

ALLEGATO C

AVVISO DI PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI PERSONALE DI CATEGORIA C/AF – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE - PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLE MARCHE E DEI COMUNI E DELLE PROVINCE DEL CRATERE SISMA 2016

ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. E' indetta, con decreto del direttore del Dipartimento Ufficio Speciale per la ricostruzione delle Marche (USR Marche), una procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e pieno, per le esigenze dell'USR Marche, nonché per le assunzioni dei comuni e delle province compresi nel cratere sisma 2016 autorizzate ai sensi dell'articolo 50 bis del decreto legge n. 189 del 2016, di personale di categoria C/AF - profilo professionale Assistente amministrativo contabile.
2. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.
3. Ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini della presente selezione.
4. Ciascuna amministrazione che procederà all'utilizzo della graduatoria è tenuta:
 - a) ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, a riservare il 30 per cento dei posti che andrà ad occupare, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Qualora la predetta riserva non possa operare integralmente, si determina una frazione di riserva ai sensi del comma 4 dell'art. 1014 del d.lgs. n. 66/2010.
 - b) ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, nei limiti della propria quota d'obbligo, a riservare specifici posti ai lavoratori disabili, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8, comma 2, della medesima legge.
5. I titoli di riserva di cui al comma 4 del presente articolo, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.
6. In assenza di candidati riservatari si procederà all'utilizzo della graduatoria esclusivamente secondo l'ordine di merito.

7. Le attività inerenti il profilo professionale C/AF sono quelle previste dalla deliberazione della Giunta regionale n. 1618 del 27/11/2018 alla quale si fa espresso rinvio.

ARTICOLO 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, che stabilisce che possono accedere a posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche:
 - comma 1 - "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanenti";
 - comma 3 bis - "cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
 - comma 3 ter - "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana";
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio alla data di scadenza, prevista dal presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
 - d) godimento dei diritti civili e politici inclusa l'iscrizione alle liste elettorali;
 - e) non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
 - f) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove previsto per legge;
 - h) diploma quinquennale di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università.
- I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio ovvero di equivalenza ai sensi della legislazione vigente, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso. Il candidato che non sia ancora

in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. Il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente entro la stipula del contratto di lavoro.

2. I requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo, ad eccezione del riconoscimento dell'equivalenza del titolo estero, che dovrà comunque essere dichiarato nei termini di cui al precedente periodo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dall'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e sono dichiarati nella stessa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.
3. Resta ferma la facoltà per l'USR Marche di disporre, in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione con decreto motivato, per difetto dei requisiti richiesti al comma 1 del presente articolo.
4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

ARTICOLO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica (CIE) o la carta nazionale dei servizi (CSN), mediante l'applicazione informatica disponibile sul sito tematico della ricostruzione: <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi-di-concorso>.
2. Chi non fosse provvisto delle credenziali SPID può richiederle seguendo le indicazioni riportate al seguente link: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>.
3. La domanda di partecipazione può essere presentata fino alle h. 12.00 (dodici) del venticinquesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale (G.U. IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami).
4. In caso di coincidenza con un giorno festivo il termine di scadenza si intende espressamente prorogato al giorno successivo non festivo, con identico orario di scadenza.
5. Il bando sarà inoltre pubblicato integralmente sul sito tematico della ricostruzione www.regione.marche.it/Regione-Utile/Ricostruzione-Marche/Bandi-di-concorso. La pubblicità è garantita per l'intero periodo utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Il sistema informatico rilascia il numero identificativo e la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato deve stampare e presentare all'atto dell'identificazione, il giorno della prova d'esame. È onere del candidato verificare che il sistema abbia generato la ricevuta completa di segnatura di protocollo (e che la domanda generata non sia rimasta nella sezione di menu denominata "documenti da evadere").

Tale ricevuta va scaricata dalla voce di menu "storico documenti". Verificare con attenzione l'invio entro il termine di scadenza di presentazione della domanda. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di trasmissione di più domande dallo stesso soggetto, si tiene conto unicamente della domanda con data di protocollo più recente. Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione al concorso. Questa disposizione costituisce esplicita deroga al D.P.R. n. 487/1994 ai sensi dell'art. 70, comma 13, del D.lgs. n. 165/2001.

7. I candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto dal presente bando e dall'applicazione informatica di cui al comma 1 del presente articolo da utilizzare per la presentazione della domanda.
8. La copia della domanda di partecipazione, generata dal sistema, contiene l'indicazione che le dichiarazioni nella stessa contenute sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
9. La domanda di partecipazione non è soggetta ad imposta di bollo.
10. Alla domanda deve essere allegata (in formato pdf nella dimensione massima di 30 MB):
 - quietanza del versamento di € 10,00, da corrispondere alla Regione Marche mediante la piattaforma PagoPA, collegandosi tramite Google Chrome al link di seguito indicato: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerTipoBollettino=SPOM&payerCodiceUtente=000RM&payerTipologiaServizio=RU6&payerCodiceEnte=12784&payerTipoUfficio=R&payerCodiceUfficio=1> quindi procedere con il pagamento, seguendo le indicazioni dell'applicativo.

In alternativa, il versamento può essere effettuato in contanti presso qualsiasi filiale della banca a cui è affidato il servizio di tesoreria della Regione Marche, che è Banca Intesa San Paolo, e quindi il versamento in contanti potrà essere effettuato solo presso le relative filiali.

Va specificato in causale: "USR concorso C/AF nome e cognome candidato". In ogni caso, va allegata alla domanda la ricevuta del versamento.

Il versamento effettuato oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda o il mancato versamento comportano l'esclusione dal concorso.

Si precisa che, in nessun caso, è previsto il rimborso del suddetto versamento.
11. L'Ufficio Speciale per la ricostruzione non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni ricevute dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informatico, l'amministrazione si riserva di informare i candidati, al ripristino delle attività, circa le eventuali determinazioni adottate al riguardo, mediante avviso pubblicato sul sito tematico della ricostruzione Ricostruzione-Marche/Bandi-di-concorso.
12. Le dichiarazioni rese della domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la

veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

13. Gli aventi diritto sono tenuti a specificare nello spazio disponibile della domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove di concorso, in funzione della propria condizione di disabilità. La documentazione di supporto sarà richiesta dall'ufficio e dovrà essere inviata nei tempi e con le modalità che verranno comunicate.

ARTICOLO 4

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI E COMUNICAZIONI INERENTI IL CONCORSO

1. Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Settore Affari Generali, Personale e Contabilità procede ad una verifica preliminare delle domande presentate e dispone l'ammissione con riserva o l'esclusione dei candidati rispetto alla presente procedura selettiva. Agli esclusi sarà data comunicazione, con indicazione della relativa motivazione, tramite la modalità indicata nella domanda di partecipazione, (pec o raccomandata a.r.).
2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione obbligatoria, il Settore Affari Generali, Personale e Contabilità invita il candidato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso, nei casi sanabili previsti dall'art. 13 della DGR n. 614 del 23/05/2022.
3. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del concorso, il dettaglio del diario della prova d'esame – date, orario e luogo, o l'eventuale rinvio, sono portate a conoscenza dei candidati mediante un primo avviso pubblicato nella pagina del concorso in "Ricostruzione-Marche/Bandi-di-concorso" che invita i candidati a consultare i vari comunicati relativi alla procedura concorsuale nell'area riservata di ogni candidato che abbia presentato domanda di partecipazione, entrando in <https://cohesionworkpa.regione.marche.it/> con le proprie credenziali SPID, poi dal Menu: "Concorsi ", sottovoce "Comunicazioni". Tale forma di comunicazione ha valore di notifica agli interessati. Verranno effettuate comunicazioni personali solo se si riferiscono a destinatari determinati.
4. Le date delle prove verranno comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.
5. I candidati sono tenuti a verificare, sulla propria area riservata, il giorno prima della data indicata per lo svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della stessa, con apposito avviso.
6. Al fine di velocizzare la procedura, lo scioglimento della riserva, con la verifica dei requisiti di ammissione, viene effettuato dopo la prova scritta di cui al successivo articolo 7, e nei soli confronti dei candidati che risultano aver superato la stessa.
7. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alla prova d'esame verranno considerati quale rinuncia al concorso.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata secondo quanto stabilito dall'articolo 14 della DGR n. 614 del 23/05/2022 con provvedimento specifico ed è composta come segue:
 - un Dirigente competente per materia che funge da Presidente;
 - due esperti nelle materie oggetto del concorso.

ARTICOLO 6 ARTICOLAZIONE DEL CONCORSO

1. Il presente concorso per titoli ed esami è articolato come segue:
Prova d'esame: prova scritta
Valutazione titoli di studio, di servizio e vari.
2. La prova scritta è finalizzata a verificare le conoscenze sulle specifiche materie indicate al successivo articolo 7 .
3. La prova scritta consiste in 40 quesiti a risposta multipla.
4. Ai fini della valutazione della prova il punteggio totale massimo conseguibile è pari a 30 punti. Viene attribuito il punteggio di 30 ai candidati che avranno risposto esattamente a tutte le domande; per ogni risposta esatta viene attribuito il punteggio di 0,75 (zero/75), per ogni risposta errata viene attribuito il punteggio di -0,25 (zero/25), mentre per ogni risposta omessa o multipla viene attribuito il punteggio di 0 (zero).
5. La prova scritta si intende superata con il raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21.
6. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di 10 punti.
7. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta più quello complessivo dei titoli.

ART. 7 PROVA SCRITTA

1. La prova scritta verte sulle seguenti materie:
 - Decreto-legge 189/2016, convertito con modificazioni legge 229/2016 e s.m.i., con particolare riferimento alle disposizioni regolanti la ricostruzione, il funzionamento e le attribuzioni dell'Ufficio speciale per la ricostruzione, le assunzioni dei Comuni e delle Province, le attività della Conferenza regionale e la gestione della contabilità speciale del Vice Commissario - Elementi
 - Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione adottate ai sensi dell'articolo 2, comma 2 del decreto legge 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, con

riferimento agli ambiti di competenza indicati al punto precedente e connessi alle attività dell'Ufficio speciale per la ricostruzione ivi comprese le Ordinanze Speciali e le Ordinanze attuative Fondo PNC area sisma - Elementi

- Elementi di diritto regionale - Statuto Regione Marche e L.R. n. 18/2021
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90)
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012) e di tutela dei dati personali)
- Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"
- Reati contro la pubblica amministrazione – Elementi

ART. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli per la categoria C, è la seguente:

Titoli di studio	50%
Titoli di servizio	40%
Titoli vari	10%

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento della prova scritta, per i soli candidati che vi abbiano partecipato, e sulla base delle dichiarazioni degli stessi, rese nella domanda di partecipazione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autocertificati mediante compilazione del format on line predisposto per la presentazione della domanda. La mancanza di completezza nelle dichiarazioni effettuate relativamente ai titoli determina l'impossibilità di valutarli. Non è ammessa l'integrazione delle informazioni inserite nel format dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

2. Con riferimento ai **titoli di studio** il punteggio viene riconosciuto per i soli titoli ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al concorso e attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando, tenuto conto della categoria contrattuale e del profilo professionale. Resta salva comunque la valutazione del voto conseguito nel titolo di studio dichiarato per l'accesso alla selezione.

Sono attribuibili un massimo di 5 punti, di cui massimo due per ciascuna delle seguenti categorie, salvo che la laurea, per la quale è valutabile un solo titolo (pari a 1 punto), indipendentemente dal numero di quelle effettivamente conseguite. Si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili solo se è stato già acquisito o richiesto il relativo provvedimento di riconoscimento;

Votazione di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale pari a 60/60 o 100/100 o equivalente	p. 1
Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore diverso da quello con cui si partecipa	p. 1
Laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al regolamento di cui al DM 509/1999, laurea specialistica/magistrale	p. 1
Diploma universitario di specializzazione post laurea, diploma di dottorato	p. 1
Abilitazione professionale conseguita previo esame di Stato, inclusa quella all'insegnamento	p. 1

3. Con riferimento ai **titoli di servizio** il punteggio viene riconosciuto per ciascun semestre, con la precisazione che per il raggiungimento del semestre occorre che il rapporto di lavoro sia stato in essere per almeno 5 mesi e 16 giorni, e quindi per n. 166 giorni, intendendosi ogni mese convenzionalmente pari a 30 giorni.

Per i titoli di servizio può essere attribuito un punteggio massimo di 4 punti. I punteggi vengono assegnati in base alla tabella che segue. Per ognuno degli anni in cui sia stata conseguita una valutazione delle prestazioni pari o superiore a 8/10 o equivalente, sarà attribuito, nel rispetto del massimo sopra indicato, un punteggio aggiuntivo di 0,10 per anno, che diventa pari a 0,05 per singolo semestre valutato.

contratto di lavoro con incarico dirigenziale presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 1,00
contratto di lavoro dipendente nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso la Regione Marche, gli Uffici Speciali per la ricostruzione o enti locali del cratere sisma 2016	p. 0,75
contratto di lavoro dipendente nella medesima categoria del posto per il quale si concorre o in categoria superiore presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,50
contratto di lavoro dipendente in categoria inferiore al posto per il quale si concorre presso la Regione Marche, gli Uffici Speciali per la ricostruzione o enti locali del cratere sisma 2016	p. 0,45
contratto di lavoro dipendente in categoria inferiore al posto per il quale si concorre presso una pubblica amministrazione come definita all'art. 1, comma 2, D.lgs. n. 165/2001	p. 0,40
altro tipo di contratto flessibile svolto presso gli Uffici Speciali per la ricostruzione o enti locali del cratere sisma 2016 (contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato e contratti di formazione e lavoro)	p. 0,40

contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato o contratto di collaborazione professionale con i soggetti privati di cui all'articolo 50, comma 3, lettere b) e c) del decreto legge n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 impiegati presso gli Uffici Speciali per la ricostruzione cratere sisma 2016 ai sensi dell'articolo 3, comma 2, dello stesso decreto legge	p. 0,40
---	---------

Per l'esperienza lavorativa svolta con contratto di lavoro a tempo parziale, il punteggio è ricalcolato secondo l'attività effettivamente prestata in relazione alla percentuale dichiarata dal candidato.

Il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato il periodo di servizio civile effettivamente prestato sono valutati nei pubblici concorsi a posti non dirigenziali con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, diverse dalla Regione Marche, in categoria B.

4. Con riferimento alla valorizzazione di altri **titoli vari** o esperienze attinenti alla posizione lavorativa oggetto del bando ma non valutabili come titolo di studio o di servizio, può essere assegnato un ulteriore punteggio, fino a concorrenza di 1 punto complessivo al ricorrere dei seguenti presupposti:

per ogni corso di perfezionamento universitario post laurea, master di I livello o master di II livello	p. 0,30
attività lavorativa svolta per un datore di lavoro privato o come libero professionista, in profili attinenti come valutati dalla commissione per almeno 1 anno (punteggio attribuito per ciascun anno)	p. 0,10
Titolarità di insegnamenti in corsi di studio presso istituzioni universitarie pubbliche o università non statali legalmente riconosciute di durata minimo semestrale (punteggio attribuito per ciascun corso)	p. 0,50

ARTICOLO 9

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITA' DI UTILIZZO

1. La Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei sommando il voto conseguito dal candidato nella prova scritta e il punteggio complessivo dei titoli.
2. Il dirigente della competente struttura dell'USR Marche, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva, con proprio atto, i verbali e la graduatoria degli idonei, procedendo a determinare la graduatoria finale tenendo conto delle riserve e degli eventuali titoli di preferenza e titoli di precedenza.

3. A parità di merito, i titoli di precedenza e preferenza sono quelli previsti dell'articolo 5 del D.P.R. 09/05/94, n. 487. I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.
4. Divenuto esecutivo l'atto che approva gli atti del concorso e ne determina gli idonei, viene data comunicazione dell'esito, attraverso la pubblicazione della graduatoria finale sul sito tematico della ricostruzione Ricostruzione-Marche/Bandi-di-concorso.
5. Salvo diversa previsione di legge, la graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resta vigente per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (BURM).
6. La graduatoria potrà essere utilizzata per le assunzioni, a tempo determinato e pieno, dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione delle Marche nonché, mediante stipula di apposita convenzione, dai Comuni e dalle Province di cui agli allegati 1 e 2 del decreto legge n. 189 del 2016 che ne facciano richiesta, rispettivamente ai sensi degli articoli 3 e 50-bis dello stesso decreto legge.

ARTICOLO 10 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'assunzione avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con inquadramento in categoria C, posizione economica C1. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
2. I contratti hanno durata corrispondente a quella della gestione straordinaria della ricostruzione, ad oggi fissata al 31 dicembre 2022 dall'articolo 1, comma 4, del decreto legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016, come prorogata dall'articolo 1, comma 990 della legge n. 145 del 2018 (come modificato dall'art. 57 del D.L. n. 104 del 2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 126 del 2020 e, successivamente, dall'art. 1, c. 450, della L. 30 dicembre 2021, n. 234), salvo proroga, prevista da norma di legge, nei limiti degli stanziamenti ivi previsti e autorizzati e secondo quanto stabilito in materia dall'ordinamento vigente.
3. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.
Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso. Ciascuna amministrazione sottopone a visita medica di controllo i soggetti che vengono assunti dalla graduatoria di merito, in base alla normativa vigente per l'accertamento dell'idoneità ex art. 41 comma 2 del D.lgs. 81/2008.
4. L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati idonei del concorso, prima dell'assunzione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della

documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, gli idonei del concorso dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e soggiace alle procedure sanzionatorie dalla stessa norma disciplinate.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della relativa procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Si osservano al riguardo le norme di cui al di cui al Reg UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003.

ART. 12

PUBBLICITÀ

1. Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:
 - a. pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - b. pubblicazione sul B.U.R. Marche;
 - c. pubblicazione sul sito tematico della ricostruzione Ricostruzione-Marche/Bandi-di-concorso;
 - d. invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Amministrazione.

ART. 13

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Si comunica che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dirigente del Settore Affari generali, personale e contabilità.

ARTICOLO 14

DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.
2. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme stabilite nel bando stesso.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nella DGR n. 614/2022 e s.m.i. e del DPR n. 487/1994.
4. Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'USR Marche scrivendo alla seguente e-mail: helpdesk.concorsi.usr@regione.marche.it