

Scheda di autovalutazione PMP "Esposizione professionale ad agenti biologici" e "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici"



PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE DGR MARCHE 1640/2021

Comparto: "Rifiuti"

Piano Mirato di Prevenzione per "Esposizione professionale ad agenti biologici" (Programma predefinito 6)

Piano Mirato di Prevenzione per "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici" (Programma predefinito 6)

**Scheda di autovalutazione
da compilare preferibilmente in maniera congiunta da parte di datore di lavoro, RSPP,
Medico Competente e RSL/RLST**

Questa scheda è stata elaborata a cura dei Gruppi di lavoro individuati nell'ambito del Comitato Regionale di Coordinamento ex-art. 7 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per i Programmi Predefiniti n. 6 - "Piano Mirato di Prevenzione per lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici" e "Piano mirato di prevenzione per l'esposizione professionale ad agenti biologici". Alla stesura hanno partecipato: AST AN, AST AP, AST FM, AST MC, AST PU, CGIL, CISL, UIL, CNA, Confartigianato, Confindustria, INAIL, Università Politecnica delle Marche, Università Carlo Bò di Urbino – Osservatorio Olympus.

La scheda di autovalutazione è considerata uno strumento utile per stimolare una riflessione sulla situazione della salute e sicurezza sul lavoro presente in azienda: in particolare da un lato consente alle aziende di verificare la propria conformità legislativa; dall'altro porta ad effettuare considerazioni critiche sul proprio assetto organizzativo, sul processo di valutazione dei rischi, sulle misure di prevenzione e protezione individuate/adottate, sulla formazione etc...

Le prime due sezioni riguardano i dati anagrafici aziendali e l'assetto del sistema di prevenzione aziendale, seguono quindi distinte sezioni, ciascuna relativa ad ogni specifico piano mirato: la prima riguarda la valutazione e gestione del rischio biologico, la seconda il piano mirato per lavoratori precari e/o con contratti atipici, che si potrà compilare solo nel caso di presenza in azienda di lavoratori cosiddetti "atipici" (interinali, contratti a tempo determinato, co.co.co. etc..).

Per informazioni

NEWS nel sito WEB Agenzia Regionale Sanitaria:

<https://www.regione.marche.it/ars/News-ed-eventi>

E-MAIL per assistenza dei Servizi PSAL delle AST

AST PU pianimirati.ast.pu@sanita.marche.it

AST AN pianimirati.ast.an@sanita.marche.it

AST MC pianimirati.ast.mc@sanita.marche.it

AST FM pianimirati.ast.fm@sanita.marche.it

AST AP pianimirati.ast.ap@sanita.marche.it

Scheda di autovalutazione PMP "Esposizione professionale ad agenti biologici" e "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici"

Premessa

Le attività di raccolta, trasporto e selezione dei rifiuti, nonché il loro conferimento in impianto di trattamento o discarica, non comportano un utilizzo deliberato di microrganismi ma possono comportare la presenza di agenti biologici (all. XLVIV D. D.Lgs 81/08 e ss.mm. ii.). E' obbligo del Datore di Lavoro valutare il rischio da agenti biologici (art.271 D.Lgs 81/08 e ss.mm. ii.) e pertanto è essenziale la descrizione del ciclo lavorativo allo scopo di evidenziare le fasi e le aree di lavoro a rischio specifico. Inoltre i livelli di esposizione dei lavoratori ad agenti biologici sono fortemente correlati alla natura e alla tipologia dei rifiuti, nonché alle modalità con cui sono effettuate le operazioni, con marcate variazioni da uno scenario all'altro anche in considerazione delle caratteristiche climatiche locali. La composizione e la carica microbica della matrice 'rifiuto' sono in effetti notevolmente diversificate. La flora microbica contaminante, costituita da microrganismi diversi (batteri, miceti, virus...) che si trovano naturalmente associati al substrato organico, varia con la stagione (ad esempio, le endotossine batteriche, componenti della parete dei batteri Gram negativi, sono prevalenti in estate), con il tipo e l'ubicazione (aree residenziali, commerciali, prossimità di scuole ecc.) del contenitore del rifiuto, con il tipo di utenza servita, in funzione della composizione merceologica dei rifiuti e della quantità del rifiuto.

Inoltre, la tipologia di rapporto di lavoro può essere associata ad una maggiore vulnerabilità ai rischi professionali in quanto i lavoratori cosiddetti "atipici", prestando la loro opera presso un'azienda per brevi periodi, possono avere una minore percezione dei rischi presenti sui luoghi di lavoro rispetto ai dipendenti "stabili" dell'azienda.

Scheda di autovalutazione PMP "Esposizione professionale ad agenti biologici" e "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici"

Informativa privacy - Termini e condizioni

Informativa resa dall'interessato all'atto della raccolta dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR", invitiamo la S.V. a prendere atto della informativa.

1) Estremi identificativi del Titolare e del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche, con sede in via Gentile da Fabriano n.3, 60125 Ancona.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Massimiliano Galeazzi, contattabile all'indirizzo e-mail dpo.ars@regione.marche.it

Le Aziende Sanitarie Territoriali (AST) competenti rispetto alla sede operativa in cui opera l'azienda o alla sede legale, saranno titolari autonomi rispetto alle future attività di loro competenza.

2) Finalità del trattamento e Base giuridica

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a:

- a) tenere traccia dei soggetti della prevenzione aziendale (compreso il compilatore ove figura esterna all'azienda) al fine di poterli eventualmente contattare per approfondimenti in merito alla scheda di autovalutazione compilata su questa piattaforma;
- b) ogni altra attività propria dei compiti istituzionali del Servizio PSAL - AST, in particolare per le attività di promozione della salute nei luoghi di lavoro che verranno svolte da Regione Marche e AST, in coerenza e prosecuzione del Piano Regionale della Prevenzione di cui alla DGR 1640/2021;
- c) attività di informazione per la restituzione dei dati in forma anonima e collettiva;
- d) attività di controllo svolta da parte del Servizio PSAL dell'AST nell'ambito della fase di vigilanza/audit che verrà svolta anche su un campione di aziende che compilano la scheda di autovalutazione e, cliccando sul pulsante INVIA al termine della compilazione, trasmettono la scheda stessa al sopraindicato Servizio PSAL.

Il trattamento dei dati dei compilatori per tali finalità è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e) GDPR).

3) Categoria di dati e Fonte dei dati

Al fine di poter perfezionare l'istruttoria è necessario trattare i dati identificativi e di contatto del compilatore, che vengono immessi nel presente form, così come richiesti.

4) Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli autorizzati al trattamento dei dati.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

5) Destinatari dei dati

I dati forniti verranno trattati esclusivamente dalla Agenzia Regionale Sanitaria (ARS) delle Marche e dagli operatori delle cinque AST, quali titolari autonomi, e potranno essere oggetto di elaborazione statistica (per comparto/numerosità-tipologia dipendenti senza specifici riferimenti all'azienda che compila etc...) per la successiva divulgazione (in forma comunque anonima) a mezzo stampa o comunicazione nelle sedi istituzionali e attraverso i canali di comunicazione ufficiali dell'ARS/Regione Marche, delle Aziende Sanitarie Territoriali delle Marche e dei portatori di interesse che sono stati coinvolti nei gruppi di lavoro. Inoltre, potranno essere utilizzati, nel caso in cui venissero rilevate violazioni alla vigente normativa, per comunicazioni d'ufficio ad altri organi/enti destinatari obbligatori di eventuali rapporti del Servizio PSAL.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da soggetti adeguatamente nominati Responsabili ex art. 28 GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati, ivi compresa la profilazione, né trasferimenti di dati in paesi extra UE, salvo la valutazione di idonee garanzie come previsto dagli artt. 44 e ss. GDPR

6) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati:

- presso l'Agenzia Regionale Sanitaria per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 "Piano Mirato di Prevenzione" e n. 8 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro" di cui alla DGR 1640/2021.
- Presso le cinque AST marchigiane per tutta la durata dei programmi predefiniti n. 6 "Piano Mirato di Prevenzione" e n. 8 "Prevenzione del rischio cancerogeno professionale delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro" di cui alla DGR 1640/2021 e in ogni caso per un tempo coerente con il massimario per la conservazione dei documenti dell'AST di riferimento.

7) Diritti di cui agli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del GDPR

L'interessato ha oltre al diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo, i diritti qui sottoelencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento o al DPO come indicato al punto 1.

- Art.15. Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

- Art.16. Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

- Art.17. Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

- Art.18. Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;

c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

d) l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- Art.20. Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

- Art.21. Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

- Art.22. Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Tutti i diritti sono esercitabili nei limiti normativi, e nel rispetto degli artt. 23 GDPR, 2-undicies e 2-duodicies del Codice Privacy.

Accetto i termini e le condizioni.

Anagrafica aziendale

1.1 Ragione sociale

1.2 Partita IVA / Codice Fiscale

1.4 Indirizzo della sede legale

1.5 Indirizzo della sede operativa

Se diverso dalla sede legale

1.6 Numero di dipendenti dell'Azienda

- < 10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

Si intende il numero di dipendenti attivi nella sede operativa

1.7 Numero di dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato

- <10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

1.8 Numero di dipendenti dell'Azienda NON a tempo indeterminato (atipici)

- <10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

1.9 Numero di dipendenti dell'Azienda nati all'estero

- <10
- 10 - 19
- 20 - 49
- 50 - 100
- > 100

Dati del Compilatore

Queste informazioni consentiranno agli operatori dei Servizi PSAL di mettersi in contatto direttamente con la persona che ha compilato la scheda.

1.10 Nominativo

1.11 E-mail

1.12 PEC - Posta Elettronica Certificata

1.13 Telefono

1.14 Chi compila è anche il Datore di Lavoro ?

- SI NO

Datore di Lavoro

1.15 Nominativo

1.16 E-mail

1.16 PEC (posta elettronica certificata) personale

1.17 Telefono

1.18 Il Datore di Lavoro è anche il Legale Rappresentante?

- Si No

Rappresentante Legale

Compilare solo se diverso dal Datore di Lavoro

1.19 Nominativo

1.20 E-mail

1.21 PEC

1.22 Telefono

Assetto e strutture di prevenzione

2.1 Il Datore di Lavoro svolge le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale?

Sì

No

2.2 Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - RSPP

2.2.1 Nominativo

2.2.2 E-mail

2.2.3 Telefono

2.3 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

Nominativo	E-mail	Telefono
+ Add Entry		

Inserire qui il nominativo dell'RLS nominato all'interno dell'azienda. Ove fosse presente l'RLS-T (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - Territoriale), compilare solo il campo seguente. Cliccare su + per inserire altri nominativi

2.4 Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale - RLST

Nominativo

E.mail

Telefono

 Add Entry

Se l'azienda aderisce ad OPRAM (Organismo Paritetico Regionale Artigianato Marche per la sicurezza sul lavoro) può aver nominato/può nominare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale.

Per sapere se l'azienda ha già aderito ad OPRAM e conoscere l'RLS-T incaricato è possibile cliccare sul link [Sito OPRAM](#) (occorre avere a disposizione la partita IVA o la matricola INPS).

Se invece l'azienda aderisce ad OPRAM e si vuol contattare il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriale per compilare assieme la scheda di autovalutazione cliccare al seguente link [OPRAM - contatti RLST](#)

2.5 Medico Competente

2.5.1 Nominativo

2.5.2 E-mail

2.5.3 PEC

2.5.4 Telefono

Scheda di autovalutazione "Esposizione professionale ad agenti biologici"

3.1 A seguito della valutazione del rischio, quali tra le seguenti fasi lavorative del ciclo produttivo comportano il rischio di esposizione ad agenti biologici?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> La raccolta manuale di sacchetti e contenitori analoghi "porta a porta" | <input type="checkbox"/> La raccolta da bidoni e/o cassonetti con automezzi e/o altri ausili meccanizzati |
| <input type="checkbox"/> Lo spazzamento manuale / meccanico | <input type="checkbox"/> Lo spazzamento mediante automezzi e/o altri ausili meccanizzati |
| <input type="checkbox"/> Lo scarico dei mezzi di raccolta e/o l'alimentazione di impianti di trattamento e/o lo sversamento in discarica | <input type="checkbox"/> La manutenzione/pulizia di automezzi e/o altri ausili meccanizzati, indumenti e attrezzature da lavoro |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

sono possibili più risposte

3.1.1 Specificare quali altre fasi lavorative del ciclo produttivo comportano il rischio di esposizione ad agenti biologici

3.2 A seguito della valutazione del rischio, quali tra le seguenti modalità di esposizione a rischio biologico sono state prese in considerazione?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contatto cutaneo | <input type="checkbox"/> Contatto congiuntivale |
| <input type="checkbox"/> Ferite da taglio o da punta | <input type="checkbox"/> Inalazione di bioaerosol, polveri e nebbie contaminate |
| <input type="checkbox"/> Morsi di animali/punture di insetti | <input type="checkbox"/> Altro |

sono possibili più risposte

3.2.1 Specificare le altre modalità di esposizione ad agenti biologici

3.3 A seguito della valutazione del rischio, per quali dei seguenti agenti biologici l'attività lavorativa risulta comportare il rischio di esposizione:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> tetano | <input type="checkbox"/> Epatite A |
| <input type="checkbox"/> Epatite B e C | <input type="checkbox"/> HIV |
| <input type="checkbox"/> Enterobatteri | <input type="checkbox"/> Legionella |
| <input type="checkbox"/> Stafilococco | <input type="checkbox"/> Miceti |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

sono possibili più risposte

3.3.1 Specificare gli altri agenti biologici per i quali l'attività lavorativa può comportare un rischio di esposizione

3.4 Quali tra le seguenti misure igieniche sono state realizzate ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> servizi sanitari provvisti di docce con acqua calda e fredda | <input type="checkbox"/> indumenti da lavoro specifici, da riporre in posti separati dagli abiti civili |
| <input type="checkbox"/> adeguata pulizia e manutenzione dei dispositivi di protezione individuale, ove non siano mono uso | <input type="checkbox"/> presenza di spogliatoi |
| <input type="checkbox"/> Altro | <input type="checkbox"/> presenza di armadietti con compartimenti separati |

sono possibili più risposte

3.4.1 Specificare altre misure igieniche adottate

3.5 in caso di attività lavorativa svolta in appalto, è stata verificata la disponibilità di servizi sanitari provvisti di docce con acqua calda e fredda e di spogliatoi e armadietti con compartimenti separati a disposizione dei lavoratori?

- Sì
- No
- L'attività non è svolta in appalto

3.6 A seguito della valutazione del rischio, è stata attivata la sorveglianza sanitaria?

- Sì
- No, perché non necessaria

3.7 Quali tra le seguenti misure sono state messe in atto con la collaborazione del medico competente?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> L'identificazione delle vaccinazioni considerate efficaci | <input type="checkbox"/> La ricerca attiva dei soggetti non immuni /non vaccinati |
| <input type="checkbox"/> La proposta e la promozione di programmi vaccinali | <input type="checkbox"/> Altro |
| | <input type="checkbox"/> Nessuna |

sono possibili più risposte

3.7.1 Specificare quale altra misura è stata messa in atto con la collaborazione del medico competente

3.8 Quali tra le seguenti misure di prevenzione e protezione sono state messe in atto?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Fornitura di indumenti e/o protezioni cutanee e/o protezioni respiratorie con caratteristiche di DPI ^{^^} a seconda delle specifiche necessità | <input type="checkbox"/> Informazione e formazione specifica |
| | <input type="checkbox"/> Adeguata manutenzione delle aree, dei mezzi, degli impianti |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

sono possibili più risposte - ^^ = DPI = Dispositivi di protezione individuale

3.8.1 Specificare quale altra misura di prevenzione e protezione è stata messa in atto

3.9 Quali tra i seguenti dpi sono stati forniti ai lavoratori?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Guanti riutilizzabili | <input type="checkbox"/> Guanti "usa e getta" |
| <input type="checkbox"/> Mascherina filtrante "di tipo chirurgico" | <input type="checkbox"/> Protezioni respiratorie con grado di protezione intrinseca contro le polveri non inferiore a P1 |
| <input type="checkbox"/> Occhiali protettivi | <input type="checkbox"/> Calzature di sicurezza |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

sono possibili più risposte

3.9.1 Specificare quali altri DPI sono stati forniti ai lavoratori

3.10 Se presenti lavoratori stranieri, è stata verificata la conoscenza della lingua italiana e la corretta comprensione dei contenuti informativi (opuscoli in lingua, mediazione di altro collega connazionale, mediatore culturale)?

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sì | <input type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Non sono presenti lavoratori stranieri | |

3.11 Sono state elaborate/adottate procedure, buone pratiche per ridurre efficacemente il rischio biologico?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sì, diffuse a tutto il personale | <input type="checkbox"/> Sì, da implementare |
| <input type="checkbox"/> No | |

3.12 Il percorso e l'esito della valutazione dei rischi sono stati socializzati e discussi con gli RLS?

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> Sì | <input type="radio"/> No |
|--------------------------|--------------------------|

3.13 Dopo l'utilizzo della presente autovalutazione, è previsto un aggiornamento/integrazione del documento di valutazione rischi in particolare rivolta al rischio biologico?

- Sì No

3.14 Per la compilazione del seguente questionario, quali figure sono state coinvolte?

- Datore di lavoro RSPP
 Medico competente RLS/RLST
 Lavoratori Altro

sono possibili più risposte

3.14.1 Specificare quale altra figura è stata coinvolta per la compilazione del questionario

Scheda di autovalutazione "Lavoratori precari e/o con contratti cosiddetti atipici"

Specificare, relativamente all'anno 2022 e all'anno 2023, il numero di lavoratori atipici operando una distinzione tra genere, nazionalità italiana (ita) o straniera (str) e tipologia contrattuale.

4.1 Tipologia contratti atipici nell'anno 2022

	Uomini (ita)	Donne (ita)	Uomini (str)	Donne (str)
Contratto a tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Part time tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Co.Co.Co.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori occasionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Somministrazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contratto intermittente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprendistato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stagionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.1.1 Esistono altre tipologie di lavoro atipiche adottate nel 2022?

- Sì No

Sottomodulo

Descrizione	Uomini (Ita)	Donne (Ita)	Uomini (Str)	Donne (Str)
+ Add Entry				

4.2 Tipologia contratti atipici nell'anno 2023

	Uomini (ita)	Donne (ita)	Uomini (str)	Donne (str)
Contratto a tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Part time tempo determinato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Co.Co.Co.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori occasionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Somministrazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contratto intermittente	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apprendistato	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stagionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.2.1 Esistono altre tipologie di lavoro atipiche adottate nel 2023?

Sì No


Sottomodulo

Descrizione	Uomini (Ita)	Donne (Ita)	Uomini (Str)	Donne (Str)
+ Add Entry				

4.3 Ad esito della valutazione dei rischi, sono adottate procedure specifiche per l'inserimento dei lavoratori con contratti "atipici", ad esempio tramite percorsi di formazione dedicati, affiancamento e/o tutoraggio?

Sì No

4.3.1 Allegare eventuale documentazione

Choose File 

4.4 Da chi è stata elaborata la procedura ?

- Datore di lavoro/dirigenti RSPP
 Medico competente RLS/RLS-T
 Addetto all'Ufficio Personale Consulente esterno
 Altro

Possibili più risposte

4.4.1 Specificare da chi altri è stata elaborata la procedura

4.5 Con quali modalità è svolta la formazione dei lavoratori con contratti atipici ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Equilibrio tra lezioni frontali ed esercitazioni teorico/pratiche | <input type="checkbox"/> Apprendimento interattivo basato sul problem solving |
| <input type="checkbox"/> Dimostrazioni, simulazioni e prove pratiche | <input type="checkbox"/> Modalità e-learning (formazione generale) |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

Possibili più risposte

4.5.1 Specificare altre modalità di formazione lavoratori atipici

4.6 Quali sono i principali problemi/criticità incontrate nella attività di formazione e informazione rivolta ai lavoratori con contratto di lavoro atipico ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bassa percezione e/o sottovalutazione del rischio | <input type="checkbox"/> Scarsa disponibilità alla partecipazione o ascolto |
| <input type="checkbox"/> Scarse conoscenze di base | <input type="checkbox"/> Problemi di comprensione legati alla lingua |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

Possibili più risposte

4.6.1 Specificare altra tipologia di problema formativo per lavoratori atipici

4.7 Sono adottate in aziende procedure per la informazione, formazione e addestramento di lavoratori stranieri ?

- SI NO

4.7.1 Indicare procedure informazione formazione e addestramento adottate

4.7.2 Allegare eventuale documentazione su procedure informazione formazione e addestramento

Choose File 

4.8 Ad esito della valutazione dei rischi, ai fini della individuazione delle misure di prevenzione e protezione per i lavoratori cosiddetti atipici, sono stati considerati i seguenti fattori

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tipologia contrattuale | <input type="checkbox"/> Pregresse esperienze e capacità professionale relativamente alla mansione svolta |
| <input type="checkbox"/> Pregressa formazione e addestramento relativamente alla mansione svolta | <input type="checkbox"/> Età, genere |
| <input type="checkbox"/> Altro | |
| <input type="checkbox"/> Comprensione della lingua italiana | |

Possibili più risposte

4.8.1 Specificare altro fattore di rischio per lavoratori atipici

4.9 Sono presenti in azienda attività lavorative interferenti (Imprese in appalto, lavoratori autonomi, terziarizzazione di parte delle lavorazioni.....)

- Sì No

4.9.1 Specificare rapporto giuridico attività lavorative interferenti

- Appalto - subappalto Consorzio - consorziata
 ATI Altro

Possibili più risposte

4.9.2 Specificare altra tipologia rapporto giuridico attività interferente

4.10 In caso di appalti, per quale tipologia di lavori ?

- Pulizia Trasporto
 Manutenzione Consulenza
 Altro

Possibili più risposte

4.10.1 Specificare altra tipologia di lavoro in appalto

4.11 Nell'ambito delle attività con possibile rischio di interferenza, nel 2022 erano presenti lavoratori o lavoratrici italiani (ita) o stranieri (str):

	N. uomini (ita)	N. donne (ita)	N. uomini (str)	N. donne (str)
Somministrati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale dipendente da imprese appaltatrici di servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori autonomi/liberi professionisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.12 Nell'ambito delle attività con possibile rischio di interferenza, sono presenti nell'anno in corso lavoratori o lavoratrici italiani (ita) o stranieri (str):

	N. uomini (ita)	N. donne (ita)	N. uomini (str)	N. donne (str)
Somministrati	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personale dipendente da imprese appaltatrici di servizi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lavoratori autonomi/liberi professionisti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.13 Nel caso di lavoro in somministrazione, chi provvede agli obblighi di informazione, formazione e addestramento in tema di rischi per la sicurezza e la salute sul lavoro (art 37 D. Lgs 81/08 smi) ?

	Formazione generale	Formazione specifica
Somministratore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.14 Nel caso di inserimento di lavoratore somministrato, il medico competente dell'azienda utilizzatrice ha predisposto un programma dedicato per la sorveglianza sanitaria ?

- Sì No

4.14.1 Allegare eventuale documentazione sorveglianza sanitaria

Choose File



4.15 L'azienda ha adottato un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) o un sistema di gestione per la salute e sicurezza del lavoro (art.30 del D. Lgs 81/08 smi) ?

- Sì No

4.15.1 Specificare l'anno dell'ultimo aggiornamento MOG

es.: 2022

4.16 Modello MOG conforme a:

- Linee Guida UNI INAIL (edizione 2001) BS OHSAS 18001:2007
 DM 13 febbraio 2014 Altro

Il DM 13 febbraio 2014 è relativo al Recepimento delle procedure semplificate per l'adozione e la efficace attuazione dei modelli di organizzazione e gestione della sicurezza nelle piccole e medie imprese.

4.16.1 Specificare altro modello