

**MODULO G - RICHIESTA DI ADESIONE GRATUITA
AI NETWORK DI SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI
(da allegare al modulo 1)**

G. Disciplinare MEETING per centri convegni - strutture ricettive dotate di sale convegni - teatri

Il disciplinare Meeting si rivolge alle strutture che si offrono al mercato per accogliere convegni, congressi e meeting in un ambiente adatto a soddisfare le esigenze di organizzatori e partecipanti, in linea con gli standard che si sono affermati in un mercato competitivo ed esigente quale è quello congressuale. Il disciplinare individua da un lato i requisiti di centri convegni (anche ospitati presso musei, abbazie, ecc.) e di strutture ricettive dotate di sale convegni, dall'altro i requisiti dei teatri.

N.B.

- I disciplinari non si sostituiscono alla normativa vigente, ma hanno l'obiettivo di garantire ed elevare la qualità dei servizi turistici: il rispetto della normativa vigente da parte delle strutture aderenti ai disciplinari rappresenta dunque il pre-requisito necessario all'adesione, di cui i gestori delle strutture aderenti si assumono la piena responsabilità.
- I servizi indicati nei disciplinari sono da intendersi sempre gratuiti (o comunque compresi nel prezzo/tariffa del pernottamento, dell'ingresso, ecc.), salvo indicazione contraria nel disciplinare.

Istruzioni

- Stampare il presente modulo (tutte le pagine)
- **Fra i servizi opzionali (facoltativi)** selezionare con una X gli eventuali servizi offerti dalla struttura (**i servizi di base sono invece tutti obbligatori per poter aderire al Network**)
Dove richiesto, indicare con una X se il servizio offerto è gratuito o a pagamento (se il disciplinare non indica opzioni, il servizio si intende sempre gratuito o comunque compreso nel prezzo/tariffa)
- Firma da parte del legale rappresentante
- Scansionare il documento compilato e firmato
- Inviare il modulo 1, il presente modulo e il documento d'identità
 - all'indirizzo PEC: REGIONE.MARCHE.FUNZIONECTC@EMARCHE.IT
 - oppure via Fax al n. 0718062154

SERVIZI DI BASE (tutti obbligatori)	
CENTRI CONVEGNI E STRUTTURE RICETTIVE DOTATE DI SALE CONVEGNI	Disponibilità di impianto di climatizzazione
	Disponibilità di presa di corrente in prossimità del palco
	Disponibilità di potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni, dell'amplificazione e di altri servizi necessari allo svolgimento dell'evento
	Disponibilità di impianto di illuminazione graduabile o sezionabile (per sale con capienza superiore a 100 posti)
	Disponibilità di sistemi di oscuramento della luce esterna
	Disponibilità di schermo tv collegabile a pc, oppure di proiettore collegabile a pc con schermo di dimensioni adeguate alla superficie della sala
	Disponibilità di impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 100 posti)
	Disponibilità di palco o pedana (per sale con capienza superiore a 100 posti)
	Disponibilità di tavolo di presidenza con sedie
	Disponibilità di collegamento della struttura ad internet <u>via cavo</u> (ADSL, HDSL, fibra ottica, ecc.) e disponibilità di router wi-fi per consentire agli ospiti il collegamento gratuito
	Disponibilità di foyer dotato di: <ul style="list-style-type: none"> - tavolo o banchi per la registrazione dei partecipanti - prese elettriche
TEATRI	I teatri a gestione pubblica devono fornire un contatto unico (telefono / e-mail) nei confronti del cliente per espletare l'intera procedura di: richiesta informazioni, autorizzazioni, prenotazione.
	Disponibilità di schermo tv collegabile a pc, oppure di proiettore collegabile a pc con schermo di dimensioni adeguate alla superficie della sala
	Disponibilità di impianto di amplificazione e microfoni (per sale con capienza superiore a 100 posti)
	Disponibilità di potenza elettrica adeguata al funzionamento dell'illuminazione, delle proiezioni, dell'amplificazione e di altri servizi necessari allo svolgimento dell'evento
	Disponibilità di tavolo di presidenza con sedie
	Disponibilità di foyer dotato di: <ul style="list-style-type: none"> - tavolo o banchi per la registrazione dei partecipanti - prese elettriche
SERVIZI OPZIONALI (facoltativi)	
CENTRI CONVEGNI E STRUTTURE RICETTIVE DOTATE DI SALE CONVEGNI	<input type="checkbox"/> Disponibilità di servizio di traduzione simultanea e di registrazione delle relazioni <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di guardaroba <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di sala stampa con wi-fi e prese elettriche <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di servizio di segreteria organizzativa prima, durante,

	dopo l'evento <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di sistema per video-conferenza <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Impegno a contattare su richiesta del cliente guide turistiche/naturalistiche locali abilitate per visite e percorsi guidati
TEATRI	<input type="checkbox"/> Disponibilità di impianto di climatizzazione
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di presa di corrente in prossimità del palco
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di impianto di illuminazione graduabile o sezionabile
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di collegamento della struttura ad internet <u>via cavo</u> (ADSL, HDSL, fibra ottica, ecc.) e disponibilità di router wi-fi per consentire agli ospiti il collegamento gratuito
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di servizio di traduzione simultanea e di registrazione delle relazioni <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di guardaroba <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di sala stampa con wi-fi e prese elettriche <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di servizio di segreteria organizzativa prima, durante, dopo l'evento <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di sistema per video-conferenza <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Impegno a contattare su richiesta del cliente guide turistiche/naturalistiche locali abilitate per visite e percorsi guidati
BISOGNI SPECIALI (centri convegni - strutture ricettive dotate di sale convegni - teatri)	<input type="checkbox"/> Disponibilità di un percorso d'accesso alla struttura - dall'ingresso esterno fino ad almeno una delle sale convegni della struttura - interamente accessibile a persona su sedia a ruote in autonomia (ossia senza accompagnatore)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di un bagno adattato per persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di ascensore accessibile a persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di ascensore con bottoniera in rilievo o in Braille e segnalazione sonora dell'arrivo al piano
	<input type="checkbox"/> Impegno all'assistenza iniziale ai clienti con limitazioni visive, se non accompagnati (descrizione dei percorsi)

Luogo e data:

Firma leggibile del legale rappresentante:

.....