale

3.1 La valutazione del rischio ha evidenziato un'esposizione a sostanze pericolose cancerogene?

Si

No

3.2 La valutazione del rischio è aggiornata ai sensi della normativa vigente ovvero con periodicità almeno triennale (art. 236 comma 5 D.Lgs 81/08 e smi)?

Si

No

3.3 La valutazione del rischio è stata effettuata con metodologia appropriata per i rischi chimici suddividendo i lavoratori per gruppi omogenei ovvero gruppi con esposizione simile, tenendo conto della norma UNI EN 689:2019?

- Sì No

3.4 La valutazione del rischio ha compreso l'esecuzione di misurazioni strumentali dell'esposizione?

- Sì No

3.5 Sono state condotte azioni di formazione e informazione rivolte sia ai dirigenti, sia ai preposti, sia ai lavoratori riguardo ai rischi da agenti chimici cancerogeni e sul processo di valutazione di tali rischi?

- Sì No

3.6 Nell'ambito dell'organizzazione aziendale, la valutazione del rischio ha tenuto conto dei cambiamenti del profilo degli agenti chimici presenti in azienda, a seguito dell'evoluzione delle tecnologie e dei materiali?

- Sì No

3.7 La valutazione del rischio ha fatto emergere problematiche di natura e ordine occupazionale in rapporto alle polveri di legno e/o eventualmente altro?

- Sì No

3.7.1 Se Sì, è stato elaborato un programma di interventi correttivi congruo alle problematiche rilevate?

- Sì No

3.8 Esiste un programma di verifica periodica e/o manutenzione dell'efficienza degli impianti di abbattimento dell'esposizione (cappe, aspiratori portatili, punti di aspirazione...)?

- Sì No

3.9 Esiste una procedura condivisa con i lavoratori che spieghi l'importanza di effettuare le operazioni di pulizia vanno fatte con mezzi aspiranti e non con aria compressa?

- Sì No

3.10 Lo stoccaggio delle sostanze pericolose avviene in un armadio aspirato o comunque al di fuori del posto di lavoro?

- Sì No

3.11 E' stato istituito il Registro Esposti ed attivata la Sorveglianza sanitaria ?

- Sì No

3.12 A livello aziendale è stato attivato un protocollo di gestione dei casi di malattia professionale da agenti chimici, con particolare riguardo a quelli cancerogeni?

- Sì No

3.12.1 Specificare

3.13 L'esito della valutazione dei rischi è stato socializzato e discusso con gli RLS ed i lavoratori?

- Sì No

3.14 Dopo l'utilizzo della presente autovalutazione, è previsto un aggiornamento/integrazione del documento di valutazione rischi in particolare rivolta ai rischi da agenti chimici cancerogeni?

Sì

No