

MODULO C - RICHIESTA DI ADESIONE GRATUITA AI NETWORK DI SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI (da allegare al modulo 1)

C. Disciplinare **TREKKING** per strutture ricettive

Il disciplinare relativo al trekking è una derivazione del più diffuso disciplinare bike. Il servizio che lo caratterizza fra quelli di base è la previsione del trasporto bagagli obbligatoria fino alla tappa successiva: il fatto che il trekker si muova a piedi comporta infatti da un lato una limitata capacità di movimento e dall'altro una frequente necessità di essere aiutato nel trasporto bagagli.

N.B.

- I disciplinari non si sostituiscono alla normativa vigente, ma hanno l'obiettivo di garantire ed elevare la qualità dei servizi turistici: il rispetto della normativa vigente da parte delle strutture aderenti ai disciplinari rappresenta dunque il pre-requisito necessario all'adesione, di cui i gestori delle strutture aderenti si assumono la piena responsabilità.
- I servizi indicati nei disciplinari sono da intendersi sempre gratuiti (o comunque compresi nel prezzo/tariffa del pernottamento, dell'ingresso, ecc.), salvo indicazione contraria nel disciplinare.
- Nei disciplinari relativi alle strutture ricettive, in vari passaggi si citano i servizi "in camera": per camera si intende l'unità abitativa disponibile per il pernottamento, che quindi può essere indifferentemente una camera, un appartamento, ecc.

Istruzioni

- Stampare il presente modulo (tutte le pagine)
- **Fra i servizi di base (obbligatori per poter aderire al Network)**, indicare con una X se il ristorante è disponibile nella struttura: nel caso in cui non sia disponibile, i relativi servizi non sono obbligatori per l'adesione al Network
Sempre fra i servizi di base, indicare se il servizio di trasporto bagagli è offerto gratuitamente o a pagamento
- **Fra i servizi opzionali (facoltativi)** selezionare con una X gli eventuali servizi offerti dalla struttura. Dove richiesto, indicare con una X se il servizio offerto è gratuito o a pagamento (se il disciplinare non indica opzioni, il servizio si intende sempre gratuito o comunque compreso nel prezzo/tariffa)
- Firma da parte del legale rappresentante
- Scansionare il documento compilato e firmato
- Inviare il modulo 1, il presente modulo e il documento d'identità
 - all'indirizzo PEC: REGIONE.MARCHE.FUNZIONECTC@EMARCHE.IT
 - oppure via Fax al n. 0718062154

SERVIZI DI BASE (tutti obbligatori)	
SERVIZI TECNICI E INFORMATIVI	Impegno a fornire al cliente su richiesta informazioni relative a sentieri di trekking locali
	Impegno a consigliare e prenotare su richiesta l'alloggio successivo per i clienti che viaggiano a piedi
	Impegno a garantire su richiesta il servizio di trasporto bagagli all'alloggio successivo entro un raggio di 30 km per i clienti che viaggiano a piedi. Il servizio può essere organizzato internamente alla struttura o tramite agenzie private di trasporto (taxi o similari) <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	Impegno a fornire su richiesta informazioni (indirizzo, distanza ed orari di apertura) in merito ai negozi specializzati nella vendita di attrezzatura tecnica per trekker situati nelle vicinanze
	Disponibilità su richiesta di detersivo in camera per il lavaggio degli indumenti, e di stendibiancheria (in camera o in parti comuni)
RISTORANTE (se disponibile) <input type="checkbox"/> Selezionare se è disponibile	Il menù comprende sia piatti tradizionali marchigiani, sia vini marchigiani
SERVIZI OPZIONALI (facoltativi)	
SERVIZI TECNICI E INFORMATIVI	<input type="checkbox"/> Impegno a contattare su richiesta del cliente guide turistiche/naturalistiche locali abilitate per visite e percorsi guidati
	<input type="checkbox"/> Disponibilità presso la struttura di attrezzatura da trekking – es.: bastoncini telescopici, borracce, zaini ecc. - a noleggio (gratuito o a pagamento) o in vendita <input type="checkbox"/> noleggio gratuito <input type="checkbox"/> noleggio a pagamento
	<input type="checkbox"/> Impegno a fornire su richiesta il servizio lavanderia <input type="checkbox"/> gratis <input type="checkbox"/> a pagamento
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di convenzioni (sconti per i clienti della struttura) con negozi specializzati nella vendita di attrezzatura tecnica per trekker
	<input type="checkbox"/> Impegno a proporre offerte speciali per gruppi di trekker
RISTORANTE / SALA COLAZIONI (se disponibile)	<input type="checkbox"/> Impegno a preparare su richiesta colazioni da asporto e/o pasti al sacco (gratuitamente se la colazione o il pasto è compreso nel prezzo del soggiorno; con supplemento se il cliente usufruisce del solo pernottamento) <input type="checkbox"/> Impegno a fornire su richiesta servizio di ristorazione con orario flessibile
ASSISTENZA MEDICA E FITNESS	<input type="checkbox"/> Impegno ad offrire massaggi all'interno della struttura (a pagamento)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di area fitness/palestra gratuita interna alla struttura
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di area benessere dotata almeno di idromassaggio (gratuito) e cabina per massaggi (forniti a pagamento)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di convenzioni (sconti per i clienti della struttura) con centri benessere nelle vicinanze <input type="checkbox"/> Impegno a contattare su richiesta un medico e/o fisioterapista che possa fornire (a pagamento) servizio su chiamata presso la struttura

BISOGNI SPECIALI	<input type="checkbox"/> Disponibilità di un percorso d'accesso alla struttura – dall'ingresso esterno fino alla camera - interamente accessibile a persona su sedia a ruote in autonomia (ossia senza accompagnatore)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di sala colazioni e/o sala ristorante interamente accessibili a persona su sedia a ruote in autonomia (ossia senza accompagnatore)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di un bagno ad uso pubblico nella zona ingresso/reception adattato per persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di almeno una camera doppia con bagno adattata per persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di ascensore accessibile a persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di ascensore con bottoniera in rilievo o in Braille e segnalazione sonora dell'arrivo al piano
	<input type="checkbox"/> Impegno a trasportare i bagagli all'arrivo e alla partenza del cliente con bisogni speciali permanenti o temporanei (persone su sedia a ruote, donne in gravidanza, anziani, persone con disabilità psichiche, ipovedenti, ecc.)
	<input type="checkbox"/> Impegno all'assistenza iniziale ai clienti con limitazioni visive, se non accompagnati (descrizione dei percorsi, della camera, delle sale comuni)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di camere anallergiche
	<input type="checkbox"/> Disponibilità a ricevere dal cliente - in fase di prenotazione - richieste alimentari speciali in conseguenza di allergie ed intolleranze alimentari, ed impegno a comunicare al cliente - sempre in fase di prenotazione - quali richieste possono essere soddisfatte dalla struttura

Luogo e data:

Firma leggibile del legale rappresentante:

.....