

Giunta Regionale
Dipartimento Sviluppo Economico

Settore Turismo

BANDO ACCOGLIENZA – 2023

ALLEGATO 1

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

*(PROGRAMMA ANNUALE DEL TURISMO – ANNO 2023 - DGR N° 489 del 13/04/2023 - Scheda n. 3 -
Progetti di Accoglienza: Bandi per le proposte del territorio - L.R. n. 9/2006, art. 3):*

INDICE:

OBIETTIVI del BANDO	3
Art. 1. Oggetto del Bando:	4
1.1 - AZIONE 1.1 - SOSTEGNO AI PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA 2023.	4
1.2 - AZIONE 1.2 - SOSTEGNO AI GRANDI EVENTI DI ACCOGLIENZA- INIZIAT. TERRITORIALE 2023.	4
1.3 - AZIONE 1.3 - SOSTEGNO AI PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA GIÀ CALENDARIZZATI PER IL 2024 (chi dovranno essere realizzati e completati entro l'annualità 2024).....	4
Art. 2 – Soggetti Ammissibili:	5
1 - Tipologie dei Soggetti ammessi:	5
1 – SOGGETTI PUBBLICI:	5
2 - ALTRI SOGGETTI:	5
2 - Numero Istanze per soggetto:	5
3 – Soggetti Partner Aggregati all'iniziativa:	5
Art 3 – Valore minimo della Spesa Progetto ed Entità del Contributo.	6
1 - Progetti presentati nell'Azione 1.1):	6
2 - Progetti presentati nell'Azione 1.2):	6
3 - Progetti presentati nell'Azione 1.3): <i>(definiti e calendarizzati per lo svolgimento nell'annualità 2024)</i>	7
Art 4 - Criteri di valutazione e Punteggi.	8
1 – Elementi di valutazione - AZIONE - 1.1; e AZIONE - 1.3;	8
2 – Entità del Contributo. AZIONE - 1.1; e AZIONE - 1.3; (Attribuzione degli importi ai punteggi)	8
3 - Limiti minimi di ammissione – AZIONE - 1.1; e AZIONE - 1.3	8
4 – Elementi di valutazione - AZIONE - 1.2;	9
5 – Entità del Contributo. AZIONE - 1.2; (Attribuzione degli importi ai punteggi)	9
6 - Limiti minimi di ammissione – AZIONE - 1.2;	10
Art 5 – Modalità e termini e dati di presentazione delle domande.	10
1 - Modalità e scadenza di presentazione della domanda.	10
2 - Modulo di presentazione telematica della domanda:	10
3 – Dati richiesti nella Domanda di partecipazione.	11
3 – Modalità di Firma dei Documenti acclusi alla Domanda Telematica.	11
4 – Allegati - Dichiarazioni e documentazioni Obbligatorie - Fasi del Procedimento.	12
Art 6 – Accesso al sistema e modalità di autenticazione dell'utente.	13
Art 7 - Verifica ammissibilità delle domande di contributo.	13
Art 8 – Istruttoria e Valutazione Domande, Graduatorie e ripartizione delle risorse.	13
Art 9 – Esiti e pubblicazione della graduatoria.	14
Art 10 – Risorse Finanziarie Disponibili:	14
Art 11 – Rendicontazione. Modalità di invio e scadenza.	15
Art. 12 - Spese Non Ammissibili e/o Parzialmente Ammissibili.	16
A - Spese considerate - Non Ammissibili:	16
B – Spese considerate - Parzialmente Ammissibili:	16
Art. 13 - Verifiche del rendiconto delle spese e modulazione del contributo.	17
Art. 14 – Richiesta Acconto (Max. 50%) sul Contributo Concesso.	18
Art. 15 - Documentazione integrativa - Soccorso istruttorio Domanda e Rendiconto.	19
Art. 16 – Inserimento ed utilizzo del Logo Turistico della Regione Marche.	20
Art. 17 – Inform. sul procedimento Amm. e Obblighi dei Soggetti partecipanti.	21
Art. 18 – Termini Completamento del procedimento amministrativo e Liquidazione.	21
Art. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22

OBIETTIVI del BANDO

La qualità di un'offerta turistica si misura su diversi aspetti, l'accoglienza turistica è sicuramente uno dei fattori fondamentali per rendere una vacanza attraente, ricca di esperienze e imprimere un ricordo positivo nel turista.

La Regione interviene pertanto a sostegno di progetti, iniziative o eventi capaci di valorizzare l'offerta turistica territoriale attraverso la cultura, le tipicità, l'ambiente, etc.

In quest'ottica vanno sostenuti sia eventi di grande rilievo, capaci di attirare flussi di turisti e di qualificare l'offerta turistica marchigiana, sia iniziative, manifestazioni ed eventi più contenuti, diffusi sul territorio.

Sono oggetto del presente Bando, iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi nella regione Marche, atte a favorire lo sviluppo delle presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare a qualificare le attività di accoglienza turistica.

Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2023 e sono compresi gli eventi programmati nella seconda parte dell'anno 2023 che si protraggono fino ai primi giorni del 2024. L'azione 1.3 è invece riservata a quegli eventi e manifestazioni che, essendo già strutturati e definiti si svolgeranno nel 2024.

Art. 1. Oggetto del Bando:

Sono oggetto del presente intervento iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi nella regione Marche, atte a favorire lo sviluppo delle presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare a qualificare le attività di accoglienza turistica.

Le iniziative previste devono essere realizzate e completate nel corso dell'anno 2023. ⁽¹⁾ - (per l'Azione 1.3 – progetti CALENDARIZZATI PER IL 2024 (che dovranno essere realizzati e completati entro l'annualità 2024).

L'intervento si suddivide in tre azioni distinte:

- **AZIONE 1.1** - Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica 2023.
- **AZIONE 1.2** - Sostegno ai grandi eventi di iniziativa territoriale 2023.
- **AZIONE 1.3** - Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica già calendarizzati per il 2024.

1.1 - AZIONE 1.1 - SOSTEGNO AI PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA 2023.

Si tratta di progetti da svolgersi nel corso dell'anno 2023 con carattere di piccolo o medio evento per budget complessivo e caratteristiche organizzative, con forte connotazione turistica. L'evento ha un budget finanziario complessivo medio-basso.

1.2 - AZIONE 1.2 - SOSTEGNO AI GRANDI EVENTI DI ACCOGLIENZA- INIZIAT. TERRITORIALE 2023.

Sono quei progetti relativi ad eventi che si caratterizzano come manifestazioni di alta qualità sul piano artistico, culturale, tradizionale, ambientale ed enogastronomico, con un elevato sistema organizzativo capace di attrarre turisti anche da fuori regione. Il grande evento genera numeri elevati di partecipanti e registra un movimento consistente di presenze turistiche certificate o certificabili ed è presente sui media nazionali. L'evento ha un budget finanziario complessivo medio-alto.

1.3 - AZIONE 1.3 - SOSTEGNO AI PROGETTI LOCALI DI ACCOGLIENZA TURISTICA GIÀ CALENDARIZZATI PER IL 2024 (che dovranno essere realizzati e completati entro l'annualità 2024)

Sono progetti che prevedono eventi, manifestazioni o attività di accoglienza turistica territoriale che, pur avendo carattere di piccolo o medio evento per budget, si basano su un'elevata capacità organizzativa e sono quindi già strutturati, definiti e calendarizzati per lo svolgimento nell'annualità 2024 . L'evento ha un budget finanziario complessivo medio-basso.

⁽¹⁾ - Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2023 e sono compresi gli eventi programmati nella seconda parte dell'anno 2023 che si protraggono fino ai primi giorni del 2024. L'azione 1.3 è invece riservata a quegli eventi e manifestazioni che, essendo già strutturati, calendarizzati e definiti nel 2024 e verranno realizzati e completati entro il 2024.

Art. 2 – Soggetti Ammissibili:

1 - Tipologie dei Soggetti ammessi:

1 – SOGGETTI PUBBLICI:

- a) Enti Locali; (Comuni; Unioni di Comuni e/o Enti; Consorzi di Comuni e/o Enti;- Unioni e comunità Montane;
- b) Enti Pubblici; Fondazioni pubbliche (1); Istituzioni Pubbliche.

2 - ALTRI SOGGETTI:

- c) Associazioni di categoria e del settore.
- d) Associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale. (2)
- e) Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali. (2)
- f) Altre associazioni, Altri tipi di Fondazioni senza scopo di lucro, che intendano realizzare nella regione Marche, iniziative turistiche, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale e che perseguano le finalità degli obiettivi previsti dal Bando. (2)

(1) Nota - Non saranno ammesse - domande presentate da Fondazioni Bancarie; Politiche / Partitiche.

- (2) Nota - Per le Associazioni di cui ai sopracitati Punti: D; E; F; , verrà richiesto di produrre e Allegare:
- o Copia dell' Atto Costitutivo - (dove sono fissate le caratteristiche principali di ogni associazione);
 - o Copia dello Statuto (documento che delinea l'associazione nel dettaglio) ;

Nota: - Non saranno ammesse domande presentate da soggetti aventi forma giuridica di: Società di Persone , di Capitali e le Società Cooperative Soc. Coop., Aziende e qualsiasi tipo di P.M.I. (Imprese);

2 - Numero Istanze per soggetto:

1 - Potranno essere presentate da Soggetti Singoli o Capofila non più di 1(una) istanza per Azione.

NB: Precisazione: nell'eventualità di partecipazione a tutte le 3 Azioni, si dovranno presentare 3 distinte domande: una per l'Azione 1.1; una per l'Azione 1.2; e una per l'Azione 1.3.

2 - Sono altresì ammessi i progetti presentati dai soggetti (di cui al punto 1) in forma aggregata (in questo caso il contributo sarà comunque erogato al soggetto richiedente che funge da capofila).

3 - Un soggetto Aggregato ad una iniziativa, potrà invece partecipare ad altre o più iniziative per le azioni 1.1 , 1.2 ... etcc, ma solo ed esclusivamente come soggetto Partner aggregato e non beneficiario.

4 - Non saranno ammessi ai benefici previsti nella relativa azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi/ patrocini regionali di altri Dipartimenti o Settori, per la medesima iniziativa.

3 – Soggetti Partner Aggregati all'iniziativa:

Nella Domanda verrà richiesto di distinguere la tipologia e il numero dei soggetti coinvolti, insieme al Beneficiario Capofila, nell'organizzazione e realizzazione dell'iniziativa differenziati tra:

1 - **Soggetti Partner Aggregati** (2) (della stessa tipologia dei soggetti - Art. 2 comma 1)

Sono quei soggetti che, insieme al Beneficiario Capofila, oltre ad essere coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa, sosterranno spese dell'iniziativa e saranno pertanto intestatari di note, fatture e quietanze della stessa.

2 - **Soggetti Coinvolti:** (della stessa tipologia dei soggetti - Art. 2 comma 1)

Sono quei soggetti che, insieme al Beneficiario Capofila saranno coinvolti, collaborando all'organizzazione dell'iniziativa ma non sosterranno spese: "soggetti patrocinatori, associazioni di volontariato od altri organismi."

(2) Nota - Per i Soggetti di cui al suddetto Punto 3.1 "Soggetti Partner Aggregati", dichiarati, in fase di Domanda, nell'Allegato "Scheda Progetto", verrà richiesto (al Legale Rapp del soggetto Beneficiario Capofila), nella Fase 3 rendiconto, di Autocertificare l'elenco relativo all'effettiva partecipazione collaborativa ed economica, al Progetto - Dichiarazione presente all'interno dell'allegato ALLEGATO REND. Relazione conclusiva.

Art 3 – Valore minimo della Spesa Progetto ed Entità del Contributo.

1 - Progetti presentati nell' Azione 1.1):

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte nella presente Azione, non può essere superiore al **50%** della spesa preventivata ed ammissibile;

- ✓ Il Costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non potrà essere comunque essere inferiore a: **€.10.000,00=**;
- ✓ Il Contributo massimo concedibile è di **€.20.000,00=**;
*(determinato e calcolato, secondo i criteri di valutazione e punteggi, stabiliti ed indicati nel successivo Art. 4 comma 1;2;3;) e del limite derivato dal **disavanzo** (1)¹ nella spesa progetto..*
- ✓ Per la valutazione del valore complessivo dell'iniziativa, saranno considerate esclusivamente le spese Ammissibili: tracciabili e correttamente documentate, (non sono ammesse spese sostenute in contante).

2 - Progetti presentati nell' Azione 1.2):

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte nella presente Azione, non può essere superiore al **50%** della spesa preventivata ed ammissibile;

- ✓ Il Costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può essere comunque inferiore a **€.100.000,00=**;
- ✓ Il Contributo massimo concedibile è di **€.50.000,00=**;
*(determinato e calcolato, secondo i criteri di valutazione e punteggi, stabiliti ed indicati nel successivo Art. 4 comma 4;5;6;) e del limite derivato dal **disavanzo** (1) nella spesa progetto..*
- ✓ Per la valutazione del valore complessivo dell'iniziativa, saranno considerate esclusivamente le spese Ammissibili: tracciabili e correttamente documentate, (non sono ammesse spese sostenute in contante).

Ulteriore documentazione obbligatoria da produrre:

- Per ogni **Progetto/Grande Evento** presentato nell' Azione 1.2, è prevista, da parte del Settore Turismo, una raccolta di contenuti Multimediali dedicata ai "Grandi Eventi della Regione Marche – Turismo".
- La Regione Marche ha sottoscritto un accordo con il Ministero del Turismo, per la trasmissione dei contenuti ivi compresi i contenuti multimediali a ITALIA.IT volta a garantire la massima visibilità dei territori e degli eventi nei territori italiani.

A tal scopo è necessario includere alla domanda (esclusivamente per l' Azione 1.2) la seguente documentazione Obbligatoria:

1) - n°4 immagini rappresentative dell'evento (anche di passate edizioni) con la risoluzione seguente:

(Dimensioni MINIME immagine: 2480x1000 (min 1 max 10 img). E' importante che le immagini rispondano alle specifiche fornite nella slide seguente:



2) - Relative Dichiarazioni Liberatorie per le suddette Foto (Allegato 5), dovranno essere caricate insieme alle foto, nella piattaforma Procedimarche.

3) – Redazione di un testo (stile comunicato stampa) sull'evento, volto a fornire i contenuti per la costruzione informativa dell'evento da pubblicare sul portale regionale. (dovrà invece essere riportato nel Campo dedicato all'interno dell'Allegato 4 – Relazione Esplicativa del progetto.

NB: Nel Caso in cui l'Evento sia alla 1^a Edizione e non si disponga pertanto di Foto dello stesso, si potranno inviarle , (complete di Dichiarazione Liberatoria, tramite PEC: regione.marche.funzionect@emarche.it), dopo la conclusione dell'Evento. In mancanza dei suddetti contenuti "foto", il contributo non potrà essere erogato.

(qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento circa la produzione dei suddetti contenuti multimediali, può essere richiesta alla Dott.ssa Carla Alfonsi tel. 071-8062211 - carla.alfonsi@regione.marche.it)

⁽¹⁾ Nota: Valore del Disavanzo o Deficit della spesa progetto:

Per le suddette Azioni, Verrà verificato e preso in esame, il Valore del Disavanzo o Deficit della spesa progetto.

("Deficit (disavanzo): "Eccedenza delle uscite sulle entrate, in un bilancio finanziario, sia di previsione sia consuntivo").

Detto valore di spesa, dovrà avere saldo negativo. (poiché, nell'eventualità in cui il Valore del disavanzo della Spesa Progetto abbia importo a Pareggio o Positivo, dallo stesso non potrà derivare alcun contributo).

Pertanto, il Valore negativo dello stesso, determinerà in positivo, anche il limite massimo concedibile , (fermo restando i limiti previsti dall'Art.3), a prescindere dalle valutazioni, conteggi e ricalcoli rispetto al punteggio conseguito.

3 - Progetti presentati nell' Azione 1.3): *(definiti e calendarizzati per lo svolgimento nell'annualità 2024)*

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte nella presente Azione, non può essere superiore al **50%** della spesa preventivata ed ammissibile;

- ✓ Il Costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può essere comunque inferiore a **€.10.000,00=**;
- ✓ Il Contributo massimo concedibile è di **€.20.000,00=**;
*(determinato e calcolato, secondo i criteri di valutazione e punteggi, stabiliti ed indicati nel successivo Art. 4 comma 1;2;3;) e del limite derivato dal **disavanzo** (1) nella spesa progetto..*
- ✓ Per la valutazione del valore complessivo dell'iniziativa, saranno considerate esclusivamente le spese Ammissibili: tracciabili e correttamente documentate, (non sono ammesse spese sostenute in contante).

Art 4 - Criteri di valutazione e Punteggi

1 – Elementi di valutazione - AZIONE - 1.1; e AZIONE - 1.3;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:	CRITERI VALUTATIVI (1)		VALORE PUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIB.LE	
A –Valenza dell’iniziativa in termini di valorizzazione dell’offerta turistica delle Marche.			0 a 50 (Valutazione da parte della commissione)	50	
B - Durata dell’evento. (Per eventi che si protraggono per lunghi periodi (es. programmi estivi etc.) o a cadenze programmate (es. Rassegne) verranno considerati i soli giorni degli appuntamenti/eventi).	1	Da 7 giorni e oltre	15 Punti	15	
	2	Da 4 a 6 giorni	10 Punti		
	3	Da 2 a 3 giorni	7 Punti		
	4	1 giorno	4 Punti		
C - Valore dell’evento in termini di destagionalizzazione. (Valore conteggiato in termini di giorni - appuntamento); Nel caso di più date, verranno considerati il maggior n° di giorni/appuntamento prevalenti nella fascia.	1	Gennaio; Febbraio; Marzo; Aprile; Maggio; Ottobre; Novembre; Dicembre;	6 Punti	6	
	2	Giugno; Settembre;	3 Punti		
	3	Luglio; Agosto;	0 Punti		
D - Storicità della manifestazione:	1	Da 6 Edizioni e oltre: (compresa questa Edizione).	15 Punti	15	
	2	Da 3 a 5 Edizioni: (compresa questa Edizione).	10 Punti		
	3	N. 2 Edizioni: (compresa questa Edizione).	7 Punti		
	4	N. 1 Edizione: (solo questa Edizione).	3 Punti		
E – Progetti presentati in forma collaborativa: (Partner Aggregati / Soggetti Coinvolti) (della stessa tipologia dei soggetti - Art. 2 comma 1)	1	Numero di Soggetti Aggregati e Partner: (Tutti quei soggetti che, insieme al Beneficiario Capofila, oltre ad essere anche coinvolti nell’organizzazione dell’iniziativa, sosterranno le spese del progetto e saranno pertanto intestatari di note, fatture e quietanze della stessa). (Max. 7 Punti)	Da 4 e oltre	7 punti	10
			Da 2 a 3	5 punti	
			=1	2 punti	
	2	Numero di Soggetti Coinvolti: (Tutti quei soggetti che, insieme al Beneficiario Capofila saranno solo coinvolti, collaborando all’organizzazione dell’iniziativa, ma che NON sosterranno spese: “soggetti patrocinanti, associazioni od altri organismi, di volontariato” – (non sono considerati Soggetti coinvolti qualsiasi tipo di fornitore in generale o di prestazioni). (Max. 3 Punti)	Da 4 e oltre	3 punti	
			Da 2 a 3	2 punti	
			=1	1 punti	
F – • Sito WEB; • Pagina WEB; • Link Social Media; dedicato all’Evento / Progetto: (In caso di presenza in tutte le categorie, tipologie sarà considerato il solo Punteggio di 4 P.ti Sito Web.)	1	- Sito Web dedicato all’Evento; (Def.:Il sito web è un insieme di pagine web accessibili via Internet, opportunamente collegate e riferite all’evento specifico. È identificato da un indirizzo URL unico, che di solito è la home page.)	4 punti	4	
	2	- Pagina Web; (Def.: La Pagina Web è un piccolo sottoinsieme di un sito web.); - Link Social Media dedicata all’Evento; (è una forma di Digital marketing che utilizza le reti social e le piattaforme di networking per promuovere anche Iniziative Manifestazioni Appunt. ed Eventi .	2 punti		
TOTALE PUNTEGGIO MAX				100	

2 – Entità del Contributo. AZIONE - 1.1; e AZIONE - 1.3; (Attribuzione degli importi ai punteggi).

PUNTEGGIO		(2) CONTRIBUTO determinato corrispondente:
Da punti:	A punti:	
1	29 (2)	€0,00=
30	39	€ 2.500,00=
40	49	€ 5.000,00=
50	65	€ 7.500,00=
66	79	€10.000,00=
80	85	€12.500,00=
86	89	€15.000,00=
90	95	€17.500,00=
96	100	€20.000,00=

3 - Limiti minimi di ammissione – AZIONE - 1.1; e AZIONE - 1.3

Non saranno ammesse a beneficio le istanze per Progetti, Eventi, Iniziative, Manifestazioni, Rappresentazioni o Spettacoli che:

- non siano coerenti con le finalità del Bando in questione;
- non raggiungano almeno il punteggio minimo previsto di (30 punti);
- non presentino almeno una spesa minima progettuale di €10.000,00=;

(1) Nel Caso di Punteggi pari merito, verrà data priorità alla prima domanda pervenuta, in ordine di acquisizione temporale da parte del Sistema ProcediMarche .

(2) Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

4 – Elementi di valutazione - **AZIONE - 1.2;**

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:	CRITERI VALUTATIVI (1)		VALORE PUNTEGGIO	MAX PUNTEGGIO ATTRIB. LE	
A –Valenza dell’iniziativa in termini di valorizzazione dell’offerta turistica delle Marche.			0 a 45 (Valutazione da parte della commissione)	45	
B - Durata dell’evento. (Per eventi che si protraggono per lunghi periodi (es. programmi estivi etc.) o a cadenze programmate (es. Rassegne) verranno considerati i soli giorni degli appuntamenti/eventi).	1	Da 7 giorni e oltre	10 Punti	10	
	2	Da 4 a 6 giorni	8 Punti		
	3	Da 2 a 3 giorni	7 Punti		
	4	1 giorno	5 Punti		
C - Valore dell’evento in termini di destagionalizzazione. (Valore conteggiato in termini di giorni - appuntamento); Nel caso di più date, verranno considerati il maggior n° di giorni/appuntamento prevalenti nella fascia.	1	Gennaio; Febbraio; Marzo; Aprile; Maggio; Ottobre; Novembre; Dicembre;	6 Punti	6	
	2	Giugno; Settembre;	3 Punti		
	3	Luglio; Agosto;	0 Punti		
D - Storicità della manifestazione:	1	Da 6 Edizioni e oltre: (compresa questa Edizione).	15 Punti	15	
	2	Da 3 a 5 Edizioni: (compresa questa Edizione).	10 Punti		
	3	N. 2 Edizioni: (compresa questa Edizione).	7 Punti		
	4	N. 1 Edizione: (solo questa Edizione).	3 Punti		
E – Progetti presentati in forma collaborativa: (Partner Aggregati / Soggetti Coinvolti) (della stessa tipologia dei soggetti - Art. 2 comma 1)	1	Numero di Soggetti Aggregati e Partner: (Tutti quei soggetti che, insieme al Beneficiario Capofila, oltre ad essere anche coinvolti nell’organizzazione dell’iniziativa, sosterranno le spese del progetto e saranno pertanto intestatari di note, fatture e quietanze della stessa). (Max. 7 Punti)	Da 4 e oltre	7 punti	10
			Da 2 a 3	5 punti	
			=1	2 punti	
	2	Numero di Soggetti Coinvolti: (Tutti quei soggetti che, insieme al Beneficiario Capofila saranno solo coinvolti, collaborando all’organizzazione dell’iniziativa, ma che NON sosterranno le spese: “soggetti patrocinanti, associazioni od altri organismi, di volontariato” – (non sono considerati Soggetti coinvolti qualsiasi tipo di fornitore in generale o di prestazioni). (Max. 3 Punti)	Da 4 e oltre	3 punti	
			Da 2 a 3	2 punti	
			=1	1 punti	
F – • Sito WEB; • Pagina WEB; • Link Social Media; dedicato all’Evento / Progetto: (In caso di presenza in tutte le categorie, sarà considerato il Punteggio maggiore di 4 P.ti)	1	- Sito Web dedicato all’Evento; (Def.: Il sito web è un insieme di pagine web accessibili via Internet, opportunamente collegate e riferite all’evento specifico. È identificato da un indirizzo URL unico, che di solito è la home page.)	4 punti	4	
	2	- Pagina Web; (Def.:La Pagina Web è un piccolo sottoinsieme di un sito web.); - Link Social Media dedicata all’Evento: (è una forma di Digital marketing che utilizza le reti social e le piattaforme di networking per promuovere anche Iniziative Manifestazioni Appunt. ed Eventi .	2 punti		
G - Budget dedicato alla attività di promozione dell’evento attraverso media a diffusione nazionale e/o internazionale. (% delle Spese per la Promozione, rispetto al costo complessivo dell’iniziativa)	1	% Da 20,01 e oltre	10 Punti	10	
	2	% Da 15,01 a 20,00	7 Punti		
	3	% Da 5,01 a 15,00	5 Punti		
	4	% Da 0,01 a 5,01	3 Punti		
TOTALE PUNTEGGIO MAX				100	

5 – Entità del Contributo. **AZIONE - 1.2;** (Attribuzione degli importi ai punteggi).

PUNTEGGIO		(*) - (2) CONTRIBUTO determinato corrispondente:
Da punti:	A punti:	
1	29 (23)	€ 0,00=
30	39	€ 20.000,00=
40	49	€ 25.000,00=
50	65	€ 30.000,00=
66	79	€ 35.000,00=
80	85	€ 40.000,00=
86	89	€ 45.000,00=
90	100	€ 50.000,00=

(1) Nel Caso di Punteggi pari merito, verrà data priorità alla prima domanda pervenuta, in ordine di acquisizione temporale da parte del Sistema ProcediMarche .

(2) Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

6 - Limiti minimi di ammissione – AZIONE - 1.2;

Non saranno ammesse a beneficio le istanze per Progetti di Grandi Eventi, con Iniziative, Manifestazioni, Rappresentazioni o Spettacoli che:

- non siano coerenti con le finalità del Bando in questione;
- non raggiungano almeno il punteggio minimo previsto di (30 punti);
- non presentino almeno una spesa minima progettuale di € 100.000,00=;
- Mancato invio dei contenuti multimediali per i Grandi Eventi della Regione Marche – Turismo.

Art 5 – Modalità e termini e dati di presentazione delle domande.

1 - Modalità e scadenza di presentazione della domanda.

- A) - Le istanze di contributo devono essere presentate obbligatoriamente tramite il sistema ProcediMarche <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/13908>
- B) - La domanda di contributo dovrà essere presentata a decorrere dalle ore **12:00** del **08/05/2023**;
- C) - La chiusura della presentazione delle domande avverrà alle ore **18:00** del giorno **08/06/2023**.
- D) - nei seguente link saranno disponibili tutte le informazioni circa:
Finalità del Bando; Istruzioni e manuali (per le operazioni di compilazione e accesso); Modulistica e Allegati:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo#item21035>
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>
<http://www.norme.marche.it/>

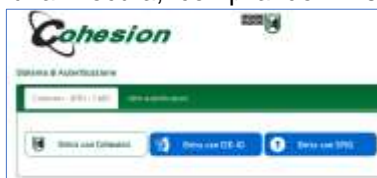
- E) - Le domande compilate e inserite ma non inviate (a cui non è stato assegnato alcun numero di protocollo) sono irricevibili. (Fanno fede pertanto: lo stato della domanda, la data di invio e l'ora di ricezione della suddetta piattaforma informatica regionale.
- F) - La domanda presentata fuori dai termini prescritti o con modalità difformi rispetto a quelle indicate ai periodi precedenti è da ritenersi non ricevibile e non accoglibile.
- G) - La domanda deve essere presentata dal Legale Rappresentanti del soggetto partecipante o, in alternativa, anche da altra persona rappresentata munita di procura, che dovrà essere formalmente allegata alla Domanda di cui trattasi, compilando il modello denominato "Allegato – Procura" (ad esempio: Privati, Studi Commerciali, Consulenti, Associazioni di categoria, CAF, altri, etc.). NB: La Procura dovrà essere redatta e sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Precisazione: nell'eventualità di partecipazione a più Azioni, si dovrà presentare 1 (una) distinta domanda per ogni Azione.

2 - Modulo di presentazione telematica della domanda:

A - Connessione al sistema : <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/13908>

B - Autentica: Per procedere con la presentazione della domanda devi essere in possesso di una autenticazione di tipo forte. È possibile accedere tramite CIE (Carta Identità Elettronica), SPID e credenziali Cohesion. (Il Legale rappresentante potrà incaricare una terza persona tramite una Procura, compilando l'Allegato - Procura, alla compilazione e alla trasmissione).



3 – Dati richiesti nella Domanda di partecipazione.

Elenco delle principali documentazioni richieste e altre informazioni necessarie:

1 - Per Soggetti Pubblici: (di cui all'Art. 2.1.1. punti a; b;).

1 - Dati Sostanziali, raccolti ai fini delle valutazioni, attribuzione dei punteggi, ammissibilità della domanda e determinazione del Contributo, istruttori e ricevibilità Domanda. (per le Azioni 1.1; 1.2; 1.3 a ciascuno riferite).

- a. Tipologia del Soggetto;
- b. Dati Progetto: Date/Tipologia /Luogo/n° giorni di durata Eventi, Periodi, Tempi e modalità di attuazione delle iniziative;
- c. Piano Finanziario preventivo dell'iniziativa - spese previste e delle eventuali entrate e dettaglio del Budget dedicato alla promozione.
- d. Relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare. (necessaria alla determinazione della Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica delle Marche);
- b. Se Presenti - per progetti presentati in forma collaborativa.- Elenco e n° dei Soggetti e relative anagrafiche dei Partner Aggregati e/o Coinvolti nell'iniziativa - (Art.2 comma 3).

2 - Altri Dati raccolti ai fini istruttori di ammissibilità e ricevibilità della Domanda. (per le Azioni 1.1; 1.2; 1.3 a ciascuno riferite)

- a. Anagrafica generale del Soggetto;
- b. Anagrafica del Legale Rappresentante;
- c. Indirizzo PEC;
- d. Casella E-mail;
- e. Schema di Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445);
- f. Modello di Procura speciale per la, Sottoscrizione Digitale o Autografa e Presentazione Telematica della Domanda compilato dal legale rappresentate.
- g. Contenuti Multimediali Foto - Per I Grandi Eventi Della Regione Marche – Turismo.(solo per Azione 1.2) - Art. 3.2
- h. Firma Documenti in modalità Autografa: Documento identità valido.
- i. Referente o persona da contattare in caso di necessita.

2 - Per Altri Soggetti: (di cui all'Art. 2.1.2 – punti c; d; e; f;).

1 - Dati Sostanziali, raccolti ai fini delle valutazioni, attribuzione dei punteggi, ammissibilità della domanda e determinazione del Contributo, istruttori e ricevibilità Domanda. (per le Azioni 1.1; 1.2; 1.3 a ciascuno riferite).

- a. Tipologia del Soggetto;
- b. Dati Progetto: Date/Tipologia /Luogo/n° giorni di durata Eventi, Periodi, Tempi e modalità di attuazione delle iniziative;
- c. Piano Finanziario preventivo dell'iniziativa - spese previste e delle eventuali entrate e dettaglio del Budget dedicato alla promozione.
- d. Relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare. (necessaria alla determinazione della Valenza dell'iniziativa in termini di valorizzazione dell'offerta turistica delle Marche);
- e. Se Presenti - per progetti presentati in forma collaborativa.- Elenco e n° dei Soggetti e relative anagrafiche dei Partner Aggregati e/o Coinvolti nell'iniziativa - (Art.2 comma 3).

2 - Altri Dati raccolti ai fini istruttori di ammissibilità e ricevibilità della Domanda. (per le Azioni 1.1; 1.2; 1.3 a ciascuno riferite)

- f. Anagrafica generale completa del Soggetto;
- g. Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo della Associazione;(NB-Solo per i Soggetti di cui all'Art. 2.1.2 .Punti d; e; f;)
- h. Anagrafica del Legale Rappresentante;
- a. Indirizzo PEC;
- b. Casella E-mail;
- i. Schema di Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445);
- j. Modello di Procura speciale per la, Sottoscrizione Digitale o Autografa e Presentazione Telematica della Domanda compilato dal legale rappresentate.
- k. Contenuti Multimediali Foto - Per I Grandi Eventi Della Regione Marche – Turismo.(solo per Azione 1.2) - Art. 3.2
- l. Firma Documenti in modalità Autografa: Documento identità valido.
- m. Referente o persona da contattare in caso di necessita.

3 – Modalità di Firma dei Documenti acclusi alla Domanda Telematica.

E' Possibile Firmare nelle 2 seguenti Modalità:

- a. **Con Firma Autografa** - art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Firmando il documento in calce scansionarlo e allegarlo (in questa modalità occorre allegare un documento identità valido alla documentazione firmata);
- b. **Con Firma Digitale** -Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";

4 – Allegati - Dichiarazioni e documentazioni Obbligatorie - Fasi del Procedimento.

1^ FASE – DOMANDA - Modalità di Compilazione e Trasmissione (Obbligatoria):

Esclusivamente tramite Piattaforma informatica www.procedimenti.regione.marche.it
<https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/13908>

Allegato 2 – Scheda Progetto – (Azione **1.1; 1.2; 1.3;**) - (formato Pdf con campi Editabili)

Allegato 3 – Tab Spese Previste. - (formato MS Excel)

Allegato 4 – Relazione esplicativa del progetto. - (formato MS Word)

Allegato 5 – Modello di Liberatoria Foto – necessaria e Obb. solo per (**Azione 1.2;**) -(pdf Edit)

Allegato 6 – Modello di Procura (Opzionale). - (formato Pdf con campi Editabili)

Altri Allegati Opzionali esplicativi in - (libero formato).

NB: Solo per Cat. Altri Soggetti - Lett.: d); e); f); - Art. 2.1.2; : - **NO (lettera c);** è fatto obbligo di allegare:

- Copia dell' Atto Costitutivo - (*documento fondante dell'organizzazione attraverso il quale i soci formalizzano la costituzione della stessa, definendone le caratteristiche principali e le finalità che deve perseguire.*);
- Copia dello Statuto (*documento con il quale i soci convengono in merito alle regole fondamentali sulla vita dell'Ass.ne, il suo funzionamento, l'ordinamento interno e gli scopi sociali.*);

2^ FASE – ACCONTO Max . 50% - Modalità di Compilazione e Trasmissione (Opzionale):

Esclusivamente tramite PEC: regione.marche.funzionect@emarche.it

La suddetta Richiesta di Acconto, potrà essere inoltrata, solo con il rispetto dei tre seguenti criteri:

- 1) Rispetto dei requisiti dell'Art.14 del presente Bando .
- 2) Essere Ammessi in graduatoria a seguito avvenuta approvazione e pubblicazione (Decreto del Dirigente Settore Turismo) della graduatoria degli Ammessi a Contributo.
- 3) Essere Beneficiari di contributo (Decreto del Dirigente Settore Turismo) Atto di concessione e Impegno di spesa definitiva del Contributo ai soggetti Ammessi.

Allegato 7.1 – Richiesta Acconto – 1) per Soggetti Pubblici - (formato Pdf con campi Editabili)

Allegato 7.2 – Richiesta Acconto – 2) per Altri Soggetti - (formato Pdf con campi Editabili)

Polizza Fideiussoria – è fatto obbligo Solo per Altri Soggetti: di cui all'Art. 2.1.2 lettere c);d);e);f); a copertura del valore dell'Acconto richiesto.

3^ FASE – RENDICONTO/LIQUIDAZIONE: Modalità di Compilazione e Trasmissione (Obbligatoria):

Esclusivamente tramite PEC: regione.marche.funzionect@emarche.it

Tale Richiesta, potrà essere inoltrata solo dopo essere stati Ammessi con:

- 1) La pubblicazione della approvazione della graduatoria degli Ammessi.
- 2) La Pubblicazione del Decreto di concessione definitiva del Contributo per gli Ammessi.

Utilizzando la modulistica contenuta nei seguenti allegati

Allegato 8.1 – Scheda Rendiconto – (Azione: **1.1; 1.3;**) - (formato Pdf con campi Editabili)

Allegato 8.2 – Scheda Rendiconto – (Azione:**1.2;**) - (formato Pdf con campi Editabili)

Allegato 9 – Rend. - Tab Riep. Rendiconto Spese. - (formato MS Excel)

Allegato 10 – Rend. - Relazione Conclusiva. - (formato MS Word)

Nota informativa compilazione allegati Pdf editabili :

per la compilazione dei Moduli all'interno dei File Allegati Pdf Editabili, è necessario dotarsi di un lettore di file PDF :

Esempio: **Adobe Acrobat Reader Free** - aggiornato;

oppure, in alternativa, una volta salvato il file all'interno del proprio PC: cliccare poi su "**Apri con**" e scegliere **Google Chrome**, compilare e salvare ed allegare.

Art 6 – Accesso al sistema e modalità di autenticazione dell'utente.

1 – Nell'Allegato - 11 al presente bando, viene indicato un manuale descrittivo delle modalità di presentazione della domanda scaricabile al link:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo#item21035>

2 - La procedura di presentazione della domanda prevede l'autenticazione dell'utente. Per presentare la domanda il legale rappresentante deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte", ossia credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le modalità di identificazione che la normativa impone per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione: SPID, CIE Carta identità elettronica o, in alternativa, CNS carta nazionale dei servizi.

3 - Per ulteriori dettagli sull'autenticazione si rimanda alle indicazioni riportate nella pagina web <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion>.

4 - A seguito dell'invio telematico della domanda, accedendo ad uno specifico link pubblicato nella medesima pagina dell'Avviso, ogni utente può visionare e scaricare la domanda inviata contenente il numero di protocollo ed avente valore di ricevuta di trasmissione. Al medesimo link, una volta che gli uffici regionali avranno concluso l'istruttoria, l'utente può visualizzare l'esito della propria domanda.

Art 7 - Verifica ammissibilità delle domande di contributo.

1. - Le verifiche dei requisiti di Ammissibilità delle domande di contributo pervenute tramite il Sistema Informatico ProcediMarche, verrà svolta dagli Uffici del Settore Turismo e riguarderà:
 - Data e ora di ricezione - entro i termini di scadenza del bando.
 - Verifica dei Soggetti Ammissibili. (Art. 2 – Soggetti Ammissibili)
 - Completezza delle compilazioni degli allegati e dei campi richiesti.
 - Completezza della Documentazione obbligatoria da allegare.

Art 8 – Istruttoria e Valutazione Domande, Graduatorie e ripartizione delle risorse.

- 1 - Le Domande per i progetti pervenuti relativamente alle Azioni : **1.1); 1.2) e 1.3)**, entro la data prevista verranno istruiti dal Settore Turismo della Regione, in ordine alla regolarità tecnico-formale e qualora considerate ricevibili, saranno valutate dalla Commissione interna nominata con decreto del Dirigente del Settore Turismo competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia di valutazione da dettagliare in fase valutativa tenendo conto dei criteri indicati agli Art. 4 e 5, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 100 punti;
- 2 - Con decreto del Dirigente della competente Settore Turismo, preso atto del l'esito delle valutazioni (della suddetta Commissione) di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, viene approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili. Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.
- 3 - Nel Caso di Punteggi pari merito, verrà data priorità alla prima Domanda pervenuta, in ordine di Arrivo ed acquisizione da parte del Sistema ProcediMarche.

Art 9 – Esiti e pubblicazione della graduatoria.

- 1 - Gli esiti della Graduatoria, saranno pubblicate e resi disponibili (con tutte le correlate informazioni) esclusivamente tramite i siti regionali:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo#item21035>

<http://www.norme.marche.it/>

2. - Ai suddetti link, saranno rese disponibili anche le modulistiche Editabili necessarie alla rendicontazione.

NB: NON VERRANNO NOTIFICATI TRAMITE PEC gli esiti delle graduatorie di ammissione / concessione dei progetti.

Art 10 – Risorse Finanziarie Disponibili:

- 1 - Le risorse complessivamente disponibili per la Scheda 3 - Programma Annuale del Turismo 2023) - Progetti di accoglienza nel bilancio 2023/2025 sono pari a €1.500.381,86=.

Risorse Ripartite disponibili:

- Per le azioni 1.1 e 1.2: €1.180.381,86= (annualità 2023 e 2024)
- Per l'azione 1.3: €320.000,00= (annualità 2025)

- *Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.*
- *Eventuali risorse aggiuntive che si renderanno disponibili durante l'anno, potranno essere destinate per incrementare la dotazione complessiva della Scheda n. 3 (Programma Annuale del Turismo 2023) - Progetti di accoglienza: bandi per le proposte del territorio e riferita al presente Bando.*

- 2- Agli eventi relativi al Carnevale che si sono svolti nell'anno 2023, considerata la dotazione specifica prevista dalla Tabella E della legge di bilancio 2023, viene prevista una riserva finanziaria pari a €100.000,00=, pertanto i progetti che verranno ammessi in graduatoria, saranno finanziati separatamente sulla base del fondo sopra descritto.

Art 11 – Rendicontazione. Modalità di invio e scadenza.

(NB - Occorre attendere l'Atto di Ammissione e Concessione e impegno prima di produrre presentare qualsiasi consuntivo di rendicontazione.)

Procedura per la presentazione (VIA PEC) e termine di invio e scadenza:

11.1 - La Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire con apposita Modulistica (Allegati 8.1;) 8.2;) 9;) 10;) – RENDICONTI - “Azione 1.1; “Azione 1.2”; “Azione 1.3”;) - Rendiconto a parte dei beneficiari ammessi con successivo atto di concessione, alla Giunta Regione Marche – Settore Turismo – a progetto concluso, secondo le scadenze di seguito specificate:

per l'**Azione 1.1**): entro e non oltre il 31/12/2023 – Progetti Autunnali entro il 31/01/2024 ⁽¹⁾

per l'**Azione 1.2**): entro e non oltre il 31/12/2023 – Progetti Autunnali entro il 31/01/2024 ⁽¹⁾

per l'**Azione 1.3**): entro e non oltre il 28/02/2025

⁽¹⁾– per i beneficiari, con Iniziative Autunnali o ricadenti nei periodi Natalizi, - per le Azioni : 1.1; e 1.2; le cui fasi di **svolgimento** degli Eventi ricadino tra il **01/10/2023** e **15/01/2024**, potranno presentare la rendicontazione entro e non oltre il 31/Gennaio/2024.

utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegati 8.1;) 8.2;) 9;) 10;) – RENDICONTI - “Azione 1.1; 1.2 e 1.3”**); che sarà resa disponibile in formato PDF Editabile e pubblicata sui siti regionali preposti, e attraverso la seguente ed esclusiva modalità di invio:

PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

11.2 - **L'oggetto della PEC di rendicontazione**, per la presentazione ed invio delle spese sostenute e della modulistica, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

“Rendiconto delle spese sostenute” Bando Accoglienza 2023 FASC. N.360.50/2023/TURI/89 – Azione: (x) - Beneficiario:(y) Pos. Grad. n°: (z)

11.3 - Per i Soggetti Pubblici:

- ✓ Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta – RENDICONTO.
- ✓ I Soggetti Pubblici, **non sono tenuti** a presentare copie delle fatture delle spese e delle relative quietanze, sarà sufficiente elencare negli appositi campi della preposta modulistica di riepilogo, in maniera dettagliata gli atti di liquidazione e mandati di pagamento, e conservare agli atti nella propria sede le documentazioni fatture e note delle spese con le relative quietanze .

11.4 - Per gli altri Soggetti:

- ✓ Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta - RENDICONTO.
- ✓ Gli Altri Soggetti, **sono obbligatoriamente tenuti** a presentare insieme con la modulistica di rendiconto, copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, se si allegano assegni bancari necessaria copia estratto conto corrente bancario da dove si possa evincere l'incasso, ricevute bancarie, etc).

NB: I pagamenti delle spese, devono essere intestati ed effettuati esclusivamente con Conti Bancari o carte, intestati al Soggetto Beneficiario Capofila o a - Soggetti Partner Aggregati, (dichiarati in domanda – Art. 2 comma 3.1.)

11.5 - Modulistica della Rendicontazione, dove scaricarla :

- ✓ Disponibile nei seguenti link:
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo#item21035>

Art. 12 - Spese Non Ammissibili e/o Parzialmente Ammissibili.

A - Spese considerate - Non Ammissibili:

- 1 Tutte le spese: **non adeguatamente documentate, non intestate** al soggetto Beneficiario Capofila o ai Soggetti Partner Aggregati, (dichiarati in fase di domanda – Art. 2. comma 3.1.)
- 2 Spese con Pagamenti, transazioni effettuate e provenienti da Conti Bancari, carte **non intestate** al Soggetto Beneficiario Capofila o ai Soggetti Partner Aggregati, (dichiarati in domanda – Art. 2 comma 3.1.).
- 3 Auto-Fatture;
- 4 Tutte le spese pagate in contanti;
- 5 Rimborsi spese di qualsiasi genere, (forfettari, chilometrici, carburante, mezzi e trasporti);
- 6 Tutte le spese non corredate da documentazione giustificativa;
- 7 Canoni di mantenimento domini, siti, pagine web, contratti di abbonamento o di assistenza tecnica o formativa per hardware e software.
- 8 Tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- 9 Compensi agli organi istituzionali;
- 10 Tutte le spese bancarie e gli interessi bancari;
- 11 Contributi a qualsiasi titolo erogati;
- 12 Le imposte a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
Precisazione : Ad Eccezione delle quote SIAE, connesse e riferite esclusivamente all'Evento oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda;
E sono considerate interamente Ammissibili.
- 13 Altre spese non direttamente attinente al progetto o ritenute non appropriate allo stesso, nonché l'IVA (a meno che, venga dichiarato in domanda nell'apposito campo che: per il Soggetto l'IVA costituisce un costo);

B – Spese considerate - Parzialmente Ammissibili:

- 1 **Spese per il personale di ruolo:**
Sono considerate Parzialmente Ammissibili: Le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti esclusivamente al progetto oggetto di contributo, entro il limite massimo del 10% del costo complessivo del progetto presentato, e comunque entro i €.4.000,00;).
- 2 **Spese per Utenze. (Già esistenti di sedi o locali utilizzati – nel periodo organizzativo)**
Sono Parzialmente Ammissibili: Le spese per utenze Intestate esclusivamente al Soggetto Capofila o al Soggetto Dichiarato Partner/Aggregato art.4.1 e Art.4.4 (telefoniche, luce, gas, acquedotto e forniture simili), connesse alle sedi e/o ai luoghi o sedi organizzative, riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo esclusivamente nei periodi e fasi organizzative / realizzative (corrispondenti e dichiarate in fase di Domanda nei campi del Sistema Procedimarche "DATA DI INIZIO E FINE PERIODO ORGANIZZATIVO PROGETTO), entro il limite massimo del **10%** della spesa complessiva del progetto presentato, e comunque entro il limite massimo di **€. 2.000,00;**
Esempio di Calcolo di spesa utenza-fornitura da presentare a rendiconto : (NB: Per il calcolo si dovrà considerare. il periodo organizzativo dell'Evento dichiarato in fase di domanda nella piattaforma Procedimarche):
1) - Bolletta del valore di **€.500,00=**; Periodo Fatturato fornitura **01/Lug- 31/Ago.- tot : 61gg**
2) - Periodo Organizzativo dell'Evento: dal **12/lug al 31/Lug. N° 20gg;**
3) **Calcolo : (€.500,00 / 61gg = €.8,19= al giorno); € .8,19 x 20gg = € .163,80=**

C – Spese per Allacci di Utenze Temporanee - Interamente Ammissibili:

- 1 **Spese per Allacci o connessioni di forniture temporanee :**
Le Spese per Allacci o connessioni di forniture temporanee Allacci di Utenze di carattere Temporaneo (cioè esclusivamente attive nel periodo esecutivo/realizzativo dell'Evento (corrispondenti e dichiarate in fase di Domanda nei campi del Sistema Procedimarche "DATA DI INIZIO E FINE PERIODO ORGANIZZATIVO PROGETTO): telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili.) connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo, sono considerate interamente Ammissibili.

Art. 13 - Verifiche del rendiconto delle spese e modulazione del contributo.

1 - Azioni 1.1; 1.2 e 1.3

- **Caso 1 - Mantenimento dell'intero del contributo concesso:** le spese ammissibili presentate a rendiconto dovranno essere almeno l'80% delle spese preventivate in domanda e il entro questa percentuale il contributo resterà invariato e sarà mantenuto per intero;
- **Caso 2 – Riduzione proporzionale del Contributo.** Qualora le spese Ammissibili presentate a rendiconto, siano in percentuale tra l'79,99% e il 60,00%, di quelle preventivate in domanda, il contributo concesso sarà ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente.

(1° esempio di riduzione: Spesa ammessa progetto presentata in domanda:€.24.000,00; Contributo concesso: €.6.000,00=; Spesa Rendicontata Ammessa: €.18.000,00= (pari al 75% della spesa ammessa) in questo caso il contributo di €.6.000,00= sarà ridotto al 75% pari a: €.4.500,00=;

- **Caso 3 - Riduzione del Contributo – Spesa Rendicontata che scende sotto il limite minimo di €.10.000,00= (Azione 1.1 e 1.3) e sotto il limite minimo di €.100.000,00= (Azione 1.2).** Qualora, in fase di rendiconto, non si rispetti il limite di spesa minima consentita di corrispondente (*vedi Art.3 - Entità del contributo*). il contributo concesso sarà ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente rendicontata fino al 60%.
- Per tutte le Azioni, in caso di non rispetto delle suddette proporzioni, al di sotto del 60,00%, il contributo verrà revocato.
- **Deficit (disavanzo):** Verrà verificato anche il saldo del Valore:
“Deficit (disavanzo): “Eccedenza delle uscite sulle entrate, in un bilancio finanziario, sia di previsione sia consuntivo”.
Il suddetto Valore, dovrà avere saldo negativo. (*nell'eventualità di saldo a Pareggio o Positivo, dallo stesso non potrà derivare alcun contributo*).
Il Valore dello stesso, **determinerà anche il limite massimo concedibile** , (fermo restando i limiti previsti dall'Art.3), a prescindere dalle valutazioni, conteggi rispetto al punteggio conseguito.
- Fase di Liquidazione – Accertate positivamente le suddette condizioni e verificate ed istruite le rendicontazioni, documentazioni, relazioni, conteggi e dichiarazioni in esse riportate, verrà istruito l'atto di Liquidazione e conseguente Mandato di pagamento.

Art. 14 – Richiesta Acconto (Max. 50%) sul Contributo Concesso.

Possono richiedere l'Acconto (Max. 50%) sul Contributo Concesso i Soggetti con progetti:

Ammessi in graduatoria a seguito avvenuta approvazione e pubblicazione (avvenuta con Decreto del Dirigente Settore Turismo) della graduatoria degli Ammessi a Contributo e Assegnatari del Contributo minimo di €10.000,00= (concesso con Decreto del Dirigente Settore Turismo) Atto di concessione e Impegno di spesa definitiva del Contributo ai soggetti Ammessi;

Modalità per i Soggetti:

A. Per Soggetti Pubblici e Enti:

- Invio PEC di Richiesta da compilare con - Allegato 7.1 (soggetti Pubblici e gli Enti **NON** occorre alcuna Garanzia Fideiussoria) Art. 2.1.1 – lettere a); b);

B. Per Altri soggetti:

- Invio PEC di Richiesta da compilare con - Allegato 7.2
- allegando Polizza Fideiussoria a copertura del valore dell'Acconto richiesto. Art. 2.1.2 lettere c);d);e);f);

La suddetta erogazione è regolamentata dalle seguenti e condizioni:

- a. Trasmissione, di una Istanza tramite PEC regione.marche.funzionectc@emarche.it alla *Giunta Regione Marche Dipartimento Sviluppo Economico Settore Turismo*: compilata sui predisposti modelli Allegati, Art. 5 comma 4.
 - b. L'importo corrispondente al (max. 50%), a titolo di anticipazione del Contributo assegnato minimo di €10.000,00=, potrà essere erogato ai sensi del presente Articolo, su richiesta del contraente. (utilizzando esclusivamente gli appositi Allegati, Art. 5 comma 4.
 - c. Solo Per Altri Soggetti: Art. 2.1.2 - comma c); d); e); f); - Garanzia fidejussoria
 - d. Istruttoria e verifica dei suddetti requisiti, ed eventuale autorizzazione di Liquidazione, che avverrà con Decreto del Dirigente del Settore Turismo.
- L'oggetto della Richiesta dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:
"RICHIESTA ACCONTO Bando Accoglienza 2023 FASC. N.360.50/2023/TURI/89 - Azione: (x) - Beneficiario:(y) Pos. Grad. n°: (z)".
- Si Precisa che Per Altri Soggetti: Art. 2.1.2 - comma c); d); e); f);

L'importo del suddetto Acconto, Max 50%, a titolo di anticipazione del contributo assegnato, potrà essere erogato, previa presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da organismi di cui all'art. 107 del Testo unico bancario), irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a garanzia della restituzione della stessa somma da erogare.

In particolare, detta garanzia deve assicurare la restituzione della somma erogata a titolo di anticipazione, nel caso in cui il contraente, non porti a termine, non completi o non realizzi l'iniziativa oggetto di contributo, o non sostenga le spese ammesse a progetto, nella misura tale da coprire l'importo del Contributo Ammesso, secondo i limiti e condizioni previste dagli Articoli 3; e 13; del Bando, il mancato rispetto dei termini, dei criteri e delle modalità stabilite dalla delibera di giunta e dalle norme di partecipazione e rendicontazione del Bando Accoglienza 2023, renderà lo stesso contraente debitore in tutto od in parte, in relazione all'ammontare di quanto erogato a titolo di anticipazione;

La garanzia fidejussoria dovrà avere una durata congrua con le tempistiche del procedimento di cui al presente bando e comunque dovrà essere garantita, fino al provvedimento di liquidazione finale del contributo.

Successivamente al suddetto provvedimento di liquidazione finale del contributo, il beneficiario potrà richiedere al Settore Turismo a mezzo PEC, lo svincolo della suddetta garanzia.

La regione dopo la ricezione della richiesta di svincolo, ed effettuate le opportune verifiche, darà, se regolare, comunicazione di svincolo ed alla banca/società/ass.ne a mezzo di PEC (Posta Elettronica Certificata) e per conoscenza al soggetto contraente .

Art. 15 - Documentazione integrativa - Soccorso istruttorio Domanda e Rendiconto.

1 – Integrazioni o modifiche volontarie alla **Domanda** (entro i termini di Apertura e di Chiusura del Bando - sistema “Procedimarche”):

- a. Nel caso si ravvisi la necessità di sostituire (per modifiche o errori) una domanda, già presentata (NB: questa operazione può essere svolta esclusivamente entro i termini di apertura e di chiusura del sistema “[Procedimarche](#)” del Bando in questione), è necessario presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente, utilizzando il medesimo sistema procedurale “[ProcediMarche](#)”, di cui al link sopracitato, in questo caso verrà presa in considerazione esclusivamente l’ultima Domanda cronologicamente inserita, inviata e accettata dal sistema.

2 – Soccorso Istruttorio alla **Domanda** - (dopo la chiusura del termine di presentazione delle domande - sistema “Procedimarche” – tipi di documentazione integrativa consentita):

A) Periodo istruttorio di ricevibilità, ammissibilità e valutazione delle domande (precedente alla formazione e all’approvazione delle Graduatorie):

- 1 E’ consentito il soccorso istruttorio (richiesto dagli Uffici del settore Turismo) per le informazioni di rilevanza “[Non Sostanziale](#)” ai fini della valutazione, punteggi, ammissibilità della domanda e determinazione del Contributo, tra quelli esclusivamente considerati: “**Altri Dati**” (Art.-5.3. comma 1.2; e Art.-5.3. comma 2.2; Tale suddetto soccorso, potrà essere avviato esclusivamente su richiesta degli Uffici del Settore Turismo, tramite PEC al Soggetto in questione, (e solo durante la fase istruttoria di ammissibilità), allo scopo di chiarire i dati forniti o parzialmente presenti: di tipo Anagrafico, Sedi Legali, Informazioni Fiscali, Associative e altre generiche utili e necessarie a chiarire le posizioni (ed individuare con certezza le tipologie dei Soggetti ammissibili come informazioni aggiuntive sugli Statuti Associativi, Atti costitutivi etc.) e altre informazioni come, contatti PEC, E-mail parzialmente compilate o mancanti. Il ricevimento delle integrazioni, richieste da Settore Turismo, è fissato in 7 gg. lavorativi dalla data di notifica PEC.
- 2 Non è consentito il soccorso istruttorio, per tutte le informazioni di rilevanza “[Sostanziale](#)” ai fini delle valutazioni, punteggi, ammissibilità della domanda e determinazione del Contributo dopo il termine di chiusura del Bando per la presentazione telematica delle Domande nel Sistema Procedimarche.

Art. 16 – Inserimento ed utilizzo del Logo Turistico della Regione Marche.

(nel materiale di comunicazione degli Eventi Finanziati)

I soggetti beneficiari che sono risultati ammessi ed hanno ottenuto il finanziamento definitivo al presente bando di contributo, hanno l'obbligo di apporre, su tutti i materiali di comunicazione (web e/o cartacei) dedicati all'evento, il "Logo Turistico della Regione Marche".

SONO TENUTI A TALE OBBLIGO, i Beneficiari Ammessi in graduatoria che hanno ottenuto il Finanziamento definitivo per :

- **Progetti/evento non ancora realizzati:**

Tutti gli Eventi/Programmi da realizzarsi, con data progetto di INIZIO e FINE, **successiva** alla data di concessione del contributo:

- **Su materiali di comunicazione cartacei , brochure e Web;**

- **Progetti/Evento già organizzati e/o in corso di realizzazione:**

Tutti gli Eventi/Programmi in corso di realizzazione, che hanno data di INIZIO **precedente** alla Concessione del contributo e di FINE **successiva** alla data di Concessione del contributo (Esempio: Eventi che si protraggono, programmi annuali, stagionali, rassegne, etc.):

- **Su materiali di comunicazione Web - (Cartacei: NO, solo facoltativo);**

NON SONO TENUTI A TALE OBBLIGO i Beneficiari Ammessi in graduatoria che hanno ottenuto il Finanziamento definitivo per:

- **Progetti/Evento già Realizzati e Conclusi:**

Tutti gli Eventi/Programmi con data progetto di INIZIO e FINE, precedente alla data di Concessione del contributo - **Non sono Obbligati** .

- può essere aggiornato, **solo in via facoltativa**, il materiale Web esistente e ancora visibile e attivo sull'evento concluso oggetto di contributo);

MODALITÀ DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE ALL'USO DEL LOGO TURISTICO:

Il Logo Turistico è concesso esclusivamente su richiesta e previa autorizzazione.

Tutte le informazioni necessarie circa le modalità di richiesta e autorizzazione all'uso, possono essere rivolte: Giunta Regionale – Dipartimento Sviluppo Economico - Settore Turismo - Gianni Tenti - 071/8062306 gianni.tenti@regione.marche.it .

Attualmente è in corso di Approvazione e pubblicazione la D.G.R con di Approvazione del Logo Turistico ufficiale della Regione Marche ed il relativo Disciplinare e manuale di utilizzo.

Art. 17 – Inform. sul procedimento Amm. e Obblighi dei Soggetti partecipanti.

Il responsabile del procedimento è:

Dott. Ignazio Pucci - Funzionario P.O. della Settore Turismo della Giunta Regione Marche (n. 071-8062552, e-mail: ignazio.pucci@regione.marche.it)

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- a. Verifica ricevibilità delle domande da parte del responsabile del Procedimento;
- b. Valutazione da parte della commissione interna dei criteri e dei punteggi delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- c. Decreto di approvazione della graduatoria e pubblicazione: Esiti degli ammessi e dei non ammessi, nei siti sopra citati (Art. 9), entro 60 gg dalla scadenza del Bando
- d. Decreto di concessione definitiva dei contributi e impegno di spesa, contenente lista ed esito degli ammessi e dei non ammessi, nei siti sopra citati (Art. 9). entro 30 gg dal decreto di approvazione delle graduatoria.

(NB: NON verrà avviata ed effettuata alcuna notifica degli esiti tramite PEC)

Il Soggetto partecipante è obbligato a comunicare tempestivamente alla via PEC al Settore Turismo: regione.marche.funzionect@emarche.it , eventuali:

- a. Annullamenti degli Eventi.
- b. Rinuncia realizzativa o Rinuncia al Contributo ottenuto.
- c. Comunicare al Settore Turismo, l'acquisizione di eventuali altri finanziamenti per il medesimo Progetto, provenienti da altri Dipartimenti e Settori della Regione Marche, ottenuti e ratificati successivamente alla data di presentazione della domanda nel presente Bando.

Il Soggetto partecipante è tenuto ad inserire il **Logo Turistico** della Regione Marche (nel Materiale Web dedicato all'evento, Brochure, manifesti, Web turistico, brochure di eventi turistici, culturali, enogastronomici), oggetto di Contributo. (secondo quanto stabilito dal precedente Art. 16).

Art. 18 – Termini Completamento del procedimento amministrativo e Liquidazione.

Decreto di liquidazione del contributo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione di rendiconto, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta.

Ulteriori Informazioni: - rivolgersi per informazioni - Ippoliti Simone - SETTORE TURISMO della Giunta Regione Marche, via e-mail: simone.ippoliti@regione.marche.it - tel. 071/8062336

Art. 19 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

Documento composto da n°22 pagine

e Nessun allegato