

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 197 UNITA' PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLE MARCHE, DI CUI N. 90 CATEGORIA C/TS ASSISTENTE TECNICO SPECIALISTA, N. 5 CATEGORIA C/IT ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGICI, N. 40 D/TS FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA, N. 50 CATEGORIA C/AF ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE E N. 12 CATEGORIA D/AF FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO.

**ARTICOLO 1
OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1. L'Ufficio Speciale per la ricostruzione delle Marche (USR Marche) indice una procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e pieno per la durata della gestione straordinaria della ricostruzione oggi fissata al 31 dicembre 2020 dall'articolo 1, comma 4, del decreto legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, come prorogata dall'articolo 1, comma 990 della legge n. 145 del 2018, per le categorie, i profili professionali e l'articolazione temporale del contratto di lavoro come di seguito specificato:

NUMERO POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONE	CATEGORIA	TEMPO	SEDI LAVORO
50	Assistente amministrativo contabile	SUPPORTO: ACQUISIZIONE RISORSE STRUMENTALI, CONTABILITA' USR, RIMBORSO SPESA PERSONALE COMUNI, VERIFICHE AMMINISTRATIVE PRATICHE RICOSTRUZIONE E CONCESSIONE ANTICIPAZIONI PROFESSIONISTI E GESTIONE CONFERENZA REGIONALE	C/AF	PIENO 36 H	Ancona n. 13, Ascoli Piceno* n. 6, Caccamo** (località Serrapetrona MC) n. 7 e Piediripa** (MC) n. 24
12	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	CONSULENZA GIURIDICA, ACQUISIZIONE RISORSE STRUMENTALI, ECONOMATO E CONFERENZA REGIONALE	D/AF	PIENO 36 H	Ancona n. 5, Ascoli Piceno* n. 1, Caccamo** (località Serrapetrona MC) n. 2 e Piediripa** (MC) n.4
90	Assistente tecnico specialista	SUPPORTO ISTRUTTORIO RICOSTRUZIONE PRIVATA	C/TS	PIENO 36 H	Ancona n. 2, Ascoli Piceno* n. 30, Caccamo** (località Serrapetrona MC) n. 32 e

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

		(RESIDENZIALE E PRODUTTIVA) E RICOSTRUZIONE PUBBLICA			Piediripa** (MC) n. 26
40	Funzionario tecnico specialista	SUPPORTO ISTRUTTORIO RICOSTRUZIONE PRIVATA (RESIDENZIALE E PRODUTTIVA) E RICOSTRUZIONE PUBBLICA	D/TS	PIENO 36 H	Ancona n. 1, Ascoli Piceno* n. 12, Caccamo** (località Serrapetrona MC) n. 15 e Piediripa** (MC) n. 12
5	Assistente sistemi informativi-tecnologici	PANORAMED PROJECT OFFICER	C/IT	PIENO 36 H	Ancona n. 3 posti e Caccamo (località Serrapetrona MC) n. 2 posti

*I posti ivi previsti potranno in parte essere dislocati presso altra sede dell'USR Marche da individuare nell'ambito dei Comuni della Provincia di Fermo (FM)

** I posti ivi previsti potranno in parte essere dislocati presso altra sede dell'USR Marche da individuare nell'ambito di altri Comuni della Provincia di Macerata (MC)

CARATTERISTICHE SPECIFICHE:

Assistente amministrativo contabile

Provvede allo svolgimento di attività di carattere amministrativo, contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'Usr che presuppongono l'applicazione di particolari norme e procedure.

Si occupa in particolare di:

- Istruttorie e predisposizione atti
- Controllo amministrativo e contabile
- Rapporti con l'utenza
- Raccolta, inserimento ed elaborazione dati
- Assistenza organi collegiali e verbalizzazione

Settori di intervento:

Spesa del personale e di funzionamento

Provvede a controllare i rendiconti relativi agli emolumenti stipendiali del personale assunto a tempo determinato dai Comuni e dalle Province ex articolo 50-bis del decreto legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, nonché a gestire i contratti attivi presso l'USR per il funzionamento dello stesso ufficio, in relazione alla correttezza e regolarità normativa e correttezza economica, fiscale e contributiva e provvede alle istruttorie finalizzate ai rimborsi delle relative spese.

Attività della Conferenza regionale

Cura lo svolgimento delle attività propedeutiche all'indizione della Conferenza regionale nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, curando la raccolta della documentazione necessaria sia per la ricostruzione privata che per quella pubblica, dando assistenza ai componenti e verbalizzando le relative attività.

Gestione della contabilità speciale del Vice-commissario ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del decreto-legge n. 189 del 2016 convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

Provvede all'inserimento nell'ambito della piattaforma GEOCOS degli ordinativi di pagamento dopo aver provveduto al controllo della regolarità della spesa in relazione sia alle norme anche regolamentari vigenti e applicabili che alla sussistenza di risorse all'uopo trasferite.

Istruttorie amministrative delle pratiche di ricostruzione privata e pubblica e anticipazioni delle spese tecniche ai professionisti.

Verifica i requisiti di legittimazione, la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, predisporre i decreti di concessione dei contributi, nonché quelli di erogazione degli stati di avanzamento lavori. Cura l'istruttoria e elabora la proposta di concessione delle anticipazioni ai professionisti.

Funzionario amministrativo e finanziario

Assicura lo svolgimento delle attività di analisi e di valutazione connesse ai processi di lavoro dei vari settori di intervento. Svolge altresì attività istruttorie e di predisposizione di atti nonché attività di assistenza agli organi collegiali.

Si occupa in particolare di:

- consulenza giuridica;
- redazione pareri;
- redazione relazioni rapporti o esiti di ispezione;
- istruttorie e predisposizione atti;
- controllo amministrativo

Settori di intervento:

Gestione della Conferenza regionale

Gestisce le attività della Conferenza regionale nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16 del decreto n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, curando la raccolta della documentazione necessaria sia per la ricostruzione privata che per quella pubblica, dando assistenza ai componenti e verbalizzando le relative attività. Cura altresì l'istruttoria finalizzata all'elaborazione della proposta di determinazione conclusiva garantendo il raccordo interno all'USR Marche tra tutti gli altri enti preposti ai diversi vincoli partecipanti alla Conferenza regionale

Consulenza giuridica

Svolge funzioni di staff alla dirigenza dell'USR Marche. Fornisce consulenza specialistica in materia di ricostruzione privata e pubblica, redigendo pareri anche per i soggetti esterni, pubblici e privati, coinvolti nel processo di ricostruzione. Elabora proposte di atti amministrativi e definisce soluzioni interpretative della normativa di settore.

Provveditorato ed Economato

Cura la gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'USR Marche. Gestisce il rapporto con i fornitori, effettua la liquidazione delle fatture e provvede alla redazione dei relativi atti e alla rendicontazione della spesa conseguente.

Gestione della contabilità speciale del Vice-commissario ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del decreto-legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016

Provvede al controllo della regolarità della spesa in relazione sia alle norme anche regolamentari vigenti e applicabili che alla sussistenza di risorse all'uopo trasferite nonché all'inserimento dei dati nell'ambito del sistema informativo GEOCOS per l'emissione degli ordinativi di pagamento e gestione delle fatture.

Assistente tecnico specialistico

Provvede allo svolgimento delle attività tecniche nel campo edile, impiantistico, urbanistico e paesistico-ambientale, utilizzando anche l'apposita strumentazione informatica.

Si occupa in particolare di:

- Accertamenti e disamine tecniche
- Istruttorie e predisposizione pareri tecnici
- Rapporti con l'utenza
- Raccolta e controllo della rendicontazione tecnica

Settori di intervento:

Ricostruzione privata (residenziale e produttiva)

Cura l'istruttoria dei progetti di ricostruzione residenziale e produttiva, verifica gli ambiti oggettivi di intervento e le condizioni di ammissibilità nonché il nesso di causalità, controlla il livello del danno mediante verifica degli stati di danno e dei gradi di vulnerabilità degli edifici con l'effettivo stato dei luoghi, definisce il contributo concedibile. Si interfaccia con i professionisti incaricati e con i Comuni. Definisce i pareri tecnici relativi alle pratiche assegnate.

Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Ricostruzione pubblica

Cura l'istruttoria degli interventi di ricostruzione pubblica, verifica il nesso causale sisma-danno, controlla lo stato di danno e le carenze strutturali in ordine alla vulnerabilità sismica, verifica la congruità economica e la completezza del progetto al fine della determinazione del contributo. Si interfaccia con i professionisti incaricati della progettazione, con i soggetti attuatori degli interventi e gli enti istituzionali competenti.

Definisce i pareri tecnici relativi alle pratiche assegnate.

Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Funzionario tecnico specialistico

Provvede allo svolgimento delle attività di analisi e valutazione connesse alla gestione dei processi di lavoro nel campo edile, urbanistico, idraulico, geologico, paesistico-ambientale e della viabilità.

Si occupa in particolare di:

- Accertamenti e relazioni tecniche/collaudi/ispezioni
- Istruttorie tecniche
- Produzione carte tematiche
- Rapporti con l'utenza
- Consulenza/assistenza enti locali nelle attività correlate agli interventi di ricostruzione
- Valutazione di progetti

Settori di intervento:

Ricostruzione privata (residenziale e produttiva)

Cura l'istruttoria dei progetti di ricostruzione residenziale e produttiva, verifica gli ambiti oggettivi di intervento, le condizioni di ammissibilità nonché il nesso di causalità, controlla il livello del danno

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

mediante verifica degli stati di danno e dei gradi di vulnerabilità degli edifici con l'effettivo stato dei luoghi, definisce il contributo concedibile. Si interfaccia con i professionisti incaricati, con i Comuni e con la struttura del Commissario Straordinario.

Definisce i pareri tecnici ed elabora la proposta di decreto di concessione del contributo in relazione alle pratiche assegnate.

Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Ricostruzione pubblica

Cura l'istruttoria degli interventi di ricostruzione pubblica, verifica il nesso causale sisma-danno, controlla lo stato di danno e le carenze strutturali in ordine alla vulnerabilità sismica, verifica la congruità economica e la completezza del progetto al fine della determinazione del contributo. Si interfaccia con i professionisti incaricati della progettazione, con i soggetti attuatori degli interventi e gli enti istituzionali competenti nonché con la struttura del Commissario Straordinario.

Definisce i pareri tecnici ed elabora la proposta di decreto di concessione del contributo in relazione alle pratiche assegnate.

Effettua ispezioni e accertamenti tecnici, anche mediante specifici sopralluoghi.

Assistente sistemi informativi - tecnologici

Collabora all'analisi e progettazione dei Sistemi informativi dell'USR Marche e ne realizza l'implementazione informatica. Sviluppa e gestisce database e sistemi di reportistica funzionali alle esigenze di conoscenza dell'USR Marche, della Regione e del Commissario Straordinario nonché di tutti gli enti locali interessati dal processo della ricostruzione, curandone la produzione e la diffusione. Gestisce il processo di alimentazione dei dati e ne assicura la correttezza e la regolarità.

Contribuisce a proporre e programmare, in coerenza con le esigenze rilevate, interventi di sviluppo dei sistemi ICT di competenza e cura la definizione dei requisiti utente e delle specifiche funzionali.

Provvede allo sviluppo e al controllo di programmi applicativi di base al fine di raggiungere un alto grado di automazione delle procedure di lavoro.

Assiste gli utenti in relazione ai prodotti hardware/software al fine di favorire la piena operatività delle postazioni di lavoro in contesto di rete; installa componenti hardware e software.

2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

3. Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni ed integrazioni, l'USR Marche garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro¹.

4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, il 30 per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora la predetta riserva non possa operare integralmente, con la presente selezione si determina una frazione di riserva ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66/2010.

5. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, il 7% dei posti è riservato ai lavoratori disabili, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8, comma 2, della medesima legge.

¹ Art. 6 della L. 28.11.2005 n.246; art. 31 del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

6. I titoli di riserva di cui ai commi 4 e 5 del presente articolo, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

7. I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ad altri idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n. 165/01. Possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i candidati non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- b) maggiore età;
- c) idoneità fisica alle mansioni previste per ciascuna categoria contrattuale dal bando; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego potrà essere effettuato dall'USR Marche con l'osservanza delle norme in materia di salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 al momento dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) essere in regola con gli obblighi militari;
- h) il possesso di uno dei titoli di studio come sotto specificato:
 - per i profili di Funzionario: laurea magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) o corrispondente laurea specialistica (ordinamento di cui al D.M. 509/99) o diploma di laurea rilasciato secondo il previgente ordinamento universitario ed equiparato alle sottoelencate lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale n. 233 del 7 ottobre 2009 e in particolare per:
l'area tecnica specialistica:
LM-03 Architettura del paesaggio
LM-04 Architettura e ingegneria edile - architettura
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

LM-26 Ingegneria della sicurezza;
LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
LM-74 Geologia - territorio
l'area amministrativa e finanziaria:
LMG/01 Giurisprudenza
LM-56 Scienze dell'economia
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM-77 Scienze economico-aziendali

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza in apposito campo di testo successivo alla dichiarazione del titolo in possesso.

- Per i profili di assistente: diploma di scuola secondaria superiore quinquennale e in particolare per:
l'area tecnica specialista: diploma di geometra o diploma di scuola media superiore equivalente;
l'area amministrativo contabile: diploma di scuola media superiore;
l'area informatica: diploma di Ragioniere programmatore, Perito informatico e di telecomunicazioni o diploma di scuola media superiore equivalente.

Nel caso di mancato possesso di uno dei diplomi di maturità richiesti dal bando o di altro diploma ad essi equivalente, fatta eccezione per il profilo di assistente per l'area amministrativo contabile, la partecipazione alla selezione può essere ammessa con il possesso di laurea triennale o di laurea magistrale o di laurea specialistica o di diploma di laurea equivalente con uno dei diplomi di maturità richiesti dal bando.

2. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

3. I requisiti di ammissione, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero, che dovrà comunque essere dichiarato nei termini di cui al precedente periodo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

4. Resta ferma la facoltà per l'USR Marche di disporre, in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445/2000).

5. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata mediante modalità telematica, come indicato al successivo comma 4, entro il termine perentorio di **15 giorni a decorrere dal giorno successivo**

alla data di pubblicazione, per estratto, dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esame sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie Speciale Concorsi ed Esami.

2. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo. Il termine della presentazione della domanda, ove cada in un giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. E' consentita la partecipazione anche a più profili professionali tra quelli indicati all'articolo 1; in tale caso il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione per ogni profilo professionale per cui intende concorrere.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata telematicamente accedendo alla stessa tramite il seguente percorso **www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi**. Il candidato dovrà cliccare su "Iscriviti" e registrarsi inserendo i dati richiesti; avvenuta correttamente la procedura di registrazione il candidato riceverà una e-mail di conferma di attivazione del profilo. Dopo l'attivazione del proprio profilo, il candidato potrà accedere alla sua "area riservata" e inserire nella sezione "profilo" i dati anagrafici richiesti, è necessario compilare tutti i campi prima di iniziare la compilazione della candidatura. L'operazione successiva è la partecipazione al bando che avviene tramite la sezione "candidatura" dove il candidato dovrà compilare tutti i campi obbligatori ed allegare nell'apposito campo la carta di identità, pena l'impossibilità di inviare la candidatura. Il candidato dovrà compilare le attestazioni in ordine al possesso dei titoli che determineranno l'attribuzione dei punteggi così come disciplinati dall'articolo 6 del presente avviso. Una volta completati tutti i campi il candidato potrà inviare la domanda di partecipazione cliccando sul pulsante "sottoponi candidatura". Dopo aver sottoposto la propria candidatura si verrà indirizzati alla pagina "comunicazioni" dove il candidato troverà la domanda di partecipazione generato come documento pdf. La domanda di partecipazione andrà stampata, unitamente al documento di identità, datata e firmata in originale, e consegnati il giorno della convocazione alla prova scritta pena l'impossibilità di sostenere la prova.

I candidati avranno a disposizione al seguente indirizzo **www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi** il manuale utente per il corretto uso della piattaforma telematica per l'invio della propria candidatura.

Nella sezione "comunicazioni" all'interno della sua area riservata, il candidato cliccando sul pulsante "invia comunicazione o richiesta" potrà formulare domande o quesiti per i quali non abbia trovato una risposta nel manuale utente. Il servizio help desk risponderà alla richiesta entro 72 ore.

5. Qualora durante lo svolgimento della prova il candidato abbia necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione di eventuali handicap posseduti, la documentazione richiesta ed esplicitata al successivo comma 8 dovrà essere inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: **regione.marche.usr@emarche.it**.

6. Si invitano i candidati a finalizzare la domanda di partecipazione corredata da tutta la documentazione richiesta dal presente articolo con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda. La piattaforma di ricevimento on line delle candidature verrà posta "off-line" alle ore 23:59 del quindicesimo giorno dalla data successiva a quella di pubblicazione di cui al comma 1 e 2.

7. Nella domanda di partecipazione che si genererà in automatico il candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, oltre al nome e al cognome:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza, il codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale si chiede vengano effettuate le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero di essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- d) di possedere l' idoneità fisica alle mansioni previste dal presente bando;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) la posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi della normativa vigente, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2 del presente bando;
- j) eventuale possesso di un titolo di studio estero. In tal caso dovrà dichiarare di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento ai sensi della legislazione vigente che dovrà essere prodotto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva. Qualora non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, a pena di esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva;
- k) eventuale possesso dei requisiti che conferiscono il diritto alla riserva di cui all'art. 1, commi 4 e 5;
- l) eventuale possesso di titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio con specificazione dei titoli stessi secondo quanto espressamente previsto all'articolo 8, comma 2, del presente avviso;
- m) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla legge n. 104/92 nonché dalla legge 12 febbraio 1999, n. 68; il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

8. I candidati diversamente abili dovranno specificare la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che andrà opportunamente documentato ed esplicitato con apposita certificazione medica. Detta certificazione medica dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo PEC: **regione.marche.usr@emarche.it**; entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, indicando espressamente la dicitura "si autorizza l'USR Marche, esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura selettiva, al trattamento dei dati sensibili contenuti nella presente documentazione". Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'USR Marche di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

9. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla suddetta data di scadenza, che comportino la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere tempestivamente documentate con certificazione medica da inviare con le stesse modalità di cui al precedente comma 8, anche oltre i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda, ma comunque prima della data di convocazione della prova scritta.

10. Entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, il candidato potrà, salvando in bozza la domanda di partecipazione, apportare le modifiche che

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

ritiene necessarie. Una volta inviata la domanda di partecipazione il candidato, per poter apportare modifiche o integrazioni ad essa, dovrà ritirarla e presentare una nuova candidatura. Le modalità di ritiro sono contenute nel suddetto manuale.

11. La presentazione della domanda oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo comporta l'esclusione dalla presente procedura.

12. L'USR Marche si riserva di effettuare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivo alla prova di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura stessa dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

13. L'USR Marche procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda in via prioritaria nei confronti di chi non è dichiarato vincitore. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del decreto medesimo.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- **l'omissione di una delle dichiarazioni relative ai requisiti di cui alle lettere da a) a J) del presente articolo;**
- **la mancanza di copia scansionata del documento di identità.**

ARTICOLO 4 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le Commissioni esaminatrici sono costituite in conformità delle disposizioni di cui alla normativa nazionale e regionale vigente. Alle commissioni potranno essere aggiunti membri aggregati in relazione alla competenza professionale posseduta per specifiche materie.

ARTICOLO 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'ammissione dei candidati alla prova di esame è effettuata con riserva sulla base del punteggio attribuito ai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e in relazione al triplo dei posti messi a concorso con riferimento a ciascuna categoria e profilo professionale di cui all'articolo 1 del presente avviso di procedura concorsuale. Tutti i candidati che hanno ottenuto un eguale punteggio nella valutazione dei titoli, all'interno del numero massimo di quelli ammessi alla selezione, hanno diritto a partecipare alla selezione medesima.

2. Sono **ammessi con riserva** a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano:

- Pervenute entro i termini prescritti nel presente avviso;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;
- Validamente sottoscritte e complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, rese secondo quanto previsto al precedente articolo 3.

3. I candidati sono collocati nella graduatoria relativa alla valutazione dei titoli entro il numero massimo previsto al comma 1 del presente articolo.

4. L'ammissione e l'esclusione alla selezione è comunicata tramite pubblicazione sul sito web della Regione Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi, ed ha valore, a tutti gli effetti di legge, di conoscenza legale dell'esito della fase di ammissione.

ARTICOLO 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli comporta l'attribuzione di un punteggio **massimo pari a 20** ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicati ed è effettuata tramite compilazione delle attestazione in

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

ordine al possesso dei titoli di cui all'articolo 3, comma 4, direttamente dal candidato e sulla base dei titoli, dei dati e delle informazioni dallo stesso, e sotto la sua responsabilità, dichiarati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, sulla base delle regole come di seguito definite.

2. Per le figure di funzionario:

2.1.A TITOLI DI STUDIO

max 5 punti di cui massimo 2 punti per ciascuna sub categoria (indicare solo i titoli attinenti rispetto allo specifico profilo professionale per il quale si concorre di cui all'articolo 1):

Si specifica che il punteggio, ad eccezione di quello inerente la subcategoria voto conseguito, viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al posto per il quale si concorre.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Voto di laurea pari a 100/100 o 110/110	punti 1
Ulteriore diploma universitario triennale, diploma di laurea, diploma di laurea specialistica/magistrale, attinente alle attività lavorative indicate nell'art. 1 del bando	punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	punti 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato per sostenere il quale è richiesto un titolo di studio universitario	punti 2

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

2.1.B TITOLI DI SERVIZIO

max 14 punti:

Esperienza in materie afferenti le attività così come descritte all'art. 1 per lo specifico profilo professionale per il quale si concorre, maturate negli ultimi 5 anni secondo la seguente tabella:

ESPERIENZA	PUNTEGGIO
contratto di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 1,4 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 1 per ogni semestre.
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o contratto di collaborazione professionale con soggetti privati ovvero ancora altro tipo di contratto flessibile svolto presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, rientrante in una delle fattispecie di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016	punti 1 per ogni semestre.
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o contratto di collaborazione professionale con soggetti privati ovvero ancora altro tipo di contratto flessibile svolto presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, in posizioni equivalenti a quella del posto per il quale si concorre diverse da quelle indicate nella sub categoria precedente	punti 0,20 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica	punti 0, 40 per ogni semestre.

amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	
---	--

I punteggi vengono assegnati solo nel caso in cui è stata conseguita una valutazione delle prestazioni superiore ad 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. Ove una valutazione non sia prevista, al servizio prestato viene assegnato comunque il punteggio secondo la tabella di cui sopra.

Con riferimento ai titoli di servizio, il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

In caso di esperienza lavorativa maturata con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente espletata.

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il periodo di tempo trascorso come periodo militare di leva o richiamato e il periodo di servizio civile effettivamente prestato, sono valutati con le stesse modalità e con i punteggi indicati nella tabella sopra riportata.

L'area della piattaforma dedicata alla valutazione dei titoli conterrà tutti i campi necessari a calcolare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità nei termini previsti dal presente avviso di procedura concorsuale.

2.1.C TITOLI VARI

max 1 punti:

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali dichiarate dal candidato, sempre necessariamente attinenti al profilo professionale per il quale si concorre di cui all'articolo 1, non riconducibili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 5 anni.

TITOLI VARI	PUNTEGGIO
Per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di II livello	punti 0,40
Altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo espressamente da dichiarare quali a titolo esemplificativo stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili attinenti a quelli oggetto del concorso e sempre da dichiarare (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza),	punti 0,40
Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento in profili concernenti l'attività prevista nell'avviso di procedura concorsuale (per ciascun corso)	punti 0,05
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso)	punti 0,10
Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) in materie attinenti in profili concernenti l'attività prevista nell'avviso di procedura concorsuale (punteggio attribuito ad ogni pubblicazione)	punti 0,05

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

2.a. Per le figure di assistente:

2.2.A TITOLI DI STUDIO

max 5 punti di cui massimo 2 punti per ciascuna sub categoria (indicare solo i titoli attinenti rispetto allo specifico profilo professionale per il quale si concorre di cui all'articolo 1):

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

Si specifica che il punteggio, ad eccezione di quello inerente la subcategoria voto conseguito, viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al posto per il quale si concorre.

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Votazione di diploma di scuola secondaria superiore pari a 60/60 o 100/100	punti 1
Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore, attinente alle attività lavorative indicate nell'art. 1 del bando	punti 1
Diploma universitario triennale, diploma di laurea, laurea specialistica/magistrale	punti 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	punti 1
Abilitazione professionale	punti 1

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

2.2.B TITOLI DI SERVIZIO

max 14 punti:

Esperienza in materie afferenti le attività così come descritte all'art. 1 per lo specifico profilo professionale per il quale si concorre, maturate negli ultimi 5 anni secondo la seguente tabella:

ESPERIENZA	PUNTEGGIO
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria superiore rispetto a quella del posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 1,4 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato nella medesima categoria del posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 1 per ogni semestre.
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o contratto di collaborazione professionale con soggetti privati ovvero ancora altro tipo di contratto flessibile svolto presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, rientrante in una delle fattispecie di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, del decreto legge n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016	punti 1 per ogni semestre.
Contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o contratto di collaborazione professionale con soggetti privati ovvero ancora altro tipo di contratto flessibile svolto presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001, in posizioni equivalenti a quella del posto per il quale si concorre diverse da quelle indicate nella sub categoria precedente	punti 0,20 per ogni semestre.
contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato in categoria immediatamente inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	punti 0,40 per ogni semestre.

I punteggi vengono assegnati solo nel caso in cui è stata conseguita una valutazione delle prestazioni superiore ad 8/10 o equivalente, quando prevista dall'ordinamento di appartenenza. Ove una valutazione non sia prevista, al servizio prestato viene assegnato comunque il punteggio secondo la tabella di cui sopra.

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

Con riferimento ai titoli di servizio, il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che si arrotonda per eccesso dal 16° giorno del mese.

In caso di esperienza lavorativa maturata con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo la percentuale dell'attività effettivamente espletata.

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il periodo di tempo trascorso come periodo militare di leva o richiamato e il periodo di servizio civile effettivamente prestato, sono valutati con le stesse modalità e con i punteggi indicati nella tabella sopra riportata.

L'area della piattaforma dedicata alla valutazione dei titoli conterrà tutti i campi necessari a calcolare quanto dichiarato dal candidato sotto la propria responsabilità nei termini previsti dal presente avviso di procedura concorsuale.

2.2.C TITOLI VARI

max 1 punti:

Sono inoltre oggetto di valutazione le esperienze/attività professionali dichiarate dal candidato, sempre necessariamente attinenti al profilo professionale per il quale si concorre di cui all'articolo 1, non riconducibili nelle categorie precedenti maturate negli ultimi 5 anni.

TITOLI VARI	PUNTEGGIO
Per ogni corso di perfezionamento, master di I livello o master di II livello	punti 0,50
Altre esperienze lavorative non valutate ad altro titolo espressamente da dichiarare quali a titolo esemplificativo stage e tirocini (non meno di 300 ore), borse di studio e lavoro in profili attinenti a quelli oggetto del concorso e sempre da dichiarare (punteggio assegnabile per ciascuna esperienza)	punti 0,40
Attestati di frequenza di corsi di aggiornamento in profili concernenti l'attività prevista nell'avviso di procedura concorsuale (per ciascun corso)	punti 0,05
Pubblicazioni (libri, saggi, articoli) in materie attinenti in profili concernenti l'attività prevista nell'avviso di procedura concorsuale (punteggio attribuito ad ogni pubblicazione)	punti 0,05

Il termine di 5 anni viene calcolato a ritroso a partire dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

3. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine della loro valutazione, la domanda deve contenere le seguenti informazioni, pena la non valutabilità:

- datore di lavoro,
- natura del rapporto di lavoro
- descrizione e responsabilità dell'attività espletata,
- posizione contrattuale ricoperta,
- data di inizio (gg.mm.aa.) e di fine (gg.mm.aa.),
- tipologia contratto; se part time indicare la relativa percentuale,
- indicare se la prestazione lavorativa è oggetto di valutazione o meno, se si indicare il punteggio ottenuto e il punteggio massimo conseguibile (vedi art. 6 dell'avviso di procedura concorsuale).

La non valutabilità non opera esclusivamente nel caso di mancata indicazione del giorno. Non saranno tenuti comunque in considerazione i titoli che non siano dettagliatamente specificati nella domanda.

La valutazione dei titoli è effettuata telematicamente in relazione alle risposte inserite dal candidato nell'area dedicata alla valutazione dei titoli all'interno della piattaforma che acquisisce la domanda di

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

partecipazione al concorso tenuto conto di quanto previsto oltre che dal presente articolo, dall'articolo 3 comma 4 del presente avviso di procedura concorsuale.

4. L'esito della valutazione dei titoli verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito web della Regione Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi, anche contestualmente alla comunicazione del diario della prova di esame di cui al comma 1 dell'articolo 7.

ARTICOLO 7 PROVA D'ESAME

1. I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a partecipare alla prova d'esame che consiste in una prova scritta ovvero, per il solo profilo professionale di Assistente sistemi informativi e tecnologici, anche in una prova pratica, mediante pubblicazione di avviso sul sito web della Regione Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché della domanda di partecipazione firmata in originale, e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.
2. La prova scritta, ad eccezione di quanto previsto per il profilo Assistente sistemi informativi-tecnologici al comma 3, consisterà nella compilazione di domande a risposta multipla finalizzate a verificare le conoscenze sulle specifiche materie sotto indicate le quali sono connesse e collegate agli ambiti di attività indicati all'art. 1. La relativa valutazione terrà conto del numero di risposte esatte fornite da ciascun candidato; in particolare avrà superato la prova il candidato che abbia dato risposte esatte in numero pari o superiore alla media delle risposte esatte fornite da tutti i candidati. Verrà attribuito il punteggio di 21, ai candidati che avranno fornito un numero di risposte esatte pari a quello medio, e il punteggio di 30 ai candidati che avranno risposto esattamente a tutte le domande. I punteggi intermedi saranno riproporzionati di conseguenza.
3. Per quanto concerne il profilo Assistente sistemi informativi-tecnologici la prova sarà composta di due parti. In particolare, una parte consisterà nella compilazione di domande a risposta multipla finalizzate a verificare le conoscenze di carattere generale relativamente agli ambiti oggetto della prova di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7 e 8 indicati nella specifica tabella come sotto riportata. L'altra parte consisterà in una esercitazione a carattere pratico con riferimento al solo punto 6 della medesima tabella. Ai fini della valutazione della prova il punteggio totale massimo conseguibile è pari a 30 così composto: verrà attribuito un massimo di 10 punti per la prima parte (risposte alle domande); in tale caso verrà attribuito il punteggio di 7, ai candidati che avranno fornito un numero di risposte esatte pari a quello medio, e il punteggio di 10 ai candidati che avranno risposto esattamente a tutte le domande. I punteggi intermedi saranno riproporzionati di conseguenza. Per la seconda parte (esercitazione a carattere pratico) verrà attribuito un **massimo di 20 punti**. L'esercitazione si articolerà in 4 esercizi a cui verrà attribuito un massimo di 5 punti **ciascuno**, sulla base dei criteri di valutazione che saranno stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice. La valutazione della prova consisterà nella somma dei punteggi conseguiti nelle due parti di cui essa si compone.
4. La prova scritta si intende superata sia nel caso del comma 2 che nel caso del comma 3 con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21.
5. I risultati di coloro che hanno superato le prove di cui ai commi 2 e 3 verranno pubblicati nel sito web della Regione Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi.

TABELLE PROVE D'ESAME

Le prove di esame scritte sono finalizzate a verificare la conoscenza, anche attraverso la proposizione di un ventaglio di soluzioni di casi concreti, dei seguenti ambiti:

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	OGGETTO DELLA PROVA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE	1. Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016, con particolare riferimento alle disposizioni regolanti il funzionamento e le attribuzioni dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione, le assunzioni dei Comuni e delle Province, le attività della Conferenza regionale, la gestione della contabilità speciale del Vice Commissario e il pagamento delle anticipazione ai professionisti.
	2. Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto 1.
	3. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001
	4. Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e conferenze di servizi (L. 241/90)
	5. Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (decreto legislativo 33/2013, legge 190/2012) e di tutela dei dati personali.
	6. Elementi di contabilità pubblica DLGS 118/2011
	7. Reati contro la pubblica amministrazione - Elementi

PROFILO PROFESSIONALE	OGGETTO DELLA PROVA
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO	1. Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016, con particolare riferimento alle disposizioni regolanti il funzionamento e le attribuzioni dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione, le attività della Conferenza regionale, la gestione della contabilità speciale del Vice Commissario, lo svolgimento delle funzioni di economato dell'Ufficio speciale per la ricostruzione nonché le specifiche disposizioni normative regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica.
	2. Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto 1.
	3. Elementi di diritto regionale – Statuto Regione Marche e L.R. n. 20/2001
	4. Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti e conferenze dei servizi (L. 241/90)
	5. Normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (decreto legislativo 33/2013, legge 190/2012) e in materia di tutela dei dati personali
	6. Normativa in materia di contratti pubblici (D.LGS. 50/2016) - Elementi
	7. Elementi di contabilità pubblica DLGS 118/2011
	8. Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione – Elementi

PROFILO PROFESSIONALE	OGGETTO DELLA PROVA
ASSISTENTE TECNICO SPECIALISTA	1. Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016, con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica.
	2. Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto 1 e connessi alle attività dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione
	3. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380 DEL 2001) – Elementi
	4. Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (Dlgs 42/2004) - Elementi
	5. Norme Tecniche Costruzioni (NTC 2018)
	6. Normativa in materia di contratti pubblici (D.LGS. 50/2016) – Elementi
	7. Nozioni in materia di procedimento amministrativo
	8. Reati contro la pubblica amministrazione - Elementi

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

PROFILO PROFESSIONALE	OGGETTO DELLA PROVA
FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTICO	1. Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016, con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione privata (abitativa e produttiva) e la ricostruzione pubblica.
	2. Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto 1 e connessi alle attività dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione
	3. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380 DEL 2001) -
	4. Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (Dlgs 42/2004)
	5. Norme Tecniche Costruzioni (NTC 2018)
	6. Normativa in materia di contratti pubblici (D.LGS. 50/2016)
	7. Nozioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso e conferenza di servizi (legge 241/1990)
	8. Reati contro la pubblica amministrazione - Elementi

La prova di esame pratica è finalizzata a verificare la conoscenza dei seguenti ambiti:

PROFILO PROFESSIONALE	OGGETTO DELLA PROVA
ASSISTENTE SISTEMI INFORMATIVI-TECNOLOGICI	1. Codice dell'amministrazione digitale - Elementi
	2. Cloud computing (principi e tecnologie), sistemi operativi client e server, basi di networking
	3. Gestione di progetto ICT nella PA, metriche di ingegneria del software
	4. Sicurezza informatica (minacce, gestione del rischio e normative)
	5. Open source e riuso
	6. Soluzioni applicative Web (standard, architetture, tecnologie, framework e linguaggi di sviluppo, accessibilità, usabilità, RDBMS e basi di dati, responsività, open data, normative)
	7. Normativa in materia di tutela dei dati personali - Elementi
	8. Reati contro la pubblica amministrazione - Elementi

ARTICOLO 8 FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. A seguito dell'espletamento della prova d'esame, ciascuna Commissione esaminatrice, per ogni procedura di selezione, redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno tenendo presente che il punteggio massimo conseguibile è pari a 50 così di seguito suddiviso:

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO Max
Titoli	Max 20
Prova scritta	Max 30

2. Il dirigente della competente struttura dell'USR Marche con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria e dichiara i vincitori delle selezioni applicando gli eventuali titoli di preferenza.

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

A parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza così come stabiliti dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994 n. 487, che sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;²
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato senza aver riportato sanzioni disciplinari servizio nelle amministrazioni pubbliche;³
- c) dalla più giovane età.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul B.U.R.M. La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito web della Regione Marche - Ufficio Speciale per la Ricostruzione: www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Concorsi.

Ai candidati non idonei sarà fornita comunicazione personale mediante PEC allo stesso indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni a decorrere dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (B.U.R.M.) del provvedimento di approvazione.

ARTICOLO 9 ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

² A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente

³ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

1. Ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che comprende anche le attestazioni in ordine alla valutazione dei titoli, dovranno essere verificate. Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati non venga fornita all'Amministrazione procedente da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante, se ricorrono i presupposti, decade dall'impiego. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

ARTICOLO 10 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nella posizione contrattuale e nel profilo professionale per il quale ciascuno è risultato vincitore, con attribuzione del trattamento economico tabellare iniziale corrispondente a quello previsto per ciascuna categoria dal CCNL vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. ⁴ Il trattamento economico sarà erogato in anticipazione dalla Regione Marche fermo restando il successivo rimborso a valere sulla contabilità speciale n. 6044 intestata a "V.C. PRES.REG.MARCHE D.L. 189-16" e istituita ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del decreto-legge n. 189, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016.

2. I contratti hanno durata fino al 31 dicembre 2020, salvo proroga, prevista da norma di legge, della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, nei limiti degli stanziamenti ivi previsti e autorizzati e secondo quanto stabilito in materia dall'ordinamento vigente.

3. L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova, ai sensi dell'art. 51 comma 2 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018.

4. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'USR Marche decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici del contratto decorrono dalla data di presa di servizio.

ARTICOLO 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY

1. Il Responsabile del procedimento di selezione è il Direttore dell'USR Marche.

2. Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione per esame è effettuato da Regione Marche - Ufficio Speciale per la ricostruzione in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di selezione per l'assunzione a tempo determinato presso l'USR Marche. Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Adecco Italia Spa nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, pena esclusione dalla stessa.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la

⁴ C.C.N.L. "Funzioni Locali"

UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE

modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

4. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ARTICOLO 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte dei partecipanti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni, le regole e le precisazioni del presente avviso di procedura concorsuale.

2. L'USR Marche si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di procedura concorsuale per sopravvenuti motivi, comunicando la relativa sospensione e/o revoca a tutti i partecipanti.

3. Il responsabile del procedimento è il dirigente della Posizione di Funzione "Risorse Organizzative, Umane, Strumentali e Contabili, Coordinamento Ricostruzione Produttiva e Consulenza" dell'URS Marche.

4. Terminata la procedura concorsuale il candidato potrà accedere ai propri documenti concorsuali. Il servizio, accessibile dal sito <https://graduatoria.giuntipsy.it/USRMarche> consentirà, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, che potrà accedervi attraverso l'inserimento del proprio codice fiscale e di una chiave di accesso personale ricevuta in sede di prova scritta.

ARTICOLO 13 PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di procedura concorsuale è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale ricostruzione delle Marche, e per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami.