

DECRETO DEL DIRETTORE

Oggetto: D.D. n. 44/2023 – D.Lgs n. 36/2023 - Presenza standistica, allestimento spazio espositivo e piano di comunicazione in occasione del Meeting di Rimini 2023 – importo complessivo € 40.000,00 oltre iva 22%” - CIG: A0005D835C - CUP: C39B23000120006

- VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;
- RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;
- VISTA la Legge Regionale 13 dicembre 2021, n. 35 “Istituzione dell’Agenzia per il turismo e l’internazionalizzazione delle Marche (ATIM). Modifiche alle leggi regionali 11 luglio 2006, n. 9 e 30 ottobre 2008, n. 30” (BURM 23 dicembre 2021, n. 107)” e s.m.i.;
- VISTA la Legge Regionale 18 maggio 2004, n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale” (BURM 27 maggio 2004, n. 54) e ss.mm.ii.;
- VISTA la D.G.R. n. 877 del 11 luglio 2022 “Art. 4 della Legge Regionale n. 35/2021. Conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia per il turismo e l’internazionalizzazione delle Marche - ATIM” che incarica il dott. Marco Bruschini alla direzione dell’ATIM;
- VISTO il Decreto del Direttore n. 2 del 19/12/2022, ad oggetto “Approvazione del programma operativo annuale delle attività e del Bilancio preventivo, ai sensi dell’articolo 5 comma 2 lettere b) e c) della Legge Regionale 13 dicembre 2021, n. 35”
- VISTA la D.G.R. n. 605 del 08/05/2023, ad oggetto “DGR n. 1143 del 21/12/2015 “Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - Programma Operativo Regionale (POR) - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - 2014-2020” e ss.mm.ii. – Asse 6 Azione 17.1 “Sostegno alla fruizione integrata delle risorse culturali e naturali e alla promozione delle destinazioni turistiche intervento: #destinazionemarche – The ideal place for a better life. Azioni di destination marketing” – Modifica ed integrazione DGR 1430/2021 per trasferimento ad ATIM di risorse finalizzate all’attuazione del programma operativo”;
- VISTO il D.D. n. 44 del 11/05/2023 “Approvazione delle modifiche ed integrazioni al programma operativo annuale delle attività e del Bilancio preventivo, ai sensi dell’articolo 5 comma 2 lettere b) e c) della Legge Regionale 13 dicembre 2021, n. 35, a seguito dell’approvazione delle Delibere di Giunta Regionale n. 489 del 13/04/2023 e n. 605 del 08/05/2023 “



DECRETA

- 1) di autorizzare, in attuazione delle previsioni di cui al D.D. n. 44 del 11/05/2023 e della D.G.R. n. 605 del 08/05/2023, l'avvio di una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera a punto 3) del D.Lgs. 36/2023, per l'acquisizione di un'area espositiva, allestimento personalizzato e piano di comunicazione per la partecipazione al Meeting per l'amicizia fra i popoli, in programma a Rimini dal 20 al 25 agosto 202, per un importo complessivo di € 40.000,00 oltre ad IVA al 22% per € 8.800,00, per complessivi € 48.800,00 - CIG: A0005D835C - CUP: C39B23000120006;
- 2) di affidare, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, il servizio di cui al punto 1) del presente decreto alla Fondazione Meeting per l'amicizia tra i popoli ETS, con sede legale in Via Flaminia 18 – 47923 Rimini (RN), C.F. e P.IVA: 01254380403;
- 3) di dichiarare il presente affidamento efficace, a seguito della compiuta verifica dei requisiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) di approvare lo schema di lettera contratto che disciplina il rapporto di acquisizione dei servizi di cui al punto 1 tra la l'Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche - ATIM e la Fondazione Meeting per l'amicizia tra i popoli ETS, come identificata al punto 2, allegato al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che la copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di spesa previsti sul bilancio preventivo 2023-2025 al conto: *costi per prestazioni di servizi / acquisto di servizi per attività promozionale in materia di turismo*, come di seguito specificato:

annualità	importo
2023	€ 48.800,00
- 6) che il responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è il Dottor Marco Bruschini;
- 7) che l'obbligazione di cui al presente atto è esigibile entro l'annualità 2023;
- 8) di dare atto che, come da nota n. 98 del 24.03.2010 del Datore di Lavoro della Regione Marche, in considerazione della tipologia del servizio e visto il comma 3 bis all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I. e che gli oneri della sicurezza sono pari a Euro 0,00;
- 9) di provvedere, con successivi atti, alla liquidazione delle somme dovute dietro presentazione di idonea e regolare documentazione di spesa e sulla base delle effettive prestazioni effettuate;
- 10) di pubblicare il presente atto sul sito www.regione.marche.it/atim sezione "Amministrazione trasparente".

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse



ATIM

*Agenzia per il Turismo e
l'Internazionalizzazione
delle Marche*

ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

**Il Direttore
(Marco Bruschini)**

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge Regionale 13 dicembre 2021, n. 35 “Istituzione dell’Agenzia per il turismo e l’internazionalizzazione delle Marche (ATIM). Modifiche alle leggi regionali 11 luglio 2006, n. 9 e 30 ottobre 2008, n. 30”;
- D.G.R. n. 877 del 11 luglio 2022 “Art. 4 della Legge Regionale n. 35/2021. Conferimento dell’incarico di Direttore dell’Agenzia per il turismo e l’internazionalizzazione delle Marche - ATIM”;
- Legge Regionale 18 maggio 2004, n. 13 “Norme concernenti le agenzie, gli enti dipendenti e le aziende operanti in materia di competenza regionale” e ss.mm.ii.;
- D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023 – “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- L.R. 22 luglio 2013, n. 19 - Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali;
- D.D. n. 2 del 19/12/2022, ad oggetto “Approvazione del programma operativo annuale delle attività e del Bilancio preventivo, ai sensi dell’articolo 5 comma 2 lettere b) e c) della Legge Regionale 13 dicembre 2021, n. 35”;
- Decreto SVE n. 191 del 30/11/2022 recante “Legge regionale 13 dicembre 2021, n. 35 – art. 9 comma 1 lettera b) – Trasferimento ad ATIM di risorse regionali destinate alla realizzazione delle attività previste nel Programma operativo annuale delle attività per l’anno 2023 – impegno di spesa a carico del capitolo 2070110414 del Bilancio 2022-2024, annualità 2023 - euro 1.800.000,00”;
- D.G.R. n. 605 del 08/05/2023 di modifica ed integrazione DGR 1430/2021 per trasferimento ad ATIM di risorse finalizzate all’attuazione del programma operativo”;
- D.D. n. 44 del 11/05/2023 “Approvazione delle modifiche ed integrazioni al programma operativo annuale delle attività e del Bilancio preventivo, ai sensi dell’articolo 5 comma 2 lettere b) e c) della Legge Regionale 13 dicembre 2021, n. 35, a seguito dell’approvazione delle Delibere di Giunta Regionale n. 489 del 13/04/2023 e n. 605 del 08/05/2023”.

Motivazione

Con legge regionale n. 35 del 13/12/2021 è stata istituita l’Agenzia per il turismo e l’internazionalizzazione delle Marche (ATIM), quale strumento operativo della Giunta regionale in materia di turismo e internazionalizzazione, al fine di migliorare l’efficacia e l’efficienza dell’attività della Regione nella promozione, sviluppo e competitività del territorio.

Con D.A. n. 13 del 20/5/2021 è stato approvato il Piano Regionale del Turismo 2021-2023, con il quale si delineano gli obiettivi strategici e le linee di intervento in materia di promozione turistica per gli anni 2021/2023, individuando, tra gli altri, quale obiettivo operativo il rilancio del settore turistico attraverso azioni efficaci di comunicazione e marketing in grado di permeare fortemente il mercato, raggiungere un pubblico sempre più vasto, e migliorare la performance di tutto il settore turistico. La misura 4, ad obiettivo tematico “Fiere, incoming ed eventi nazionali ed esteri”, si propone di articolare le attività promozionali svolte dalla Regione Marche, in linea con quanto definito dall’attuale quadro normativo, in un programma di interventi, funzionali allo sviluppo dei prodotti turistici regionali e all’incontro tra l’offerta turistica marchigiana e la domanda sui mercati target. Al fine di rendere l’azione di promozione più efficace, si propone un



mix di diversi strumenti, da quelli tradizionali, a quelli più innovativi: fiere, workshop, roadshow ed azioni scouting per rendere sempre più disponibile e diffusa la proposta regionale. Tali attività possono realizzarsi anche tramite l'acquisto di spazi espositivi nelle fiere ed eventi di rilevanza nazionale.

In tale contesto, il Programma operativo annuale delle attività 2023, approvato con D.D. n. 2 del 19/12/2022 ed integrato con D.D. n. 44 del 11/05/2023 a seguito di stanziamento di ulteriori risorse POR FESR a favore di ATIM, prevede, tra le fiere nazionali ed internazionali, la partecipazione di ATIM al Meeting dell'amicizia tra i popoli di Rimini.

Il Meeting di Rimini, grazie alla sua storia quarantennale, si è affermato come una manifestazione dal carattere spiccatamente internazionale, capace di attirare l'interesse di migliaia di giovani ma anche dei rappresentanti delle più alte istituzioni e imprese italiane ed internazionali, caratterizzandosi come grande occasione di incontro: i dati registrano oltre 6.000.000 di persone per ogni edizioni collegate, con oltre 800.000 presenze nell'ultima edizione.

La Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli, organizzatrice dell'evento come da dichiarazione di esclusività trasmessa prot. ID 831|11/08/2023|ATIM, ha inviato la propria offerta proponendo per presenza standistica, allestimento spazio espositivo e piano di comunicazione un corrispettivo di € 40.000,00 oltre IVA per complessivi € 48.800,00. Successivamente, dopo la trasmissione del primo elaborato planimetrico dello stand, si è richiesta riprogettazione della struttura, con nuovo allestimento trasmesso prot. ID 824|09/08/2023. Le integrazioni all'allestimento, quantificate in una maggiore spesa di 1.100,00 € oltre IVA, sono state incluse nell'offerta già presentata, costituendo miglioramento del prezzo finalizzato all'esonero dalla presentazione della garanzia definitiva di cui all'art. 117 comma 14 del D.Lgs. 36/2023.

Nello specifico, il fornitore si occuperà di assicurare i servizi di seguito elencati:

- SPAZIO ESPOSITIVO

Area nuda di ca. 60 mq posta lungo i passaggi principali all'interno della Fiera.

All'interno dello stand è possibile effettuare attività promozionali e di comunicazione e distribuzione di materiale informativo.

- ALLESTIMENTO SPAZIO STANDISTICO

Concordato di comune accordo in base all'esigenze dell'Ente.

- COMUNICAZIONE

a. PROGRAMMA UFFICIALE

Inserimento di n. 1 pagina pubblicitaria sul Programma Ufficiale del Meeting (strumento contenente il programma, l'elenco mostre, gli spettacoli e tutte le notizie riguardanti la manifestazione) in f.to 15x21 cm a colori.

b. BANNER SITO - HOME PAGE

Banner f.to 600x600px in rotazione sul sito ufficiale della manifestazione (www.meetingrimini.org) nel periodo Aprile/Dicembre



c. NEWSMEETING – HOUSE ORGAN

House Organ della Fondazione Meeting contenente programma, interviste e approfondimenti sui temi trattati nell'edizione, realizzato in forma digitale e spedito a 100.000 contatti presenti nel data base Meeting. Inserzione di n. 1 pagina a 4 colori su N. 2 uscite del "News Meeting".

d. PIANTINA MEETING

N. 1 box pubblicitario all'interno della Piantina Meeting (250.000 copie distribuite gratuitamente al pubblico Meeting) per segnalare la posizione dello stand all'interno della Fiera.

Formati: 6,1x3,1 cm in gabbia - Box frontale

e. UFFICIO STAMPA

Messa a disposizione del proprio ufficio stampa per veicolare comunicati, attività e prodotti.

- CONVEGNI A PROGRAMMA

Coinvolgimento del Presidente della Regione Marche ad intervenire, per portare la propria esperienza e competenza su un tema di comune interesse.

Si ritiene che tali servizi siano infungibili in quanto, tenuto conto delle caratteristiche tecniche degli strumenti a disposizione della Fondazione Meeting per l'amicizia fra i popoli ets, non esistono soluzioni alternative ragionevoli in grado di unire in un'unica e articolata azione comunicativa integrata e continuativa il turismo in una fascia di posizionamento così significativa.

L'affidamento è dichiarato efficace a seguito della compiuta verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, svoltasi attraverso FVOE.

Si dà atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999 aventi all'oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura. Si è verificato che il servizio oggetto della presente procedura non è presente nel catalogo dei prodotti acquisibili mediante il mercato elettronico della pubblica amministrazione e pertanto non è possibile procedere all'acquisto di detto servizio tramite MEPA. Si dichiara che la presente procedura rispetta i principi di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023.

La liquidazione del corrispettivo avverrà dietro presentazione di idonea e regolare documentazione, previa trasmissione di regolare fattura elettronica.

La copertura finanziaria è garantita dagli stanziamenti di spesa previsti sul bilancio preventivo 2023-2025 al conto: *costi per prestazioni di servizi / acquisto di servizi per attività promozionale in materia di turismo*, come di seguito specificato:

annualità	importo
2023	€ 48.800,00

L'obbligazione di cui al presente atto è esigibile entro l'annualità 2023.

Si dà atto che, come da nota n. 98 del 24.03.2010 del Datore di Lavoro della Regione Marche, in considerazione della tipologia del servizio e visto il comma 3 bis all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09, non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I. e che gli oneri



della sicurezza sono pari a Euro 0,00.

Tutto ciò premesso si propone l'adozione del presente atto;

Il responsabile del procedimento
(*Marco Bruschini*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Allegato: Attestazione contabile
- Allegato A: Schema di lettera-contratto

