

MODELLO RENDICONTO - AZIONE A - PROGETTI DI ACCOGLIENZA 2022 – 95TURI/2022

Termine di scadenza invio del rendiconto entro il 31/12/2022 – TRAMITE P.E.C.

(Art. 11 - per i beneficiari, con Iniziative Autunnali o ricadenti nei periodi Natalizi, - per le Azioni : A; e B; la cui fase realizzativa e svolgimento ricada tra il periodo **01/10/2022 e 15/01/2023**, (in riferimento al cronoprogramma dichiarato in domanda), potranno presentare la rendicontazione entro e non oltre il 31/03/2023.)

Alla Giunta Regione Marche
Dipartimento Sviluppo Economico
Settore Turismo
Via Gentile da Fabriano, 9
60125 ANCONA
regione.marche.funzionectc@emarche.it

Il sottoscritto

in qualità di

del soggetto denominato

con sede in

indirizzo tel.

PEC.....e-mail.....

Codice fiscale.....partita iva

presa visione della DGR n. 316/2022 programma annuale di promozione turistica e del relativo bando DDPF 95/TURI – 05/05/2022 - L.R. 9/2006 - Bando per la presentazione di progetti di accoglienza da parte di enti locali ed organismi diversi - anno 2022.

DICHIARA

di aver dato attuazione al progetto denominato:

.....

Fase Realizzativa del Progetto/Evento: dal al

nella/e Località di :

Fase Organizzativa del Progetto/Evento : dal al

Presentato Per l'**AZIONE A** – Con le seguenti caratteristiche:

- A - Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica. Si tratta di progetti da svolgersi nel corso dell'anno con carattere di piccolo o medio evento per budget complessivo e caratteristiche organizzative, con forte connotazione turistica e riconducibili ai "Cluster" della destinazione Marche.
- L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte nella presente Azione, non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in €20.000,00=.
- Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può comunque essere inferiore ad €10.000,00, considerando esclusivamente spese tracciabili e correttamente documentate, (non ammesse spese sostenute in contante).

SCHEMI DI RENDICONTO ANALITICI

(NB: nel caso di più voci oltre la capienza, allegare la medesima tabella in schema libero, con i campi richiesti).

Uscite – Spese :

n.	Soggetto creditore	Oggetto della prestazione <i>(indicare e specificare quali in particolare sono: Spese del personale di ruolo)</i>	Destinatario della fattura: (cliente/committente) (dovrà essere: o il Capofila o uno dei Sogg.aggregati/partner) dichiarati in domanda.	N° e data della fattura	Modalità di Pagamento (no contanti)	Indicare estremi transazione	Importo (esclusa iva se non costituisce un costo)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
TOTALE							

- 4 se presenti, **Per ogni singolo soggetto** di cui al punto 1, Si Allega: N°..... Autodichiarazioni firmate dai legali rappresentanti, di partecipazione denominato "ALLEGATO 9 - DICHIARAZIONI RENDICONTO SOGG AGGREGATI"*"Autodichiarazione di partecipazione PROGETI PRESENTATI IN FORMA AGGREGATA forma aggregata. enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa)* ALLEGATO AL BANDO 95/turi 05/05/2022.
- 5 se presenti, dichiaro che: relativamente all' - **Art, 4** *"Riconducibilità dell'evento ad uno specifico cluster di prodotto della destinazione Marche e capacità di coinvolgimento degli operatori appartenenti al cluster.)"* **espressi in Domanda:** (DGR. 370/2014) che i Cluster che sono stati interessati dall'Evento/Progetto sono i seguenti: (leggi informativa <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Cluster-turistici>);

<input type="checkbox"/> Parchi e natura attiva;	<input type="checkbox"/> Genius of Marche;
<input type="checkbox"/> Marche by Bike;	<input type="checkbox"/> Marche Family;
<input type="checkbox"/> Marche in Moto;	<input type="checkbox"/> Marche in Blu;
<input type="checkbox"/> Marche gusto e tradizioni;	<input type="checkbox"/> L'arte di saper fare;
<input type="checkbox"/> Dolci colline e antichi borghi;	<input type="checkbox"/> Marche Cinema;
<input type="checkbox"/> Marche Wedding;	<input type="checkbox"/> Wellness terme e benessere;
<input type="checkbox"/> Trekking;	<input type="checkbox"/> Business and Meeting;
<input type="checkbox"/> Turismo scolastico;	<input type="checkbox"/> Scienze e tecnica;

E si relaziona sinteticamente, nello spazio di seguito riportato per ciascuno dei Cluster indicati, le modalità di coinvolgimento e Riconducibilità dell'evento realizzato, negli specifici Cluster coinvolti, sopra indicati e dichiarati nella domanda di partecipazione al Bando (DDST 95/TURI/2022):

6 **DICHIARA**, relativamente al costo personale di ruolo, (con contratto a tempo determinato o indeterminato) impiegato per l’iniziativa. QUANTO SEGUE:

- che il **Totale Complessivo delle Spese Progetto** sostenute e rendicontate è di: €=
- che le spese presentate per il personale dipendente di ruolo, utilizzato e coinvolto per l’organizzazione della suddetta iniziativa, è di: €.....=
(massimo entro il 10% del suddetto Totale Spese Progetto sostenute e presentate nel presente rendiconto e comunque entro e non oltre il limite max di €. **€.4.000,00= Art 12 bando – comma 5)**
- che i suddetto personale di ruolo è stato utilizzato nel Periodo Organizzativo dalal
- che il numero di dipendenti di ruolo utilizzati per l’iniziativa è di n° unità.

ALLEGA alla presente rendicontazione la seguente documentazione (flaggare voci interessate) :

- **OBBLIGATORIA - relazione conclusiva obbligatoria** sull’iniziativa realizzata e i risultati conseguiti (file PDF - schema libero);
- **OPZIONALE - (se necessario e se i riquadri degli SCHEMI DI RENDICONTO ANALITICI non risultano sufficienti):** allega un elenco al presente rendiconto, dettagliato in carta libera, delle voci di entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o altro atto emesso in conformità alle disposizioni in materia di finanza pubblica;
- Copia dei giustificativi delle spese sostenute rendicontate e del personale impiegato e coinvolto; (documenti fiscalmente validi, probanti e probatori: fatture, ricevute, ecc.) corredate da copia degli avvenuti pagamenti tramite bonifici bancari, assegni circolari, copia estratti conti corrente, RI.BA, bollettini postali. (NB: **SOLO PER – ASSOCIAZIONI o altri soggetti – NON necessario per ENTI o soggetti pubblici che conservano agli atti nel fascicolo dell’iniziativa finanziata la documentazione giustificativa**).
- **Altra Documentazione Opzionale** (schema libero); di seguito Elencata:
.....
.....
- solo nel caso di firma autografa - Allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.

Data

FIRMA del legale rappresentante

1)

(1) Firma con le seguenti modalità previste:

- Firma autografa - art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (allegando documento identità valido)
- Firma digitale -Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale"

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscrittonato a provincia
il residente a Via n.....
in qualità di
del soggetto denominato

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e previamente informato, in relazione al Progetto approvato con D.D.S.T. n. 95/TURI del 05/05/2022 denominato (titolo del progetto)

DICHIARA

- che tutte le spese rendicontate e dichiarate negli schemi sopra riportati e allegati, derivano dalla realizzazione del progetto oggetto di contributo, attuato in linea all'istanza presentata nel Bando (DDST 95/TURI/2022).
- di assumersi ogni responsabilità circa l'autenticità, l'esattezza dei dati forniti e di tutti i documenti collegati e allegati in copia comprese le transazioni, contabili e documentazioni bancarie.
- che tutte le fatture e ricevute indicate nel rendiconto sono intestate al Soggetto Capofila Attuatore Beneficiario , o Intestate ai Soggetti Partner Aggregati indicati nella domanda (DDST 95/TURI/2022);
- che tutte le spese sono indicate al lordo ; oppure: al netto dell'IVA ;
- che l'IVA rappresenta un costo oppure: non rappresenta un costo ;
- che le spese sostenute corrispondono a pagamenti già effettuati, come da giustificativi di pagamenti allegati;
- che **non sono** state accertate entrate;
- oppure, che **sono** state accertate entrate per Euro _____, come si evince dal rendiconto finanziario;
- di **non aver beneficiato** di altri contributi da parte delle strutture dell'Ente Regione Marche, relativi al medesimo progetto, anche in virtù di leggi o regolamenti comunitari, statali o regionali.
- Il soggetto rappresentato (qualora abbia dipendenti) è ottemperante agli obblighi di regolarità contributiva ai sensi della L. 78/2014 Decreto Interm.le 30 gennaio 2015 (DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Che Il progetto rendicontato oggetto di contributo allegato, **non ha** fini di lucro;
- Di essere informato, e di autorizzare che, i dati personali raccolti, saranno trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, anche con mezzi informatici, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR;
- Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della Reg. 2016/679/UE che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- Dichiaro che RIFERIMENTI FISCALI FINANZIARI e di accredito sono i seguenti

Denominazione.....
 Indirizzo.....
 Cap.....Comune.....Provincia (.....)
 Tel.....fax.....
 Codice fiscale..... Partita iva.....
 Il sottoscritto
 in qualità di

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità (selezionare voci interessate):

di essere / di non essere soggetto alla ritenuta di acconto del **4%** in quanto:.....
 di non svolgere attività d'impresa.

Che le MODALITA' DI PAGAMENTO è la seguente:

C/C Bancario n:Banca:
 Agenzia/filiale:Intestato a:
 IBAN:

N.B. gli Enti locali sono invitati a fornire i dati del conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia

Conto tesoreria unica Banca d'italia n°.....

- **Di avre Letto e compreso l'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti. Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rdp@regione.marche.it Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia; Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

FIRMA del legale rappresentante

(1)

(2) Firma con le seguenti modalità previste:

- Firma autografa - art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (allegando documento identità valido)
- Firma digitale -Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale"