



CONVENZIONE

“Forum regionale Sviluppo sostenibile”

TRA

LA REGIONE MARCHE

di seguito denominata Regione, codice fiscale n. 80008630420, partita IVA n. 00481070423, rappresentata dal dirigente della Posizione di funzione Bonifiche, fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere Massimo Sbriscia domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente medesimo, in Via Tiziano n. 44 – ANCONA, a ciò autorizzato con Delibera di Giunta regionale n° 1051 del 09/09/2019

E

II CENTRO SERVIZI PER IL VOLONTARIATO DELLE MARCHE

di seguito denominato CSV Marche, con sede legale in Via della Montagnola n. 69/a - 60127 Ancona, partita IVA n. 02596800421 codice fiscale 93067520424, qui rappresentata dal suo presidente e legale rappresentante Simone Giovanni Bucchi

con la stipula del presente Protocollo di intesa, da valere ad ogni effetto di legge, convengono quanto segue:

ART. 1

Oggetto

1. Le parti concordano Con la sottoscrizione del presente accordo, ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 30 maggio 2012, n. 15 “Norme per la promozione e la disciplina del volontariato”, le Parti, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali, intendono instaurare un rapporto di collaborazione diretto ad assicurare il funzionamento del Forum relativo alla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS).
2. Il Forum regionale per lo sviluppo sostenibile svolge le sue funzioni in attuazione dell'accordo sottoscritto il 5/12/2018 tra la Regione Marche e il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio relativo alla definizione della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, per il raggiungimento degli obiettivi della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile e dell'Agenda 2030 (di seguito Accordo con il MATTM).

ART. 2

Finalità del Forum regionale per lo sviluppo sostenibile

1. Il Forum regionale per lo sviluppo sostenibile ha lo scopo di garantire il coinvolgimento della società civile nella definizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile, contribuendo in tutte le sue fasi dalla de-

finizione degli obiettivi, all'attuazione e al monitoraggio. La funzionalità e il lavoro del Forum serviranno a garantire alla Regione un contributo in termini di indicazioni operative per la SRSvS, oltre a raccomandazioni e pareri su come trattare le criticità e consolidarne i risultati.

2. Il Forum regionale per lo sviluppo sostenibile favorisce lo scambio di esperienze e migliori pratiche sull'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile in tutti i settori a livello locale e regionale, dove le parti interessate possono impegnarsi in dibattiti sullo sviluppo sostenibile e fornire informazioni sulle relative iniziative di successo e mobilitare competenze di settori chiave. È compito di questa istituzione favorire lo scambio di informazioni e il networking tra gli attori della sostenibilità, a tutti i livelli.

ART. 3

Impegni delle Parti

3. Per assicurare il funzionamento del Forum regionale per lo sviluppo sostenibile le Parti garantiscono le seguenti azioni.

La **Regione Marche** si impegna a:

- curare gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti all'attuazione della convenzione;
- creare nel proprio sito un canale dedicato all'attuazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile che raccordi tutte le iniziative attivate per la definizione della stessa SRSvS;
- redigere un documento preliminare della SRSvS. Tale documento sarà la base per l'avvio delle attività di coinvolgimento del territorio, attraverso processi informativi e partecipativi, al fine di definire la visione strategica e identificare gli obiettivi regionali che contribuiranno alla realizzazione della SNSvS;

Il **CSV MARCHE** si impegna a:

- provvede all'organizzazione e alla gestione del Forum e ai servizi di segreteria. Nello svolgimento delle proprie attività utilizza i canali istituzionali propri e quelli messi a disposizione dalla Regione attraverso il canale dedicato sul sito ufficiale della Regione Marche.
- occuparsi delle attività quotidiane del Forum, rendere operativi gli orientamenti stabiliti dalla Regione e partecipare all'organizzazione di attività specifiche concordate con la Regione, alla quale deve riferire l'andamento;
- Il CSV Marche organizza:
 - un numero minimo di 16 (sedici) incontri che coinvolgeranno tutto il territorio regionale;
- gli incontri si svolgono nel rispetto delle restrizioni imposte dal Covid-19 e saranno svolti su piattaforma informatica con il supporto di un tutor di animazione;
- fornisce alla Regione un programma degli incontri sul territorio, con esplicitato l'oggetto, i destinatari, i ruoli e i metodi che si vogliono utilizzare per la consultazione. Almeno 10 giorni prima di ogni incontro il CSV Marche conferma l'organizzazione al fine dell'inserimento delle informazioni sul canale web dedicato. La partecipazione deve avvenire nel rispetto del principio di imparzialità, inclusione e tempestività e rispetto della privacy. Ogni incontro svolto è documentato da apposito verbale della discussione su ciascun punto all'ordine del giorno e sui pareri forniti e deve essere significativo e completo. Al verbale deve essere allegata l'attestazione della partecipazione dei soggetti che hanno preso parte all'incontro e ogni altra documentazione o prodotto che attesta le attività svolte;
- collabora con la Regione nel definire le modalità di consultazione e i contenuti minimi;
- rendiconta l'attività svolta nel rispetto degli adempimenti amministrativi e contabili richiesti dalla Regione in attuazione dell'Accordo con il MATTM;
- assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e a pubblicare nel proprio sito internet le informazioni relative a sovvenzioni, contributi,

incarichi retribuiti e comunque ai vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nell'anno precedente ai sensi della L. 124/2017.

ART. 4

Adesione al FORUM

1. L'adesione al Forum è aperta a tutti attraverso una manifestazione di interesse indicando:
 - propri dati identificativi, con l'indicazione della persona fisica delegata a rappresentarlo nell'ambito del Forum;
 - reti (di livello locale, nazionale, internazionale) di cui il soggetto fa parte e ruolo svolto;
 - ragioni di interesse a far parte del Forum;
 - attività e progetti rilevanti in corso nel campo della sostenibilità;
 - gruppo di lavoro del Forum cui si intende aderire;
2. La partecipazione sarà di natura volontaria e non darà luogo a retribuzione.

ART. 5

Modalità funzionamento

1. Il Forum opera nel rispetto di quanto indicato dalla Direttiva del Dipartimento per la Funzione Pubblica 31 maggio 2017 recante "Linee guida sulla consultazione pubblica in Italia" e prende spunto dalle modalità di funzionamento della «multistakeholder platform» istituita su iniziativa della Commissione Europea nel 2017 per l'implementazione degli obiettivi dell'Agenda 2030.
2. Il Forum agisce su indicazioni della Regione, nel rispetto dell'Accordo con il MATTM, al fine del coinvolgimento/informazione/educazione territoriale.
3. Il Forum si attiva in seguito alla definizione di un Documento preliminare della SRSvS che individua le scelte strategiche regionali correlate con le scelte strategiche della SNSvS e conseguentemente con i 17 Goals dell'Agenda 2030. Tale documento darà l'avvio alla consultazione pubblica al fine di ottenere dei reciproci feedback che concorreranno all'arricchimento dei contenuti con l'avanzamento del progetto previsto nell'Accordo con il MATTM.
4. Gli aderenti al Forum interessati ai lavori possono partecipare direttamente agli eventi o interagire attraverso i canali informatici dedicati.
5. Le consultazioni possono avvenire anche tramite questionari on-line.
6. Tutte le fasi e gli aspetti del processo di consultazione sono resi pubblici attraverso il canale dedicato sul sito ufficiale della Regione Marche, al fine di rendere effettivo il diritto alla partecipazione. Su tale canale sono pubblicati i documenti a corredo della consultazione e l'esito delle consultazioni.

ART. 6

Sotto gruppi

1. Il CSV Marche può organizzare il FORUM istituendo dei sottogruppi allo scopo di esaminare le scelte strategiche approvate con DGR n. 304/2020 in linea con le scelte e gli obiettivi della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile;
2. I sotto gruppi operano conformemente alle regole della presente convenzione.

ART. 7

Trattamento dati personali

1. Le attività oggetto della presente convenzione comportano il trattamento di dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamen-

to) nonché del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice).

2. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Marche.
3. Il CSV Marche, con la sottoscrizione della presente convenzione, viene designato quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 Reg.UE 2016/679, per la durata della convenzione e per le attività in essa disciplinate.
4. Il responsabile effettua il trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto di seguito specificato:
 - la materia disciplinata dalla presente convenzione attiene il coinvolgimento degli organismi del terzo settore nella partecipazione alla programmazione, realizzazione e valutazione delle politiche pubbliche che interessano gli ambiti dello sviluppo sostenibile;
 - la durata del trattamento per le attività in essa disciplinate coincide con il termine di scadenza della convenzione;
 - la finalità del trattamento consiste nel consentire di raccogliere le istanze e le opinioni provenienti dal territorio nelle materie dello sviluppo sostenibile, in riferimento a criteri statistici (es: classi di età, titolo di studio, sesso...), e rilevarne così dati di analisi utili alla programmazione;
 - la tipologia di dati personali trattati: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, e-mail, foto;
 - le categorie di interessati: sempre persone fisiche quali rappresentanti degli organismi del terzo settore e cittadini interessati alla tematica dello sviluppo sostenibile.
5. Per la durata della convenzione e per le attività in esso disciplinate, il responsabile del trattamento dei dati personali, tenendo conto di quanto esposto nei precedenti commi, si impegna nei confronti del titolare a:
 - trattare i dati personali nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679, del Codice della Privacy (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.), degli indirizzi e dei provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare stesso,
 - non ricorrere ad un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento;
 - garantire che i propri dipendenti o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;
 - adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento nonché garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento stesso;
 - notificare al titolare eventuali violazioni dei dati personali senza ingiustificato ritardo e in modo da consentirgli di notificare la violazione all'Autorità Garante entro il prescritto termine di 72 ore;
 - nel caso di svolgimento da parte del Responsabile anche dei servizi di amministrazione di sistema, ottemperare a tutti gli obblighi previsti nel Provvedimento del Garante della Privacy 27.11. 2008 - (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008);
 - restituire tutti i dati personali, dopo la scadenza della presente convenzione, e cancellare ogni copia esistente;
 - assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei diritti di cui alla Sezione 3 del Regolamento, attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento stesso;

- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un soggetto da questi incaricato;
- tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del titolare e su richiesta mettere tale registro a disposizione del titolare, ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del Regolamento.

ART. 8

Oneri finanziari e rendicontazione

1. L'onere finanziario per l'attivazione e la gestione del forum ammonta ad euro 10.000,00, che rappresenta un mero ristoro delle spese sostenute.
2. L'importo di cui al comma 1 verrà erogato secondo le seguenti modalità:
 - Prima tranche pari al 40% nell'anno 2019 previa valutazione del programma delle azioni che il CSV Marche intende realizzare;
 - Seconda tranche, pari al 40%, nell'anno 2020 previa valutazione della relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle attività previste corredata dalla documentazione analitica delle spese sostenute, pari all'80% dell'onere finanziario previsto;
 - Terza tranche, a saldo pari al 20%, a conclusione delle attività previste previa valutazione della relazione finale che descriva le attività realizzate e i risultati ottenuti corredata delle spese sostenute;è possibile inviare relazioni intermedie sullo stato di avanzamento delle stesse con l'inoltro di documentazione analitica delle spese sostenute, al fine di facilitare la rendicontazione con cadenza trimestrale. La Regione Marche liquida le tranche entro tre mesi dal ricevimento della richiesta di liquidazione.
3. Il CSV Marche richiede la liquidazione delle tranche allegando la documentazione descritta al precedente punto, che dovrà essere redatta seguendo le indicazioni fornite dalla Regione anche attraverso l'utilizzo di specifici format, comprendenti tabelle riepilogative che specificano i costi sostenuti per ogni singola voce di spesa con l'indicazione di ogni elemento utile per la lettura dei documenti contabili attestanti l'effettività della spesa. Dovranno inoltre essere allegati i documenti o prodotti che attestino le attività svolte.
4. Il CSV Marche invia il programma delle azioni per la richiesta della liquidazione della prima tranche entro 1 mese dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.
5. Le spese sostenute dovranno essere adeguatamente documentate e non sono ammessi rimborsi spesa di tipo forfettario. Le spese relative all'attività svolta dal volontario dovranno essere conformi a quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs 3 luglio 2017, n. 117. Sono ammesse le spese del personale dipendente del CSV Marche, il cui costo dovrà essere supportato da documentazione contabile di valore probatorio che ne attesti l'imputazione alle attività finanziate.
6. I documenti giustificativi relativi alle spese sono conservati sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti informatici.
7. La Regione Marche procederà all'erogazione dei pagamenti con accredito sul conto corrente di seguito indicato: IBAN IT20F0306909606100000134395 intestato a CSV Marche.

ART. 9

Durata

1. Il presente Protocollo termina il 31 dicembre 2020, salvo possibilità di proroga nei modi previsti dallo stesso Accordo con il MATTM.



REGIONE MARCHE

Centro Servizi per il Volontariato delle Marche

Ancona, lì