

**MODULO B - RICHIESTA DI ADESIONE GRATUITA  
AI NETWORK DI SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI TURISTICI  
(da allegare al modulo 1)**

**B. Disciplinare CULTURA per strutture ricettive**

Sebbene possa apparire paradossale in una Nazione che dice di scommettere sul turismo culturale come punta di diamante della sua offerta, raramente si tiene conto della funzione strategica della struttura ricettiva nel veicolare contenuti e reputazione di un territorio. La sua funzione emerge chiaramente dai servizi di base che si impegna a fornire: essa diviene il “mediatore culturale” fra il visitatore (soprattutto se straniero) e il territorio, fornendo le informazioni necessarie al turista per entrare in contatto con la cultura del luogo.

**N.B.**

- I disciplinari non si sostituiscono alla normativa vigente, ma hanno l’obiettivo di garantire ed elevare la qualità dei servizi turistici: il rispetto della normativa vigente da parte delle strutture aderenti ai disciplinari rappresenta dunque il pre-requisito necessario all’adesione, di cui i gestori delle strutture aderenti si assumono la piena responsabilità.
- I servizi indicati nei disciplinari sono da intendersi sempre gratuiti (o comunque compresi nel prezzo/tariffa del pernottamento, dell’ingresso, ecc.), salvo indicazione contraria nel disciplinare.
- Nei disciplinari relativi alle strutture ricettive, in vari passaggi si citano i servizi “in camera”: per camera si intende l’unità abitativa disponibile per il pernottamento, che quindi può essere indifferentemente una camera, un appartamento, ecc.

**Istruzioni**

- Stampare il presente modulo (tutte le pagine)
- **Fra i servizi di base (obbligatori per poter aderire al Network)**, indicare con una X se il ristorante è disponibile nella struttura: nel caso in cui non sia disponibile, i relativi servizi non sono obbligatori per l’adesione al Network
- **Fra i servizi opzionali (facoltativi)** selezionare con una X gli eventuali servizi offerti dalla struttura
- Firma da parte del legale rappresentante
- Scansionare il documento compilato e firmato
- Inviare il modulo 1, il presente modulo e il documento d’identità
  - all’indirizzo PEC: [REGIONE.MARCHE.FUNZIONECTC@EMARCHE.IT](mailto:REGIONE.MARCHE.FUNZIONECTC@EMARCHE.IT)
  - oppure via Fax al n. 0718062154

<b>SERVIZI DI BASE (tutti obbligatori)</b>	
<b>SERVIZI E ATTREZZATURE</b>	Impegno a raccogliere le informazioni e ad esporre “in bacheca”, a cadenza settimanale, il calendario degli eventi locali (raggio indicativo 30 km; come fonte può essere utilizzato il sito regionale dedicato agli eventi <a href="http://eventi.turismo.marche.it">http://eventi.turismo.marche.it</a> )
	Disponibilità in consultazione di almeno una Guida turistica dedicata alla Regione Marche, sia nella versione in italiano che in quella in inglese
	Disponibilità di libreria con i seguenti materiali a disposizione della consultazione da parte del cliente: mappa del territorio regionale, pubblicazioni relative a storia, geografia, arte, cultura, enogastronomia, spiritualità, shopping e artigianato, ecc., della Regione Marche
	Impegno a fornire su richiesta informazioni relative a beni culturali, ristoranti tipici, punti vendita di prodotti tradizionali, ecc.
<b>RISTORANTE (se disponibile)</b> <input type="checkbox"/> <b>Selezionare se è disponibile</b>	Il menù comprende sia piatti tradizionali marchigiani, sia vini marchigiani
<b>SERVIZI OPZIONALI (facoltativi)</b>	
<b>SERVIZI E ATTREZZATURE</b>	<input type="checkbox"/> Impegno a raccogliere le informazioni e ad esporre “in bacheca”, a cadenza settimanale, il calendario <u>in lingua inglese</u> degli eventi locali (raggio indicativo 30 km; come fonte può essere utilizzato il sito regionale dedicato agli eventi <a href="http://eventi.turismo.marche.it">http://eventi.turismo.marche.it</a> )
	<input type="checkbox"/> Impegno a prenotare su richiesta del cliente ingressi/biglietti relativi a eventi/risorse turistiche visitabili regionali (pagamento a cura del cliente)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di una postazione internet gratuita in una parte comune della struttura
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di wi-fi gratuito nelle camere
	<input type="checkbox"/> Proposta ai clienti di itinerari locali a tema (anche in collaborazione con guide turistiche/naturalistiche locali abilitate)
	<input type="checkbox"/> Impegno a contattare su richiesta del cliente guide turistiche/naturalistiche locali abilitate per visite e percorsi guidati
<b>RISTORANTE (se disponibile)</b>	<input type="checkbox"/> Disponibilità di menù a km. zero
<b>BISOGNI SPECIALI</b>	<input type="checkbox"/> Disponibilità di un percorso d’accesso alla struttura – dall’ingresso esterno fino alla camera - interamente accessibile a persona su sedia a ruote in autonomia (ossia senza accompagnatore)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di sala colazioni e/o sala ristorante interamente accessibili a persona su sedia a ruote in autonomia (ossia senza accompagnatore)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di un bagno ad uso pubblico nella zona ingresso/reception adattato per persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di almeno una camera doppia con bagno adattata per persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di ascensore accessibile a persone su sedia a ruote
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di ascensore con bottoniera in rilievo o in Braille e segnalazione sonora dell’arrivo al piano

	<input type="checkbox"/> Impegno a trasportare i bagagli all'arrivo e alla partenza del cliente con bisogni speciali permanenti o temporanei (persone su sedia a ruote, donne in gravidanza, anziani, persone con disabilità psichiche, ipovedenti, ecc.)
	<input type="checkbox"/> Impegno all'assistenza iniziale ai clienti con limitazioni visive, se non accompagnati (descrizione dei percorsi, della camera, delle sale comuni)
	<input type="checkbox"/> Disponibilità di camere anallergiche
	<input type="checkbox"/> Disponibilità a ricevere dal cliente - in fase di prenotazione - richieste alimentari speciali in conseguenza di allergie ed intolleranze alimentari, ed impegno a comunicare al cliente - sempre in fase di prenotazione - quali richieste possono essere soddisfatte dalla struttura

Luogo e data: .....

Firma leggibile del legale rappresentante:

.....