



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE AMMINISTRAZIONI NON
SANITARIE DELLA REGIONE MARCHE**

N. GARA SIMOG 8042966

CAPITOLATO TECNICO



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



INDICE

1. PREMESSA	3
2. DEFINIZIONI	3
3. OGGETTO	4
4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE	5
5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	7
6. EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO	9
7. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE	11
8. SEGRETO D'UFFICIO ED OBBLIGO DI RISERVATEZZA	12
9. SOSTITUZIONE DEI LAVORATORI	12
10. INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO	13
11. OBBLIGHI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONSTRAENTI	13
12. CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO	14
13. CONTESTAZIONI	19
14. MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA CONVENZIONE	19
15. PENALI	20
16. COPERTURE ASSICURATIVE	21
17. SCIOPERI	23



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



1. PREMESSA

Il presente Capitolato tecnico definisce le caratteristiche, i requisiti minimi e le modalità che il Fornitore deve rispettare nel corso dell'espletamento del Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato da prestare in favore delle Amministrazioni (ad esclusione di quelle sanitarie) della Regione Marche.

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato tecnico deve essere assicurato in conformità alle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, anche in caso di modifiche o integrazioni intervenute dopo la stipula dei Contratti attuativi da parte delle Amministrazioni contraenti.

Il Fornitore si impegna, pertanto, a rispettare tutte le norme tempo per tempo vigenti in materia, oltre alle disposizioni contenute nel presente Capitolato tecnico, nella Convenzione, nonché nei Contratti attuativi e si impegna, altresì, a fornire il servizio richiesto alle condizioni offerte in sede di gara.

2. DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente Capitolato tecnico, si adottano le seguenti definizioni:

- **SUAM**: Il Servizio Stazione Unica Appaltante della Regione Marche deputato all'acquisto di beni e alla fornitura di servizi quale Soggetto Aggregatore.
- **USR**: L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche, istituito con il D.L. n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla L. n. 229 del 2016 e s.m.i.
- **AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI**: L'USR e le altre Amministrazioni facenti parte del territorio della Regione Marche che aderiranno alla Convenzione di cui alla presente procedura di gara mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura, Contratti attuativi della Convenzione stessa.
- **FORNITORE**: L'Impresa o il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di imprese risultata/o aggiudicataria/o di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e prescritto.
- **CONVENZIONE**: Il Contratto concluso tra la SUAM e l'impresa aggiudicataria di ciascun lotto, il cui scopo è quello di stabilire la disciplina normativa e contrattuale per l'esecuzione dei servizi di cui trattasi. Resta inteso che, quando si fa riferimento, per brevità, a "*la Convenzione*" si deve intendere *ciascuna* Convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario di ciascun lotto della gara in argomento.
- **CONFERMA DI ADESIONE**: L'atto con cui l'Amministrazione contraente richiede alla SUAM di poter aderire alla Convenzione ed emettere conseguentemente gli Ordinativi di Fornitura, entro un determinato importo e durante il periodo di validità della Convenzione stessa.
- **NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE**: L'atto che la SUAM invia all'Amministrazione contraente e con il quale viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



il fabbisogno della stessa. L'Amministrazione contraente viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitore e ad emettere l'Ordinativo di fornitura.

- **ORDINATIVO DI FORNITURA**: Il Contratto attuativo della Convenzione, è il documento con il quale le Amministrazioni contraenti utilizzano il servizio oggetto della Convenzione, alle condizioni tecniche ed economiche previste dalla Convenzione stessa e dalle offerte dei Fornitori.
- **RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA**: La richiesta con la quale l'Amministrazione contraente, dopo aver sottoscritto l'Ordinativo di fornitura con il Fornitore, chiede a quest'ultimo la trasmissione del preventivo opportunamente articolato in base alle esigenze manifestate dall'Amministrazione stessa ed un elenco di nominativi composto da almeno il triplo del numero di candidati per ogni singolo profilo professionale ricercato e i relativi curricula vitae.
- **RUP**: Il Responsabile Unico del Procedimento relativo alla Convenzione.
- **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)**: La persona designata dall'Amministrazione contraente come responsabile dei rapporti con il Fornitore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore.

3. OGGETTO

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, da svolgersi a favore delle Amministrazioni (ad esclusione di quelle sanitarie) della Regione Marche, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel presente Capitolato tecnico e relativi allegati, nello Schema di Convenzione, nonché nell'Offerta tecnica presentata dal Fornitore in sede di gara.

Il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato comprende le attività di ricerca, selezione, formazione, somministrazione, gestione amministrativa e giuridica dei prestatori di lavoro, nonché il governo di tutte le attività correlate alla gestione del servizio in questione da parte del Fornitore.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, vigente per i lavoratori di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

Il personale somministrato deve essere adibito alle mansioni proprie delle categorie oggetto del presente appalto (o equiparate), disciplinate dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La procedura è suddivisa in 2 lotti, come di seguito riportato:

LOTTO	OGGETTO
1	Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione della Regione Marche



2	Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore delle Amministrazioni non sanitarie del territorio della Regione Marche
---	---

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL FORNITORE

Il Fornitore è tenuto a predisporre un'adeguata organizzazione che garantisca il corretto svolgimento delle attività e del servizio richiesto nel rispetto delle specifiche e delle tempistiche previste dal presente Capitolato oltre che dell'eventuale proposta migliorativa offerta in sede di gara.

La struttura organizzativa dovrà essere costituita dalle seguenti figure dedicate alla gestione della Convenzione e dei contratti attuativi:

- **il Responsabile della Convenzione:** il referente responsabile della Convenzione nei confronti della SUAM, e delle Amministrazioni contraenti, con ruolo di supervisione dei Referenti del Servizio. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali, di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione della Convenzione, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente.

Al Responsabile della Convenzione è delegata la funzione di supervisione e coordinamento delle seguenti attività:

- monitoraggio e previsione del livello di adesione e di erosione del budget della Convenzione;
- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione e nei singoli contratti attuativi;
- gestione dei servizi relativamente al raggiungimento degli obiettivi e all'applicazione delle eventuali penali;
- supervisione del processo di fatturazione;
- supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della SUAM e delle Amministrazioni contraenti per quanto di competenza.

- **il Referente del Servizio:** il referente nei confronti della singola Amministrazione della gestione di tutti gli aspetti inerenti lo svolgimento delle attività previste nei contratti attuativi. È facoltà del Fornitore nominare un unico Referente del Servizio anche per una pluralità di Amministrazioni. Tale figura deve essere dotata di adeguate competenze professionali, di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ed è responsabile, insieme al Responsabile della Convenzione, del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Referente del Servizio sono affidate le seguenti attività:

- programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nei contratti attuativi, in collaborazione con il Responsabile della Convenzione, e quindi



anche la gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dall'Amministrazione;

- rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali;
- controllo delle attività effettuate e della fatturazione;
- adempimento degli obblighi contrattuali in materia di raccolta e gestione dei dati e delle informazioni ai fini della rendicontazione nei confronti dell'Amministrazione e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

➤ **il Referente della selezione:** il Referente della selezione, dotato di adeguate competenze ed esperienze professionali, dovrà:

- condurre l'intero processo di ricerca e selezione e quindi identificare, selezionare e valutare per le Amministrazioni contraenti i candidati in possesso delle competenze ed esperienze specificate e richieste nelle Richieste preliminari di fornitura;
- organizzare, coordinare, gestire e svolgere la ricerca e selezione del personale da inviare in missione;
- dettagliare le competenze e le caratteristiche dei candidati da ricercare;
- fornire l'aggiornamento sulle attività eseguite e quelle da svolgere;
- informare le Amministrazioni contraenti di eventuali problemi legati alle selezioni in corso;
- coordinare eventuali collaboratori coinvolti nelle attività di selezione;
- coordinare e svolgere attività, seppur non elencate nel presente Capitolato, necessarie ai fini del corretto svolgimento del processo di ricerca e selezione del personale da inviare in missione;
- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

➤ **il Referente della gestione amministrativa del personale somministrato:** il Referente della gestione amministrativa del personale somministrato, dotato di adeguate competenze ed esperienze professionali, dovrà:

- provvedere alla gestione amministrativa dei singoli lavoratori inviati in missione presso le Amministrazioni contraenti;
- informare le Amministrazioni contraenti di eventuali problemi legati alla gestione del personale;
- coordinare eventuali collaboratori coinvolti nelle attività di gestione amministrativa del personale;
- coordinare e svolgere tutte le attività necessarie ai fini del corretto svolgimento della gestione amministrativa del personale somministrato;
- assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali relativi alla gestione del personale somministrato.

Il Fornitore dovrà nominare le surrichiamate figure professionali prima della stipula della Convenzione e, per ciascuna di esse, dovranno essere trasmessi i rispettivi curricula vitae e i relativi



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



contatti (recapito telefonico, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC ove inviare ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali).

Il Fornitore è tenuto a comunicare eventuali variazioni dei Responsabili/Referenti che dovessero intervenire nel corso di esecuzione del servizio.

Le Amministrazioni contraenti devono nominare il DEC, che è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i servizi afferenti i contratti attuativi e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Il DEC, altresì, autorizza il pagamento delle fatture. Il DEC può nominare uno o più Referenti Operativi, incaricati della verifica della corretta esecuzione di tutti i servizi oggetto dell'Ordine. Al DEC o suo Referente Operativo nominato viene demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi e di verificare il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti.

5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La SUAM, in seguito alla sottoscrizione della Convenzione con il Fornitore, pubblica sul Profilo del Committente – Soggetto aggregatore SUAM, nella sezione “Convenzioni attive”, al seguente link: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Profilo-del-committente> la Guida alla Convenzione contenente le indicazioni ed i modelli utili per la concreta adesione delle Amministrazioni contraenti alla Convenzione stessa.

Successivamente, la SUAM comunica alle Amministrazioni che abbiano trasmesso il proprio fabbisogno in sede di raccolta dello stesso, l'avvenuta pubblicazione della Convenzione e, contestualmente, chiede loro di confermare i fabbisogni espressi attraverso l'invio della Conferma di adesione.

In particolare, l'utilizzo della Convenzione ed il conseguente affidamento dei servizi oggetto della stessa risultano obbligatoriamente subordinati alla procedura di seguito illustrata articolata nei seguenti passaggi:

- 1) CONFERMA DI ADESIONE:** documento mediante il quale le Amministrazioni contraenti confermano alla SUAM la propria intenzione di aderire alla Convenzione.

In particolare, l'Amministrazione interessata, in seguito al ricevimento della comunicazione da parte della SUAM di avvenuta pubblicazione della Convenzione, deve trasmettere al RUP della Convenzione la Conferma di adesione, secondo il Modello predisposto dalla SUAM, sottoscritta da un soggetto autorizzato ad impegnare formalmente e legalmente la stessa. Attraverso la Conferma di adesione l'Amministrazione fornirà alla SUAM i seguenti elementi:

- L'importo presuntivo di adesione alla Convenzione derivante dagli importi indicati dal Fornitore e dalla spesa storica dell'Ente;
- Il termine entro cui saranno emessi gli Ordinativi di Fornitura (che non potrà superare il periodo di validità della Convenzione);



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



- Il nominativo del Responsabile del procedimento e il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

2) **NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE:** con questo atto, che la SUAM invia all'Amministrazione contraente entro 5 giorni lavorativi (decorrenti dal ricevimento della Conferma di adesione), viene accantonata la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione e quest'ultima viene autorizzata a contattare direttamente il Fornitore ai fini della sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura.

3) **ORDINATIVO DI FORNITURA:** Consiste nel documento, il cui modello è allegato al presente Capitolato tecnico, in formato elettronico sottoscritto digitalmente da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente e dal Fornitore.
L'Ordinativo di fornitura formalizza l'accordo tra l'Amministrazione contraente e il Fornitore ed assume, come previsto dall'art. 26 L. 488 del 1999, la valenza di contratto attuativo della Convenzione.

Nell'Ordinativo di fornitura, sottoscritto dalle parti, viene indicata la durata e l'importo dello stesso; l'Ordinativo di fornitura recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi richiesti nella Convenzione medesima, nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica del Fornitore, ove migliorativa ed integrativa, nonché alle condizioni economiche fissate dal Fornitore medesimo nell'Offerta Economica.

All'Ordinativo di Fornitura dovrà essere allegato il Riepilogo Adesione che l'Amministrazione contraente ha l'onere di scaricare dalla Piattaforma GT SUAM secondo le modalità indicate nel "Manuale operativo per l'adesione sulla piattaforma GT-SUAM". Quest'ultimo sarà oggetto di pubblicazione da parte della SUAM in seguito alla stipula della Convenzione.

L'Amministrazione contraente ha facoltà di emettere, in relazione ad ogni Conferma di Adesione, uno o più Ordinativi di Fornitura fino alla concorrenza dell'importo ivi previsto.

L'Amministrazione contraente non è obbligata a raggiungere l'importo indicato nella Conferma di Adesione e il Fornitore non può vantare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 97, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e degli articoli 26 e 28 del D.Lgs. 81/2008, le Amministrazioni contraenti devono valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo Ordinativo di fornitura. Qualora necessario, l'Amministrazione contraente deve quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il "Documento unico di valutazione dei rischi" (c.d. DUVRI), ad integrazione del DVRI standard predisposto dalla SUAM ai sensi dell'articolo 26, comma 3 ter del D.Lgs 81/2008. Il DUVRI deve in tal caso essere allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



- 4) RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF):** l'Amministrazione contraente, dopo avere emesso e sottoscritto con il Fornitore l'Ordinativo di fornitura, emetterà, in relazione alle sue esigenze contingenti una o più Richieste preliminari di fornitura discendenti dall'Ordinativo di fornitura stipulato, secondo il modello allegato al presente Capitolato tecnico.

Mediante l'invio della Richiesta preliminare di fornitura l'Amministrazione contraente chiede al Fornitore la trasmissione del preventivo, opportunamente articolato in base alle esigenze manifestate ed un elenco di nominativi composto da almeno il triplo del numero di candidati per ogni singolo profilo professionale ricercato e i relativi curricula vitae.

La Richiesta preliminare di fornitura contiene:

- denominazione dell'Amministrazione di destinazione del personale;
- numero di risorse richieste;
- tipologia delle mansioni da svolgere;
- descrizione della professionalità richiesta, della categoria, del profilo professionale, dell'indirizzo, se previsto, e del titolo di studio attinente alle mansioni da svolgere;
- casi e ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo;
- sede e orario settimanale di lavoro;
- durata presunta della missione;
- dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dall'Amministrazione contraente inquadrati nel medesimo profilo;
- il nominativo del DEC dell'Amministrazione contraente;
- ogni altra informazione ritenuta funzionale al servizio richiesto.

Il Fornitore, entro il termine di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della Richiesta preliminare di fornitura, dovrà inviare all'Amministrazione contraente un elenco di nominativi composto da almeno il triplo del numero di candidati per ogni singolo profilo professionale ricercato e i relativi curricula vitae, fatte salve oggettive e motivate difficoltà di reperimento nei tempi più sopra richiamati.

L'Amministrazione contraente potrà svolgere, a sua discrezione, uno o più colloqui con i candidati i cui curricula vitae siano conformi ai requisiti previsti nella Richiesta preliminare di fornitura, diretti ad accertare l'idoneità dei candidati proposti dal Fornitore allo svolgimento delle mansioni riferibili al profilo professionale richiesto.

Al termine dei colloqui l'Amministrazione fornirà un riscontro al Fornitore sulle risorse da "mettere a disposizione" per l'avvio dell'attività in somministrazione presso l'Amministrazione, indicando i candidati ritenuti idonei.

Il Fornitore si farà carico di gestire e intrattenere i contatti e le comunicazioni con tutti i candidati, nelle varie fasi di selezione, garantendo gli opportuni feedback e aggiornamenti sull'andamento delle stesse, incluse le comunicazioni sugli esiti finali della selezione a tutti i candidati intervistati dall'Amministrazione contraente.

La mancata osservanza dei termini previsti dal presente paragrafo comporterà l'applicazione delle penali di cui all'allegato "Prospetto penali".



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



6. EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il Fornitore entro i successivi 5 giorni lavorativi dal ricevimento del riscontro da parte dell'Amministrazione circa i lavoratori da inserire, procederà all'assunzione del lavoratore con contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui al D.lgs. n. 81/2015, del CCNL per la categoria delle Agenzie di Somministrazione di lavoro, nonché di quanto stabilito nel presente Capitolato e nella Convenzione.

I lavoratori oggetto della somministrazione saranno adibiti alle mansioni indicate nella Richiesta preliminare di fornitura, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa contrattuale vigente.

L'orario di lavoro potrà essere a tempo pieno o part-time, secondo l'articolazione oraria vigente presso le Amministrazioni contraenti, fatte salve eventuali ore di lavoro straordinario che dovranno essere espressamente e preventivamente autorizzate dall'Amministrazione e fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto.

Il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali, vigente per i lavoratori di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future.

La contribuzione previdenziale dovuta dal Fornitore ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle Agenzie per il lavoro.

La contribuzione assistenziale è quella riferita alla posizione INAIL indicata nella Richiesta preliminare di fornitura.

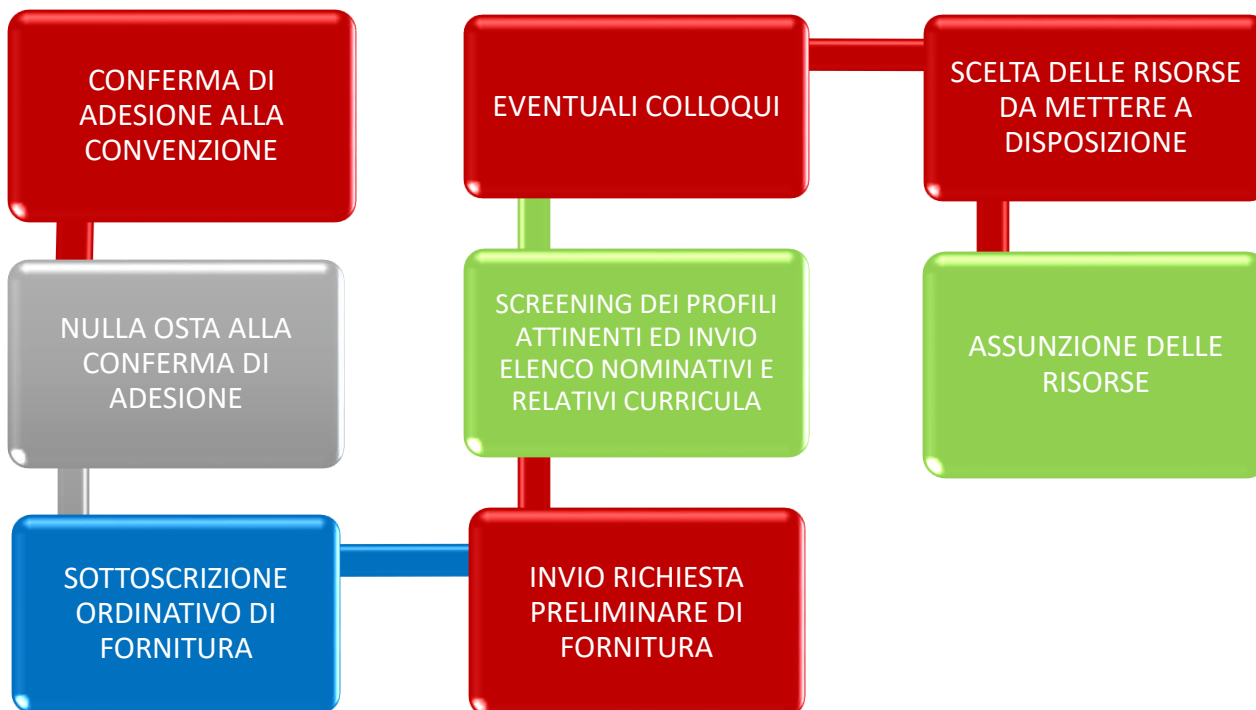
Il lavoratore dovrà prestare la propria attività nelle sedi dell'Amministrazione contraente, che saranno indicate nella Richiesta preliminare di fornitura.

Il Fornitore provvederà ad informare i lavoratori somministrati sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e a formarli ed addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale essi vengono assunti in conformità alle disposizioni recate dal D. lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Il personale richiesto dall'Amministrazione contraente dovrà risultare idoneo in relazione alle competenze a cui sarà destinato, garantendo uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme alle prestazioni professionali richieste dall'Amministrazione stessa.

Il lavoratore somministrato è sottoposto ad un periodo di prova, in conformità al vigente CCNL per la categoria delle Agenzie di Somministrazione di lavoro. Al termine del suddetto periodo, il Fornitore è tenuto alla sostituzione del lavoratore che sia risultato inadatto rispetto alle mansioni e competenze a cui era destinato, con le modalità e nei termini di cui sopra.

La figura seguente schematizza l'iter procedurale per l'attivazione dei servizi oggetto della Convenzione:



Legenda "Titolarità dei compiti"

	SUAM
	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI
	FORNITORI
	CONGIUNTA

7. OBBLIGHI A CARICO DEL FORNITORE

Il Fornitore è responsabile della ricerca, selezione, formazione, gestione ed inserimento dei lavoratori somministrati e dei servizi connessi a tali attività.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui all'allegato "Prospetto penali", il Fornitore si obbliga, nei confronti dell'Amministrazione, alle seguenti prestazioni:

- assumere il lavoratore mediante contratto scritto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/2015 e s.m.i.;



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



- b) trasmettere all'Amministrazione contraente prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipulazione, copia del contratto sottoscritto con ciascun lavoratore avviato presso l'Amministrazione stessa, ai fini di tutela dell'Amministrazione in ordine all'obbligazione solidale prevista dall'art. 35, comma 2 del richiamato D.lgs. 81/2015 e s.m.i.;
- c) corrispondere direttamente ai lavoratori avviati presso l'Amministrazione contraente il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di inquadramento e relativa posizione economica ed ogni altra indennità retributiva, comunque dovuta al lavoratore per legge o per contratto se espressamente autorizzata dall'Amministrazione. Nel caso in cui venissero stabiliti aumenti retributivi, per effetto di rinnovi contrattuali o di contratti integrativi per il personale dipendente dell'Amministrazione, tali aumenti saranno applicati con la medesima decorrenza anche ai lavoratori somministrati;
- d) provvedere al versamento degli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi, assistenziali;
- e) provvedere all'iscrizione del personale dipendente presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali;
- f) provvedere alla liquidazione della retribuzione ai lavoratori avviati presso l'Amministrazione contraente con periodicità mensile;
- g) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contrattuale, contributiva, antinfortunistica, assistenziale e di diritto al lavoro dei disabili, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- h) provvedere ad ogni altro obbligo dettato dalla normativa vigente – e da successive evoluzioni normative che dovessero intervenire in corso di esecuzione contrattuale – seppur non previste nel presente elenco o nella restante documentazione.

Il Fornitore ha l'obbligo di istruire e formare il personale somministrato, secondo le modalità da esso indicate nella propria offerta tecnica per garantire uno standard qualitativo e quantitativo di attività conforme a quanto richiesto dall'Amministrazione contraente.

Entro il 31 dicembre di ogni anno il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione contraente una rendicontazione dell'attività formativa svolta dal personale somministrato.

Il Fornitore ha l'obbligo di informare i lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività produttive in generale e di formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature di lavoro necessarie allo svolgimento dell'attività lavorativa per la quale vengono assunti.

Il Fornitore ha l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione contraente, su richiesta della stessa, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e infortunistici.

Il Fornitore si impegna, altresì, a recepire nei contratti attuativi le prescrizioni previste nel presente Capitolato e nella Convenzione.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Il Fornitore si impegna a proseguire nella somministrazione per tutta la durata della Convenzione sottoscritta fra le parti, anche nell'eventualità in cui l'Amministrazione contraente cambi natura giuridica o denominazione.

Per il lotto 1, il Fornitore dovrà aprire una sede/ufficio almeno presso un Comune di ciascuna Provincia nel cui ambito territoriale ha sede l'Ufficio Speciale per la ricostruzione delle Marche.

Per il lotto 2, il Fornitore dovrà aprire una sede/ufficio almeno presso il Comune capoluogo di Regione.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione contraente potrà comminare una penale secondo l'allegato "Prospetto penali".

8. SEGRETO D'UFFICIO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il personale assegnato in somministrazione dal Fornitore dovrà mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio prestato e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale e d'ufficio. Il Fornitore dovrà ottemperare ed assicurare l'osservanza delle norme sulla tutela della riservatezza ai sensi della vigente normativa, su fatti e circostanze acquisiti durante l'espletamento della somministrazione.

9. SOSTITUZIONE DEI LAVORATORI

Il Fornitore dovrà procedere all'immediata sostituzione delle persone che dovessero dimostrarsi inadeguate allo svolgimento dei compiti loro assegnati o per le quali non dovesse essere più ritenuto sussistente il requisito della condotta irreprensibile; la sostituzione sarà operata dal Fornitore, con ogni onere a suo carico, su formale e insindacabile richiesta dell'Amministrazione contraente.

Nel caso di assenza del lavoratore superiore a 10 giorni lavorativi, escluse le ferie, l'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione temporanea del lavoratore assente con altro lavoratore ed il Fornitore si impegna alla relativa sostituzione.

10. INTERRUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E SOSTITUZIONE DEI PRESTATORI DI LAVORO

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione contraente dell'assenza del lavoratore ed a sostituire il medesimo nello stesso giorno.

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause di forza maggiore il Fornitore avrà diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino alla data di interruzione del servizio. Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore o al Fornitore, lo stesso dovrà sostituire il lavoratore entro lo stesso giorno.

La reiterata mancata sostituzione del personale assente, o reiterate interruzioni delle prestazioni, potranno essere motivo di risoluzione dell'Ordinativo di fornitura da parte dell'Amministrazione contraente.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



In ogni caso l'Amministrazione contraente dovrà corrispondere soltanto il costo delle ore effettivamente lavorate.

Nel caso in cui il Fornitore non provvedesse alla sostituzione ovvero l'Amministrazione contraente non la accettasse, il rapporto relativamente a quel singolo lavoratore s'intenderà risolto. L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali danni diretti o indiretti che detta mancata sostituzione potrà provocare.

11. OBBLIGHI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

Le Amministrazioni contraenti si impegnano a:

- a) adibire il lavoratore alle mansioni indicate nell'Ordinativo di fornitura, nel rispetto di quanto previsto dalla disciplina normativa e contrattuale vigente, assicurando al medesimo per quanto non di competenza del Fornitore, l'adeguata formazione teorico-pratica, a norma delle vigenti disposizioni anche in materia di sicurezza;
- b) comunicare al Fornitore i contratti collettivi di primo e secondo livello da applicarsi, nonché il relativo trattamento retributivo fondamentale ed accessorio;
- c) assicurare al lavoratore il diritto a fornire la prestazione lavorativa per l'intero periodo di assegnazione, salvo i casi di mancato superamento del periodo di prova o di altre sopravvenute ragioni che ne richiedano la sostituzione o che determinino il recesso dell'Amministrazione contraente a qualunque titolo dal contratto di somministrazione;
- d) comunicare al Fornitore per iscritto e tempestivamente l'eventuale assegnazione del lavoratore a mansioni superiori o comunque non equivalenti a quelle dedotte in contratto, con conseguente modifica del compenso spettante.
- e) comunicare tempestivamente al Fornitore eventuali modifiche della sede di lavoro del lavoratore;
- f) comunicare tempestivamente e per iscritto al Fornitore gli elementi conoscitivi utili alla formulazione di un'eventuale contestazione di addebito disciplinare a carico del lavoratore somministrato inadempiente;
- g) informare, immediatamente e per iscritto, il Fornitore in caso di infortunio, al fine di rendere possibile l'adempimento tempestivo degli obblighi di legge;
- h) assicurare ai lavoratori somministrati la fruizione di tutti i servizi sociali ed assistenziali di cui beneficiano i dipendenti dell'Amministrazione contraente;
- i) erogare, ad ogni lavoratore somministrato, una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d.lgs. 81/2015;
- j) erogare, ad ogni lavoratore somministrato, le visite di sorveglianza sanitaria, utili ad accertare l'idoneità del lavoratore stesso a svolgere le mansioni previste, il tutto in conformità della normativa vigente in materia;
- k) rimborsare al Fornitore gli oneri retributivi e previdenziali da questo effettivamente sostenuti in favore dei lavoratori;



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



l) versare direttamente al lavoratore e/o all'ente previdenziale, in caso di inadempimento accertato del Fornitore, il trattamento retributivo e i contributi previdenziali dovuti, fatto salvo il diritto di rivalsa sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate, salvo risoluzione degli ordinativi e della Convenzione.

12. CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio oggetto del presente capitolato l'Amministrazione contraente corrisponde al Fornitore, per ogni ora effettivamente prestata dai lavoratori, la tariffa oraria derivante dal CCNL Funzioni locali, che si modificherà in diretta dipendenza dalle eventuali variazioni del costo del lavoro del contratto nazionale di riferimento, a cui si aggiunge proporzionalmente il compenso spettante all'agenzia e calcolato sulla base del moltiplicatore offerto in sede di gara (oltre IVA da calcolarsi sul compenso dell'Agenzia).

La quota di produttività da corrispondere effettivamente ai lavoratori sarà comunicata al Fornitore con riferimento a quanto erogato al personale assunto presso l'Amministrazione contraente.

L'Amministrazione contraente si impegna a rimborsare eventuali altre indennità contrattualmente previste, purché connesse a funzioni preventivamente autorizzate.

Per le ore di lavoro straordinario verrà rimborsato un incremento sulla tariffa oraria calcolato secondo quanto stabilito dal vigente CCNL Funzioni Locali.

Il costo di eventuali festività ricadenti nel periodo di contratto e in giornate lavorative sarà fatturato dal Fornitore alla stessa tariffa concordata per l'ora ordinaria.

In caso di rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali relativo alla parte economica, sarà rimborsato al Fornitore il solo aumento del costo del lavoro relativo alle ore effettuate dal prestatore del lavoro che saranno contabilizzate in fattura.

L'Amministrazione contraente corrisponderà al Fornitore unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico del Fornitore ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi senza giustificazioni.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, il Fornitore provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'Amministrazione contraente provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data della trasmissione della relativa fattura, che il Fornitore emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

Le fatture mensili debbono contenere:

- Amministrazione contraente;
- numero dell'Ordinativo di fornitura;
- nominativo del lavoratore e numero di ore effettivamente lavorate nel mese di fatturazione;
- tariffa oraria, così come derivante dall'offerta e dalla prestazione resa;



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



- retribuzioni accessorie, costo unitario delle stesse;
- iva secondo la normativa vigente;
- totale fattura.

Il Fornitore si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione. Essa si impegna inoltre a fornire, dietro richiesta dell'Amministrazione contraente, l'esibizione del libro matricola, il modello UNIEMENS e le buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, delle retribuzioni e della contribuzione versata.

Sono a carico del Fornitore tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche e integrazioni.

Il moltiplicatore offerto si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, indipendentemente da qualunque eventualità, ancorché imprevista.

Le voci che compongono la retribuzione mensile lorda e la tariffa oraria lorda, risultante dall'applicazione del divisore 156¹ alla retribuzione mensile lorda, risultanti dal trattamento economico del personale dell'area non dirigenziale CCNL 2016- 2018 del Comparto Funzioni Locali, sono le seguenti:

¹ Divisore orario convenzionale mensile

**REGIONE MARCHE**

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE**P.F. Soggetto Aggregatore**

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification

A1			B1			B3			C1					D1		
VOCE	DESC. VOCE	IMPORTO MENSILE LORDO	RATEO TREDICESIMA	TARIFFA ORARIA LORDA	IMPORTO MENSILE LORDO	RATEO TREDICESIMA	TARIFFA ORARIA LORDA	IMPORTO MENSILE LORDO	RATEO TREDICESIMA	TARIFFA ORARIA LORDA	IMPORTO MENSILE LORDO	RATEO TREDICESIMA	TARIFFA ORARIA LORDA	IMPORTO MENSILE LORDO	RATEO TREDICESIMA	TARIFFA ORARIA LORDA
1	STIPENDIO BASE	1.421,75	118,48	9,87	1.502,84	125,24	10,44	1.588,65	132,39	11,03	1.695,34	141,28	11,77	1.844,62	153,72	12,81
6	IND VACANZA CONTRATTUAL E 2019/21	9,95	0,83	0,07	10,52	0,88	0,07	11,12	0,93	0,08	11,87	0,99	0,08	12,91	1,08	0,09
9	IND.ART.70 SEPTIES PERS.CAT.A/B CCNL2018	5,38		0,03	5,38		0,03			0,00			0,00			0,00
12	ELEMENTO PEREQUATIVO CCNL 2016-2018	28,00		0,18	27,00		0,17	24,00		0,15	23,00		0,15	19,00		0,12
33	INDENNITA' DI COMPARTO ART.33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.1.2004.	32,40		0,21	39,31		0,25	39,31		0,25	45,80		0,29	51,90		0,33
		1.497,48	119,31	10,36	1.585,05	126,11	10,97	1.663,08	133,31	11,52	1.776,01	142,27	12,30	1.928,43	154,79	13,35

Per quanto attiene il salario accessorio, l'art.68 del CCNL personale del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018 disciplina l'utilizzo del fondo risorse decentrate che gli Enti rendono annualmente disponibili per il pagamento di tale tipologia di emolumenti stipendiali; la contrattazione integrativa, ove nel bilancio dell'ente sussista la relativa capacità di spesa, destina a tali trattamenti economici, le risorse specificatamente deputate nel Fondo, in particolare:

- premi correlati alla performance organizzativa;
- premi correlati alla performance individuale;
- indennità condizioni di lavoro, di cui all'art. 70-bis (per lo svolgimento delle attività disagiate, esposte a rischi, implicanti maneggio valori). L'indennità è commisurata ai giorni di effettivo svolgimento delle attività entro il valore minimo giornaliero di euro 1,00 e massimo di euro 10,00. La misura è definita in sede di contrattazione integrativa ed è a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67;
- indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all'art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000;
- compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art. 70 quinquies (per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D che non risulta incaricato di posizione organizzativa di importo non superiore ad €. 3.000,00 annui lordi;
- performance individuale pari ad almeno il 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente.

Ciò premesso, si riportano di seguito i compensi afferenti la performance organizzativa ed individuale, quantificabili in funzione delle risorse specificatamente stanziare e delle singole



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



valutazioni, che per i soggetti che hanno lavorato l'intero anno al 100%, per l'annualità 2020, mediamente ammontano:

- dipendente di cat. A e B ad €. 2.550,00 lordi annui;
- dipendente di cat. C e D ad €. 2.900,00 lordi annui.

La tariffa oraria lorda per ogni categoria, aumentata dal valore del moltiplicatore unico come offerto in sede di gara, dà la misura del prezzo orario offerto, IVA esclusa, cui si obbliga il Fornitore e che si intende comprensiva degli elementi di seguito indicati:

- formazione (Fondo formatemp);
- Ente bilaterale per il lavoro temporaneo;
- oneri contributivi assistenziali e previdenziali;
- tasso assicurativo INAIL (detto tasso può essere soggetto a variazione annuale);
- ferie;
- festività soppresse;
- trattamento di fine rapporto;
- diritti sindacali;
- contributi ASPI;
- ricerca e selezione del personale;
- sostituzione del personale;
- rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del Contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori in somministrazione delle Agenzie per il Lavoro o dei vigenti Contratti collettivi regionali di lavoro del personale non dirigente, in quanto applicabili;
- oneri finanziari;
- costi generali;
- costi di gestione amministrativa;
- costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016;
- utile d'impresa.

L'Amministrazione contraente, pertanto, corrisponderà al Fornitore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate dai lavoratori somministrati, rimanendo invece a carico del Fornitore l'onere retributivo in caso di assenza legittima del lavoratore.

L'effettuazione di lavoro straordinario da parte del lavoratore somministrato sarà consentita in casi del tutto eccezionali; pertanto, in tali casi al Fornitore verrà riconosciuta la tariffa oraria relativa all'ora di straordinario, alla quale andrà applicato il moltiplicatore offerto in sede di gara.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Rimane ferma comunque la facoltà per l'Amministrazione contraente, a suo insindacabile giudizio, di disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione del riposo compensativo in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti.

Eventuali rimborsi spese per missioni spettanti al lavoratore saranno comunicati al Fornitore che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Amministrazione contraente.

Se a seguito di accordi sindacali verrà disposto il riconoscimento di emolumenti a titolo di premialità per il periodo di riferimento, tali emolumenti saranno corrisposti dal Fornitore su richiesta dell'Amministrazione contraente e da questi di seguito rimborsati, senza che il Fornitore possa richiedere compensi o adeguamenti del corrispettivo per tale servizio.

Il buono pasto eventualmente spettante al lavoratore verrà corrisposto direttamente dal Fornitore fermo restando il rimborso da parte dell'Amministrazione contraente; Il Fornitore provvederà ad assoggettare agli oneri previsti dalla vigente normativa la quota del buono pasto non esente e l'Amministrazione contraente provvederà al relativo rimborso.

Gli importi relativi alla missione e al buono pasto, nonché la retribuzione delle festività infrasettimanali, verranno computati in aggiunta al costo orario a rimborso di quanto effettivamente erogato al lavoratore ed agli istituti previdenziali.

Il lavoratore somministrato è dotato di badge e numero di matricola ed è sottoposto al sistema di rilevazione automatizzata delle presenze analogamente a quanto previsto per i dipendenti dell'Amministrazione contraente.

13. CONTESTAZIONI

Tutte le eccezioni che il Fornitore intenda formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Amministrazione contraente e debitamente documentate.

Detta comunicazione deve essere notificata entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data in cui il Fornitore ha avuto notizia del fatto che dà luogo alla contestazione, oppure dal ricevimento del documento dell'Amministrazione contraente che si intende contestare.

Qualora il Fornitore non espliciti le sue rimostranze nel modo e nei termini sopra indicati, esso decade dal diritto di farle valere.

14. MONITORAGGIO E REPORTISTICA DELLA CONVENZIONE

La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l'applicazione e l'esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione. In particolare, l'esecuzione della Convenzione è sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l'analisi di apposita Reportistica richiesta al Fornitore, il quale deve comunque inviare alla SUAM i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini di seguito indicati.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



A decorrere dalla data di attivazione della presente Convenzione e per tutta la durata della stessa e dei singoli Contratti attuativi fino all'emissione dell'ultima fattura emessa dal Fornitore, il Fornitore medesimo, deve trasmettere una **reportistica mensile** relativa all'avanzamento temporale dello specifico contratto, da consegnare entro il termine del giorno 15 (quindici) del mese successivo a quello oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui all'allegato "Prospetto penali".

A seguito della stipula della Convenzione, la SUAM indica al Fornitore il contenuto di dettaglio della reportistica, nonché le modalità di invio. La SUAM, nel corso di esecuzione contrattuale, si riserva di modificare gli obblighi di cui al presente comma, senza alcun ulteriore aggravio per il Fornitore (es.: periodicità della reportistica, sospensione e/o interruzione della richiesta della reportistica in caso di corrispondenza del monitoraggio effettuato attraverso il Portale ecc.).

I dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali devono contenere almeno le seguenti informazioni: CIG derivato, Amministrazione contraente, numero lavoratori somministrati, categoria e profilo professionale, durata somministrazione, orario di lavoro per ciascuna risorsa, importo fatturato per il periodo (IVA esclusa), tasso di assenteismo.

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati di cui al precedente comma, il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta della SUAM, salva l'applicazione delle penali.

In ogni caso la SUAM, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di servizio, si riserva di richiedere al Fornitore, oltre a quanto sopra indicato, l'elaborazione di **report specifici** in formato elettronico e in via telematica, contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali eseguite, da far pervenire alla SUAM entro 15 (quindici) giorni dalla data di richiesta, pena l'applicazione delle penali.

Tutti i report e, comunque, tutta la documentazione di rendicontazione e di monitoraggio della Convenzione, anche fornita e/o predisposta e/o realizzata dal Fornitore in esecuzione degli adempimenti contrattuali, nonché tutti i dati e le informazioni ivi contenute, sono e rimarranno di titolarità esclusiva della SUAM che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo, per le proprie finalità istituzionali.

Ciascuna Amministrazione contraente ha l'onere di comunicare per iscritto alla SUAM ogni atto o fatto che l'Amministrazione medesima contesti al Fornitore in ordine ad un grave inadempimento o all'esito negativo delle verifiche di conformità relative al singolo Ordinativo di fornitura.

Il Fornitore si impegna, altresì, ad attivare i flussi comunicativi con le singole Amministrazioni contraenti per la gestione, la verifica e il monitoraggio dei contratti attuativi, secondo la proposta formulata in sede di gara, in stretto collegamento con le Amministrazioni contraenti.

15. PENALI



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



La SUAM e le Amministrazioni contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. In particolare, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore eventuali inadempimenti e/o ritardi.

Ove si verificano inadempimenti da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nella Convenzione e nel Capitolato tecnico, non imputabili all'Amministrazione contraente e/o alla SUAM ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, la SUAM e le Amministrazioni contraenti, si riservano di applicare le penali di cui all'allegato al presente Capitolato "Prospetto penali".

Gli eventuali inadempimenti contrattuali, che danno luogo all'applicazione dei provvedimenti sopra indicati, sono contestati per iscritto al Fornitore dalla SUAM e/o dall'Amministrazione contraente utilizzando preferibilmente i modelli denominati "*Standard di lettera contestazione penali*" e "*Standard di lettera applicazione penali*" i quali saranno oggetto di pubblicazione da parte della SUAM contestualmente all'attivazione della Convenzione.

L'Amministrazione contraente può scomputare le penali e gli altri crediti dalla stessa maturati (in corso d'opera o in sede di liquidazione finale) dai corrispettivi spettanti al Fornitore a qualsiasi titolo oppure, in difetto, avvalersi della garanzia definitiva rilasciata dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato tecnico non preclude il diritto della SUAM e/o dell'Amministrazione contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione cui si riferiscono le penali medesime.

La procedura di contestazione delle penali e le conseguenze derivanti dall'applicazione delle stesse sono specificate nella Convenzione.

Quando le penali si riferiscono ai tempi minimi/massimi previsti dalla documentazione di gara, nel caso il Fornitore abbia migliorato tali tempistiche nell'Offerta tecnica, le penali si intendono riferite alle tempistiche espresse in Offerta tecnica.

16. COPERTURE ASSICURATIVE

Il Fornitore è obbligato a stipulare apposita polizza assicurativa RC, a copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione del contratto, prestata da Società ammesse ad operare nel territorio italiano ai sensi del Regolamento IVASS.

Nel caso in cui il Fornitore sia costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese le coperture assicurative devono essere presentate da parte della Capogruppo mandataria anche in nome e per conto della/e mandante/i che devono rientrare nel novero degli Assicurati.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015

Data 21/12/2020

Num. IT302846

ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification



Le garanzie assicurative prestate dovranno avere validità e riferimento alla/e polizza/e assicurativa/e seguenti: POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E DIPENDENTI

- **SEZIONE R.C.T.:** in conseguenza di eventi incidentali causati dal Fornitore o da persone di cui il Fornitore è tenuto a rispondere, con la quale la società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile ai sensi di legge a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, per lesioni personali e danneggiamenti a cose ed animali, in conseguenza di un sinistro verificatosi in relazione al servizio da esso prestato, comprese tutte le attività ed operazioni inerenti, accessorie e complementari di qualsiasi natura e con qualsiasi mezzo svolte, nessuna esclusa né eccettuata.

Massimale unico minimo: € 3.000.000,00 per sinistro/anno;

Clausole aggiuntive:

- a) Lavoro presso terzi senza sottolimito;
 - b) Danni conseguenziali e da interruzione di esercizio con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale di polizza;
 - c) Danni a terzi da incendio delle cose di proprietà dell'Assicurato con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale di polizza;
 - d) Danni agli impianti e/o macchinari oggetto dei lavori con un limite minimo assicurato pari al 10% del massimale di polizza;
 - e) Danni a cose di terzi che si trovano nell'ambito dei Lavori;
 - f) estensione della qualifica di terzi ai dipendenti della SUAM/Amministrazioni contraenti/subappaltatori e loro dipendenti.
- **SEZIONE R.C.O.:** la società assicuratrice si obbliga a tenere indenne l'Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile per gli infortuni sofferti dai propri prestatori di lavoro.

Massimale unico minimo: € 3.000.000,00 per sinistro /anno con il massimo di € 1.500.000,00 per persona Prestatore di lavoro: la definizione prevista dalla normativa in vigore al momento del sinistro.

Clausole aggiuntive:

- a) Estensione della garanzia RCO al personale somministrato all'Amministrazione contraente in relazione all'attività svolta presso di essa.

La gestione delle franchigie e/o scoperti di polizza – qualora presenti - dovrà essere a totale carico della Compagnia che si farà carico di gestire e trattare i sinistri sino alla loro completa definizione e la liquidazione a favore dei Terzi dovrà avvenire al lordo di eventuali scoperti e/o franchigie. L'Amministrazione contraente sarà quindi tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati.



REGIONE MARCHE

Giunta Regionale

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE

P.F. Soggetto Aggregatore

ISO 9001:2015
Data 21/12/2020
Num. IT302846

ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification



Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere trasmesse alla SUAM prima della stipula della Convenzione. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere trasmesse alla SUAM alle relative scadenze. La validità e l'efficacia delle predette polizze deve essere garantita per tutta la durata della Convenzione, pena la risoluzione dello stesso.

In alternativa alla stipulazione delle predette polizze, il Fornitore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di RCG con sezione RCTO, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa (appendice di precisazione), nella quale si espliciti che la polizza in questione è efficace anche per il servizio oggetto del presente Capitolato, richiamandone l'oggetto, tutte le specifiche ed il massimale.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore per maggiori danni eccedenti i massimali di cui sopra.

17. SCIOPERI

L'esercizio del diritto di sciopero da parte dei dipendenti e collaboratori del Fornitore deve essere comunicato all'Amministrazione contraente con almeno 4 giorni lavorativi di anticipo.

Il Fornitore dovrà in ogni caso garantire la continuità dei servizi.