

SIFORM2

Manuale Utente

Accreditamento al SIFORM2 – Persone Fisiche

Sommario

Obiettivi del documento	3
Informazioni documento	3
Credenziali di accesso	4
Accreditamento come persona fisica	6
Scelta del profilo accedendo al SIFORM2	8
Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM2	9

Obiettivi del documento

Il presente documento espone la modalità operative per le funzionalità della nuova piattaforma SIFORM2 con particolare riferimento al primo accreditamento delle Persone fisiche.

L'accesso alle funzionalità dell'applicazione deve essere effettuato tramite il browser (Internet Explorer versione 10.0 o superiore, Firefox versione 3.0 o superiore o Chrome) connesso alla rete Internet.

Tutti i dati riportati, nell'esposizione delle funzionalità del sistema, sono inventati ed utilizzati a puro titolo di esempio.

Il documento descrive per la funzionalità di registrazione, tutte le interfacce di interazione utente/sistema.

La descrizione delle interfacce è effettuata tramite la visualizzazione delle maschere applicative (interfacce utente).

Nel caso in cui l'interfaccia non possa essere contenuta per intero in un unico screenshot, ne sono riportati più di uno (ognuno rappresentante una sua porzione) in modo tale da descriverla completamente. In questo caso è inserito alla fine del nome della figura il numero degli screenshot relativi a quell'interfaccia. Nel caso di pagine "dinamiche" (che variano aspetto), viene riportata la versione con il numero massimo di campi e funzioni disponibili.

L'applicazione è raggiungibile da qualsiasi PC (dotato di connessione ad Internet) all'indirizzo: <https://siform2.regione.marche.it>

Informazioni documento

Nome Documento:	Manuale utente Siform2 Accreditamento Persone Fisiche
Versione	1.0
Data Versione:	11/06/2020
Redatto da:	

Credenziali di accesso

Per accedere al sistema occorre eseguire il login tramite l'infrastruttura della Regione Marche denominata "Cohesion SSO" sempre necessariamente con credenziali di tipo "forte" ovvero con credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità.

Il sistema Siform2 non consente l'accesso tramite credenziali "deboli" ovvero username e password autogenerate dall'utente.

Il sistema SIFORM2 (<https://siform2.regione.marche.it>) e l'help desk SIFORM2 non rilasciano le credenziali di accesso.

Relativamente a problemi con l'autenticazione con Cohesion, contattare il relativo help desk alla casella di posta elettronica helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it.

Le modalità di autenticazione supportate da Cohesion sono:

- SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale;
- Pin Cohesion;
- Carta Nazionale dei Servizi – CNS, compresa la Carta Raffaello;
- Dominio Regione Marche.

SPID Livello 2 – Sistema pubblico di identità digitale <https://www.spid.gov.it/>

Permette l'accesso ad un numero crescente di servizi della Pubblica Amministrazione utilizzando username, password e codice temporaneo (inviato tramite sms o app per cellulare).

Per il rilascio sono necessari un documento di identità valido (carta di identità o passaporto), la tessera sanitaria con il codice fiscale, un indirizzo e-mail e un numero di telefono cellulare.

Per il rilascio delle credenziali occorre rivolgersi ad uno degli "Identity provider" abilitati.

Si consigliano:

- Poste ID <https://posteid.poste.it/> - riconoscimento di persona gratis, presso gli sportelli postali oppure on line se già cliente online di Bancoposta;
- Sielte ID <http://registrati.sielteid.it/> - riconoscimento di persona gratis on line tramite webcam (smartphone, tablet o PC).

E' possibile ottenere le credenziali SPID senza riconoscimento di persona ed in pochi minuti utilizzando la firma digitale, se posseduta. Maggiori particolari possono essere reperiti sui siti dei provider abilitati.

Per utilizzare SPID non è necessaria alcuna configurazione del PC, occorre avere a disposizione un cellulare.

Pin Cohesion

Costituite dalla terna statica CODICE FISCALE/PASSWORD/PIN.

Le credenziali vanno ritirate presentandosi personalmente ad uno degli sportelli di registrazione presenti presso le sedi dei vari **Centri per l'Impiego** portando con sé la Tessera Sanitaria e un documento di identità in corso di validità. La prima metà della password e del PIN viene consegnata allo sportello, la seconda metà viene inviata via e-mail alla casella dichiarata in fase di riconoscimento.

Non è necessaria alcuna configurazione del PC.

Carta Nazionale dei Servizi – CNS

Si tratta della nuova Tessera sanitaria CNS dotata di Chip e certificato di Autenticazione oppure qualsiasi tipo di CNS sul mercato (Aruba, Namirial, Infocert, ecc).

La tessera sanitaria deve essere attivata recandosi presso uno sportello abilitato (sportelli URP delle Aree Vaste; elenco disponibile a questo indirizzo:

<https://cittadinanzadigitale.regione.marche.it/TsCns/Sportelli>) portando con sé la propria tessera sanitaria e un documento di identità in corso di validità.

E' comunque necessario dotarsi di lettore smart card da collegare al computer e configurare i driver del lettore e della smart card.

Si precisa che NON è possibile accedere al SIFORM2 con credenziali di tipo “debole”, cioè generate dall'utente stesso.

Accreditamento come persona fisica

SIFORM2.0

Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del **SIFORM2.0** e' attivo un servizio di help desk cui è possibile rivolgersi tramite il seguente numero di telefono: **0718063442** oppure tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: **siform@regione.marche.it**

Il servizio avrà il seguente orario:
Lunedì/Mercoledì/Venerdì 08.00-15.00
Martedì/Giovedì 08.00-17.30

Per il leggere i file PDF è necessario


FSE MARCHE
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
POR 2014-2020

Sistema informativo della formazione professionale e delle politiche attive del lavoro della Regione Marche

Login



Per accedere al sistema occorrono delle credenziali supportate dal sistema **Cohesion SSO** della Regione Marche.

Copyright © 2015-2017 Regione Marche

Accedere al sistema informativo Siform2 aprendo il link <https://siform2.regione.marche.it> e premere il pulsante 

L'utente verrà indirizzato verso il sito Cohesion per l'autenticazione.

Il sistema SIFORM2 (<https://siform2.regione.marche.it>) e l'help desk SIFORM2 non rilasciano le credenziali di accesso.
Relativamente a problemi di autenticazione con Cohesion, contattare il relativo help desk alla casella di posta elettronica helpdesk.cartaraffaello@regione.marche.it.

Effettuare l'accesso con le proprie credenziali SPID, CNS o Pin Cohesion.

Al primo accesso verrà mostrato un messaggio relativo all'assenza di profili registrati sul siform2:

The screenshot shows the SIFORM2 login interface. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and FSE Marche. A user login field is visible with a 'LOGOUT' button. The main header displays 'SIFORM2' and a small map of Italy. Below the header, a 'Logout' button is present. A yellow banner contains the message: 'Attenzione per l'utenza [redacted] non risultano profili registrati in SIFORM2'. To the left is the FSE Marche logo with the text 'PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE POR 2014-2020'. In the center, there is technical support information: 'Per il supporto tecnico rivolto all'utenza del SIFORM2 e' attivo un servizio di help desk...'. To the right, a 'Login' box contains a message: 'Salve utente [redacted]. Non risultano profili associati per l'applicativo SIFORM2...'. A red circle highlights a 'questo link' button in the login message, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are social media icons and a copyright notice: 'Copyright © 2015-2017 Regione Marche'.

Cliccare sul pulsante [questo link](#) per accedere alla procedura guidata di profilazione.

The screenshot shows the registration process in SIFORM2. At the top, there are logos for the European Union, Regione Marche, and FSE Marche. A user login field is visible with a 'LOGOUT' button. The main header displays 'SIFORM2' and a small map of Italy. Below the header, a 'Logout' button is present. A green banner contains the message: 'Registrazione al sistema (Utente [redacted])'. Below this, there are three steps: '1. Tipo Registrazione', '2. Inserimento dati', and '3. Esito'. The first step is active. Below the steps, there are radio buttons for selecting the registration type: 'Persona Fisica' (selected), 'Persona Giuridica', 'Centro per l'Impiego', and 'Facolta'. A note indicates '* Campi obbligatori'. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. At the very bottom, there are social media icons and a copyright notice: 'Copyright © 2015-2017 Regione Marche'.

Passo 1. Tipo di registrazione
Selezionare "Persona fisica" e premere il pulsante "Avanti"

Passo 2. Inserimento dati
Verificare i propri dati anagrafici riportati nelle sezioni "Dati anagrafici" e "Residenza"

Verificare la correttezza del proprio indirizzo email riportato nella sezione “Altri Dati”.
Cliccare sulla casella di spunta relativa al trattamento dei dati secondo la disciplina vigente.
Non è necessario compilare gli altri campi della sezione.

Al termine premere il pulsante “Conferma registrazione”.
Verrà mostrato un messaggio di operazione seguita correttamente.

Ottenuto il profilo di “Persona fisica” l’utente può accedere al SIFORM2 e presentare richiesta di contributo COVID.

Scelta del profilo accedendo al SIFORM2



The screenshot shows the SIFORM2 web interface. At the top, there are logos for the European Union, the Italian Republic, and the Marche Region. A user is logged in, with the name 'XXXXXXXXXXXX' and a 'LOGOUT' button. The main header is green with 'SIFORM2' in white and a small map of Italy. Below the header, there is a 'Logout' button. The user's profile is shown as 'Utente: XXXXXXXX'. A dropdown menu is open, showing 'Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:' with 'Persona Fisica' selected. A green 'Conferma' button is below the dropdown. A message states: 'Salve utente XXXXXXXX. Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#).' At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube, and a copyright notice: 'Copyright © 2015-2017 Regione Marche'.

Dopo aver effettuato l’accesso al sistema ed essersi autenticato tramite Cohesion, il Siform2 chiede di selezionare il profilo con il quale accedere.

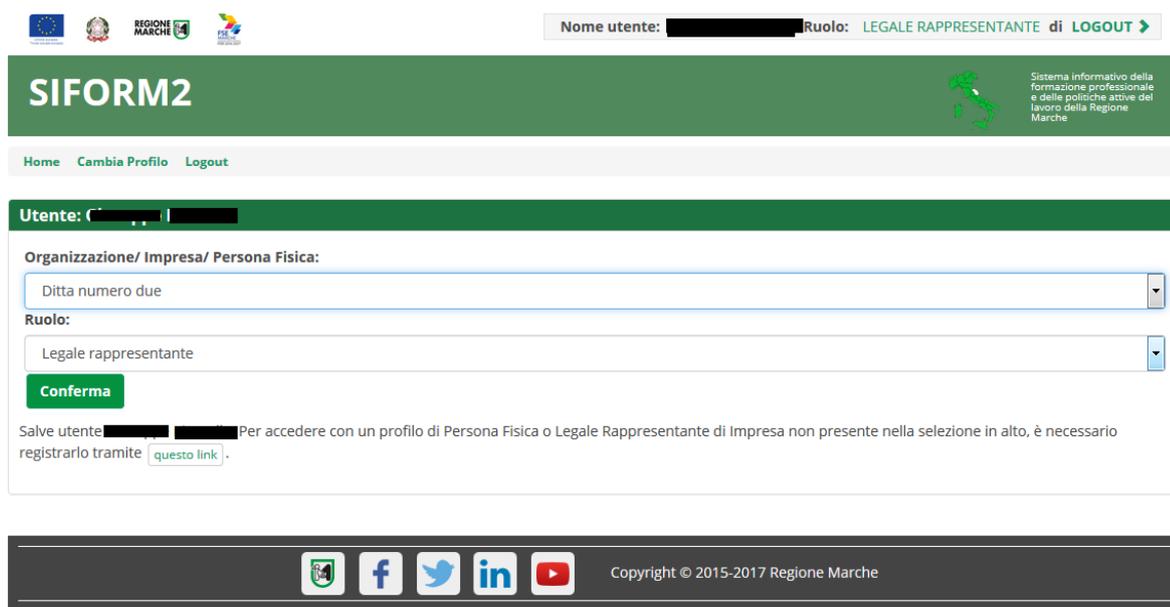
Utilizzare il profilo “Persona fisica” per presentare, consultare o gestire eventuali richieste di contributo COVID presentate per proprio conto.
Premere il pulsante “Conferma” per accedere.

Cambiare profilo dopo l'accesso al SIFORM2



The screenshot shows the SIFORM2.0 interface. At the top right, the user's role is displayed as "PERSONA FISICA" in green text, which is circled in red. Below the main header, a navigation bar contains the link "Cambia Profilo" in green text, also circled in red. A sidebar menu on the left lists options like "Domande di Finanziamento", "Anagrafica", and "Gestione registrazioni".

Dopo aver effettuato l'accesso al SIFORM2 è possibile cambiare il profilo utilizzato selezionando il link "Cambia profilo" oppure cliccando sul ruolo riportato in alto in caratteri verdi.



The screenshot shows the "Cambia Profilo" form. The user's current role is "LEGALE RAPPRESENTANTE di". The form contains two dropdown menus: "Organizzazione/ Impresa/ Persona Fisica:" with the selected value "Ditta numero due", and "Ruolo:" with the selected value "Legale rappresentante". A green "Conferma" button is located below the dropdowns. A note at the bottom states: "Salve utente [redacted] Per accedere con un profilo di Persona Fisica o Legale Rappresentante di Impresa non presente nella selezione in alto, è necessario registrarlo tramite [questo link](#)."

Verranno mostrate due liste a discesa:

- "Organizzazione/ Impresa / Persona fisica" dove vengono elencate le Persone giuridiche per le quali l'utente è abilitato ad operare (mediante la procedura di profilazione) e l'opzione "Persona fisica".
- "Ruolo" dove vengono elencati i profili/ruoli che l'utente ha associati per la particolare Persona giuridica selezionata in precedenza.

Nel caso di "Persona fisica" la lista a discesa "Ruolo" non viene mostrata.

Premere il pulsante "Conferma" per cambiare profilo.