

**Linee guida per l'adempimento del debito informativo
FSE Plus 2021 / 2027
OS 4.h (1) - OS 4.k (1)
Versione 1**

1. Premessa

Nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione del Fondo Sociale Europeo Plus 2021 / 2027 (FSE+) la Regione Marche, con DGR n. 202 del 22 febbraio 2023, ha approvato il documento attuativo del relativo Programma Regionale (PR) declinando una strategia di intervento in materia di istruzione e formazione professionale, politiche attive del lavoro, inclusione sociale.

Il Documento attuativo del Programma regionale ha tra l'altro approvato le *schede degli interventi* da realizzare nell'ambito degli Obiettivi Specifici (OS) della programmazione FSE+.

La DGR n. 1086 del 17 luglio 2023 è poi intervenuta per disciplinare, nello specifico, gli interventi OS 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale" e OS 4.k (1) "Progetti di potenziamento degli ATS", prevedendo "obblighi informativi" a carico degli ATS, enti beneficiari attuatori delle due misure.

I *flussi informativi* da assicurare alla Regione sulla piattaforma SIFORM2, con particolare riferimento a quelli relativi al monitoraggio degli interventi, sono funzionali allo svolgimento dei compiti assegnati all'Autorità di gestione del FSE+ che è responsabile della gestione e controllo del Programma regionale nei confronti dell'UE.

Inoltre, al netto dei finanziamenti assicurati dal FSE+, gli ATS trasmettono alla Regione i dati e le informazioni relative alle prestazioni erogate e ai relativi beneficiari sulla piattaforma regionale SIRPS in adempimento agli obblighi informativi previsti dall'art. 15 della legge regionale n. 32/2014 ("*Sistema regionale integrato dei servizi sociali a tutela della persona e della famiglia*").

2. I sistemi informativi degli ATS: analisi di contesto – Obiettivi delle Linee guida

Attualmente gli ATS dispongono di tre diversi sistemi informativi:

- SISO (utilizzato da ATS n. 6, 9, 16, 17, 18, 21, 24)
- ICARO (utilizzato da ATS n. 11)

- SICARE (utilizzato da ATS 1, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 22, 23)

I sistemi ICARO e SICARE non consentono al momento l'invio automatico dei dati e delle informazioni alla piattaforma SIRPS.

Le presenti Linee guida vengono emanate al fine di organizzare il flusso delle informazioni richieste nell'ambito del FSE+ per adempiere agli obblighi previsti dall' OS 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale" e dall'OS 4.k (1) "Progetti di potenziamento degli ATS", con l'obiettivo di:

- Tener conto delle caratteristiche dei sistemi informativi attualmente in uso da parte degli ATS;
- Favorire gli adeguamenti dei sistemi informativi per l'invio automatico delle informazioni alla piattaforma SIRPS;
- Prevedere modalità operative nelle more degli adeguamenti dei sistemi informativi territoriali volti all'interoperabilità tra questi e il sistema regionale SIRPS

Le presenti linee guida sono in evoluzione e potranno essere aggiornate in relazione agli sviluppi delle piattaforme e delle relative funzionalità, sviluppi che sono in corso.

3. Indicazioni operative per OS. 4.h (1) "Tirocini di inclusione sociale"

La trasmissione dei dati richiesti avviene come segue:

- sul sistema SIFORM2, tramite implementazione delle relative sezioni di competenza ATS: Dati generali; Partecipanti; Monitoraggio chiusura; Documenti richiesti; Documenti di spesa; Rendicontazione trimestrale; Rendicontazione finale; Rendicontazione TIS;
- sul sistema SIRPS i dati relativi al tirocinante, al tutor e al soggetto ospitante vengono estratti dai registri presenze (timesheet informatizzati) degli operatori della funzione "Tirocini sociali, tutoraggio, inserimento lavorativo" dell'intervento OS 4k secondo quanto esplicitato nel successivo paragrafo 4.

4. Indicazioni operative per OS. 4.k (1) "Progetti di potenziamento degli ATS"

L'ATS nel corso del progetto è tenuto a caricare su Siform tutta la documentazione necessaria alla sua gestione implementando le seguenti sezioni di competenza: Dati generali, risorse umane, Documenti richiesti; Rendicontazione trimestrale; Rendicontazione finale e Richiesta anticipi.

Inoltre, ai sensi dell'art. 4 dell'Allegato 2 della DGR 1086/23, l'ATS è tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- trasmissione dati del **monitoraggio fisico** (Contatti, Cartelle e Interventi)
- trasmissione dei dati della **Domanda Iscrizione Intervento**

in occasione del monitoraggio dello stato di avanzamento dei programmi al 31/03 e al 31/10 di ogni anno.

Per la scadenza del 31/03/2024 i due adempimenti devono essere espletati entro il 10/05/2024 per il periodo di riferimento dal 01/07/2023 al 31/03/2024.

Si ricorda che, ai sensi del punto C dell'art. 1 dell'Allegato 2 - DGR 1086/2023, gli obiettivi quantitativi da raggiungere sono stati calcolati per funzione specifica, in quanto gli ATS hanno potuto scegliere le funzioni da attivare con l'OS 4k. Pertanto, per il calcolo degli effettivi obiettivi quantitativi raggiunti dall'ATS verranno presi in considerazione solo i dati relativi alle funzioni attivate nel programma presentato.

Rispetto alle modalità di trasmissione dei dati si comunica che gli ATS **devono continuare ad utilizzare la procedura tutt'ora in uso descritta nello specifico nelle note pec sotto indicate, già trasmesse.**

Si specifica che i link contenuti nelle note sotto indicate sono obsoleti, pertanto è necessario fare riferimento esclusivamente ai link indicati di seguito.

A. ATS che NON utilizzano SISO

Per il monitoraggio fisico

I flussi estratti (Contatti, Cartelle e Interventi) dai sistemi informativi Sicare e Icaro vengono inviati alla Regione attraverso il portale procedimarche raggiungibile al link indicato sotto, seguendo la procedura indicata nelle seguenti pec:

- Prot. n. 0497557 del 27/04/2022
- Prot. n. 0355162 del 28/03/2023

Link della pagina web del portale regionale:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Programmazione-Sociale#22364> Trasmissione-Flusso-Monitoraggio-fisico

Per la Domanda iscrizione intervento:

I flussi dei dati della domanda iscrizione intervento estratti dai sistemi informativi Sicare e Icaro vengono inviati alla Regione attraverso il portale procedimarche raggiungibile al link sotto indicato, seguendo la procedura indicata nelle seguenti pec:

- Prot. n. 458877 del 14/04/2022
- Prot. n. 0355919 del 28/03/2023

Link della pagina web del portale regionale:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Programmazione-Sociale#22365> Trasmissione-Flusso-Domande-Iscrizione-Intervento

B. ATS che utilizzano SISO

Per il monitoraggio fisico

Gli ATS non devono inviare flussi relativi al monitoraggio fisico (Schede di sportello sociale, Cartelle Sociali, Interventi Erogati) attraverso il portale Procedimarche poichè **i dati verranno rilevati direttamente attraverso il Cruscotto Regionale SIRPS.**

Si raccomanda, pertanto, di accertarsi di aver caricato entro la data del 10/05/2024 le fruizioni relative al "Periodo di riferimento dei dati" sopra indicato.

Per la Domanda iscrizione intervento:

I flussi dei dati della domanda iscrizione intervento estratti dal sistema informativo SISO vengono inviati alla Regione attraverso il portale procedimarche raggiungibile al link indicato sotto, seguendo la procedura indicata nelle seguenti pec:

- Prot. n. 458877 del 14/04/2022
- Prot. n. 0355919 del 28/03/2023

Link della pagina web del portale regionale:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Sociale/Programmazione-Sociale#22365-Trasmissione-Flusso-Domande-Iscrizione-Intervento>

In riferimento al precedente paragrafo 3 "Tirocini di inclusione sociale" OS 4h,

ai sensi del punto 5 dell'art. 7 dell'allegato 1 della DGR 1086/2024, l'ATS è tenuto a fornire alla regione per l'intervento OS 4h i dati relativi a:

- a. Tirocinante
- b. Ente ospitante
- c. Tutor.

Nelle more dell'attivazione della piattaforma regionale per la compilazione informatizzata dei timesheet (ATS WEB), si comunica che tale adempimento per il monitoraggio del 31/03/2024 sarà espletato con il caricamento entro la scadenza del 15/04/2024 su Siform nella Sezione "rendicontazione trimestrale" dei timesheet dei tutor - funzione "Tirocini, sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" (intervento OS 4k), come da Allegato 8 del Decreto n. 39 del 20/10/2023.

Tale piattaforma, in via di perfezionamento, conterrà infatti i dati relativi al tirocinante, Ente ospitante e tutor, insieme alla tipologia d'intervento che finanzia l'indennità di tirocinio.

Per i tutor dipendenti al 100% del programma OS 4k, non tenuti a compilare il timesheet, l'adempimento verrà assolto con la decorrenza del 01/04/2024 di cui al successivo paragrafo 5, a seguito dell'attivazione della piattaforma regionale "ATS Web", in via di perfezionamento, con la registrazione sul timesheet del solo intervento erogato ad un tirocinante.

5. Il timesheet informatizzato: la sperimentazione in atto

La sperimentazione avviata con alcuni Ambiti pilota ha evidenziato alcune linee di sviluppo da dover predisporre prima della messa in esercizio del sistema per tutti gli Ambiti. In estrema sintesi saranno disponibili funzionalità per:

- Gestione delle sedi di erogazione delle attività/funzioni relativamente all'inserimento delle attività degli operatori;
- Gestione dei descrittori TIS (Tirocinante, Ente Ospitante ed Intervento che finanzia l'indennità di tirocinio) e scelta del descrittore TIS di riferimento, rispetto alle attività della funzione 3 (Tutoraggio);
- Adeguamento dell'anagrafica dei soggetti ospitanti;
- Importazione iniziale dei TIS e dove possibile dei soggetti ospitanti;
- Semplificazione del modulo di "programmazione attività" con cui si definiscono quali funzioni sono associate a ciascun operatore, al fine di rendere libera la possibilità di inserire attività di tutoraggio rispetto al tirocinante.
- Funzioni di analisi e reportistica per sedi/funzioni/periodi.

Tali funzionalità richiedono degli adattamenti necessari alla piattaforma prima del rilascio del sistema a tutti gli Ambiti per il relativo go-live.

Tramite il sistema proposto sarà possibile produrre automaticamente i report timesheet mensili e trimestrali i cui adempimenti sono previsti dalla relativa normativa sui monitoraggi e successive integrazioni.

S'informa che alla data di messa in esercizio della piattaforma, nella stessa andranno inserite retroattivamente le presenze dal 01/04/2024.

Verranno predisposti incontri info- formativi orientati all'utilizzo della piattaforma.

6. Riferimenti

Per quesiti relativi agli adempimenti amministrativi rivolgersi a:

OS 4h Tirocini inclusione sociale

- Nicola Sciulli - nicola.sciulli@regione.marche.it
- Maria Cristina Morelli – mariacristina.morelli@regione.marche.it
- Anna Santamarianova – anna.santamarianova@regione.marche.it

OS 4k Progetti di potenziamento

- Simona Pezzuoli - simona.pezzuoli@regione.marche.it
- Mara Catalini - mara.catalini@regione.marche.it

Per assistenza tecnica rivolgersi a:

- Giacomo Fiorentini - giacomo.fiorentini@regione.marche.it
- Marco Serrani - marco.serrani@regione.marche.it