



FONDO ASILO, MIGRAZIONE ED INTEGRAZIONE 2014-2020



LINEE GUIDA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL TESTING DELLO SCHEMA MIGRANT.NET

WP 1.4 – FORMALIZZAZIONE DELLO SCHEMA MIGRANT.NET

RESPONSABILE DEL WP: REGIONE MARCHE



MINISTERO
DELL'INTERNO



Sommario

0. INTRODUZIONE.....	4
1. SCREENING DEI PARTECIPANTI.....	5
2. PRIMA ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI.....	7
a- Informazione e accoglienza.....	8
b- Orientamento di base.....	8
b.1 – EU skills profile tools for third countries national.....	8
b.2 – Formazione orientativa di gruppo.....	8
b.3 - Supporto alla compilazione del CV.....	9
b.4 Scheda di orientamento di base.....	9
C- Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI (allegato 7).....	11
D- Verifica per l'accesso alla fase di testing del processo VALICO (allegato 8).....	13
ALLEGATO 8BIS.....	19
E- Verifica per l'accesso alla fase di testing del processo di Autoimpiego (allegato 14).....	22
3. PRESA IN CARICO.....	28
4. PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO.....	30
5. ATTIVAZIONE MISURA.....	32
5a- Orientamento Specialistico.....	32
5b- Avviamento a Formazione (professionale).....	32
5c- Laboratori ricerca attiva del lavoro e di Simulazione del colloquio di lavoro.....	33
5e- Attivazione di Tirocini.....	33
5f- Incontro domanda offerta (IDO).....	34
5g- Testing percorso VALICO (allegato 15).....	35
5h- Testing percorso autoimpiego (allegato 16).....	35
6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO.....	36
7. MACRO CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITA'.....	37
8. ALLEGATI.....	38
Allegato 0- Scheda di Screening.....	38
Allegato 0bis - Scheda di Screening beneficiari RdC.....	38
Allegato 1- Scheda anagrafica dei beneficiari corredata dell'informativa sulla privacy.....	38
Allegato 2 - Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto.....	38
Allegato 3 - EU skills profile tools for third countries national– Manuale d'uso in italiano.....	38



MINISTERO
DELL'INTERNO



Allegato 4 - EU skills_documenti di sintesi EN ITA	38
Allegato 5 - CV_Europass	38
Allegato 6 - Scheda di Orientamento di base.....	38
Allegato 7 – Verifica iscrizione beneficiari ai CPI.....	38
Allegato 8 - Scheda di rinvio percorso valico	38
Allegato 9 - scheda di orientamento di base finalizzato alla stipula del patto di servizio	38
Allegato 10 - Patto di Servizio personalizzato	38
Allegato 11 - Cahier de bord	38
Allegato 12 - Questionario per la rilevazione del gradimento dei cittadini dei paesi terzi.....	38
Allegato 13 – Questionario per la rilevazione del gradimento degli operatori dei centri per l'impiego pubblici.....	39
Allegato 14 – Scheda di rinvio percorso autoimpiego	39
Allegato 15 - Proposta percorso Valico.....	39
Allegato 16 - Proposta percorso Autoimpiego.....	39



MINISTERO
DELL'INTERNO



0. INTRODUZIONE

Il presente documento è stato concepito sulla base dello schema di inserimento socio-lavorativo dei migranti prodotto durante il WP 1.3 e prevede:

- la definizione dei ruoli
- le responsabilità
- la tempistica prevista per la fase di testing (WP3).

Al fine di definire il cronogramma delle attività, occorre precisare che la situazione pandemica COVID 19 ha fortemente rallentato le attività di progetto, pertanto la fase di testing verrà iniziata a partire da dicembre 2020 per concludersi entro aprile 2022.

1. SCREENING DEI PARTECIPANTI

Soggetti responsabili:

- Operatori del terzo settore che agiscono in rete con i partner (aderenti del progetto e gestori delle gare implementate dai Comuni)
- Partner di progetto (Asp9 e servizi sociali dei comuni partner di progetto)
- CPI in caso di candidature presso i propri sportelli

Come definito dallo schema MIGRANT.NET, i partner e gli enti del privato sociale, nonché gli operatori dei CPI in caso di presentazione spontanea presso le proprie sedi, selezionano i possibili beneficiari dell'azione di inserimento socio-lavorativo utilizzando la scheda seguente definita dal partenariato durante i primi incontri del gruppo team e formalizzata dal Comitato di Pilotaggio durante il secondo Comitato di Pilotaggio:

Nome:		
Cognome:		
Genere:	Maschile	Femminile - priorità
Domicilio e/o Residenza:		
Tipo di permesso		
Lavoro autonomo		
Lavoro stagionale		
Lavoro subordinato		
Attesa occupazione		
Motivi familiari		
Permessi per lungo soggiorno		
Richiesta asilo per attività lavorativa		
Protezione sussidiaria		
Motivi Umanitari		
Richiedenti asilo		
Casi speciali		
Minore età		
Assistenza ai minori		
Età	PRIORITA'	

Under 18		
18-29 anni	priorità	
30-50 anni		NO
Over 50 anni	Priorità	
Carichi di famiglia	SI - priorità	NO
Bisogni particolari	SI - priorità	NO
Nucleo monogenitoriale	SI - priorità	NO
Presenza vulnerabilità	SI	NO
<i>Donna in stato di gravidanza</i>		
<i>Disabile</i>		
<i>Persona affetta da gravi malattie o da disturbi mentali</i>		
<i>Vittima di tratta degli esseri umani</i>		
<i>Persona che ha subito torture, stupri o altre forme gravi di violenza psicologica, fisica o sessuale</i>		
Inserimento in un progetto di accoglienza	SI	NO
In possesso di titolo di studio	SI	NO
Quale		
In possesso di qualifica professionale	SI	NO
<i>Se si, da riconoscere?</i>	SI	NO
Competenze linguistiche		
Lingue conosciute e livello		
Conoscenza lingua italiana	SI - priorità	NO
Se si che livello (?)		
Criterio escludente: se il migrante è beneficiario di REI/RdC non deve essere preso in carico per la sperimentazione		

Si tratta di una scheda iniziale per accertare che il migrante abbia tutte le caratteristiche per partecipare al programma. In particolare, i beneficiari del percorso devono essere Cittadini di paesi terzi regolarmente presenti in Italia, secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio 16 aprile 2014 e che non siano cittadini UE ai sensi dell'art.20, paragrafo 1 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE). Il riferimento a cittadini di paesi terzi include gli apolidi e le persone di cittadinanza indeterminata.

Tale scheda denominata allegato 0 ha una versione Obis per i beneficiari del Reddito di Cittadinanza che potranno essere inseriti unicamente nei percorsi sperimentali di Identificazione e Validazione delle Competenze e di Autoimpiego. La scheda Obis è speculare alla 0 ma non contiene criteri escludenti.

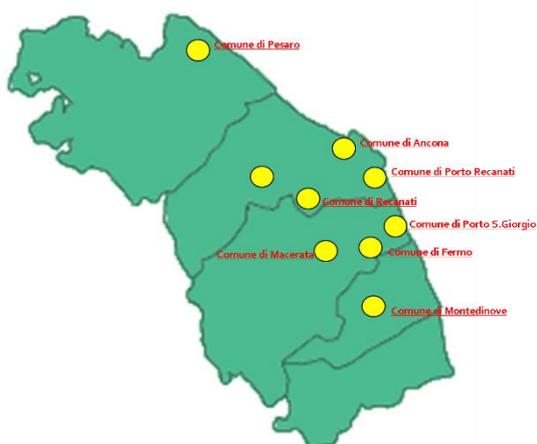
2. PRIMA ACCOGLIENZA DEI MIGRANTI

Soggetti Responsabili:

- Partner di progetto
- Enti del terzo settore
- Segretariato sociale e di servizio sociale professionale per i Servizi Sociali Comunali (vedi Comune di Pesaro)

Tempistica: da giugno 2020 a aprile 2022

Destinatari: 870 migranti su scala regionale così suddivisi per partner



Comune di	Numero dei migranti da coinvolgere
Porto Recanati	200
Ancona	105
Jesi (ASP9)	105
Pesaro	150
Macerata	110
Fermo	60
Recanati	60
Porto San Giorgio	80
TOTALE	870

L'azione di prima accoglienza dei migranti che si sostanzia nelle seguenti attività principali:

- Informazione e accoglienza
- Orientamento di base
- Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI
- Verifica per l'accesso alla fase di testing del percorso VALICO e del percorso Autoimpiego

Per ogni migrante che inizia il percorso (anche solo di informazione e accoglienza), i soggetti responsabili dovranno compilare:

- La scheda anagrafica dei beneficiari corredata dell'informativa sulla privacy (allegato 9 del vademecum del programma FAMI e allegato 1 allo schema di co-titolarità dei partner di progetto e dei soggetti attuatori privati) - **Allegato 1**



MINISTERO
DELL'INTERNO



- La Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto (allegato 8 del vademecum del programma FAMI). Tale scheda dovrà essere aggiornata con tutte le attività e le misure proposte al beneficiario migrante. – **Allegato 2**

Entrambe le schede dovranno essere allegate allo schema di monitoraggio trimestrale delle attività che il capofila è tenuto in un secondo momento ad inviare all'Autorità Delegata del Programma.

Le schede sono allegate in formato modificabile al presente documento.

a- Informazione e accoglienza

Come definito nello schema, l'accoglienza è finalizzata sotto forma di incontri anche di gruppo a:

- informare il beneficiario sulla rete dei servizi competenti;
- informare il beneficiario sulle modalità di svolgimento delle diverse fasi del percorso personalizzato di attivazione e familiarizzare con i documenti da compilare (fac-simile in lingua veicolare);
- presentare l'offerta dei servizi erogati dai servizi competenti;
- identifica i bisogni dell'utente per guidarlo verso il servizio adeguato;
- facilitare l'accesso presso la struttura del CPI.

Tale attività potrà essere svolta anche in modalità da remoto durante il perdurare dell'Emergenza sanitaria COVID19, al fine di garantire un accesso al percorso MIGRANT.NET ad un ampio target di beneficiari.

Durata: 30 minuti

b- Orientamento di base

A seguito della fase di informazione, l'operatore supporterà il beneficiario nella fase di orientamento di base utilizzando i seguenti strumenti:

b.1 – EU skills profile tools for third countries national

E' una applicazione europea libera ed utilizzabile da tutti dal sito <https://ec.europa.eu/migrantskills/#/>. Si tratta di uno strumento (disponibile in 30 lingue) utile per mappere le competenze, le qualifiche e le esperienze lavorative del beneficiario. Supporterà l'operatore e il beneficiario nella definizione del CV.

In allegato il manuale d'uso dello strumento in italiano – **Allegato 3**

b.2 – Formazione orientativa di gruppo

L'operatore può indirizzare il beneficiario presso un seminario o un laboratorio di gruppo su tematiche specifiche, atte a stimolare le persone a riappropriarsi di una capacità progettuale e a fornire strumenti e tecniche per la formazione delle soft skills e sulle opportunità di apprendimento della lingua italiana,



sia offerte dal terzo settore che dalla Regione Marche (vedi Marlene - MARche Learning Network: sistema di web learning della Regione Marche).

b.3 - Supporto alla compilazione del CV

Al seguito della formazione di gruppo - o in caso se ne ravvede la necessità - l'operatore supporta il beneficiario nella stesura del CV in formato europeo Europass (**allegato 5**).

b.4 Scheda di orientamento di base

Al fine di procedere al rinvio del beneficiario per la presa in carico, in caso di evidenti difficoltà, l'operatore deve compilare la scheda seguente al fine di valutare l'eventuale rinvio presso un CPI per la stipula del patto di servizio personalizzato o verso i Servizi Sociali dei Comuni Attivazione del servizio sociale per valutazione multidimensionale.

Scheda rinvio CPI o Servizi Sociali (allegato 6)

AMBITI E ELEMENTI DI ANALISI	INDICATORE SINTETICO
Risorse e caratteristiche personali	
Cura di sé	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Adeguatezza modo di presentarsi	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Autonomia generale della persona (nello svolgere le principali attività quotidiane, responsabilità, interazione, etc.)	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Gestire la cura e i bisogni della propria persona in autonomia durante il tempo di lavoro (manifestare i propri bisogni e avere la capacità di soddisfarli)	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà

	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Capacità organizzativa/puntualità	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Elementi di criticità socio-relazionali	
Tolleranza e capacità di gestione delle situazioni di difficoltà (frustrazioni, eventi inattesi, reazione alle critiche, conflitti, etc.)	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Atteggiamenti aggressivi	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
Condizioni oggettive di bisogno socio-assistenziale in relazione alle quali sia difficoltoso l'avvio di un percorso di inserimento lavorativo	
<i>Tematiche segnalate direttamente dal cittadino in modo spontaneo</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Difficoltà nel fronteggiare problemi di dipendenza (alcol, sostanze stupefacenti, ludopatia) - Altri eventi traumatici - Isolamento sociale - Adulti vittime di maltrattamento / abuso - Adulti con altre difficoltà relazionali e/o comportamentali - Famiglia maltrattante e/o abusante - presa in carico dei Servizi psichiatrici del territorio 	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
<i>Disagio abitativo</i>	

<ul style="list-style-type: none"> - Senza dimora - Alloggio improprio, sgombero alloggio occupato abusivamente - Sfratto esecutivo, 	
<i>Note di approfondimento</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE
<i>Problemi di gestione nella cura di familiari (non già motivo di esonero)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - figli minorenni, compresi i casi connessi alle separazioni conflittuali - familiari conviventi anziani e/o disabili 	
<i>Note di approfondimento:</i>	NESSUNA difficoltà
	Difficoltà MEDIA
	Difficoltà GRAVE

Esito – Definizione del percorso nei servizi

Esito	Guida agli esiti
<input type="checkbox"/> A) Centro per l'impiego per patto di servizio personalizzato	Assenza di difficoltà gravi, tranne per al massimo tre elementi
<input type="checkbox"/> B) Attivazione del servizio sociale per valutazione multidimensionale	Difficoltà gravi in oltre tre elementi

Tali documenti sono utili per il futuro colloquio con i CPI e potranno essere inseriti nel sistema informativo del terzo settore e direttamente trasferiti nel Janet tramite cooperazione applicativa una volta proceduto con l'affidamento del servizio su cui verrà erogata una formazione specifica a tutti gli operatori dei servizi pubblici e del privato sociale.

Durata: 2-4 ore in caso di orientamento formativo

C- Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI (allegato 7)

Alla fine dell'orientamento, gli operatori procedono alla verifica dei requisiti di iscrizione dei beneficiari ai CPI, utilizzando la check list seguente:



N.	Domanda	Si	No
1	Il beneficiario è in possesso di un regolare permesso di soggiorno che consente l'esercizio di attività lavorativa?		
2	Il permesso di soggiorno è in corso di validità		
	Il permesso di soggiorno è in fase di primo rilascio? ¹		
	Il permesso di soggiorno è in fase di rinnovo? ²		
	Il permesso di soggiorno è in fase di riconversione? ³		
3	Possiede un Codice Fiscale (anche provvisorio, con stringa di 11 cifre)?		
4	E' iscritto al CPI		
	Se sì, a partire da che data?		
5	Possiede un a scheda anagrafico-professionale?		
6	Ha già usufruito di eventuali misure e attività offerte dai CPI?		

Durata: max 30 minuti

¹ Si parla di primo rilascio quando il cittadino ha appena fatto ingresso in Italia e ha richiesto il rilascio del permesso di soggiorno per lo stesso motivo riportato sul suo visto d'ingresso. In questo caso, ai fini dell'iscrizione, il cittadino deve presentare la ricevuta in originale della richiesta di permesso.

² In questo caso, il cittadino deve presentare la ricevuta in originale della richiesta del rinnovo e il vecchio permesso di soggiorno in scadenza/scaduto, anche fotocopiato

³ Si parla di conversione quando il cittadino ha chiesto la trasformazione del suo titolo di soggiorno in un permesso valido per motivi diversi da quello che già possiede – es. da studio a lavoro. In questo caso, ai fini dell'iscrizione, il cittadino deve presentare la ricevuta di rinnovo in originale e il vecchio permesso di soggiorno, anche fotocopiato. Per l'iscrizione al centro per l'Impiego vale il motivo del vecchio permesso



D- Verifica per l'accesso alla fase di testing del processo VALICO (allegato 8)

Al fine dell'inserimento nel processo di messa in trasparenza e validazione delle competenze (VALICO) che vedrà il migrante soggetto ad una sperimentazione di lunga durata (almeno 4-5 incontri con i CPI), si richiede un'analisi iniziale della motivazione attraverso la scheda seguente:

SCHEDA DI VALUTAZIONE E RINVIO A VALICO

A - DATI SOGGETTO

COGNOME _____

NOME _____

NAZIONALITA': _____ ETA' _____

DA QUANTO TEMPO E' IN ITALIA: _____

B - LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA:

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

CORSO DI LINGUA ITALIANA: SI NO IN CORSO



C - ALTRE LINGUE CONOSCIUTE (specificare)

1 _____

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

2 _____

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

D - TITOLO/I DI STUDIO POSSEDUTO (anche dal paese di origine):

se estero:

- livello di formazione:
- settore/ambito
- riconosciuto in Italia: SI NO IN CORSO



se conseguito in Italia:

- Titolo di studio _____
- Anno di conseguimento _____
- Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università Sede dell'Istituto
- Scolastico/Ente/Università _____

E - ESPERIENZE PROFESSIONALI (a prescindere dalla tipologia di contratto) (competenze formali)

Per ogni esperienza

Figura professionale	Settore	Durata	Contratto: Si - No	Attività Svolte	Grado di autonomia: da 1 a 5	Grado di responsabilità: da 1 a 5	Strumenti utilizzati	Possibilità di produzione di evidenze? Si - No



F- ESPERIENZE FORMATIVE (es. tirocini formativi) (competenze non formali)

Per ogni esperienza

Figura professionale	Settore	Durata	Tipologia di attività formativa	Attività Svolte	Grado di autonomia: da 1 a 5	Grado di responsabilità: da 1 a 5	Strumenti utilizzati	Possibilità di produzione di evidenze? Si - No

G - ESPERIENZE EXTRAPROFESSIONALI (ASSOCIATIVA/SPORTIVA/DI VOLONTARIATO/ALTRO) (competenze informali)

Per ogni esperienza

Tipologia attività	Settore	Anni di pratica	Attività Svolte	Grado di autonomia: da 1 a 5	Grado di responsabilità: da 1 a 5	Strumenti utilizzati	Possibilità di produzione di evidenze? Si - No



H - ASPETTI IMPORTANTI DA SEGNALARE

I – ENTE DI RIFERIMENTO

- Nome ente Terzo settore:
- Nome operatore di riferimento
- Contatti operatore: telefono _____ mail _____



Data _____

Firma operatore Terzo Settore

Firma operatore CPI

Inviare a Massimiliano Mari: massimiliano.mari@regione.marche.it

ALLEGATO 8BIS

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE	QUALIFICA REPERTORIO REGIONALE	Scheda nr.
SETTORE AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA	Addetto alle attività agricole	1
	Addetto agli allevamenti	2
	Addetto alle operazioni di innesto e potatura piante	3
	Addetto alla floricoltura e vivaismo	4
LEGNO E ARREDO	Addetto alla fabbricazione industriale di mobili e articoli in legno	5
	SETTORE TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA	Addetto alla produzione di capi di abbigliamento
Addetto alla produzione in serie di calzature		7
addetto alla realizzazione di opere murarie		8
EDILIZIA	Carpentiere edile	9
	Addetto alle operazioni di pittura, stuccatura, rifinitura e decorazione edilizia	10
MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA	Saldatore	11
	Installatore/manutentore di impianti elettrici	12
	Operatore macchine utensili	13
SETTORE SERVIZIO DISTRIBUZIONE COMMERCIALE	Addetto alle vendite	14
	Cuoco	15
SERVIZI TURISTICI	Aiuto cuoco	16
	Pizzaiolo	17
	Operatore del servizio bar	18
	Operatore del servizio sala	19

Di seguito la sinottica dell'intervento, meglio descritta nell'apposito documento "PROPOSTA PERCORSO VALICO"

ACCOGLIENZA		
1. Rilevazione dei bisogni e adesione al servizio	1.1 Verifica finalità utente Operatore Terzo Settore/CPI - Scheda Allegato 8 e 8 Bis	COLLOQUIO INDIVIDUALE
	1.2 Stipula del patto di servizio Operatore CPI (laddove non ancora stipulato)	COLLOQUIO INDIVIDUALE
INDIVIDUAZIONE		
1. Ricostruire l'esperienza e individuare	1.1 Ricostruzione delle esperienze	PRIMO COLLOQUIO INDIVIDUALE OTL
	1.2 Analisi delle esperienze	
	1.3 identificazione delle competenze	
	1.4 Pianificazione della produzione e raccolta delle evidenze	
2. Mettere in trasparenza – SCHEDE DI CASO – DOMANDE SUGGERITE	2.1 Definizione Associazione esperienze con competenze e	SECONDO COLLOQUIO INDIVIDUALE - OTL e ESPERTO DI SETTORE (laddove utile e necessario) *
	2.2. Raccolta delle evidenze	
3. Composizione della documentazione e attestazione	3.1 Selezione evidenze documentali	TERZO COLLOQUIO in Back Office - OTL e ESPERTO DI SETTORE (laddove utile e necessario) *
	3.2 Composizione del Dossier delle esperienze e competenze DRAFT-LFC	
	3.3 Attestazione	
	3.4 Supporto alla compilazione delle Domanda di Validazione	
		*Esperto di Settore che non dovrebbe essere lo stesso che procede alla Certificazione

VALUTAZIONE (VALIDAZIONE)		
1. Costituzione della equipe di Validazione	1.1. Costituzione della EqV	COSTITUZIONE EQV
2. Analisi tecnica del Draft LFC	2.1 – Verifica della documentazione	PRIMA SEDUTA EQV
	2.2 - Analisi tecnica del Draft LFC	
	2.3 – Formalizzazione dell'Analisi Tecnica del Draft LFC	
3 .Pianificazione, progettazione e realizzazione dei colloqui tecnici per le sole UC IDONEE MA NON SUFFICIENTI	3.1 – Pianificazione del colloquio tecnico	SECONDA SEDUTA EQV
	3.2 – Progettazione del colloquio tecnico e del disegno Valutativo,	
	3.3 - Realizzazione del colloquio tecnico	
	3.4 – Valutare e Formalizzazione dell'esito del Colloquio Tecnico edella validazione	
4. Attestazione	4.1– Registrazione sul PWL	QUARTO COLLOQUIO CON UTENTE, DI RESTITUZIONE E ATTESTAZIONE
	4.2 – Rilascio del Documento di Validazione e del Libretto Formativo del Cittadino aggiornato	



E- Verifica per l'accesso alla fase di testing del processo di Autoimpiego (allegato 14)

A - DATI SOGGETTO

COGNOME _____

NOME _____

NAZIONALITA': _____ ETA' _____

DA QUANTO TEMPO E' IN ITALIA: _____

B - LIVELLO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA:

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

CORSO DI LINGUA ITALIANA: SI NO IN CORSO

C - ALTRE LINGUE CONOSCIUTE (specificare)

1 _____

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato

2 _____

SCRITTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
PARLATA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato



LETTA	nessuno	elementare	intermedio	avanzato
-------	---------	------------	------------	----------

D - TITOLO/I DI STUDIO POSSEDUTO (anche dal paese di origine):

se estero:

- livello di formazione:
- settore/ambito
- riconosciuto in Italia: **SI** **NO** **IN CORSO**

se conseguito in Italia:

- Titolo di studio _____
- Anno di conseguimento _____
- Nome dell'Istituto Scolastico/Ente/Università Sede dell'Istituto
- Scolastico/Ente/Università _____

E. Ha già avuto esperienze di lavoro in modalità autonoma in Italia o all'estero?

SI **NO**

Se sì quali?



F- ASPETTI IMPORTANTI DA SEGNALARE

I – ENTE DI RIFERIMENTO

- Nome ente Terzo settore:
- Nome operatore di riferimento
- Contatti operatore: telefono _____ mail _____

Data _____

Firma operatore CPI/terzo settore

Da inviare a:

Provincia di Ancona: daniela.piaggese@regione.marche.it, antonella.mosconi@regione.marche.it

Provincia di Pesaro Urbino: romina.pierantoni@regione.marche.it; mariasilvia.fumelli@regione.marche.it; susanna.trappoli@regione.marche.it

Provincia di Macerata: giada.cappelletti@regione.marche.it; rosario.romeo@regione.marche.it

Provincia di Fermo e Ascoli Piceno: ermanno.bachetti@regione.marche.it

Di seguito la sinottica dell'intervento, meglio descritta nell'apposito documento "PROPOSTA PERCORSO AUTOIMPIEGO"

SCREENING DEI PARTECIPANTI		
1. Verifica dei requisiti di adesione al programma	1.1 <u>verifica dati</u> 1.2 <u>compilazione scheda di screening (allegato 0-lineeguida)</u>	<u>COLLOQUIO INDIVIDUALE (Co-attori)</u>
INFORMAZIONE E PRIMA ACCOGLIENZA		
1. informare il beneficiario sulla rete dei servizi competenti; 2. informare il beneficiario sulle modalità di svolgimento delle diverse fasi del percorso personalizzato di attivazione e familiarizzare con i documenti da compilare (fac-simile in lingua veicolare); 3. presentare l'offerta dei servizi erogati dai servizi competenti; 4. identificare i bisogni dell'utente per guidarlo verso il servizio adeguato; 5. facilitare l'accesso presso la struttura del CPI.	1.1. Informazione e accoglienza 1.2. Orientamento di base 1.3. Verifica dei requisiti di iscrizione presso i CPI 1.4. Compilazione Allegato 1/1bis 1.5. Compilazione Allegato 2 per la parte di competenza 1.6. Utilizzo dell'EU toolkit for third country nationals e inserimento della sintesi 1.7. Allegato 5 – CV (se in possesso) 1.8. Allegato 6 1.9. Allegato 7	COLLOQUIO INDIVIDUALE O DI GRUPPO. Tale attività potrà essere svolta anche in modalità da remoto durante il perdurare dell'Emergenza sanitaria COVID19, al fine di garantire un accesso al percorso MIGRANT.NET ad un ampio target di beneficiari. <u>(Co-attori)</u>
PRESA IN CARICO		
1. accogliere il beneficiario 2. fornire le prime informazioni sui servizi disponibili; 3. identificare i bisogni del beneficiario per guidarlo verso il servizio adeguato sulla base delle attività svolte dal co-attore; 4. facilitare l'accesso alle informazioni in ordine alle opportunità occupazionali e formative, fornisce le informazioni sui diritti e doveri legati alla stipula del Patto di Servizio. 5. verificare le informazioni anagrafiche e amministrative dell'utente, sulla base della DID online presentata, aggiornando eventualmente la Scheda	1.10. Allegato 9 – scheda di orientamento di base 1.11. Allegato 10 - PsP 1.12. Allegato 11 – Diario di bordo 1.13. Scheda di rimando al percorso di autoimpiego (allegato 1bis del presente documento)	COLLOQUIO INDIVIDUALE (CPI)

<p>Anagrafico-Professionale (SAP), ovvero assiste il beneficiario mettendo a disposizione gli strumenti informatici e supportando l'accesso diretto alla DID online. 6. rilevazione dei fabbisogni e adesione al servizio</p>		
<p>ATTIVAZIONE PERCORSO AUTOIMPIEGO</p>		
<p>ACCOGLIENZA</p>		
<p>Verifica dei requisiti di accesso al percorso e verifica della prima ipotesi progettuale di impresa</p>	<p>1.1. Illustrazione della scheda di pre-fattibilità (allegato A del presente documento) 1.2. Breve illustrazione e consegna delle schede della mappatura dei servizi inerenti il settore di interesse</p>	<p>PRIMO COLLOQUIO INDIVIDUALE (CPI alla presenza dell'operatore del Co-attore) Durata: 1 ora</p>
<p>TUTORAGGIO</p>		
<p>Verifica della comprensione del compito dato e supporto nella compilazione dello stesso</p>	<p>Ogni operatore del CPI avrà in carico 3/4 beneficiari da seguire nella fase di tutoraggio</p>	<p>COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI), inteso anche come semplice recall telefonico o via mail</p>
<p>LABORATORIO 1 – STIMOLARE AL FARE IMPRESA</p>		
<p>1. Testare e sviluppare il grado di motivazione a fare impresa dell'utente attraverso la consapevolezza dell'ambiente di origine e quello in cui vive (Italia) 2. testare il proprio senso di efficacia e di auto realizzazione attraverso l'analisi delle proprie conoscenze, (eventuali titoli di studio) abilità (esperienza e ciò che sa fare) e competenze 3. analizzare i punti di forza e di debolezza del fare impresa e le cause di maggior successo o insuccesso</p>		<p>COLLOQUI DI GRUPPO (max 8 partecipanti) tenuto da Romina Pierantoni e Giada Cappelletti – 3 EDIZIONI. Durata: 2 ore</p>
<p>TUTORAGGIO</p>		
<p>Verifica della comprensione del compito dato e supporto nella compilazione dello stesso</p>	<p>Ogni operatore del CPI avrà in carico 3/4 beneficiari da seguire nella fase di tutoraggio</p>	<p>COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI), inteso anche come semplice recall telefonico o via mail</p>
<p>LABORATORIO 2 – FARE IMPRESA: COSA MI SERVE?</p>		

<p>1.Acquisire consapevolezza sul percorso di avviamento alla creazione di nuova impresa; 2.Comprendere gli elementi sostanziali di un piano di fattibilità: 3.Individuare i punti di forza e di debolezza del percorso di analisi sulla base delle schede di prefattibilità compilate dai beneficiari e valutare eventuali strategie di azione per colmare i vuoti.</p>		<p>COLLOQUI DI GRUPPO (max 8 partecipanti) tenuto da Ermanno Bachetti, Daniela Piaggese e Maria Silvia Fumelli – 3 EDIZIONI.</p> <p>Durata: 2 ore</p>
TUTORAGGIO		
Verifica degli esiti del laboratorio		COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI)
LABORATORIO 3 – FARE IMPRESA: INFORMAZIONI PER UNA CORRETTA GESTIONE		
<p>1.Fornire una guida pratica sugli adempimenti per l'avvio di una attività; 2. Informare su agevolazioni e finanziamenti</p>		<p>COLLOQUI DI GRUPPO (max 8 partecipanti) tenuto da Rosario Romeo, Antonella Mosconi e Susanna Trappoli– 3 EDIZIONI.</p> <p>Durata: 2 ore</p>
TUTORAGGIO		
Verifica degli esiti del laboratorio, verifica della scheda di prefattibilità e analisi della strategia post-laboratorio: che cosa faccio ora?		COLLOQUIO INDIVIDUALE (operatore CPI)

3. PRESA IN CARICO

Soggetti Responsabili

- CPI con sportelli dedicati
- Servizi sociali dei comuni partner di progetto
- Operatori del terzo settore che agiscono in rete con i partner (aderenti del progetto e gestori delle gare implementate dai Comuni)
- Operatore di supporto al CPI

Tempistica: da dicembre 2020 a Aprile 2022

Destinatari: 610 migranti su scala regionale così suddivisi per partner:

Comune di	Numero dei migranti da coinvolgere	Di cui PROCESSO VALICO	Di cui PROCESSO AUTOIMPIEGO
Porto Recanati	140	8 (CPI Civitanova Marche)	8 (CPI Civitanova Marche)
Ancona	75	2 (CPI Ancona)	2 (CPI Ancona)
Jesi (ASP9)	80	8 (CPI Jesi – Ancona)	6 (CPI Jesi – Ancona)
Pesaro	95	5 (CPI Pesaro- Urbino – Fano)	3 (CPI Pesaro)
Macerata	80	3 (CPI Macerata)	2 (CPI Macerata)
Fermo	42	1 (CPI Fermo)	1 (CPI Fermo)
Recanati	42	1 (CPI Civitanova Marche- Macerata)	1 (CPI Civitanova Marche- Macerata)
Porto San Giorgio	56	2 (CPI Fermo)	2 (CPI Fermo)
TOTALE	610	30	25

L'operatore responsabile del terzo settore accompagna il beneficiario presso il CPI di riferimento dove sarà istituito a partire dal 10 dicembre 2020 uno sportello dedicato ai beneficiari del progetto Migrant.net con aperture dedicate su appuntamento in presenza o da remoto.

L'operatore del CPI, supportato dal mediatore o altro soggetto responsabile dell'accoglienza del beneficiario, accoglie e ascolta il beneficiario; fornisce le prime informazioni sui servizi disponibili;



identifica i bisogni del beneficiario per guidarlo verso il servizio adeguato sulla base delle attività svolte dal co-attore; facilita l'accesso alle informazioni in ordine alle opportunità occupazionali e formative, fornisce le informazioni sui diritti e doveri legati alla stipula del Patto di Servizio.

L'operatore verifica le informazioni anagrafiche e amministrative dell'utente, sulla base della DID online presentata, aggiornando eventualmente la **Scheda Anagrafico-Professionale (SAP)**, ovvero assiste il beneficiario mettendo a disposizione gli strumenti informatici e supportando l'accesso diretto alla DID online.

Durata: min 1- max 2 ore.

4. PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO

Soggetti Responsabili

- CPI con sportelli dedicati
- servizi sociali dei comuni partner di prog
- Operatori del terzo settore che agiscono in rete con i partner (aderenti del progetto e gestori delle gare implementate dai Comuni)
- Operatore di supporto al CPI

Prima di procedere alla stipula del patto di servizio personalizzato (**Allegato 10**), l'operatore del CPI compila la scheda di orientamento di base finalizzato alla stipula del patto di servizio – **Allegato 9**

L'operatore, responsabile delle attività, dopo aver verificato e riscontrato l'assenza di cause di esonero dagli obblighi di attivazione lavorativa e/o di criticità che non consentano l'avvio di un percorso di inserimento lavorativo, procede alla definizione del Patto di Servizio Personalizzato.

Il patto di servizio che viene stipulato con il beneficiario, assume le caratteristiche previste dal D.Lgs. 150/15 art. 20 ed in particolare:

- a) individuazione di un responsabile delle attività;
- b) la definizione del profilo professionale di occupabilità;
- c) la definizione degli atti di ricerca attiva che devono essere compiuti e la tempistica degli stessi;
- d) la frequenza ordinaria di contatti con il responsabile delle attività;
- e) le modalità con cui la ricerca attiva del lavoro è dimostrata al responsabile delle attività.

Nel citato Patto, saranno necessariamente concordate almeno le seguenti azioni di politica attiva:

- Iniziative/Laboratori per il rafforzamento delle competenze per la ricerca attiva del lavoro
- Presentarsi alle convocazioni per le misure di politica attiva (Borse lavoro, Voucher, ecc.) individuate nel patto
- Presentarsi alle convocazioni per partecipare a incontri di verifica o monitoraggio di ricerca attiva di lavoro

Tali attività saranno descritte nel **Cahier de bord (allegato 11)** che sarà allegato al Patto di servizio, compilato e firmato congiuntamente dall'operatore del CPI, dal responsabile del terzo settore e dal



MINISTERO
DELL'INTERNO



beneficiario. In questo modo, il percorso previsto assumerà la forma di un piano congiunto di accompagnamento del migrante in un percorso che prevede attività offerte dal CPI, dai servizi sociali (se del caso) e dai soggetti del privato sociale. Le misure contenute nel piano potranno essere svolte sia presso i CPI che presso il privato sociale (con particolare riguardo al percorso dell'autoimpiego).

N.B. Nel sistema informativo regionale è stata prevista la possibilità di inserire come beneficiario del PSP il beneficiario del progetto MIGRANT.NET, necessario per monitorare le attività e le misure a suo carico.

Durata: 1-2 ore

5. ATTIVAZIONE MISURA

Tempistica: da febbraio 2021 a maggio 2022

Destinatari: 400 migranti su scala regionale

Sulla base degli impegni presi nel patto di servizio personalizzato e del percorso di accompagnamento designato nel cahier de bord, l'operatore del CPI avvia il beneficiario ad una o più delle seguenti misure di politica attiva e ne monitora, supportato dall'operatore del privato sociale, l'andamento complessivo.

5a- Orientamento Specialistico

La misura verrà erogata nel caso di attività legate al processo orientativo, finalizzato ad esplorare in maniera approfondita l'esperienza di vita del soggetto per sollecitarne maturazione, pro attività e autonomia nella ricerca attiva del lavoro. In generale, l'orientamento di secondo livello si colloca in una prospettiva olistica dello sviluppo umano che integra il problema specifico della sfera formativa e lavorativa nel ciclo di vita della persona.

Nel caso di un beneficiario che abbia caratteristiche riconducibili al NEET di età compresa tra i 15 e i 29 anni, l'operatore potrà indirizzarlo verso la Misura 1C del programma Garanzia Giovani, supportandolo nell'iscrizione al programma e nella implementazione delle attività previste.

Durata: min 4 max 8 ore

5b- Avviamento a Formazione (professionale)

L'operatore presenterà le opportunità disponibili sul catalogo dell'offerta formativa presente sul territorio anche nelle modalità online del sistema Marlene e fornirà anche ulteriori attività di informazione orientativa sulle iniziative formative proposte dal territorio in relazione a eventuali esigenze formative. A tal fine sarebbe opportuno creare un catalogo regionale di tale offerte da parte degli enti del privato sociale partner e aderenti al progetto MIGRANT.NET. Tale offerta formativa potrà essere veicolata anche sulla piattaforma cloud attualmente in fase di gara.

Sulla base delle opportunità formative disponibili da catalogo l'operatore dovrà valutare le competenze soggettive in relazione a uno specifico intervento.

Durata: max 1 ora

5c- Laboratori ricerca attiva del lavoro e di Simulazione del colloquio di lavoro

Il Servizio si divide in due azioni fondamentali:

- Colloqui di consulenza individuale
- Laboratori di gruppo

Orientamento individuale: incontri di consulenza individuale della durata media di un'ora, il cui numero è stabilito durante il primo incontro in funzione dell'analisi della domanda, delle strategie di ricerca attiva del lavoro e del piano d'azione del progetto professionale. In tale occasione può essere effettuato il *bilancio delle competenze*, alla fine del quale viene redatto un documento di sintesi sulle competenze correlate a professioni possibili.

Orientamento di gruppo: laboratori tematici e momenti di confronto di gruppo per l'apprendimento di tecniche di ricerca attiva del lavoro, fra le quali: l'elaborazione di un progetto professionale, tecniche di comunicazione efficace nei colloqui di lavoro, presentazione di sé, questionari attitudinali ed esercitazioni di gruppo sulla selezione del personale.

Durata: da 1 a 4 ore

5e- Attivazione di Tirocini

Il servizio prevede le seguenti attività:

- Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese, corrispondenti alle caratteristiche del soggetto (DGR 1474/2018)
- Preselezione ed invio della rosa di profili individuati all'impresa
- Tutoraggio
- Assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa
- Redazione Convezione e Progetto formativo individuale
- Dossier individuale e attestazione delle attività svolta
- Monitoraggio del tirocinio

Nel caso di un beneficiario che abbia caratteristiche riconducibili al NEET di età compresa tra i 15 e i 29 anni, l'operatore potrà indirizzarlo verso la Misura 5 del programma Garanzia Giovani, supportandolo nell'iscrizione al programma e nella implementazione delle attività previste. Si prevede inoltre uno scouting delle opportunità di tirocinio o work experience previste dal POR FSE.

Durata: NA dipende dalla durata del tirocinio

5f- Incontro domanda offerta (IDO)

Il servizio intende promuovere l'intermediazione tra domanda ed offerta attraverso un servizio specifico, che consente di favorire l'incontro tra le aziende in cerca di personale e le persone in cerca di occupazione. Alle imprese in cerca di personale viene offerto un supporto per l'individuazione delle figure professionali richieste (vacancy). Il servizio di incontro domanda/offerta sostiene l'utente che si rivolge al centro per l'impiego nella ricerca delle offerte di lavoro più compatibili con il proprio profilo professionale, attraverso la verifica delle qualifiche e delle competenze in possesso e attraverso l'individuazione delle reali e concrete possibilità di inserimento lavorativo.

L'invio dei nominativi alle aziende avviene tramite una rosa di candidati selezionati attraverso la banca dati Job Agency o attraverso le autocandidature (qualora non fossero presenti in banca dati soggetti con le caratteristiche richieste dalle imprese).

Il servizio si distingue

- Promozione dei profili
- Servizi di placement.

Promozione dei profili:

- Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale
- Contatto con i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità
- Raccolta e verifica delle auto-candidature
- Preselezione
- Registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario
- Inserimento lavorativo

Servizi di placement:

- Raccolta dei CV
- Raccolta dati organizzazioni produttive
- Scouting opportunità lavorative
- Gestione della banca dati (inserimento e aggiornamento dati)
- Gestione dei colloqui con l'utenza
- Gestione dei contatti con le imprese

- Individuazione di candidature idonee (preselezione)
- Reclutamento di figure specializzate e di difficile reperimento

Le organizzazioni partner e aderenti potranno supportare i CPI mettendo a disposizione le proprie offerte e valutando con gli operatori dei CPI eventuali proposte.

Durata: NA dipende dalla durata del tirocinio

5g- Testing percorso VALICO (allegato 15)

Beneficiari: 30 migranti su scala regionale

Il servizio di individuazione e validazione delle competenze permette di identificare quali sono le conoscenze, le abilità e/o le competenze acquisite in contesti formali, non formali o informali per rispondere al diritto di ogni persona di vedere riconosciuti i propri apprendimenti comunque acquisiti. L'individuazione e la validazione delle competenze è il procedimento, attivato su richiesta della persona interessata, che si realizza attraverso: l'individuazione che ricostruisce, mette in trasparenza ed identifica le competenze che il soggetto ha acquisito; la validazione che consente al soggetto interessato di ottenere il riconoscimento delle competenze acquisite attraverso il rilascio di un documento formale (procedura VALICO).

Gli operatori del terzo settore accompagneranno i beneficiari e supporteranno gli stessi nel percorso che prevede modalità in presenza, produzione di evidenze di documentazione, realizzazione eventuale di video dimostrativi.

Presso i CPI sarà presente almeno un operatore VALICO.

Durata: NA

5h- Testing percorso autoimpiego (allegato 16)

Beneficiari: 25 migranti su scala regionale

Il servizio è volto a fornire una consulenza orientativa a chi intende avviare un'attività autonoma e ciò allo scopo di verificare le attitudini imprenditoriali della persona; presentazione degli strumenti e delle agevolazioni a supporto dello sviluppo dell'idea auto-imprenditoriale; informazione sui soggetti presenti sul territorio utili per l'avvio del progetto di impresa personalizzato. L'attività di consulenza potrà essere realizzata sia attraverso colloqui individuali sia tramite la partecipazione a workshop informativi o laboratori.

Durata: NA

6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO

Il capofila prevede un focus di **monitoraggio** sulle azioni, attraverso i seguenti strumenti:

- Report di monitoraggio trimestrale, in particolare attraverso Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto (**Allegato 2**)
- Sessioni di valutazione intermedia attraverso bilaterali e durante i CdP, al fine di procedere con eventuali modifiche in itinere alla sperimentazione.

Relativamente alla **valutazione** delle attività, sono stati previsti i seguenti strumenti:

- Somministrazione di 2 questionari (**allegato 12 e 13**), il primo rivolto ai Cittadini dei Paesi Terzi che hanno beneficiato delle attività previste dallo schema di inserimento socio-lavorativo dei migranti, al fine di valutare il livello di gradimento espresso circa il miglioramento dei servizi erogati; il secondo rivolto agli operatori dei centri per l'impiego pubblici, per valutare il livello di gradimento espresso circa il miglioramento dei servizi erogati grazie all'intervento. Il questionario rivolto ai beneficiari va somministrato alla fine di ogni percorso (anche se il beneficiario ha concluso unicamente l'informazione e accoglienza).
- Nell'ambito delle attività previste per il WP4, focus di valutazione con partner e terzo settore per valutare eventuali modifiche, prima della firma del protocollo tra partner (WP 4.2).



7. MACRO CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITA'

	2020							2021							2022											
	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	febb	mar	apr	mag	giu	
Screening dei partecipanti	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Prima Accoglienza migranti	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Presenza in carico e patto di servizio personalizzato							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Attivazione Misure										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio e valutazione del percorso										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

8. ALLEGATI

Allegato 0- Scheda di Screening

Allegato 0bis - Scheda di Screening beneficiari RdC

Allegato 1- Scheda anagrafica dei beneficiari corredata dell'informativa sulla privacy

Allegato 2 - Scheda cittadini di paesi terzi destinatari di progetto

Allegato 3 - EU skills profile tools for third countries national– Manuale d'uso in italiano

Allegato 4 - EU skills_ documenti di sintesi EN ITA

Allegato 5- CV_Europass

Allegato 6- Scheda di Orientamento di base

Allegato 7 – Verifica iscrizione beneficiari ai CPI

Allegato 8 - Scheda di rinvio percorso valico

Allegato 9 - scheda di orientamento di base finalizzato alla stipula del patto di servizio

Allegato 10 - Patto di Servizio personalizzato

Allegato 11 - Cahier de bord

Allegato 12- Questionario per la rilevazione del gradimento dei cittadini dei paesi terzi



Allegato 13 – Questionario per la rilevazione del gradimento degli operatori dei centri per l'impiego pubblici

Allegato 14 – Scheda di rinvio percorso autoimpiego

Allegato 15- Proposta percorso Valico

Allegato 16 - Proposta percorso Autoimpiego