

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIERACCINI CHIARA
Indirizzo	Contrada Cerqueto 17, Montalto Delle Marche (AP), Italia
Telefono	(0039) 3406350503
E-mail	chiarapieraccini2@gmail.com
Nazionalità e cittadinanza	Italiana
Data di nascita	05/12/84

[HTTPS://IT.LINKEDIN.COM/IN/CHIARAPIERACCINI](https://it.linkedin.com/in/chiarapieraccini)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | 20 GIUGNO 2019 – IN CORSO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ARS – AGENZIA REGIONALE SANITARIA MARCHE
VIA GENTILE DA FABRIANO, 3, 60125 ANCONA AN |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | Esperto Rendicontazione e amministrazione – Contratto di collaborazione coordinata e continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministratore e Rendicontatore del progetto FAMI 2219 “Azioni del Servizio Sanitario della Regione Marche per la salute psico-fisica di migranti forzati e MNA”, capofila ARS Marche.
Rendicontazione delle spese di progetto effettuate da ARS,
archiviazione e registrazione della documentazione di spesa,
redazione dei report di avanzamento finanziario delle attività secondo quanto previsto dal Vademecum dell’Autorità Responsabile del FAMI;
verifica della correttezza dell’attività di rendicontazione dei Partners (ASUR, Nuova cooperativa Agenzia Res, On the Road, Vivereverde);
collaborazione alla redazione del report di avanzamento tecnico delle attività di progetto;
supporto al personale amministrativo ARS per le attività connesse e correlate (documentale, finanziaria e amministrativa, quali: redazione di atti amministrativi, espletamento di procedure di acquisto e pagamento di beni e servizi, gestione dei capitoli di bilancio di progetto, etc...) |
| • Date | 11 LUGLIO 2016 – 31 LUGLIO 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | GUS – Gruppo Umata Solidarietà Guido Puletti
Via della Pace 5 Macerata |
| • Tipo di azienda o settore | Organizzazione Non Governativa |
| • Tipo di impiego | Dipendente amministrativa – Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Da marzo 2019 – 31 luglio 2019
Coordinatrice regionale amministrativa per i progetti SPRAR in Sardegna (Comune di |

Alghero, Comune di Sassari, Comune di Capoterra, Comune di Porto Torres, Comune di Uta, Comune di Villasimius). Coordinamento delle attività amministrative e dei rapporti con gli enti locali, formazione delle équipes locali, predisposizione del lavoro di rendicontazione, monitoraggio, preparazione dei format e delle modalità di chiusura delle rendicontazioni in accordo con le regole vigenti, collaborazione nella attività di Audit.

Da febbraio 2017 a giugno 2018 coordinatrice tecnica del progetto SPRAR di S. Benedetto del Tronto (AP). Coordinamento dell'équipe, pianificazione dell'attività, monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi; gestione dei rapporti con i beneficiari.

Da giugno 2016 a febbraio 2019

Controllo e gestione amministrativa dei progetti **SPRAR** di S. Benedetto del Tronto (AP) e Folignano (AP).

Predisposizione e raccolta documentazione prevista per la rendicontazione nel rispetto delle regolamentazioni previste per i progetti SPRAR. Preparazione dei rendiconti annuali e delle rimodulazioni in coordinamento con gli uffici locali e la sede centrale.

Gestione del budget e formulazione previsioni di spesa.

Cura delle relazioni con enti pubblici (principalmente Comuni) e enti finanziatori (Servizio Centrale e Ministero dell'Interno).

Progettista: analisi del contesto, cura del rapporto con stakeholders, costruzione di partenariati, stesura delle progettazioni SPRAR per i bandi di S. Benedetto del Tronto; Unione Comuni Valle del Tronto (entrambi aggiudicati dal GUS).

GIUGNO 2016 – OTTOBRE 2016

CVM – Comunità Volontari per il Mondo

Piazza Santa Maria 4, 60121 Ancona

Organizzazione Non Governativa, Cooperazione Internazionale

Lettera di incarico

Stesura rendiconto finale e revisione del progetto *“Critical Review of the historical and social disciplines for a formal education suited to the global society”* finanziato dalla Commissione Europea e di cui CVM era capofila di un partenariato di 12 enti e associazioni tra cui la Regione Marche in 6 paesi (Italia, Irlanda, Austria, Olanda, Repubblica Ceca e Bulgaria).

GIUGNO 2016 – OTTOBRE 2016

Marche Solidali COM - Ancona

Organizzazione Non Governativa, Cooperazione Internazionale

Lettera di incarico

Scrittura del progetto *“CommunicAction for an Active Participation”* Bando Erasmus + KA2 Strategic Partnerships. All'interno del gruppo di lavoro responsabile per l'analisi, per l'Identificazione e programmazione e formulazione progetto e ricerca partners. In attesa di valutazione.

APRILE 2015 – GIUGNO 2016

CVM – Comunità Volontari per il Mondo

Piazza Santa Maria 4, 60121 Ancona

Organizzazione Non Governativa, Cooperazione Internazionale

Collaboratrice a progetto - settore Educazione alla Cittadinanza Globale

Responsabile della fase operativa degli interventi da realizzarsi sul territorio italiano in relazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>al progetto “<i>Critical Review of the historical and social disciplines for a formal education suited to the global society</i>” finanziato dalla Commissione Europea e di cui CVM era capofila di un partenariato di 12 enti e associazioni tra cui la Regione Marche in 6 paesi (Italia, Irlanda, Austria, Olanda, Repubblica Ceca e Bulgaria). Per lo stesso progetto ho ricoperto il ruolo di responsabile amministrativa, coordinando i report finanziari e monitorando il rispetto delle regole e procedure del donatore delle organizzazioni partner e della Regione Marche.</p> <p>Responsabile dell'organizzazione di eventi e seminari sul territorio coordinandone tutti gli aspetti, inclusa la comunicazione.</p> <p>Rappresentazione dell'organismo presso partneriati e istituzioni e supporto la responsabile della ricerca scientifica e del lavoro nelle scuole.</p> <p>LUGLIO 2013 – MARZO 2015</p> <p>CVM – Comunità Volontari per il Mondo Piazza Santa Maria 4, 60121 Ancona Organizzazione Non Governativa, Cooperazione Internazionale Collaboratrice a progetto presso l'Ufficio progetti dell'organizzazione</p> <p><u>Coordinamento Ufficio e lavoro sul territorio</u></p> <p>Funzione di raccordo tra gli uffici di CVM in Etiopia e Tanzania e l'ufficio progetti in Italia; sostituzione del responsabile dell'Ufficio progetti quando assente. Partecipazione e cura delle relazioni con i partner a livello locale in Italia (comuni, province, regione, ONG, altre associazioni ed enti) ed in Europa. Responsabile dell'aggiornamento dei documenti dell'organizzazione presso l'Unione Europea. Rappresentazione dell'Organismo con interventi su tematiche sociali durante eventi sul territorio.</p> <p>Preparazione dei rapporti sulle attività e pianificazione degli interventi futuri per le assemblee dei soci dell'organizzazione.</p> <p>Stesura di accordi di partenariato sia in italiano che inglese.</p> <p><u>PCM (Project Cycle Management)</u></p> <p>Scrittura di progetti di cooperazione per l'Etiopia e la Tanzania per donatori privati e pubblici regionali, nazionali e internazionali; gestione dei progetti e monitoraggio degli stessi anche in loco; rendicontazione e stesura di report (Commissione Europea, MAECI, CEI, Irish AID, Regione Marche e altri donatori privati) sia di progetto che per l'idoneità dell'organizzazione presso il Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.</p> <p>Pianificazione delle attività e del bilancio per gli uffici in Etiopia e Tanzania, monitoraggio e allocazione delle risorse e ricerca fondi.</p> <p>Gestione amministrativa del progetto finanziato dalla Commissione Europea “<i>Critical Review of the historical and social disciplines for a formal education suited to the global society</i>” di cui CVM è capofila di un partenariato di 12 enti e associazioni tra cui la Regione Marche in 6 paesi (Italia, Irlanda, Austria, Olanda, Repubblica Ceca e Bulgaria). Supporto ai partner nella gestione amministrativa del progetto e partecipazione a riunioni di coordinamento.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2012- GIUGNO 2013</p> <p>UNSC: Servizio Civile Nazionale presso CVM – Comunità Volontari per il Mondo</p> <p>Organizzazione Non Governativa, Cooperazione Internazionale Volontaria in Servizio Civile</p> <p>Affiancamento del responsabile dell'ufficio progetti nella scrittura di progetti Supporto nel monitoraggio dei progetti e creazione di strumenti di controllo periodico (formats, files per analisi, etc...) Supporto nella stesura di report Ricerca dei donors</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>GENNAIO 2012- GIUGNO 2012</p> <p>CVM – Comunità Volontari per il Mondo Piazza Santa Maria 4, 60121 Ancona Organizzazione Non Governativa, Cooperazione Internazionale</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tirocinio

Formazione sul ciclo di progetto e sulla documentazione necessaria per l'implementazione dei progetti, scrittura di progetti e ricerca dei donors, stesura di progetti, preparazione di rapporti delle attività svolte per donors

- Date

GENNAIO 2011- APRILE 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero degli Affari Esteri e Conferenza dei Rettori delle Università Italiane

- Tipo di azienda o settore

Istituzione Pubblica

- Tipo di impiego

Tirocinio MAE-CRUI presso l'Ambasciata d'Italia a Tegucigalpa (Honduras)

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente ai progetti di cooperazione in corso in Honduras attuati dalla Cooperazione Italiana. Partecipazione alle riunioni della Cooperazione dell'Unione Europea e del G16, contatto con le parti locali per favorirne la partecipazione e il coinvolgimento ai processi decisionali, in particolare alla sensibilizzazione e alla tariffazione relativa alla distribuzione dell'acqua potabile e ai principali temi in termine di salute pubblica.

- Date

GENNAIO 2011 – APRILE 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Camera di commercio italo-honduregna, Tegucigalpa, Honduras

- Tipo di azienda o settore

Istituzione pubblica

- Tipo di impiego

Collaboratrice a progetto come Insegnante di Italiano

- Principali mansioni e responsabilità

Insegnante di italiano livello A1 a madrelingua spagnoli di origine honduregna

- Date

APRILE 2007- AGOSTO 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dunne&Crescenzi, Frederik Street, Dublin 2, Irlanda.

- Tipo di azienda o settore

Azienda Commerciale

- Tipo di impiego

Dipendente con contratto di lavoro subordinato come Traduttrice

- Principali mansioni e responsabilità

Traduttrice da Italiano a Inglese di documenti e graphic designer di elementi pubblicitari principalmente con il supporto del programma Corel Draw.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Ottobre 2007 – Gennaio 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna, corso di Laurea Specialistica in Cooperazione allo Sviluppo Locale e Internazionale”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La Laurea Specialistica in Cooperazione allo Sviluppo Locale e Internazionale è finalizzata a fornire capacità di analisi e intervento sui principali problemi legati allo sviluppo da una prospettiva economica, politica e sociale, inclusa la conoscenza dei principali metodi statistici per l'analisi quantitativa e valutazione dei programmi di sviluppo, Project Cycle Management e delle Organizzazioni Internazionali ed Europee.

La mia tesi finale, di natura sperimentale in materia di economia pubblica, è uno studio di economia applicata sulla valutazione dei benefici derivanti dalla riduzione del rischio di inondazione nel territorio di Cesenatico (FC).

- Qualifica conseguita

Dottore in “Cooperazione allo sviluppo locale e internazionale” con la valutazione finale di 107/110

- Livello nella classificazione nazionale

Laurea Specialistica 88/s

- Date

Gennaio-Giugno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna

Progetto Erasmus presso l'Università di Sakarya, Turchia.

- Date

Ottobre 2003 - Marzo 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ALTRI CORSI

Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna

Il corso di laurea triennale "Culture e diritti umani" offre una conoscenza circa la storia e le normative a livello nazionale ed internazionale sui diritti umani. Le principali materie di studio comprendono storia, le strutture politiche ed economiche di paesi dell'area Latinoamericana, dell'Africa sub-sahariana e dell'Europa orientale, scienze politiche, economia (microeconomia, macroeconomia e dello sviluppo), diritto pubblico, dell'Unione Europea ed Internazionale, antropologia, sociologia e lingue. La tesi che ho scelto di sviluppare, in Storia e Istituzioni dell'Europa dell'est, "I diritti umani nell'Europa orientale e nel Caucaso osservati da Amnesty International, Human Rights Watch and Freedom House", compara i rapporti delle tre organizzazioni di monitoraggio dei diritti umani in paesi quali Repubblica Ceca, Romania, Bulgaria, Ungheria, Bielorussia, Ucraina, Unzbekistan e Azerbaijan dal 1997 al 2005.

Conseguimento del diploma di laurea in "Culture e diritti umani" (classe 15) con valutazione finale di 93/110

Laurea triennale

Settembre 1998-Giugno 2003

I.S.A.F. Istituto Statale d'Arte di Forlì

La formazione artistica dell'istituto prevede due anni di avvicinamento alla pratica attraverso lezioni di disegno dal vero, plastica e disegno tecnico, seguiti da tre anni che offrono formazione nelle materie di architettura e design.

Diploma di Maturità artistica con la valutazione finale di 97/100

Diploma

1 luglio 2019 3 ore

"Fare accoglienza e garantire salute"

Organizzato da ARS Marche

12 – 13 ottobre 2017 – 16 ore

"Minori stranieri in Italia – Salute, tutela ed inserimento sociale"

Organizzato da S.I.M.M. Società Italiana di Medicina delle Migrazioni

13 – 14 maggio 2017 – 16 ore

"Take care of Migration – la presa in carico terapeutica dei bambini e delle famiglie migranti"

Organizzato da: Ass. Idea Prisma 82

29 marzo 2017 – 8 ore

Corso sicurezza sul lavoro – formazione generale e specifica

21 – 24 novembre 2016

"La gestione dei servizi di accoglienza integrata dello SPRAR"

Organizzato da Servizio Centrale

2 ottobre – 3 dicembre 2015 (54 ore)

Corso "Donne, politica e istituzioni internazionali" –Organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali dell'Università di Scienze Politiche di Macerata.

12 maggio 2015 (4 ore)

Formazione generale per lavoratore

Organizzato da: PMI servizi SRL

06 maggio 2015 (8 ore)

Corso di formazione per lavoratori in aziende a medio rischio

Organizzato da: Ing. Alberto Marchionni

26 – 29 giugno 2014 (20 ore)

Summer school in Progettazione e fundraising per un futuro nel no profit (livello intermedio) –.

Organizzato da COM – Marche Solidali e finanziato dalla Regione Marche

Docente: Monica Puel

20/27/28 giugno 2013 (24 ore)

Corso avanzato di progettazione

Organizzato da COM – Marche Solidali e finanziato dalla Regione Marche

Docenti: Shunk, Boschi e Malavolti

21 e 22 febbraio 2013 (14 ore)

Corso di formazione in Presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea

Organizzato da CIPSI (Coordinamento di Iniziative Popolari di Solidarietà Internazionale)

Docente: Carlos Costa

4- 7 ottobre 2012 (27 ore)

Corso progettazione e fund raising per un futuro nel no profit

Organizzato da COM – Marche Solidali e finanziato dalla Regione Marche

Docente: Xavier Shunk

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

A2

B2

- Date

FEBBRAIO 2011-APRILE 2011

Presso l'Ong Re.te (Rete di Tecnici per la Cooperazione) a Tegucigalpa (Honduras) ho svolto attività a titolo volontario sia sul campo (incontri con gli stakeholders, raccolta e analisi dati, valutazione del contesto) che di coordinamento, nelle città di Tegucigalpa e San Pedro Sula, occupandomi della documentazione e stesura di progetti per donatori internazionali (Europe Aid, UNDP, Organizzazioni Internazionali) e progetti emergenza.

- Date

FEBBRAIO 2011-APRILE 2011

Presso la Onlus "Casa Asti", a Tegucigalpa (Honduras), ho svolto attività di volontariato volta al recupero di ragazzi di strada, per la maggior parte in condizione di tossicodipendenza. Le attività cui ho preso parte consistono nella ricerca dei luoghi dove bambini e ragazzi solitamente passano la notte, per portare aiuto a livello di primo soccorso, offrire un supporto sia a livello umano che di intermediazione accompagnandoli negli uffici pubblici della città quando bisognosi di documenti per il riconoscimento di un figlio o familiare, tentare di convincerli a frequentare la scuola che si tiene all'interno della scuola e a partecipare a piccoli incontri educativi circa l'uso delle droghe, la sessualità e la famiglia.

- Date OTTOBRE 2009-
Membro della Croce Rossa Italiana.
Il corso di Croce Rossa offre una base generale finalizzata all'intervento in situazioni di emergenza medica, oltre che a nozioni relative al sistema internazionale di aiuti e del diritto umanitario internazionale e alla storia della Croce Rossa e della Mezza Luna Rossa come Organizzazioni Internazionali. Ho acquisito la certificazione di BLS (basic life support and defibrillator) valida come certificato di primo soccorso.
- Date OTTOBRE 2008- GENNAIO 2009
Presso la Onlus Harambe (Bologna) ho insegnato lingua italiana per immigrati. I corsi erano frequentati principalmente da persone provenienti da Pakistan, Bangladesh, India e Senegal. Questa esperienza ha costituito per me il primo approccio all'insegnamento della lingua italiana a migranti in condizioni di profonda precarietà lavorativa e sociale. Offrivamo anche supporto informativo e pratico a livello di burocrazia, documentazione e permesso di soggiorno.
- Date DICEMBRE 2005
Con la Onlus "Semi di pace" ho vissuto la mia prima esperienza di volontariato in America Centrale a L'Havana, Cuba. Le attività consistevano nell'offrire supporto umano alle persone in difficoltà e avviare attività di microcredito finalizzate ad emancipare i beneficiari da situazioni di povertà cronica.
- Date DICEMBRE 2004-LUGLIO 2006
Educatrice presso la Onlus "Casa Santa Chiara", Bologna, per persone con handicap mentali e fisici. Durante le attività di intrattenimento ho avuto l'opportunità di apprendere le principali caratteristiche e problematiche di affetti dalla sindrome di down, autistici, e le principali forme di ritardo mentale.
- Date SETTEMBRE 1996-LUGLIO 2006
Membro dell'Agesci (Associazione guide e scout cattolici italiani).
Dal 2003 al 2006 come educatrice di minori dagli 11 ai 16 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Sono una persona molto responsabile che porta a termine il proprio lavoro anche in contesti difficili. So lavorare in gruppo e coordinare diverse persone che ho premura di trattare con profondo rispetto e cortesia. Sono molto pratica e riesco ad elaborare previsioni realistiche e a rispettare le tempistiche di lavoro anche in emergenza. Imparo in fretta e so adattarmi a diversi contesti e ai cambiamenti. Riesco a comunicare sia a livello complesso che semplice per andare incontro alle esigenze dei miei interlocutori. Sono in grado di coinvolgere e formare altre persone, sono dotata di una spiccata curiosità, puntualità, serietà e capacità organizzative e di pianificazione che mi permettono di raggiungere l'obiettivo perseguito con efficienza ed efficacia. Mi inserisco bene in partenariati pubblico/privati anche internazionali e sono in grado di curare relazioni esistenti e crearne di nuove. Lavoro bene in contesti multiculturali, prediligo situazioni che sfidano le mie conoscenze, le mie capacità di adattamento e possono essere fonte di apprendimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ho un'ottima conoscenza del computer, del pacchetto Office, PDF, internet, inclusi strumenti cloud e di work sharing (dropbox, one drive, google Drive e doodle).

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Montalto Delle Marche, 28/08/2019

