



**Allegato B**

## **FORMULARIO DEL PROGETTO**

### **Ambito Territoriale Sociale n. 1**

**DGR 646/2019 - POC Marche 2014-2020**  
**Progetti di continuità relativi ai servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

- 1. Descrizione del progetto**
- 2. Risorse umane impiegate**
- 3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
- 4. Preventivo finanziario**

## **1. Descrizione del progetto**

**Sezione 1.1 – Dichiarare se le procedure attuative previste ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS che insistono sul territorio dell’area dello stesso ai sensi della DGR 646/2019.**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

**Sezione 1.2 Dichiarare se le risorse umane che saranno impiegate nella realizzazione del progetto sono le stesse o possiedono gli stessi requisiti (titoli di studio e anni di esperienza professionale) di quelle impiegate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019, come modificati all’art 9 dell’Allegato 1), approvando l’Allegato F2;**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

**Sezione 1.3 – Dichiarare se le attività da realizzare rientrano in quelle indicate nella declaratoria dell’Allegato C**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

### **Sezione 1.4**

**Dichiarare se le eventuali variazioni ricalcano quelle programmate per l’attuazione degli omologhi interventi presentati dagli ATS ai sensi della DGR 646/2019**

- Si (in caso affermativo il progetto si riterrà automaticamente ammesso a finanziamento perché già sottoposto a valutazione)
- No (il progetto sarà dichiarato non ammissibile)

## 2. Risorse umane impiegate

Il progetto prevede l'impiego delle risorse umane indicate nell'Allegato F2

## 3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 13 sportelli di cui finanziati n. 2 come da Allegati F3 ed F4

## 4. Preventivo finanziario

### Sezione 4.1

#### Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore <sup>1</sup>	Totale
Accesso/sportelli sociali	€ 18,00	1250	€ 22.500
Presa in carico	€ 18,00	3252	€ 58.536
Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo	€ 18,00	7256	€ 130.608
Assistenza socio- educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo	€ 18,00	4470	€ 80.460
<b>Totale Categoria A - Spese per il personale</b>		16228	€ 292.104,00

### Sezione 4.2

#### Altri costi ammissibili (cat. B)

Questa sezione non va compilata in quanto l'ammontare degli altri costi è automaticamente determinato nel 40% del totale della Categoria A - Spese per il personale.

Il costo complessivo dell'intervento è automaticamente calcolato sommando al totale della Categoria A - Spese per il personale gli altri costi ammissibili.

---

<sup>1</sup> Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui all'Allegato F2