



MINISTERO
DELL'INTERNO



**ALLEGATO A) - SCHEMA DI ATTO DI ADESIONE
TRA REGIONE MARCHE E ATS/ATI**

L'anno 2021 nel mese di _____

TRA

la Regione Marche con sede in Ancona, Via Gentile da Fabriano, Partita I.V.A. 00481070423, C.F. 80008630420, nella persona del Dott. Stefano Raia nella sua qualità di Dirigente della P.F. Gestione del mercato del lavoro e servizi per l'impiego (pubblici e privati), delegato alla stipula del presente Atto di adesione, nato a _____, il _____, C.F. _____, domiciliato, per la carica, in Ancona, presso la sede della Regione Marche, Via Tiziano, n. 44 - Ancona (An)

E

L'Organismo attuatore _____, con sede legale in _____, via _____, Partita I.V.A. e C.F. 81001910439 _____, nella persona di _____ nato a _____, il _____ residente a _____, via _____, C.F. _____, nella sua qualità di legale rappresentante di _____, domiciliato per la carica presso la sede legale di _____, via _____, capofila della ATI/A.T.S _____, costituita in data _____, registrata a _____, repertorio n. _____.

PREMESSO CHE

- Con il Regolamento (UE) n. 514/2014 sono state introdotte le disposizioni sul funzionamento del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione e con il successivo Regolamento (UE) n. 516/2014 è stato istituito il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione per il periodo 2014 - 2020
- Con la DGR 795 del 12/06/2018 è stata approvata la presentazione della proposta progettuale, da parte della Regione Marche, sull'Avviso pubblico n. 2/2018 - "Piani di rafforzamento dell'integrazione lavorativa dei migranti da finanziare con il Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 -0S2.
- Con il Decreto direttoriale dell'Autorità Delegata (DG Immigrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), prot. 81 del 04/07/2018, è stata approvata la proposta progettuale denominata "MIGRANT.NET", presentata dalla Regione Marche, con attribuzione del Codice (COD) Progetto PROG 2457.
- Con il Decreto Direttoriale del 01/08/2018 dell'Autorità Delegata è stata approvata la Convenzione di Sovvenzione – FAMI "MIGRANT.NET" COD PROG 2457, ed è stato attribuito al beneficiario capofila – Regione Marche euro 865.932,90.
- Con il DDPF n. 206/GML del 10/05/2021 è stato emanato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti a supporto dell'inclusione sociale e lavorativa nell'ambito del Progetto "MIGRANT.NET" Cod. 2457 - Programma FAMI -Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020. Euro 330.000,00
- Con il DDPF n. _____ del _____ è stata approvata la graduatoria delle domande presentate in risposta all'Avviso pubblico di cui al precedente punto, attivato il Fondo Pluriennale Vincolato, ed ammesso a finanziamento il progetto denominato _____, per la complessiva somma di euro _____, presentato da _____
- Che in data _____, con Nota del _____, prot. _____, all'Organismo Attuatore il decreto di ammissione a finanziamento e l'Organismo Attuatore ha

restituito la Nota, debitamente firmata, nei tempi stabiliti, con PEC _____, formalizzando la propria accettazione.

- Che con l'accettazione ha presentato, in quanto ATI/ATS, non costituita al momento della presentazione della domanda, l'atto costitutivo. Ovvero ha presentato formale richiesta di proroga per la stipulata dell'atto costitutivo debitamente motivata e accettata dalla Regione Marche, come PEC prot. n. _____, e pertanto in data _____ (Nota prot. n. _____) l'Organismo Attuatore, entro i tempi previsti ha costituito la suddetta ATI/ATS.
- Che i rapporti tra la Regione Marche e l'Organismo attuatore sono disciplinati dal presente atto e, per quanto dallo stesso non regolamentato, l'Organismo Attuatore deve attenersi a quanto stabilito nel DDPF n. 206/GML/2021 e a tutti gli atti dallo richiamati o sopra citati, ai quali le parti fanno ampio riferimento e che si intendono qui integralmente recepiti anche se non allegati.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Finalità

La premessa costituisce parte integrante del presente Atto di adesione che è stipulato in esecuzione del DDPF n. 206/GML del 10/05/2021 e del DDPF n. _____

Articolo 2 - Descrizione del progetto

Il progetto denominato _____ ed ammesso a finanziamento, è strutturato secondo le seguenti specifiche:

Articolo 3 - Obblighi dell'Organismo Attuatore

Il soggetto Capofila in caso di ATI/ATS o il legale rappresentante dell'Organismo Attuatore, è il referente nei confronti della Regione Marche, ed ha i seguenti obblighi:

- a) Nominare il Responsabile del Coordinamento quale referente delle attività.
- b) Assicurare la realizzazione delle attività secondo quanto previsto dal progetto presentato ed approvato.
- c) Essere in regola con la normativa di cui alla L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e successive modifiche intervenute.
- d) Essere in regola con la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
- e) Osservare la normativa contrattualistica di settore, vigente, rispetto alle risorse umane coinvolte per la realizzazione delle attività.
- f) Avviare le attività progettuali entro 30 giorni successivi alla data della stipula del presente atto debitamente registrati, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate.
- g) Concludere le attività progettuali entro il 31 maggio 2022, salvo eventuali proroghe, debitamente autorizzate dalla Autorità Delegata (AD) - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) e dalla regione Marche.
- h) Attenersi per la gestione delle attività ammesse a finanziamento, alle disposizioni del VADEMECUM e alla normativa richiamata dall'Avviso pubblico e per quanto non espressamente previsto, alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.
- i) Rispettare il divieto di doppio finanziamento e produrre al riguardo apposita dichiarazione in sede di rendicontazione e tenere la contabilità separata.
- j) Garantire, in coerenza con le previsioni previsioni progettuali e con il Programma FAMI, la massima pubblicizzazione e un'adeguata informazione.
- k) Conservare e rendere disponibile secondo le tempistiche e le modalità di cui all'art. 140 del

Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i., la documentazione relativa al progetto finanziato, sia di natura amministrativa che di natura contabile-

- l) Eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa di cui al precedente punto, e conservare la stessa in originale, in base alle norme vigenti per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n 600.
- m) Utilizzare il finanziamento pubblico esclusivamente per la realizzazione dell'attività progettuale per la quale è stato concesso.
- n) Consentire le necessarie attività di controllo da iparte dell'Amministrazione regionale, ovvero da parte degli altri Organismi pubblici preposti ai controlli previsti dalla normativa vigente, ai fini dell'accertamento della corretta realizzazione del progetto, delle attività e dei correlati aspetti amministrativi, gestionali e contabili.
- o) Comunicare tutte le informazioni inerenti le attività progettuali, in conformità con le modalità indicate nell'Avviso pubblico e negli altri atti richiamati, garantendo la massima pubblicizzazione, per a tutti i potenziali interessati, ed un'adeguata informazione.
- p) Dichiarare, in sede di rendiconto, per le voci di costo rendicontate, l'utilizzo o meno di altre agevolazioni finanziarie, acquisite per la realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione, specificandone l'eventuale entità.

La struttura regionale di gestione può comunque provvedere a emanare disposizioni specifiche nel merito, se ritenuto opportuno/necessario ai fini della corretta implementazione delle attività e al fine di assicurare la realizzazione delle finalità specifiche di MIGRANT.NET e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Articolo 4 - Risorse finanziarie

La struttura regionale di gestione (P.F. Gestione del mercato del lavoro e servizi per l'impiego, pubblici e privati), si impegna, per la realizzazione delle attività previste dal presente atto di Adesione, a corrispondere all'Organismo attuatore gli importi contenuti nel piano finanziario della proposta progettuale approvata, di seguito indicati e nel limite delle risorse finanziarie stabilite dallo stesso Avviso pubblico.

Articolo 5 - Modalità di erogazione del contributo

Previa acquisizione da parte della Regione Marche del certificato antimafia e del D.U.R.C., se dovuti, le modalità di pagamento previste sono le seguenti:

- **La prima tranche pari al 35%** del contributo ammesso a finanziamento, a seguito della comunicazione dell'avvio delle attività progettuali e con l'invio della seguente documentazione:
 - Autorizzazione di avvio della Regione Marche a seguito di accettazione da parte dell'Organismo attuatore.
 - Richiesta anticipo firmata dal legale rappresentante del beneficiario
 - Polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, conforme al modello che sarà allegato al decreto di ammissione a finanziamento, per un importo eguale all'anticipo da liquidare, con uno degli istituti, banche, aziende, monti od imprese d'assicurazione autorizzate all'esercizio del ramo cauzionale.

La Regione Marche provvede all'erogazione della prima tranche di contributo direttamente all'Organismo attuatore entro 60 giorni dalla richiesta, effettuata la necessaria istruttoria al riguardo.

- **La seconda tranche pari al 35%** del contributo ammesso a finanziamento, a seguito di richiesta di un secondo da presentare entro il 31 dicembre 2021, a condizione che:
 - Sia stato precedentemente richiesto il primo anticipo
 - Sia stato richiesto prima della conclusione del progetto
 - Sia stata realizzata l'attività rientrante nel 35% come stabilito nell'Atto adesione, e che sia stata inviata la Richiesta di secondo anticipo debitamente sottoscritta.

- **Il saldo pari al 20%** del contributo concesso, sarà liquidato all'Organismo attuatore a conclusione della verifica finale, da inviare entro 30 giorni dal termine delle attività progettuali.

Le spese esposte nel rendiconto finale devono essere quietanzate per il 100% del loro ammontare. Le liquidazioni avverranno anche della presentazione dei report delle attività e dei giustificativi (fatture o altro documento contabile avente forza probatoria equivalente alla fattura) delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle diverse attività progettuali, corredate dall'originale della relazione sull'attività svolta, il tutto un accordo con il VADEMECUM FAMI, l'Avviso pubblico ed ogni altra normativa richiamata e/o correlata.

Articolo 6 - Variazioni progettuali

Eventuali variazioni progettuali possono disposte dalla Regione Marche, a seguito di indicazioni specifiche dell'Autorità Delegata, e le stesse saranno autorizzate, in coerenza con l'impianto complessivo del progetto e con le disposizioni che lo regolano.

Le eventuali variazioni non comporteranno comunque maggiorazioni dell'importo totale.

L'attuazione del progetto deve avvenire nei tempi stabiliti, nel rispetto delle proposte approvate e delle eventuali modifiche autorizzate e di tutte le condizioni previste dal presente Avviso pubblico e dall'Atto di adesione stipulato. Il non rispetto dei termini previsti per la conclusione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate, comporta la decadenza totale del contributo concesso.

Articolo 7 - Attività di controllo

Il progetto ammesso a finanziamento è sottoposto ai controlli stabiliti dal manuale VADEMECUM del Programma FAMI e dalle stesse disposizioni contenute nella Convenzione di Sovvenzione del Progetto, firmata dalla Regione Marche.

Ulteriori attività di controllo possono essere eventualmente disposte dalla struttura regionale di gestione, se ritenute opportune o necessarie ai fini della corretta implementazione delle attività e al fine di assicurare la realizzazione delle finalità specifiche di MIGRANT.NET e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Articolo 8 - Revoca del finanziamento

In caso di inadempienza agli obblighi assunti o di esito negativo dei controlli effettuati, di cui al precedente articolo, verrà applicata la revoca del finanziamento in caso di:

- Non rispetto dei termini previsti per la conclusione del progetto, salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate salvo proroghe debitamente giustificate e autorizzate, comporta la decadenza totale del contributo concesso.
- Rilevazione di un doppio finanziamento delle spese sostenute e dichiarate, si applicherà una decadenza totale del contributo concesso.

Ulteriori casi di revoca o restituzione sono disciplinati dal VADEMECUM del Programma FAMI - PRIMA. Ugualmente per le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili secondo i principi di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 9 - Esenzione imposte e tasse

Il presente atto è esente da ogni imposta e tassa ai sensi dell'art. 5 della legge 21/12/1978, n. 845 e verrà registrata in caso d'uso.

Articolo 10 - Foro competente

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente atto è competente il Foro di Ancona.

Per REGIONE MARCHE

Dirigente

Per ORGANISMO ATTUATORE

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i. il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.