

Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>1</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

**DECRETO DEL DIRETTORE DELLA  
AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

**N. 24/ARS DEL 03/03/2020**

**Oggetto: D.lgs 50/2016, art. 36, co. 2, lett. b) - Avvio procedura negoziata MEPA per l'acquisizione di materiale di cancelleria per l'Agenzia Regionale Sanitaria CIG: Z582C4CAA3**

**IL DIRETTORE DELLA  
AGENZIA REGIONALE SANITARIA**

.....

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

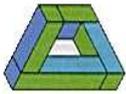
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 16 della L.R. 15/10/2001, n. 20 e s.m.i.;

VISTO il Decreto del Direttore dell'ARS n. 103 del 15/10/2019 di approvazione del Bilancio preventivo economico ARS per l'anno 2020

**- D E C R E T A -**

1. Di avviare, per le motivazioni meglio specificate nel documento istruttorio, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 sulla base del criterio del prezzo più basso, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate e ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo a base d'asta pari ad € 9.000,00 (iva esclusa) per la fornitura di materiale di cancelleria di cui al modello riga unica, comprensivo di imballaggio, trasposto e facchinaggio;
2. di approvare i seguenti documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, e specificano nel dettaglio le quantità e le caratteristiche della fornitura:
  - a) Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura;
  - b) Modello riga unica per la fornitura di cancelleria;
  - c) Istanza di partecipazione e autodichiarazioni;
  - d) Patto di integrità tra l'ARS ed i partecipanti alla Procedura;
3. di dare atto che saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul MePa per il Bando BENI - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro;
4. di stabilire che la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici invitati alla procedura negoziata avrà scadenza entro e non oltre 10 giorni lavorativi successivi alla data di invio della RDO;

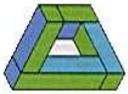


Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag.
Ancona	Data: 03/03/2020	<b>2</b>

5. di dare atto che per la fornitura da affidare non è possibile aderire a convenzioni "CONSIP" attive;
6. di riservare all'ARS la facoltà di aggiudicare, anche parzialmente, la fornitura anche in presenza di una offerta valida e di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità della fornitura richiesta o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute o intervenga l'attivazione di convenzioni CONSIP aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;
7. di prendere atto che, in attuazione di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito per la fornitura in oggetto il seguente Codice CIG **Z582C4CAA3**;
8. di designare quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 la Dott.ssa Eleonora Della Ciana, in qualità di Funzionario amministrativo/contabile ARS della stazione appaltante;
9. di dare atto che si procederà alla stipula del relativo contratto tramite procedura MePa;
10. che, con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis all'Art. 26 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. trattandosi di mera fornitura, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I.;
11. di provvedere, con successivi atti, all'aggiudicazione definitiva, nonché alla liquidazione della fornitura in oggetto;
12. all'onere derivante dal presente atto si farà fronte con le disponibilità del conto 0503040101 (Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati) del Bilancio 2020 dell'ARS Marche;
13. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28/07/2003 n. 17, e sul sito dell'ARS Marche, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs 50/2016 e D.Lgs. 33/2013.

*Si attesta l'avvenuta verifica della inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m.i.*

**IL DIRETTORE ARS**  
**Rodolfo Pasquini**



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>3</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**Normativa di riferimento**

- Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i., "Attuazione delle *direttive 2014/23/CE, 2014/25/UE e 2014/25/CE* sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Motivazioni**

L'art. 4 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii., definisce il ruolo dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), soggetto di diritto pubblico dotato di autonomia amministrativa e contabile, quale strumento operativo per la gestione delle funzioni del Servizio Sanità del Servizio Politiche Sociali e per il raccordo con gli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Per il regolare e continuativo svolgimento dei compiti istituzionalmente assegnati, l'ARS necessita di acquisire il materiale di cancelleria riportato nel prospetto allegato B (fabbisogno stimato annuo), per un importo presunto complessivo di € 9.000,00 (IVA esclusa).

Sulla base di quanto previsto dalle citate normative, in via preliminare, si è verificato che non risultano attive convenzioni Consip per l'acquisizione di prodotti corrispondenti alla fornitura in oggetto.

Pertanto, si stabilisce di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 mediante ricorso al MEPA utilizzando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO) con struttura di "riga unica", che prevede la formulazione dell'offerta complessiva "a Corpo" per l'intera fornitura.

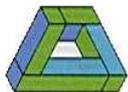
Dato atto che:

- in attuazione di quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/8/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere il seguente CIG per la fornitura in oggetto: **Z582C4CAA3**.
- la fornitura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, trattandosi di forniture con caratteristiche standardizzate, in particolare l'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta con il costo complessivo più basso, comprensivo di imballaggio, trasporto e facchinaggio.

Si ritiene pertanto di approvare i documenti di seguito elencati, redatti tenuto conto da quanto previsto dal Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP) pubblicato sulla GURI serie generale n. 102 del 3/05/2013 e dei prezzi individuati ai sensi della Delibera ANAC n. 810 del 18/09/2019, che costituiscono documentazione a corredo della RDO:

- a) Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura;
- b) Modello riga unica per la fornitura di cancelleria;
- c) Istanza di partecipazione e autodichiarazioni;
- d) Patto di integrità tra l'ARS ed i partecipanti alla Procedura.

Saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori economici abilitati ad operare sul MePa per il Bando BENI - Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro. Nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art.36 comma 1 del D.lgs.50/2016, non sarà invitato a partecipare alla RDO il fornitore uscente.



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>4</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

Gli operatori economici invitati, avranno 10 gg. lavorativi di tempo dall'invio della RDO per la presentazione della propria offerta e l'aggiudicazione avverrà in base all'offerta contenente il massimo ribasso.

Per quanto sopra esposto,

**Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra esposto, vista la regolarità della documentazione agli atti, si propone l'adozione del presente provvedimento

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Eleonora Della Ciana**

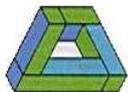
**- ALLEGATI -**

**Allegato "A":** CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA CHE DISCIPLINANO LA GARA

**Allegato "B":** MODELLO RIGA UNICA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA

**Allegato "C":** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONI

**Allegato "D":** PATTO DI INTEGRITA'



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>5</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

## ALLEGATO A

### CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA CHE DISCIPLINANO NELLO SPECIFICO LA PROCEDURA

**Oggetto della fornitura: Avvio RdO MEPA per l'acquisizione di materiale di cancelleria per l'Agenzia Regionale Sanitaria. CIG: Z582C4CAA3.**

**Importo a base d'asta: € 9.000,00 (IVA esclusa)**

#### 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

##### 1.1. Ambito di applicazione

Le condizioni specificate nel presente atto, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A., nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", alle regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ed alle Condizioni Generali di Contratto relative al bando di abilitazione relativo al meta prodotto oggetto della Richiesta di Offerta, nel seguito indicata brevemente con la sigla "RDO", regolano e precisano ulteriormente gli obblighi delle parti in tutta la procedura contrattuale, dalla scelta del contraente fino all'esecuzione ed alla conclusione del contratto.

##### 1.2. Ambito Soggettivo

Ai fini del presente atto, si intende per:

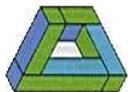
1. *stazione appaltante*: L'Agenzia Regionale Sanitaria- Marche rappresentata dal Direttore - Via G. da Fabriano n. 3 - 60125 - ANCONA - PEC: [regione.marche.ars@emarche.it](mailto:regione.marche.ars@emarche.it);
2. *concorrente*: l'operatore economico registrato che risponde alla RDO semplificata immessa dalla stazione appaltante nel sistema informatico del MEPA;
3. *aggiudicatario*: l'operatore economico che ha presentato la migliore offerta, secondo quanto indicato dalla piattaforma informatica del MEPA ed al quale è stata inviata l'accettazione della RDO da parte della stazione appaltante;
4. *RUP*: il responsabile unico della procedura, il funzionario della "Posizione di Funzione Affari Generali ARS", nella persona della dott.ssa Eleonora Della Ciana;
5. *Direttore dell'esecuzione*: Il responsabile del procedimento assume anche il ruolo di Direttore dell'esecuzione.

##### 1.3. Ambito Oggettivo

L'oggetto della presente acquisizione riguarda la fornitura di materiale di cancelleria, i beni e le quantità richieste sono elencati Modello riga unica per la fornitura di cancelleria.

Ai sensi dell'art. 68 comma 7 D.lgs. 50/2016 l'operatore che intende offrire prodotti equivalenti a quelli indicati nella richiesta di offerta deve dare dimostrazione, con qualsiasi mezzo appropriato, dell'equivalenza.

##### 1.4. Requisiti per la partecipazione



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>6</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

La partecipazione è riservata agli operatori invitati, iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### 1.5. Presentazione dell'offerta e criterio di aggiudicazione

Per partecipare alla gara d'appalto il fornitore dovrà presentare, **entro il termine ultimo fissato nel MEPA** dalla pubblicazione della presente procedura sul MePA, la propria offerta economica cui andrà allegata, nel sistema telematico, la seguente documentazione:

- il Capitolato Tecnico e Condizioni particolari di fornitura che disciplinano nello specifico la procedura **firmato digitalmente** dal legale rappresentante;
- il Modello riga unica per la fornitura di cancelleria, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- le Dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 **firmate digitalmente** dal legale rappresentante;
- il Patto di Integrità **firmato digitalmente** dal legale rappresentante;
- la documentazione a comprova delle specifiche tecniche di cui ai punti 4.2. e 5.2 del PANGPP "Carta per copia e carta grafica" pubblicato sulla GURI serie generale n. 102 del 3/05/2013;
- la documentazione a comprova delle specifiche tecniche di cui al punto B.a) del PANGPP "Cartucce di toner e a getto di inchiostro" pubblicato sulla GURI serie generale n. 261 del 7/11/2019;

#### Criterio di aggiudicazione

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà proposto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di discordanza tra i prezzi unitari offerti e il prezzo complessivo, si farà riferimento al prezzo unitario offerto. L'Amministrazione non risponde di eventuali errori commessi dalla ditta nel calcolo o nella trascrizione del prezzo.

I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. I costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di ogni e qualsivoglia spesa esempio imballo, trasporto, consegna franco locali indicati nell'ordine ecc...

Si precisa che non saranno ammesse alla gara le ditte che non osserveranno le norme di presentazione dell'offerta.

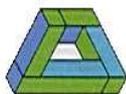
Si evidenzia che il prezzo unitario della carta per fotocopie formato A4 e A3 non potrà essere superiore agli importi indicati nella colonna "base d'asta" dell'Allegato "Modello riga unica per la fornitura di cancelleria", **pena l'esclusione dalla gara**, si precisa che tali prezzi sono stati individuati ai sensi della Delibera ANAC n. 810 del 18/09/2019.

Al fine di evitare contenziosi in fase di esecuzione del contratto, la stazione appaltante procederà a richiedere alla ditta risultante prima in graduatoria le schede tecniche dei prodotti offerti, in lingua italiana. La suddetta ditta dovrà provvedere all'invio della suddetta documentazione entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE**.

La stazione appaltante procederà, in seduta riservata, alla verifica della rispondenza dei prodotti offerti dalla prima ditta in graduatoria ai requisiti richiesti o equivalenti, e comunque conformi alle esigenze di questa Agenzia.

Nel caso in cui venga riscontrata la non conformità di uno o più prodotti offerti:

- questa Agenzia procederà a richiedere alla suddetta ditta la sostituzione dei prodotti non conformi con prodotti conformi, allo stesso prezzo offerto in sede di gara;



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>7</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

- la ditta dovrà accettare di sostituire i prodotti non conformi con prodotti conformi, allo stesso prezzo offerto in sede di gara e dovrà presentare le schede tecniche dei prodotti sostitutivi offerti entro e non oltre 5 giorni dalla richiesta di questa Agenzia, PENA L'ESCLUSIONE.

In caso di esclusione della ditta prima in graduatoria, si procederà alla verifica dell'offerta della ditta successiva in graduatoria fino all'individuazione della migliore offerta economica conforme che risulterà pertanto provvisoriamente aggiudicataria.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva si procederà alla verifica dei requisiti, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (Art. 80 del D.Lgs 50/2016).

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità di cui all'oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfa le esigenze dell'Amministrazione.

### **1.6. Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione (mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale), con l'esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione od integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Per gli aspetti specifici, si rimanda a quanto stabilito all'art. 83 e dal pertinente orientamento giurisprudenziale o quanto previsto dalle linee guida ANAC in materia.

Laddove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **1.7. Richieste Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite la piattaforma MEPA almeno n.7 (sette) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

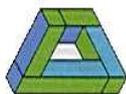
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno n. 5 (cinque) giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i concorrenti inerenti la presente gara avverranno solo mediante piattaforma MePa.

### **1.8. Svolgimento gara: verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta virtuale pubblica, volta alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa in formato digitale, sarà effettuata il giorno successivo alla scadenza della presentazione delle offerte ore 11:00

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite Mepa.



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>8</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, alla verifica della documentazione trasmessa dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. In particolare, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa al disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **1.9. Apertura dell'offerta economica**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP della procedura procederà all'apertura dell'offerta economica, alla relativa valutazione ed alla formulazione della graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, chiude la seduta pubblica e procede secondo quanto indicato al successivo punto verifica offerte anomale.

### **1.10. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare contemporaneamente la congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della procedura richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP della procedura esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP della procedura esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

### **1.11. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP della procedura, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, come previsto dalle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (Art. 80 del D.Lgs 50/2016).

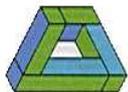
In caso di esito positivo della detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace e si procederà alla stipula del contratto.

In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico di Consip, così come previsto dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Questa Agenzia non richiede una garanzia definitiva per l'appalto in oggetto, stante il modesto importo contrattuale.



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>9</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

### **1.12. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **1.13. Trattamento dei dati personali**

L'ARS Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria Marche, con sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [agenzia.sanitaria@regione.marche.it](mailto:agenzia.sanitaria@regione.marche.it), il Responsabile del trattamento di tali dati è la Dott.ssa Liana Spazzafumo, Dirigente della PF "Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR"

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono la stipula e l'esecuzione di contratti di appalto/concessione e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal D.lgs. n. 50/2016.

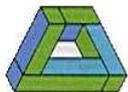
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati potranno essere/saranno comunicati a: ANAC, Ministero della Giustizia, Agenzia delle entrate, enti previdenziali e diffusi attraverso il sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. Si precisa che la diffusione ha ad oggetto solo la denominazione delle imprese e i dati comuni del legale rappresentante, ove essi siano contenuti nella ragione sociale delle stesse. Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 22 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato per i soggetti aggiudicatari, pari a 10 anni dalla conclusione della procedura, per gli altri partecipanti.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la conclusione del contratto di appalto. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di pervenire alla stipula del contratto.

### **1.14. Accettazione condizioni ed obblighi delle parti**

Il rappresentante legale del concorrente, controfirmando digitalmente il presente atto, ovvero aggiungendo la sua firma digitale, accetta esplicitamente tutte le condizioni di presentazione delle offerte e dell'eventuale successiva fornitura in esso stabilite e si impegna a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi a carico del soggetto rappresentato.



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>10</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

## 2. CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante si riserva ogni più ampia facoltà di aggiudicare parzialmente o di non procedere all'aggiudicazione della fornitura qualora, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità di cui all'oggetto, oppure se nessuna delle offerte presentate soddisfa le esigenze dell'Amministrazione.

### 2.1. Termini di esecuzione del contratto

La fornitura verrà aggiudicata con Decreto del Direttore dell'ARS al quale seguirà la conferma d'ordine sulla piattaforma MEPA.

Gli effetti degli impegni contrattuali di esecuzione iniziano con la stipula della conferma d'ordine a seguito dell'aggiudicazione della fornitura e termina con l'esecuzione positiva della fornitura.

### 2.2. Garanzia Definitiva

L'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016. Tale documento viene conservato in originale presso la segreteria dell'ARS Marche.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo secondo la disciplina del presente atto. La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'ARS Marche a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'ARS ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per l'ARS di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.

In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'ARS Marche.

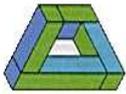
Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'ARS. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'ARS ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

### 2.3. Modalità di svolgimento della fornitura

- Non sussiste alcun obbligo, da parte dell'Agenzia, di acquisto dei prodotti aggiudicati;
- La merce dovrà essere consegnata presso il luogo di destinazione indicato nel relativo ordine nella quantità prevista entro 7 giorni dalla ricezione dell'ordine dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.
- I punti di consegna sono: presso gli uffici dell'Agenzia Regionale Sanitaria - Marche Via Gentile da Fabriano 3 - 60125 Ancona e presso gli uffici dell'Agenzia Regionale Sanitaria - Marche Via Don Gioia 8 - 60122 Ancona;

### 2.4. Accertamento del controllo di conformità

La verifica della merce consegnata verrà effettuata dall'Agenzia stessa, nella persona del RUP o suo delegato.



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>11</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

Il controllo e l'accettazione dei beni da parte dell'incaricato non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questa PA alla consegna, ed anche successivamente, ciò nei casi in cui i beni dovessero presentare palesemente qualche difetto non rilevato o non immediatamente rilevabile.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verrà motivata e tale contestazione verrà notificata al fornitore a mezzo lettera raccomandata A.R., o mediante PEC.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese con il preciso obbligo di restituire, entro il termine massimo di 10 giorni lavorativi dalla data in cui è pervenuta la contestazione, il genere dei prodotti corrispondenti, nella qualità e quantità richiesta.

L'Amministrazione in ogni caso si riserva, la facoltà di procedere all'acquisizione in danno presso altre ditte addebitando la differenza di prezzo all'aggiudicatario inadempiente (nulla sarà dovuto in caso di minor prezzo); la ditta aggiudicataria non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

Dopo la seconda diffida, l'amministrazione potrà risolvere unilateralmente il contratto senza che la controparte possa vantare alcun diritto.

Qualora i beni rifiutati non venissero ritirati dal fornitore entro il termine sopraindicato, la PA non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

Le precedenti disposizioni si applicano anche per consegne di beni di quantità inferiore a quelle ordinate.

## **2.5. Condizioni per la fornitura del servizio**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Agenzia per legge.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

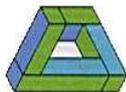
- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire all'Agenzia di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel presente atto;
- d) non opporre all'Agenzia qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura;
- e) ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del servizio/fornitura.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Agenzia, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

## **2.6. Risoluzione del contratto**

L'ARS Marche può procedere alla risoluzione del contratto se accerta che comportamenti dell'aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni del presente atto o ritardi rispetto ai termini stabiliti tali da compromettere la buona riuscita della prestazione assunta.



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>12</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

In tal caso l'ARS diffida formalmente l'aggiudicatario ad adempiere entro un termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida, trascorso il quale senza che l'aggiudicatario abbia adempiuto, su proposta del RUP, dispone la risoluzione del presente atto.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, l'ARS può procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che l'ARS, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a.r./PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- c) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- e) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- f) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'ARS, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;
- g) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'ARS delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile

## **2.7. Sostituzione prodotti aggiornati**

Qualora prima della consegna, nel mercato dovessero essere immessi prodotti con caratteristiche superiori e/o migliorative di quelle offerte, la Ditta si impegna a fornire in sostituzione prodotti aggiornati, sempreché i prezzi siano uguali a quelli praticati in gara.

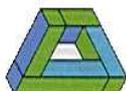
## **2.8. Tracciabilità Flussi Finanziari**

L'appaltatore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: **Z582C4CAA3**.

## **2.9. Pagamento del corrispettivo**



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>13</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla verifica positiva (attestazione di regolare esecuzione) di quanto richiesto.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a: **Agenzia Regionale Sanitaria – Via Gentile da Fabriano n. 3 – 60125 Ancona - P.IVA: 01486510421** e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

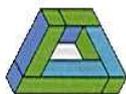
Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	Valore	Campo nel quale va inserita l'informazione
Codice univoco ufficio	UFQQ5K	"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto	Segnatura di protocollo della comunicazione relativa all'ordine di acquisto	"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile del procedimento	DLLLNR80D41G478L	"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice unico di progetto (CUP)	Non presente	"CodiceCUP" (2.1.2.6)
Codice identificativo di gara (CIG)	<b>Z582C4CAA3</b>	"CodiceCIG" (2.1.2.7)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN nel campo "IBAN" (2.4.2.13).

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato, comunicato dalla ditta aggiudicataria dell'appalto all'Agenzia (così come previsto nella dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, allegata al presente decreto).

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

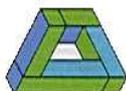


## ALLEGATO B

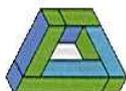
### RIGA UNICA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA

#### ARTICOLI DI CANCELLERIA

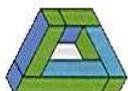
Riga	Prodotto	Descrizione	Unità di misura	Quantità richieste
1	BLOCCHI	Blocchi notes formato A4	PEZZI	20
2	BLOCCHI PER LAVAGNE A FOGLI MOBILI	Blocchi per lavagna - 25 fogli da 70g/mq - formato cm. 68x96,5 - bianca	PEZZI	5
3	BUSTE IN CARTA	buste di carta a sacco con strip, grammatura 80 mg/mq, per fogli formato A4	PEZZI	300
4	BUSTE IN PLASTICA CON E SENZA FORATURA UNIVERSALE	Busta in plastica in prolipropilene trasparente con apertura ad L, dimensioni cm. 22x30 (confezioni da 50 buste)	CONFEZIONE	5
5	BUSTE IN PLASTICA CON E SENZA FORATURA UNIVERSALE	Buste in plastica con foratura universale in polipropilene 9/100 buccia d'arancia, cm. 22x30 (confezioni da 50 buste)	CONFEZIONE	300
6	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Carta fotocopie A4 80gr, per utilizzo copiatrici, stampanti laser e inkjet b/n, telefax. Misure foglio 21x29,7 cm. Colore bianco (500 fogli ogni risma). La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa riciclata, per almeno il 70% e possedere i criteri ambientali indicati al punto 4.2 del PANGPP pubblicato sulla GURI serie generale n. 102 del 3/05/2013. Si precisa inoltre che la carta non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia e non deve usurare le apparecchiature elettriche ed elettroniche in dotazione di questa Agenzia.	RISME	300
7	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Carta fotocopie A4 80gr, per utilizzo copiatrici, stampanti laser e inkjet b/n, telefax. Misure foglio 21x29,7 cm. Colore bianco (500 fogli ogni risma). La carta deve essere costituita da fibre di cellulosa vergine e possedere i criteri ambientali indicati al punto 5.2 del PANGPP pubblicato sulla GURI serie generale n. 102 del 3/05/2013. Si precisa inoltre che la carta non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia e non deve usurare le apparecchiature elettriche ed elettroniche in dotazione di questa Agenzia.	RISME	900



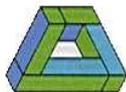
8	CARTA BIANCA IN RISME (500 FF) 80 GR/MQ	Carta fotocopie A3 80gr, per utilizzo copiatrici, stampanti laser e inkjet b/n, telefax. Misure foglio 29,7x42 cm. Colore bianco (500 fogli ogni risma). Si precisa inoltre che la carta non deve rilasciare polveri durante l'uso in stampa e in copia e non deve usurare le apparecchiature elettriche ed elettroniche in dotazione di questa Agenzia.	RISME	10
9	CARTELLINE IN CARTONE	Cartelline in cartoncino a 3 ante/lembi	PEZZI	500
10	CARTELLINE IN CARTONE	Cartelline in cartoncino	PEZZI	500
11	CARTONCINI E ALBUM DA DISEGNO	cartoncino F.to A4 bianco risma da 250 fogli - gr. 140	RISMA	2
12	COLLA	Colla solida stick da 18 gr. Henkel Prit o equivalente	PEZZI	15
13	CONTENITORI PER ARCHIVIO	cartelle archivio con lacci ed occhielli passa lacci, in metallo d.6	PEZZI	50
14	CONTENITORI PER ARCHIVIO	cartelle archivio con lacci ed occhielli passa lacci, in metallo d.8	PEZZI	150
15	CONTENITORI PER ARCHIVIO	Cartella in cartoncino rigido lucido con elastico misura cm 22x34.5 standard disponibile in colori assortiti	PEZZI	100
16	CONTENITORI PER ARCHIVIO	raccoglitore a 4 anelli rotondi formato in plastica bianca trasparente sul lato - dim. 22x30 - dorso 4	PEZZI	100
17	CONTENITORI PER ARCHIVIO	raccoglitore a 4 anelli rotondi formato in plastica bianca trasparente sul lato - dim. 22x30 - dorso 8	PEZZI	100
18	CONTENITORI PER ARCHIVIO	Scatole portaprogetti appiattibili con bottone; Formato esterno (cm): 25X35; Materiale: fibrone gofrato; Dorso (cm): 8	PEZZI	30
19	CONTENITORI PER ARCHIVIO	Scatole portaprogetti appiattibili con bottone; Formato esterno (cm): 25X35; Materiale: fibrone gofrato; Dorso (cm): 10	PEZZI	30
20	CONTENITORI PER ARCHIVIO	Scatole portaprogetti appiattibili; Formato esterno (cm): 25X35; Materiale: fibrone gofrato; Dorso (cm): 15;	PEZZI	30
21	CORRETTORI	Correttori a penna 6 ml	PEZZI	12
22	CUCITRICI	Cucitrice a pinza media tipo rapid 51 o equivalente	PEZZI	30
23	EVIDENZIATORI	Evidanziatori punta a scalpello inchiostro base d'acqua tratto 2-5 mm - colore giallo	PEZZI	100
24	EVIDENZIATORI	Evidanziatori punta a scalpello inchiostro base d'acqua tratto 2-5 mm - colori assortiti	PEZZI	100
25	FERMAGLI	Fermagli antiruggine n. 6/mm 57 scat. 100 pz	SCATOLE	100
26	FERMAGLI	Fermagli antiruggine n. 3/mm 32 scat. 100 pz	SCATOLE	100



27	FORBICI, CUTTER, TAGLIACARTE E TAGLIERINE	Forbici con impugnatura abs cm 21 lame acciaio con blocca lame e custodia	PEZZI	10
28	GOMME	Gomma rettangolare bianca incellophanata singolarmente	PEZZI	50
29	LEVAPUNTI	Pinze levapunti	PEZZI	10
30	MATITE DI GRAFITE IN LEGNO	matita in legno tipo staedler gradazione HB (confezioni da 12 matite)	CONFEZIONE	15
31	MATITE PORTAMINE	Matite portamine ricaricabili, fusto in plastica con grip antiscivolo. Sistema di avanzamento mina: automatico a pulsante centrale. Tratto (mm): 0,5. Dotato di gomma	PEZZI	50
32	MINE DI RICAMBIO	Mine Gradazione 2B, Tipo scrittura morbida, Tratto 0,5 mm	PEZZI	100
33	NASTRI ADESIVI	nastro adesivo trasparente mm.15x10 metri	PEZZI	10
34	NASTRI ADESIVI	Nastro monoadesivo da imballo altezza 50 mm per 66 metri trasparente	PEZZI	5
35	PENNARELLI	Marcatore cancellabile a secco per lavagna bianca. Inchiostro a base d'acqua. Cappuccio antisoffocamento conforme alle norme ISO 11540. Punta tonda indeformabile, tratto di scrittura 1-3 mm.	CONFEZIONE	5
36	PENNE E RICARICHE	penne tipo paper mate monouso a sfera punta 1 mm colore blu (confezioni da 50 penne)	CONFEZIONE	7
37	PENNE E RICARICHE	penne tipo paper mate monouso a sfera punta 1 mm colore rosso (confezioni da 50 penne)	CONFEZIONE	3
38	PUNTI PER CUCITRICI	punti 6/4 per cucitrice a pinza tipo rapid 51, scatola da 1000 punti compatibili con la cucitrice offerta	SCATOLE	500
39	PUNTI PER CUCITRICI	punti 73/8 per cucitrice a pinza tipo rapid 31, scatola da 5000 punti.	SCATOLE	1
40	PUNTI PER CUCITRICI	punti 73/12 per cucitrice a pinza tipo rapid 31, scatola da 5000 punti.	SCATOLE	1
41	PUNTI PER CUCITRICI	punti 23/12 per cucitrice da tavolo tipo RAPID Heavyduty 100, scatola da 1000 punti	SCATOLE	20
42	PUNTI PER CUCITRICI	punti 23/15 per cucitrice da tavolo tipo RAPID Heavyduty 100, scatola da 1000 punti	SCATOLE	20
43	PUNTI PER CUCITRICI	punti 9/10 per cucitrice da tavolo tipo RAPID Heavyduty 9, scatola da 1000 punti	SCATOLE	20
44	PUNTI PER CUCITRICI	punti 9/14 per cucitrice da tavolo tipo RAPID Heavyduty 9, scatola da 1000 punti	SCATOLE	20
45	PUNTINE	puntine da disegno tre punte, scatoline da 100 puntine	SCATOLE	10
46	TEMPERAMATITE	Temperamatite in alluminio a 2 fori, lame in acciaio	PEZZI	20
47	TONER	HP cartuccia toner compatibile CB542A per HP Color Laserjet CM1312 nfi MFP - colore giallo.	PEZZI	2



48	TONER	HP cartuccia toner compatibile CB543A per HP Color Laserjet CM1312 nfi MFP - colore magenta	PEZZI	1
49	TONER	HP cartuccia toner compatibile CB541A per HP Color Laserjet CM1312 nfi MFP - colore ciano	PEZZI	2
50	TONER	HP cartuccia toner compatibile CB540A per HP Color Laserjet CP1515n - colore nero	PEZZI	2
51	TONER	HP cartuccia toner compatibile CB542A per HP Color Laserjet CP1515n - colore giallo	PEZZI	1
52	TONER	HP cartuccia toner compatibile CB543A per HP Color Laserjet CP1515n - colore magenta	PEZZI	1



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>18</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

**ALLEGATO C**

**AII'AGENZIA REGIONALE SANITARIA - MARCHE**  
**Via Gentile da Fabriano, 3**  
**60125 ANCONA**  
**PEC: regione.marche.ars@emarche.it**

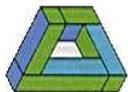
**Oggetto della fornitura: Avvio RdO MEPA per l'acquisizione di materiale di cancelleria per l'Agenzia Regionale Sanitaria. CIG: Z582C4CAA3.**

**DICHIARAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE  
 RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 e 47 DEL D.P.R. n. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... ( ... ) il ....., residente a ..... ( ... ) in via ..... n. ...., titolato a sottoscrivere legalmente la presente dichiarazione nella sua qualità di ....., della ditta ..... con sede legale in ....., CAP ..... via ..... n. ... codice fiscale ..... Partita IVA ....., come si rileva dal seguente atto ....., come operatore economico concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47, nonché dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, e in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, nonché consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici per i quali la dichiarazione è rilasciata

**DICHIARA CHE**

- è iscritto nel registro della C.C.I.A.A. della provincia di \_\_\_\_\_ al Repertorio Economico Amministrativo n. \_\_\_\_\_;
- il numero di matricola presso la sede INPS di \_\_\_\_\_ è il seguente \_\_\_\_\_;
- il numero di PAT presso la sede dell'INAIL di \_\_\_\_\_ è il seguente \_\_\_\_\_;
- **(barrare l'opzione che interessa)**
  - non ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro;
  - ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed è in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.1, commi 1 e 2 , del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010;
  - ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ed ha inviato l'istanza di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 14 dicembre 2010;
- **(barrare l'opzione che interessa)**

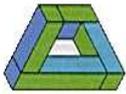


Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>19</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

- appartiene all'ambito delle micro, piccole e medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- non appartiene all'ambito delle micro, piccole e medie imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
- che nei propri confronti non sussistono le condizioni ostative alla partecipazione alla procedura in oggetto di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono:

<i>Nome e cognome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Comune di residenza</i>

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara allegata;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con DGRM 64/2014 reperibile all'indirizzo [http://www.regione.marche.it/Portals/0/trasparenza/CCNL%20integrativi/Cod\\_Discipl\\_Condotta/DGR\\_N\\_64\\_27\\_01\\_Cod\\_comp\\_dip\\_dir\\_GReg.pdf](http://www.regione.marche.it/Portals/0/trasparenza/CCNL%20integrativi/Cod_Discipl_Condotta/DGR_N_64_27_01_Cod_comp_dip_dir_GReg.pdf) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage revolving doors);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), in particolare **(barrare la casella corrispondente)**:
  - ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
  - non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
- **(barrare la casella corrispondente)**:
  - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con



Luogo di emissione: Ancona	Numero: 24/ARS Data: 03/03/2020	Pag. <b>20</b>
-------------------------------	------------------------------------	-------------------

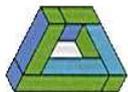
riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

### **DICHIARA, ALTRESÌ, CHE**

- in caso di aggiudicazione,  
**(barrare l'opzione che interessa)**
  - non intende affidare in subappalto alcuna attività oggetto della presente procedura;
  - intende affidare in subappalto le seguenti prestazioni nella misura di fianco indicata \_\_\_\_;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto;
- la conduzione del servizio è assegnata al signor/a \_\_\_\_\_ i cui recapiti sono i seguenti: telefono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- ha preso piena ed integrale conoscenza di tutti gli atti a base della procedura e ritiene adeguate le condizioni in essi disciplinate, giudica la prestazione realizzabile ed i prezzi posti a base della procedura nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il prezzo offerto;
- ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, stimandone i relativi costi, di tutti gli obblighi impostigli dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento a quelli connessi con la propria attività al fine di rendere la prestazione oggetto della procedura;
- di impegnarsi a non pervenire alla stipula del contratto qualora la fornitura, o parti di essa, sia divenuta acquisibile dalla Stazione Appaltante tramite una convezione "CONSIP";
- che, in ottemperanza alle disposizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010, gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dell'appalto sono i seguenti:  
conto corrente bancario codice IBAN \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_  
filiale di \_\_\_\_\_  
conto corrente postale codice IBAN \_\_\_\_\_ presso le Poste Italiane spa.
- che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:  
cognome e nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**F.to il Legale Rappresentante**  
(nome cognome)



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>21</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

## ALLEGATO D

### **PATTO DI INTEGRITA' TRA L'ARS ED I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto concorrente comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**Questo documento costituisce parte integrante di questa procedura.**

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ARS e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'ARS impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura negoziata e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

L'ARS si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la procedura: l'elenco dei concorrenti e le relative offerte, nonché l'elenco delle offerte respinte.

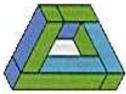
Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare all'ARS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ARS, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorrruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'ARS, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione dalla procedura ancora in corso e da tutte le future procedure indette dall'ARS per un periodo di tre anni decorrente dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
- b) risoluzione della convenzione - ove stipulata - per violazione di obblighi essenziali;
- c) escussione di quanto spettante, rivalendosi sul patrimonio della Ditta;
- d) addebito di una somma forfettariamente stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) del valore del contratto a titolo di responsabilità per il danno arrecato, anche di immagine, all'ARS,



Luogo di emissione:	Numero: 24/ARS	Pag. <b>22</b>
Ancona	Data: 03/03/2020	

- sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore. A tal fine l'ARS potrà rivalersi sul patrimonio della Ditta;
- e) segnalazione del fatto alle autorità competenti.

Il presente Patto dovrà essere richiamato dalla convenzione quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante e sostanziale.

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione della convenzione sottoscritta a seguito della gara.

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Patto sarà devoluta alla cognizione dell'autorità giudiziaria competente per territorio.

IL DIRETTORE DELL'ARS

L'OPERATORE ECONOMICO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*