

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DI SISTEMI E SERVIZI INFORMATICI REGIONALI

tra

La **REGIONE MARCHE**, C.F. 80008630420, rappresentata dalla dott.ssa Serenella Carota, Dirigente del Settore Transizione Digitale ed Informatica della Giunta Regionale, in virtù di incarico conferito con Delibera di Giunta Regionale n.1677/2021 e autorizzata alla sottoscrizione del presente atto giusta Delibera di Giunta Regionale n.170/2022 ,

e

l'**Agenzia per il turismo e l'internazionalizzazione delle Marche (ATIM)** (di seguito denominato "Amministrazione Utilizzatrice"), C.F. 02918510427, rappresentato dal Direttore dott. Marco Bruschini, autorizzato con DGR. n. 877 del 11 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge,

di seguito congiuntamente indicate "le Parti";

PREMESSO CHE

AGLI EFFETTI DELLA PRESENTE CONVENZIONE, SI UTILIZZANO LE DEFINIZIONI DI SEGUITO ELENcate:

- **Paleo**: procedura software di protocollo informatico e di gestione dei flussi documentali di proprietà della Regione Marche, conforme al DPR 445/2000 e successive regole tecniche; il sistema comprende le funzionalità raggruppate con la denominazione Smart Office;
- **OpenAct**: Sistema di gestione digitale degli atti amministrativi;
- **Servizi infrastrutturali (Housing, IAAS, PAAS)**, come da allegati tecnici alla DGR N.170/2022: B.1, B.2 e B.3
- **Connettività**, connettività aggiuntiva richiesta a Regione Marche funzionale all'erogazione dei servizi sopra indicati, come da allegato B.4 alla DGR N.170/2022

CHE LA PRESENTE CONVENZIONE OPERA NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI NORMATIVE

- Legge 7/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.
- Decreto legislativo n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione digitale e s.m.i.
- Reg. UE n.679/2016
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione AGID 2021–2023;
- Legge Regionale 16 febbraio 2015, n. 3 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa"
- DGR n. 1686 del 16/12/2013 avente ad oggetto "Strategia sulla Agenda Digitale";
- DGR n. 234 del 03/05/2015 "Azioni a supporto della Strategia per la crescita digitale nelle Marche";
- DGR n. 1489 del 12/11/2018 "": Criteri e modalità di sviluppo e implementazione del Polo Strategico Regionale Marche - Approvazione schema di convenzione triennale "tipo" tra Regione Marche e gli enti

strumentali, locali e del comparto sanitario per l'utilizzo dei sistemi informativi regionali Paleo, OpenAct e Servizi infrastrutturali.

- DGR n.972 del 02.08.2021 "Approvazione documento programmatico "Agenda per la Trasformazione Digitale 2021-2027"
- DGR n. 170 del 28/02/2022 "Modifica DGR1489/2018 - Approvazione schema aggiornato di convenzione triennale "tipo" tra Regione Marche e gli enti strumentali, locali e del comparto sanitario per l'utilizzo dei sistemi informativi regionali Paleo, OpenAct e Servizi infrastrutturali"

CONSIDERATO CHE:

- Alle regioni è affidato il compito di promuovere sul territorio azioni tese a realizzare un processo di digitalizzazione dell'azione amministrativa coordinato e condiviso tra le autonomie locali, e ad implementare, in sinergia con gli altri enti locali, la digitalizzazione dell'azione amministrativa e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per garantire servizi sempre migliori ai cittadini e alle imprese.
- La Regione Marche, nell'ambito della propria politica di supporto al territorio, ha attivato una serie di complesse azioni volte a dispiegare un percorso di innovazione tecnologica ad ampio respiro, sia sotto il profilo delle infrastrutture che dei servizi.
- Per sostenere tali politiche, anche in attuazione delle strategie individuate e definite dal Piano Triennale AGID e dalla "Agenda per la Trasformazione Digitale 2021-2027" approvata con DGR n.972/21, la Regione assume e svolge quindi un ruolo di coordinamento e di soggetto aggregatore nei processi di innovazione tecnologica nel territorio, avvalendosi della P.F. Informatica e Crescita Digitale (oggi settore Transizione Digitale ed Informatica), in qualità di centro di competenza e centro servizi (per mezzo dei data center ospitati nella server farm), secondo un modello di public corporation in cui i diversi soggetti pubblici del territorio con diverse modalità si aggregano anche in una logica di economia di scala e ottimizzazione di gestione delle risorse.
- In questo quadro la Regione Marche è in grado di offrire agli enti locali territoriali (Comuni, Province, Unioni Montane, etc.) e agli Enti strumentali della Regione e al comparto sanitario in virtù del rapporto con l'Amministrazione Regionale, una serie di servizi ICT erogati attraverso il Settore Transizione digitale ed Informatica.
- l'art.68 del CAD consente l'acquisizione di programmi informatici di tipo proprietario da parte della P.A. mediante ricorso a licenza d'uso solo laddove risulti motivatamente l'impossibilità di accedere a soluzioni già disponibili all'interno della pubblica amministrazione, adeguati alle esigenze da soddisfare.
- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il quale favorisce la conclusione tra le amministrazioni pubbliche di accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- la Regione Marche, in accordo con la normativa vigente, ha sviluppato il software Paleo, sistema di protocollo informatico e gestione documentale conforme al D.P.R. 445/2000; tale sistema è stato offerto in riuso a più soggetti del territorio.
- La Regione Marche ha istituito con DGR 1400/2014 il sistema informativo OpenAct ed ha disposto con DGR 573/2016 di effettuare l'analisi finalizzata al successivo l'utilizzo del sistema da parte delle strutture del Consiglio regionale, delle aziende ospedaliere, dell'Istituto di recupero e cura a

carattere scientifico di Ancona (INRCA), dell'azienda sanitaria unica regionale e delle sue articolazioni, nonché degli enti dipendenti di cui alla legge regionale 8 maggio 2004, n. 13;

- La Regione Marche offre agli enti strumentali e del territorio servizi infrastrutturali (in modalità Housing, IAAS e PAAS) al fine di ospitare server fisici o macchine virtuali (VM), come dettagliato negli allegati sub. B, oltre a servizi di connettività aggiuntiva.
- L'Ente strumentale ATIM - Agenzia per il turismo e l'internazionalizzazione delle Marche ha richiesto l'utilizzo dei seguenti sistemi informatici:
 - Paleo (Saas)
 - OpenAct (Saas)
 - Servizi connessi ai precedenti: posta elettronica, firma digitale

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Premesse)

1. La premessa costituisce parte integrante del presente atto.
1. Gli allegati alla convenzione A.1 "Schema Costi Complessivi", A.2 "Schema Dettaglio Costi", e, B.2 "Piano tecnico per i servizi infrastrutturali (IAAS)", e B.4 "Connettività verso Regione Marche" ne costituiscono parte integrante.

Art. 2

(Oggetto)

2. La presente convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Marche e l'Amministrazione Utilizzatrice per l'erogazione del servizio per la gestione dei seguenti sistemi:
 - Paleo (Saas)
 - OpenAct (Saas)
 - Servizi connessi ai precedenti: posta elettronica, firma digitale

CAPO II

FUNZIONAMENTO E RESPONSABILITA'

Art. 3

(Obblighi della Regione Marche)

1. La Regione Marche mette a disposizione dell'Amministrazione Utilizzatrice i sistemi e i servizi oggetto della presente convenzione indicati all'art.2 della stessa.
2. La Regione Marche si obbliga ad effettuare tutte le attività di aggiornamento, manutenzione ordinaria adeguativa e correttiva, e l'eventuale adeguamento alla normativa nazionale ed europea, dei servizi di cui all'art.2 comma 1, oggetto della presente convenzione .

3. Non sono a carico di Regione Marche ulteriori attività di personalizzazione dei servizi per esigenze specifiche dell'Amministrazione utilizzatrice. Eventuali richieste in tale senso dell'Amministrazione utilizzatrice saranno valutate discrezionalmente da Regione Marche ed in caso di accoglimento delle stesse, dovranno essere concordate specificatamente al momento della sottoscrizione della presente convenzione oppure, se intervenute successivamente, dovrà essere sottoscritto apposito atto integrativo della presente convenzione, quantificando i relativi costi ed oneri aggiuntivi a carico dell'amministrazione utilizzatrice.
4. Regione Marche assicura il servizio di help desk di secondo livello, attraverso personale interno o di propri fornitori esterni.

A richiesta dell'Amministrazione utilizzatrice, Regione Marche effettuerà il servizio di Help desk di primo livello alle condizioni e con le modalità concordate specificatamente con l'Amministrazione Utilizzatrice e quantificando i relativi costi aggiuntivi a carico della stessa.

Le richieste di mera informazione provenienti dall'Amministrazione Utilizzatrice dovranno essere evase dalla Regione Marche in tempi adeguati.
5. A richiesta dell'Amministrazione utilizzatrice, Regione Marche effettuerà attività di formazione per il personale addetto all'utilizzazione dei servizi in convenzione, alle condizioni e con le modalità concordate specificatamente con l'Amministrazione Utilizzatrice e quantificando i relativi costi aggiuntivi a carico della stessa
6. La Regione Marche garantisce che i dati e i documenti gestiti dall'Amministrazione Utilizzatrice, attraverso i sistemi dichiarati al punto 2.1 siano correttamente memorizzati e gestiti nei data base localizzati presso la server farm del Settore Transizione Digitale ed Informatica, secondo gli standard di integrità e sicurezza adottati da Regione Marche.
7. La Regione Marche provvede ad aggiornare l'Amministrazione Utilizzatrice sulle iniziative realizzate e sulle eventuali variazioni apportate ai sistemi e servizi oggetto della presente convenzione .
8. La Regione Marche mette a disposizione dell'Amministrazione Utilizzatrice le proprie competenze, il know-how accumulato e gli strumenti tecnologici e organizzativi necessari per la corretta implementazione dei sistemi, in particolare:
 - la documentazione elaborata e i materiali utili al corretto utilizzo delle applicazioni;
 - i modelli didattici e formativi elaborati dalla Scuola di Formazione.
9. La Regione Marche assicura, in caso di incidente, il pieno ripristino dei servizi.

Art. 4

(Obblighi dell'Amministrazione Utilizzatrice)

1. L'Amministrazione Utilizzatrice si impegna ad utilizzare i sistemi previsti e/o i servizi infrastrutturali oggetto della presente convenzione ai sensi dell'art.2 della stessa, garantendo la sicurezza e la correttezza del loro utilizzo al proprio interno, in conformità a quanto previsto dalla DGR n. 74/2021 recante "Approvazione "Policy per la Sicurezza Informatica e per l'Utilizzo degli Strumenti Informativi e Telematici". L'Amministrazione utilizzatrice assicura che il personale adibito all'utilizzo dei servizi informatici oggetto della presente convenzione sia adeguatamente formato e in possesso delle necessarie competenze tecnico-amministrative.

2. L'Amministrazione Utilizzatrice garantisce di aver adottato nella progettazione e gestione dei propri sistemi informatici le misure minime per la sicurezza ICT al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti, in conformità con la Circolare AGID 18 aprile 2017 , n. 2/2017 e le altre prescrizioni in materia .
3. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a mantenere segrete e a non diffondere le informazioni riservate, anche di carattere tecnico e industriale, delle quali venga a conoscenza in occasione dell'utilizzo dei servizi oggetto della presente convenzione, vincolando al riguardo anche i propri dipendenti e collaboratori.
4. Relativamente al servizio PALEO, l'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a comunicare il nominativo del Responsabile Archivio Protocollo individuato ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. 445/2000, in qualità di referente del sistema Paleo.

Art. 5

(Attivazione, variazione e revoca dei servizi)

1. I responsabili di cui all'art.6, una volta terminate le attività tecniche propedeutiche all'avvio dei servizi in convenzione, provvederanno a formalizzare la data di effettivo attivazione dei servizi stessi.
2. L'amministrazione utilizzatrice potrà richiedere, nel corso della esecuzione della presente convenzione, la messa a disposizione da parte della Regione di ulteriori sistemi e programmi, ricompresi tra quelli indicati nella delibera G.R. n.170/22 e relativi allegati

A seguito della predetta richiesta, le parti sottoscrivono atto integrativo della presente convenzione, nel quale debbono essere quantificati i relativi costi ed oneri a carico dell'amministrazione utilizzatrice per gli ulteriori servizi richiesti.

CAPO III

RAPPORTI TRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 6

(Responsabili e gruppo di lavoro)

1. I responsabili designati dalle parti per la gestione delle attività oggetto della presente convenzione sono:
per la Regione Marche: Ing. Giovanni Capaldo (openACT) Dott. Eraldo Bevilacqua (Paleo, Firma Digitale) Elena Pucci (posta elettronica)
per l'Amministrazione Utilizzatrice: Dott. Marco Bruschini
2. Le parti potranno concordare le modalità di costituzione ed eventuale formalizzazione di un gruppo di lavoro, coordinato dai referenti organizzativi di cui al comma precedente, per il supporto alla pianificazione, all'avvio, e allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione.

Art . 7

(Durata e rinnovo)

1. La presente convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2025. La stessa potrà essere rinnovata dietro richiesta dell'amministrazione utilizzatrice da inviarsi entro i 30 gg precedenti la scadenza.

2. L'amministrazione utilizzatrice potrà, liberamente e senza ulteriori oneri, recedere dalla presente convenzione, trascorso almeno un anno dalla sua sottoscrizione o dal suo rinnovo, dandone preavviso tre mesi prima della data di efficacia del recesso stesso.

Art. 8

(costi e pagamenti)

1. Le spese relative all'acquisto e manutenzione della strumentazione hardware e software per la fruizione dei sistemi e servizi oggetto della presente convenzione sono integralmente a carico dell'Amministrazione utilizzatrice
2. L'Amministrazione utilizzatrice corrisponde annualmente a Regione Marche gli importi indicati nell'allegato A1) "Schema costi complessivi", a titolo di rimborso spese per i costi sostenuti direttamente e specificatamente dal Settore Transizione Digitale e Informatica, per l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Utilizzatrice dei sistemi informativi regionali e lo svolgimento delle attività descritte nella presente convenzione e relativi allegati, quantificati in base ai parametri indicati nell'allegato A.2)" Schema dettaglio costi".

I costi concernenti il servizio di connettività verranno rimborsati a seguito dell'emissione della relativa fattura periodica da parte del fornitore di Regione Marche

3. Eventuali variazioni significative dei parametri indicati in allegato A.2) e la conseguente variazione dei costi indicati nell'allegato A.1) che dovessero intervenire nel periodo di vigenza della presente convenzione, saranno recepite di comune accordo con atto scritto a firma tra le Parti.
4. Gli importi dovuti dall'Amministrazione Utilizzatrice alla Regione Marche, come sopra quantificati, saranno versati per ogni annualità in modalità anticipata entro il 31/03 del relativo anno. Per la prima annualità gli importi sono dovuti limitatamente al periodo decorrente dalla data di effettiva attivazione dei servizi in convenzione. Tali importi saranno corrisposti entro il 31.12 dello stesso anno, se l'attivazione è avvenuta nel primo semestre, ed entro il 31.03 dell'anno successivo se l'attivazione è intervenuta nel secondo semestre .
5. In caso di mancato pagamento degli importi dovuti nei termini sopra indicati la presente convenzione si risolverà previa diffida ad adempiere in un termine non inferiore a giorni 15.

Art. 9

(Trattamento dati personali)

1. L'Amministrazione utilizzatrice, quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali contenuti nei documenti da lei prodotti o in qualsiasi altro modo trattati nell'ambito dell'utilizzo dei servizi in convenzione, assume ogni relativo obbligo e responsabilità in base a quanto previsto dal Regolamento UE n.679/2016 e da ogni altra disposizione applicabile in materia di tutela dei dati personali .
2. L'Amministrazione utilizzatrice, quale titolare del trattamento, autorizza Regione Marche al trattamento dei dati personali necessari all'erogazione dei servizi in convenzione ed al compimento degli atti conseguenti.
3. Poiché l'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione comporta il trattamento di dati personali per conto del titolare, Regione Marche assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art.28 Reg.UE. A tale scopo le parti sottoscrivono apposito atto di nomina, nel quale debbono essere elencati le tipologie dei dati personali trattati nell'ambito dell'utilizzo dei

servizi in convenzione, con particolare riferimento a quelli di cui all'art.9 reg.UE 679/2016, le finalità e la durata del trattamento.

Nel caso di contitolarità del trattamento con soggetti terzi ai sensi dell'art.26 reg.UE 679/2016 la nomina responsabile esterno da parte dell'Amministrazione utilizzatrice viene effettuata congiuntamente agli enti contitolari del trattamento.

Nel caso di eventuale trattamento di dati, nell'ambito dell'utilizzo dei servizi concessi, di titolarità di soggetti terzi, rispetto al quale l'Amministrazione utilizzatrice svolga le funzioni di responsabile ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016, l'Amministrazione utilizzatrice può nominare Regione Marche sub-responsabile ai sensi dell'art.28 comma 4° Reg.UE 679/2016

4. Alla scadenza della convenzione, ovvero al termine della validità della stessa per qualsivoglia causa, la designazione a responsabile esterno o a sub-responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente.

Art.10

(Esonero da responsabilità)

1. L'Amministrazione Utilizzatrice solleva la Regione Marche da qualsiasi responsabilità per eventuali danni diretti e indiretti, materiali e immateriali - che la stessa amministrazione utilizzatrice, o i terzi, dovessero subire per l'utilizzo inappropriato di quanto forma oggetto del presente accordo.

In particolare Regione Marche è sollevata da qualsiasi responsabilità derivante dall'autonoma e non autorizzata installazione all'interno dell'infrastruttura telematica di Regione Marche di programmi, applicativi e software da parte dell'Amministrazione utilizzatrice per i danni che possono derivare a terzi, cittadini e imprese.

2. L'Amministrazione Utilizzatrice assume ogni responsabilità in merito all'uso dei sistemi anche in caso di violazione di diritti di privacy, dei diritti di autore e invenzione industriale e in genere e di privativa altrui.
3. L'Amministrazione Utilizzatrice si obbliga a manlevare e tenere indenne l'amministrazione concedente anche nel caso in cui venga promossa azione giudiziaria da parte di terzi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese giudiziali e legali.
4. Resta fermo tra le parti, che nell'ambito dell'erogazione dei servizi oggetto della presente convenzione, Regione Marche assume il ruolo di "prestatore" ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. da 14 a 17 del D.Lgs 9 Aprile 2003, n. 70 in attuazione della direttiva 2000/31/CE, e che pertanto come tale non è responsabile delle informazioni trasmesse a condizione che: a) non dia origine alla trasmissione; b) non selezioni il destinatario della trasmissione; c) non selezioni né modifichi le informazioni trasmesse.

art.11

(Sospensione ed interruzione del servizio)

1. In caso di utilizzo dei sistemi informatici non conforme alla presente convenzione e comunque non corretto, nonché in caso di violazione degli obblighi di riservatezza e tutela dei dati trattati, di ogni altro obbligo previsto dalle leggi e altra disposizione in materia, la Regione provvede alla sospensione del servizio dandone comunicazione immediata all'amministrazione utilizzatrice.

2. Con tale comunicazione vengono anche indicate le misure necessarie al fine del ripristino della regolarità del servizio, concedendo termine non inferiore a giorni 15 all'amministrazione utilizzatrice per adeguarsi alle prescrizioni richieste.
3. A seguito della comunicazione da parte dell'Amministrazione utilizzatrice di adozione delle misure richieste entro il termine assegnato, la Regione provvederà all'immediato ripristino del servizio.
4. In caso di mancato adeguamento nel termine assegnato il servizio verrà definitivamente interrotto.

Art .12

(Foro competente)

1. Per eventuali controversie il Foro competente è esclusivamente quello di Ancona.

Il presente atto è stato redatto con mezzi elettronici, e viene sottoscritto dalle parti mediante dispositivo di firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma.

REGIONE MARCHE
Giunta Regionale - Settore Transizione
Digitale ed Informatica

Il Dirigente
Dott.ssa Serenella CAROTA

AMMINISTRAZIONE UTILIZZATRICE
ATIM - Agenzia per il turismo e
l'internazionalizzazione delle Marche

Il Direttore
Dott. Marco Bruschini

ALLEGATO A.1 - SCHEMA COSTI COMPLESSIVI

Sistemi informativi		Importo Primo Anno	Importo Secondo Anno	Importo Terzo Anno
Paleo	Canone annuo	€. 776,00	€. 776,00	€. 776,00
OpenAct	Avvio	€. 500,00		
	Canone Annuo	€. 306,00	€. 306,00	€. 306,00
Posta Elettronica		€. 2.574,00	€. 2.574,00	€. 2.574,00
Firma Digitale		€. 158,60	€. 158,60	€. 158,60
TOTALE		€. 4.314,60	€. 3.814,60	€. 3.814,60
TOTALE COMPLESSIVO		€.11.943,80		

ALLEGATO A.2 - SCHEMA DETTAGLIO COSTI

SERVIZIO: PALEO

	PARAMETRO	Costo Annuo
Erogazione del servizio	Costo annuo stimato ogni 10000 doc	
1-Manutenzione evolutiva sw	380	60,80
2-Manutenzione/ assistenza hw	100	16,00
3-Help desk di secondo livello	80	12,80
Memorizzazione documenti		
4-Storage	40	6,40
5-Infrastruttura e personale dedicato	250	40,00
6-Aggiornamento operatori	Costo annuo fino a 1.500 dipendenti	
	360	360,00
7 – servizi aggiuntivi: art.3 commi 4 e 5		
Help desk di primo livello	Costo annuo	280,00
TOTALE annuo		776,00

Il costo annuale è così calcolato

- Per le voci n=1-5, proporzionando il costo al costo ogni 10.000 documenti, cioè con la formula [Costo annuo voce n] = [Costo annuo stimato ogni 10000 doc] * [Numero annuo stimato documenti da registrare in Paleo] /10.000
- Per la voce 6, nel caso di un numero di dipendenti dell'Amministrazione Utilizzatrice pari o inferiore a 1500 il costo è pari a 360 €; nel caso di un numero di dipendenti superiore a 1500 il costo è calcolato in proporzione al costo ogni 1.500 dipendenti, cioè con la formula [Costo annuo] = [Costo annuo fino a 1500 dipendenti] * [Numero dipendenti]/1500

Calcolato su n. 1600 documenti (stima protocolli anno 2023) e n. 8 utenti

- Per le voci di cui al n.7, i costi dei servizi, forniti a richiesta dell'Amministrazione utilizzatrice, sono stati concordati con la stessa.

SERVIZIO: OPENACT

	PARAMETRO	Avvio	Costo Annuo
Erogazione del servizio	Costo avvio stimato a repertorio		
1-Avvio: installazione, configurazione, abilitazione utenti	€ 500,00	€ 500	
	Costo annuo stimato ogni 500 atti o frazione		
2-Gestione sistema, utenti ed help desk/ anno ogni 500 atti	€ 765,00		1530

Il costo di avvio è calcolato moltiplicando il [Costo avvio stimato a repertorio] per il numero di repertori attivati. Il costo annuale è così calcolato [Costo annuo stimato ogni 500] * [Numero annuo stimato atti] /500

(Il costo annuo è stato calcolato considerando n.200 atti (stima decreti anno 2023). Il costo di avvio considerando n.1 repertori)

SERVIZIO: CASELLE POSTA ELETTRONICA

COSTI LICENZE

Licenza E1: 108,12 euro a casella (con Sistema Operativo + Outlook)
 Licenza E3: 198,00 euro a casella (con Sistema Operativo + Outlook + Office)
 Licenza shared/exch2010: 30,00 euro a casella

Tipologia	Numero	costo
exch2010	0	
E1	0	
E3	13	2.574,00
shared	0	
TOTALE	13	

SERVIZIO: FIRMA DIGITALE

TIPOLOGIA DISPOSITIVO	Costo unitario	Numero dispositivi	TOTALE
FIRMA REMOTA	12,20	13	158,60
TOKEN USB	21,96	0	
TOTALE COMPLESSIVO			158,60