

*Giunta Regionale*  
*Dipartimento Sviluppo Economico*

**Settore Turismo**

**BANDO ACCOGLIENZA – 2022**

**CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

*(PROGRAMMA ANNUALE DEL TURISMO – ANNO 2022 - DGR N° 316 del 21/03/2022 - Scheda n. 4 -  
Progetti di Accoglienza: Bandi per le proposte del territorio - L.R. n. 9/2006, art. 3):*

**SOMMARIO:**

<b>OBIETTIVI del BANDO</b> .....	3
<b>Art. 1. Iniziative previste:</b> .....	4
1 - <b>AZIONE A</b> .....	4
2 - <b>AZIONE B</b> .....	4
3 - <b>AZIONE C</b> .....	4
<b>Art. 2 – Soggetti Ammissibili:</b> .....	5
1 - Tipologie dei Soggetti ammessi:.....	5
2 - Istanze per soggetto:.....	5
<b>Art 3 - Entità del contributo</b> .....	6
<b>Art 4 - Criteri di valutazione - AZIONE - A.</b> .....	7
• 2. Azione A) – <b>Attribuzione dell’importo</b> .....	7
• 3. Azione A) – <b>Limite minimo di Punteggio</b> .....	7
<b>Art 5 - Criteri di valutazione - AZIONE - B.</b> .....	8
• 2. Azione B) – <b>Attribuzione dell’importo</b> .....	8
• 3. Azione B) – <b>Limite minimo di Punteggio</b> .....	8
<b>Art 6 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.</b> .....	9
<b>Art 7 – Esiti e pubblicazione della graduatoria.</b> .....	9
<b>Art 8 – Risorse disponibili:</b> .....	9
<b>Art 9 – Modalità e termini di presentazione della domanda</b> .....	10
9.1 - Modalità e scadenza di presentazione della domanda.....	10
9.2 – Modulo di presentazione telematica della domanda:.....	10
9.3 – Dati richiesti nella procedura informatica della domanda.....	11
9.4 – Dichiarazioni aggiuntive necessarie e Allegati.....	11
<b>Art 10 – Accesso al sistema e modalità di autenticazione dell’utente</b> .....	12
<b>Art 11 – Rendicontazione. Modalità di invio e scadenza.</b> .....	13
1 - <b>Per le gli Enti Locali:</b> .....	13
2 - <b>Per tutti gli altri Soggetti:</b> .....	13
<b>Art. 12 - Spese Non Ammissibili e/o Parzialmente Ammissibili.</b> .....	14
<b>Art. 13 - Verifiche del rendiconto delle spese e modulazione del contributo.</b> .....	15
<b>Art. 14 - Documentazione ulteriore o integrativa</b> .....	15
1 – Integrazioni o modifiche volontarie alla domanda. (Riferirsi all’Art. 10 comma 5.).....	15
2 – Documentazione integrativa (fase istruttoria), richiesta dal del Settore Turismo.....	15
<b>Art. 15 - Informazioni sul procedimento amministrativo.</b> .....	16
<b>Art. 16 – Completamento del procedimento amministrativo e Liquidazione.</b> .....	16
<b>Art. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	17

### **OBIETTIVI del BANDO**

La qualità di un'offerta turistica, si misura su diversi aspetti, l'accoglienza turistica è sicuramente uno dei fattori fondamentali per rendere una vacanza attraente, ricca di esperienze ed imprimere un ricordo positivo nel turista.

La Regione interviene pertanto a sostegno di progetti, iniziative o eventi capaci di valorizzare l'offerta turistica territoriale, attraverso la cultura, le tipicità, l'ambiente, etc.

In considerazione del protrarsi dell'emergenza pandemica, si ritiene fondamentale considerare i necessari cambiamenti determinati dalle normative di contrasto al contagio e in generale dalle nuove esigenze dettate dalla domanda turistica.

In quest'ottica, vanno sostenuti sia eventi di grande rilievo, capaci di attirare flussi di turisti e di qualificare l'offerta turistica marchigiana, sia iniziative, manifestazioni ed eventi più contenuti, diffusi sul territorio e rivolti a target di turismo specifici da individuare nell'ambito dei cluster della destinazione Marche.

## Art. 1. Iniziative previste:

Sono oggetto del presente intervento iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi **nella regione Marche**, atte a favorire lo sviluppo delle presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare a qualificare le attività di accoglienza turistica.

Le iniziative previste devono essere realizzate e completate nel corso dell'anno 2022. <sup>(1)</sup>

L'intervento si suddivide in tre azioni distinte:

- **AZIONE A** - Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica.
- **AZIONE B** - Sostegno ai grandi eventi di iniziativa territoriale.
- **AZIONE C** - Sostegno a progetti locali di Acc.za turistica di tipo infrastrutturale rivolto ai soli Comuni.

### 1 - **AZIONE A**

Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica. Si tratta di progetti da svolgersi nel corso dell'anno con carattere di piccolo o medio evento per budget complessivo e caratteristiche organizzative, con forte connotazione turistica e riconducibili ai **"Cluster"** della destinazione Marche. In particolare:

*Parchi e natura attiva, Genius of Marche, Marche by Bike, Marche Family, Marche in Moto, Marche in Blu, Marche gusto e tradizioni, L'arte di saper fare, Dolci colline e antichi borghi, Marche Cinema, Marche Wedding, Wellness terme e benessere, Trekking, Business and Meeting, Turismo scolastico, Scienze e tecnica.* "(DGR. 370/2014) informativa [www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Cluster-turisticci](http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Cluster-turisticci)"

(iniziative realizzate e completate nel corso dell'annualità 2022). <sup>(1)</sup>

### 2 - **AZIONE B**

Sostegno ai grandi eventi con ricaduta promozionale. Sono quei progetti relativi ad eventi che si caratterizzano come manifestazioni di alta qualità sul piano artistico, culturale, tradizionale, ambientale ed enogastronomico, con un elevato sistema organizzativo capace di attrarre turisti anche da fuori regione, riconducibili anch'essi ai sopracitati **"Cluster"** della destinazione Marche.

Il grande evento genera numeri elevati di partecipanti e registra un movimento consistente di presenze turistiche certificate o certificabili ed è presente sui media nazionali. L'evento ha un budget finanziario complessivo medio-alto.

(iniziative realizzate e completate nel corso dell'annualità 2022). <sup>(1)</sup>

### 3 - **AZIONE C**

Sostegno ai progetti locali di accoglienza turistica di tipo infrastrutturale.

Rientrano in questa azione i progetti dei Comuni volti a finanziare piccole infrastrutture dedicate all'accoglienza turistica, come segnaletiche turistiche, acquisti di attrezzature e strumenti durevoli a titolo di investimento finalizzati all'organizzazione e alla qualificazione dell'informazione e dell'accoglienza turistica locale.

(attività di tipo infrastrutturale realizzate nel corso dell'annualità 2022).

**Nb: Per l'azione "C" sono ammessi a beneficio i soli Comuni.**

---

<sup>(1)</sup> - Le iniziative previste devono ricadere nel 2022 ed essere realizzate. (tra il 01/01/2022 e il 31/12/2022). Gli Eventi nel periodo Natalizio possono protrarsi anche nel primo periodo del 2023, purché la data di inizio evento, ricada obbligatoriamente nella annualità 2022.

**Art. 2 – Soggetti Ammissibili:****1 - Tipologie dei Soggetti ammessi:**

1. Enti Locali; (Comuni; Unioni di Comuni e/o Enti; Consorzi di Comuni e/o Enti;- Unioni e comunità Montane;
2. Enti Pubblici: (Fondazioni s.s.l, istituzioni Pubbliche s.s.l – Escluse le Fondazioni Bancarie)
3. Associazioni di categoria del settore.
4. Associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale.
5. Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali.
6. Altre associazioni senza scopo di lucro che intendano per realizzare nella regione Marche, iniziative turistiche, eventi e progetti di accoglienza turistica di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale e che perseguano le finalità degli obiettivi previsti dal Bando.

NB: **Non sono ammesse** a contributo tutti i soggetti aventi forma giuridica di “Società”, sia di Persone che di Capitali e le Società Cooperative – Soc. Coop.

**2 - Istanze per soggetto:**

- 1 - Potranno essere presentate dal Soggetto Capofila **non più di una istanza per azione (A, B, C)** per soggetto richiedente.  
*NB: **Precisazione:** nell'eventualità di partecipazione a più Azioni, si dovrà presentare una distinta domanda per ogni Azione. (A, B, C solo Comuni).*
- 2 - Sono altresì ammessi i progetti presentati in forma aggregata (in questo caso il contributo sarà comunque concesso ed erogato al solo soggetto richiedente che funge da capofila).
- 3 - Un soggetto Aggregato ad una iniziativa, potrà invece partecipare ad altre o più iniziative per le azioni A e B, ma solo ed esclusivamente come soggetto **Partner non Beneficiario**.
- 4 - **Non saranno ammessi** ai benefici previsti nella relativa azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

**Art 3 - Entità del contributo.**

- **1. - Azione A):** L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte nella presente Azione, non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in **€.20.000,00=**.  
Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può comunque essere inferiore ad € 10.000,00, considerando esclusivamente spese tracciabili e correttamente documentate, (non ammesse spese sostenute in contante).
- **2. - Azione B):** L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte nella presente Azione, non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in **€.50.000,00**.  
Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può essere comunque inferiore a €50.000,00=, considerando esclusivamente spese tracciabili e correttamente documentate, (non ammesse spese sostenute in contante).
- **3. - Azione C):** Il contributo massimo concedibile per ogni progetto presentato dal Comune è pari al 50% della spesa e comunque non superiore a **€.20.000,00=**.  
Il costo complessivo del progetto di investimento, non può essere inferiore a €10.000,00=.

**Nota: Valore del Disavanzo:**

*Verrà verificato anche il saldo del Valore: "Deficit (disavanzo): "Eccedenza delle uscite sulle entrate, in un bilancio finanziario, sia di previsione sia consuntivo".*

*Il suddetto Valore, dovrà pertanto avere saldo negativo. (nell'eventualità di saldo a Pareggio o Positivo, dallo stesso non potrà derivare alcun contributo).*

*Il Valore dello stesso, determinerà anche il limite massimo concedibile, (fermo restando i limiti previsti dall'Art.3), a prescindere dalle valutazioni, conteggi rispetto al punteggio conseguito.*

**Art 4 - Criteri di valutazione - AZIONE - A.**

1. Azione A) – <b>Tabella Criteri.</b>	Massimo Punteggio Attribuibile
a - Valenza dell’iniziativa in termini di valorizzazione dell’offerta turistica delle Marche.	40
b - Progetti presentati in forma aggregata. Numero di enti e organismi coinvolti nell’organizzazione dell’iniziativa	25
c - Riconducibilità dell’evento ad uno specifico cluster di prodotto della destinazione Marche e capacità di coinvolgimento degli operatori appartenenti al cluster.	35
<b>Totale</b>	<b>100</b>

- 2. Azione A) – **Attribuzione dell’importo.**

Il contributo da assegnare, verrà determinato nel modo seguente:

PUNTEGGIO		CONTRIBUTO determinato corrispondente:
Da punti:	A punti:	
30	39	€. 2.500,00=
40	49	€. 5.000,00=
50	65	€. 7.500,00=
66	79	€.10.000,00=
80	85	€.12.500,00=
86	89	€.15.000,00=
90	95	€.17.500,00=
96	100	€.20.000,00=

- 3. Azione A) – **Limite minimo di Punteggio.**

Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno un terzo del punteggio massimo previsto (30 punti).

**Art 5 - Criteri di valutazione - AZIONE - B.**

1. Azione B) – <b>Tabella Criteri.</b>	Massimo Punteggio Attribuibile
• Valenza dell’iniziativa in termini di valorizzazione dell’offerta turistica delle Marche.	40
• Budget dedicato ad attività di promozione dell’evento attraverso media a diffusione nazionale e/o internazionale.	35
• Riconducibilità dell’evento ad uno specifico cluster di prodotto della destinazione Marche e capacità di coinvolgimento degli operatori appartenenti al cluster.	25
<b>Totale</b>	<b>100</b>

- 2. Azione B) – **Attribuzione dell’importo.**

Il contributo da assegnare, verrà determinato nel modo seguente:

PUNTEGGIO		CONTRIBUTO determinato corrispondente:
Da punti:	A punti:	
30	39	€. 20.000,00=
40	49	€. 25.000,00=
50	65	€. 30.000,00=
66	79	€. 35.000,00=
80	85	€. 40.000,00=
86	89	€. 45.000,00=
90	100	€. 50.000,00=

- 3. Azione B) – **Limite minimo di Punteggio.**

Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno un terzo del punteggio massimo previsto (30 punti).



**Art 6 - Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse.**

- 1 - Le Domande per i progetti pervenuti relativamente alle Azioni : **A); B) e C)**, entro la data prevista verranno istruiti dalla Settore Turismo della Regione, in ordine alla regolarità tecnico-formale e qualora considerate ricevibili, saranno valutate (ad esclusione delle domande di cui alla Azione **C)**; ) dalla Commissione interna nominata con decreto del Dirigente del Settore Turismo competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia di valutazione da dettagliare in fase valutativa tenendo conto dei criteri indicati agli Art.li 4 e 5, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 100 punti;
- 2 - Con decreto del Dirigente della competente Settore Turismo, preso atto del l'esito delle valutazioni (della suddetta Commissione) di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, viene approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili. Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.
- 3 - **Per l'Azione C)**, fermo restando il controllo di istruttoria circa la regolarità tecnico-formale di ricevibilità, **non è prevista una valutazione** da parte della commissione. Le risorse saranno ripartite sulla base delle spese ammissibili, fino al limite di esaurimento delle risorse stanziare previste, **dando priorità di ordine temporale di arrivo delle istanze.**

**Art 7 – Esiti e pubblicazione della graduatoria.**

Gli esiti della Graduatoria, **non saranno notificati alle PEC**, ma verranno pubblicati e divulgati nei siti:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo>
- <http://www.norme.marche.it/>

dove sarà resa disponibile anche la modulistica necessaria alla rendicontazione (Art.11).

**Art 8 – Risorse disponibili:**

- Risorse disponibili per le Azioni A e B:

€.669.200,00= (capitoli 2070110023, 2070110042, 2070110398)

- Risorse disponibili per le Azione C:

€.200.000,00= (capitolo 2070120072)

Eventuali risorse che si renderanno disponibili durante l'anno potranno essere destinate per incrementare la dotazione complessiva della presente scheda.

**Art 9 – Modalità e termini di presentazione della domanda.****9.1 - Modalità e scadenza di presentazione della domanda.**

**NB: Precisazione:** nell'eventualità di partecipazione a più Azioni, si dovrà presentare una distinta domanda per ogni Azione (A, B, C-solo rivolta ai Comuni).

1 - Le istanze di contributo devono essere presentate obbligatoriamente tramite il sistema ProcediMarche <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/13456>

2 - La domanda di contributo dovrà essere presentata a decorrere dalle ore **12:00** del **16/05/2022**;

3 - La chiusura della presentazione delle domande avverrà alle ore **18:00** del giorno **16/06/2022**.

4 - nei seguente link saranno disponibili tutte le informazioni circa:

Finalità del Bando; Istruzioni e manuali (per le operazioni di compilazione e accesso); Modulistica e Allegati:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo>

5 - Le domande compilate e inserite ma non inviate (a cui non è stato assegnato alcun numero di protocollo) sono irricevibili. (Fanno fede pertanto: lo stato della domanda, la data di invio e l'ora di ricezione della suddetta piattaforma informatica regionale.

6 - La domanda presentata fuori dai termini prescritti o con modalità difformi rispetto a quelle indicate ai periodi precedenti è da ritenersi non ricevibile e non accoglibile.

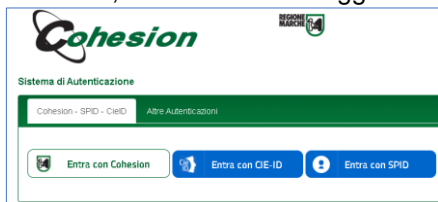
7 - La domanda deve essere presentata dai Legale Rappresentanti dei soggetti di cui Art. 2.1. del presente Bando, o in alternativa, anche da **altri soggetti muniti di delega** che dovrà essere formalmente presentata ed allegata alla Domanda di cui trattasi, compilando il modello denominato "Allegato 10 – Procura" (ad esempio: Privati, Studi Commerciali, Consulenti, Associazioni di categoria, CAF, altri, etc..)

**9.2– Modulo di presentazione telematica della domanda:**

a. **Connessione al sistema:** <https://procedimenti.regione.marche.it/Pratiche/Avvia/13456> ;

b. **Autentica:**

Per procedere con la presentazione della domanda devi essere in possesso di una autenticazione di tipo forte. È possibile accedere tramite CIE (Carta Identità Elettronica), SPID e credenziali Cohesion. (è possibile compilando e allegando Mod. 10 - Procura, incaricare altro soggetto responsabile alla compilazione e invio)



### 9.3 – Dati richiesti nella procedura informatica della domanda.

Le informazioni richieste nel sistema necessarie alla compilazione della domanda, conterranno le principali seguenti informazioni obbligatorie:

- a. Anagrafica generale completa del Soggetto;
- b. Anagrafica generale completa del Legale Rappresentante;
- c. Dati generali correlati all’iniziativa e ubicazione della stessa;
- d. Costi preventivi sulla iniziativa da realizzare ed eventuali Entrate;
- e. Relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;
- f. Tempi e modalità di attuazione delle iniziative;
- g. Schema di dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445);
- h. Allegati alla domanda Telematica presentata sulla piattaforma (procedimenti.regione.marche.it) con le seguenti modalità di firma previste:
  1. Firma autografa - art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (allegando documento identità valido); allegando copia del proprio documento di riconoscimento.
  2. Firma digitale -Decreto Legislativo 4 aprile 2006, n. 159 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante codice dell'amministrazione digitale";

### 9.4 – Dichiarazioni aggiuntive necessarie e Allegati.

- Tutte le secondarie informazioni, relative al :  
possesso dei requisiti nonché, valutative e aggiuntive, tipo di Azione, tipologia ed entità progettuali, finanziarie e fiscali, dovranno essere inviate, utilizzando i modelli creati in formato PDF e moduli editabili seguenti, allegati all’Atto di approvazione del bando :

Allegato 2 – Scheda Progetto - Azione A

Allegato 3 – Scheda Progetto - Azione B

Allegato 4 – Scheda Progetto - Azione C

Allegato 5 – Autodichiarazioni

Allegato 6 – Rendiconto Azione A

Allegato 7 – Rendiconto Azione B

Allegato 8 – Rendiconto Azione C

Allegato 9 – Azione A - Dichiarazioni soggetti Aggregati/Partner (Rendiconto)

Allegato 10 – Procura

Allegato 11 – Manuale ISTRUZIONI presentazione istanza tramite la piattaforma:

[www.procedimenti.regione.marche.it](http://www.procedimenti.regione.marche.it)

**Art 10 – Accesso al sistema e modalità di autenticazione dell'utente.**

1. – Nell'Allegato - 11 al presente bando, viene indicato un manuale descrittivo delle modalità di presentazione della domanda scaricabile al link:  
<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo> .
2. - La procedura di presentazione della domanda prevede l'autenticazione dell'utente. Per presentare la domanda il legale rappresentante deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte", ossia credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le modalità di identificazione che la normativa impone per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione: SPID, CIE Carta identità elettronica o, in alternativa, CNS carta nazionale dei servizi.
3. Per ulteriori dettagli sull'autenticazione si rimanda alle indicazioni riportate nella pagina web <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agenda-Digitale/Cittadinanza-digitale/Cohesion>.
4. A seguito dell'invio telematico della domanda, accedendo ad uno specifico link pubblicato nella medesima pagina dell'Avviso, ogni utente può visionare e scaricare la domanda inviata contenente il numero di protocollo ed avente valore di ricevuta di trasmissione. Al medesimo link, una volta che gli uffici regionali avranno concluso l'istruttoria, l'utente può visualizzare l'esito della propria domanda.
5. Nel caso si ravvisi la necessità di modificare una domanda già presentata, è necessario presentare una nuova domanda nella piattaforma "ProcediMarche" in questione, di cui al link sopracitato, entro i termini di presentazione delle domande previsti dal presente bando. Nel caso vengano inserite più domande di contributo relative al presente avviso, verrà presa in considerazione solo ed esclusivamente l'ultima cronologicamente inserita, in base alla data e ora presenti nell'ID generato dalla piattaforma "ProcediMarche" di cui al link sopracitato.
6. Qualora i soggetti richiedenti abbiano presentato domanda di contributo precedentemente all'approvazione della presente, dovranno provvedere, se interessati, all'invio di ulteriore istanza, utilizzando le modalità sopra citate e criteri stabiliti con il presente atto ed entro i termini previsti.

**Art 11 – Rendicontazione. Modalità di invio e scadenza.**

Procedura per la presentazione (VIA PEC) e termine di invio e scadenza.

Le Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire con apposita Modulistica denominata (Allegati 6; 7; 8; – RENDICONTO - “Azione A; “Azione B”; “Azione C”;) - Rendiconto a parte dei beneficiari ammessi con successivo atto di concessione, alla Giunta Regione Marche – Settore Turismo – a progetto concluso, secondo le scadenze di seguito specificate:

per l’Azione **A**): entro e non oltre il 31/12/2022 – Progetti Autunnali entro il 31/03/2023<sup>(1)</sup>

per l’Azione **B**): entro e non oltre il 31/12/2022 – Progetti Autunnali entro il 31/03/2023<sup>(1)</sup>

per l’Azione **C**): entro e non oltre il 31/12/2022

<sup>(1)</sup>– per i beneficiari, con Iniziative Autunnali o ricadenti nei periodi Natalizi, - per le Azioni : A; e B; la cui fase organizzativa e svolgimento ricada tra il periodo **01/10/2022 e 15/01/2023**, (in riferimento al cronoprogramma dichiarato), potranno presentare la rendicontazione entro e non oltre il 31/03/2023.

utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**Allegati 6; 7; 8; – RENDICONTO - “Azione A; “Azione B”; “Azione C”;**) che saranno, a tempo debito, redatti in formato PDF Editabile e messi a disposizione nei siti regionali preposti, utilizzando la seguente ed esclusiva modalità di invio: PEC: **regione.marche.funzionectc@emarche.it**

**NB: L’oggetto della rendicontazione alla presentazione ed invio delle spese sostenute e della modulistica, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:**

*“Rendiconto delle spese sostenute” al Bando Progetti di Accoglienza 2022 – fascicolo n° 360.50/2022/TURI/74 e #denominazione del soggetto richiedente#. #n° prot. della domanda#, Azione # A; B; o C;#;*

**1 - Per le gli Enti Locali:**

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

NB - gli Enti Locali **non sono tenuti** a presentare copie delle fatture delle spese e delle relative quietanze. E’ sufficiente elencare in maniera dettagliata gli atti di liquidazione, come descritto in modulistica, e conservare agli atti nella propria sede.

**2 - Per tutti gli altri Soggetti:**

Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata Allegato 2 – RENDICONTO:

NB: le associazioni di cui sopra, **sono obbligatoriamente tenute** a presentare alla modulistica a rendiconto, copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all’originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, se si allegano assegni bancari necessaria copia estratto conto corrente bancario da dove si possa evincere l’incasso, ricevute bancarie, etc).

Tutta la modulistica necessaria alla rendicontazione sarà disponibile nei seguenti link:

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>

**Art. 12 - Spese Non Ammissibili e/o Parzialmente Ammissibili.**

Sono considerate:

- 1 Non nono Ammissibili: Tutte le spese **non intestate** al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato e dichiarato dal soggetto capofila in fase di domanda;
- 2 Non nono Ammissibili: Tutte le spese non comprovate da idonea documentazione;
- 3 Non nono Ammissibili: I Rimborsi spese forfetari;
- 4 Non nono Ammissibili: Tutte le spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;
- 5 Sono Parzialmente Ammissibili: Le spese per il personale di ruolo impiegato in attività inerenti esclusivamente al progetto oggetto di contributo, entro il limite massimo del 10% del costo complessivo del progetto presentato, e comunque entro i €.4.000,00;)
- 6 Sono Parzialmente Ammissibili: Le spese per utenze (telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili), connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo, entro il limite massimo del **10% della spesa complessiva del progetto presentato**, e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda, e comunque entro il limite massimo di €.2.000,00;  
**Ad eccezione** delle spese per: allacci temporanei di utenze (telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili.) connesse e riferite esclusivamente al progetto oggetto di contributo e ricadenti all'interno nel periodo organizzativo e realizzativo, secondo il cronoprogramma dichiarato in domanda, che sono considerate interamente Ammissibili.
- 7 Non nono Ammissibili: Canoni di mantenimento domini, siti, pagine web, contratti di abbonamento o di assistenza tecnica o formativa per hardware e software.
- 8 Non nono Ammissibili: Tutte le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- 9 Non nono Ammissibili: Compensi agli organi istituzionali;
- 10 Non nono Ammissibili: Tutte le spese bancarie e gli interessi bancari;
- 11 Non nono Ammissibili: Contributi a qualsiasi titolo erogati;
- 12 Non sono Ammissibili : Qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- 13 Non sono Ammissibili: Altre spese non direttamente attinente al progetto o ritenute non appropriate allo stesso, nonché l'IVA (a meno che, venga dichiarato in domanda nell'apposito campo che : l'IVA costituisce un costo);

### **Art. 13 - Verifiche del rendiconto delle spese e modulazione del contributo.**

- Per il mantenimento dell'intero del contributo concesso: le spese presentate a rendiconto e ritenute dalla fase istruttoria ammissibili, dovranno essere almeno l'80% delle spese preventivate in domanda e il contributo resterà invariato e sarà mantenuto per intero;
- Qualora le spese presentate a rendiconto, ritenute dalla fase istruttoria ammissibili, siano in percentuale tra l'80,00% e il 60,00% compreso, il contributo concesso sarà mantenuto, ma verrà ridotto in proporzione alla percentuale corrispondente.

*(**esempio riduzione:** contributo concesso di €.6.000,00-; Spesa progetto presentata in domanda:€.24.000,00; spesa Rendicontata €.18.000,00 = 75,00% il contributo corrispondente sarà pertanto ridotto a €.4.500,00=)*

- In caso di non rispetto delle suddette proporzioni, al di sotto del 60,00%, il contributo verrà revocato.
- **Deficit (disavanzo):** Verrà verificato anche il saldo del Valore:  
*“Deficit (disavanzo): “Eccedenza delle uscite sulle entrate, in un bilancio finanziario, sia di previsione sia consuntivo”*.  
Il suddetto Valore, dovrà pertanto avere saldo negativo. *(nell'eventualità di saldo a Pareggio o Positivo, dallo stesso non potrà derivare alcun contributo).*  
Il Valore dello stesso, **determinerà anche il limite massimo concedibile**, (fermo restando i limiti previsti dall'Art.3), a prescindere dalle valutazioni, conteggi rispetto al punteggio conseguito.
- Fase di Liquidazione – Accertate positivamente le suddette condizioni e verificate ed istruite le rendicontazioni, documentazioni, relazioni, conteggi e dichiarazioni in esse riportate, verrà istruito l'atto di Liquidazione e conseguente Mandato di pagamento.

### **Art. 14 - Documentazione ulteriore o integrativa.**

- 1 – Integrazioni o modifiche volontarie alla domanda. (Riferirsi all'Art. 10 comma 5.)
- 2 – Documentazione integrativa (fase istruttoria), richiesta dal del Settore Turismo .

Tutti i beneficiari, in fase di istruttoria di ammissione o di rendicontazione, sono tenuti, qualora venga richiesto, a fornire ulteriori informazioni aggiuntive, necessarie a chiarire eventuali aspetti documentali o valutazioni delle istanze o dei rendiconti, utili anche al monitoraggio delle attività realizzative e progettuali.

Le stesse, dovranno essere prodotte (se richieste) secondo la tempistica e le modalità che saranno comunicate dagli uffici del Settore Turismo della Regione Marche, nella nota di richiesta.



**Art. 15 - Informazioni sul procedimento amministrativo.**

Il responsabile del procedimento è:

Dott. Ignazio Pucci - Funzionario P.O. della Settore Turismo della Giunta Regione Marche  
(n. 071-8062552, e-mail: [ignazio.pucci@regione.marche.it](mailto:ignazio.pucci@regione.marche.it))

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- a. verifica ricevibilità delle domande da parte del responsabile del Procedimento;
- b. valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo a seguito dell'avvenuta verifica di ammissibilità;
- c. decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi: entro 60 gg dalla scadenza del Bando;
- d. Pubblicazione Decreto di App. Graduatoria e concessione, contenente lista ed esito degli ammessi e dei non ammessi, nei siti preposti. (vedi Art.7).

**NON verrà notificato tramite PEC .**

*ma verrà resa pubblica in ognuno dei seguenti link:*

- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Marche-Promozione/Turismo/Contributi-Finanziamenti-Turismo>
- <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi>
- <http://www.norme.marche.it/>

**Art. 16 – Completamento del procedimento amministrativo e Liquidazione.**

Decreto di liquidazione del contributo entro 60 giorni dalla data di ricevimento della documentazione di rendiconto richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta.

**Ulteriori Informazioni:**

- Istruttore, a cui rivolgersi per informazioni - Ippoliti Simone - SETTORE TURISMO della Giunta Regione Marche, via e-mail: [simone.ippoliti@regione.marche.it](mailto:simone.ippoliti@regione.marche.it) - tel. 071/8062336



## **Art. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [rpd@regione.marche.it](mailto:rpd@regione.marche.it)

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

-----  
Documento composto da n°17 pagine

e Nessun allegato