

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DELLA NUOVA GARANZIA GIOVANI: MISURA 3 - ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO

Articolo 1 – Finalità

Con DGR n. 1306 del'8 Ottobre 2018 (registrata dalla Regione Marche in data 19/11/2018 – Reg. Int. 2018/677) la Giunta regionale ha approvato lo schema di Convenzione tra l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e la Regione Marche, relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione denominata "NUOVA GARANZIA GIOVANI".

Con Delibera n. 255 dell'11 marzo 2019, la Giunta regionale ha approvato il Piano di Attuazione Regionale (PAR), predisposto in attuazione della Convenzione stipulata tra ANPAL e Regione Marche, nel quale è dettagliata l'articolazione delle Misure attivabili contenute in schede descrittive. Successivamente con la deliberazione n. 1087 del 13 Settembre 2021, il PAR è stato aggiornato e rimodulato il piano finanziario per l'attuazione del Programma sul territorio regionale, che prevede la complessiva somma di € 13.642.704,28 per realizzazione delle diverse Misure.

Il presente Avviso pubblico disciplina la Misura 3 "Accompagnamento al Lavoro" del Piano di attuazione regionale Programma Nuova Garanzia Giovani. L'obiettivo della Misura è quello di realizzare l'inserimento lavorativo del giovane attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, indeterminato, in apprendistato o in somministrazione (successivo art. 5).

L'Avviso è operativo dal 1 settembre 2020.

Articolo 2 – Risorse finanziarie

Per l'attuazione della Misura 3 di cui al presente Avviso pubblico, la Regione Marche destina la somma di **Euro € 3.089.599,48**, garantita dalle risorse del PON IOG assegnate alla Regione Marche con Decreti Direttoriali ANPAL n. 22/2018, n. 24/2019 e n. 199/2021, e indicate nella deliberazione di Giunta n. 1087/2021 sopra richiamata.

Articolo 3 – Destinatari

La Misura 3, oggetto del presente Avviso, è rivolta ai giovani NEET (*Not in Employed, Education and Training*) residenti o domiciliati nelle Regioni italiane, ammissibili all'Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento, che posseggano, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
2. Disoccupazione ai sensi del combinato disposto dall'art.19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019;
3. Non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. Non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;

5. Non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa.

I destinatari di cui sopra, sono classificati secondo un indice di profilazione, parametrato su quello stabilito a livello nazionale, in quattro categorie che ne misurano la distanza, in termini di occupabilità, dal mercato del lavoro.

La profilazione deve essere effettuata da un soggetto promotore pubblico operante nella Regione Marche. La verifica dei requisiti viene effettuata dall'operatore del soggetto attuatore pubblico obbligatoriamente al momento della presa in carico e della sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (d'ora in avanti abbreviato in PSP). Il mantenimento dei requisiti verrà verificato all'inizio del servizio o della misura di politica attiva (invio della politica ad ANPAL) dall'operatore del soggetto attuatore pubblico o privato competente. Si specifica che la verifica del mantenimento dei requisiti potrà essere ulteriormente verificata in caso di segnalazione di Anpal – Divisione 7 o a seguito di altre segnalazioni per anomalie riscontrate sulla SAP da parte della Regione Marche.

Articolo 4 – Soggetti attuatori

I soggetti designati all'attuazione della Misura 3 di cui al presente Avviso sono:

- Servizi pubblici per l'impiego operanti nella Regione Marche
- Soggetti privati autorizzati all'attuazione della Nuova Garanzia Giovani nella Regione Marche ai sensi del DDPF/SIM n. 374 del 25/06/2019 e dei successivi decreti attuativi.

Articolo 5 – Contenuti della Misura

Descrizione della misura	La Misura ha l'obiettivo di realizzare l'inserimento lavorativo del giovane attraverso l'attivazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, in apprendistato o di un contratto di somministrazione, sostenendo il giovane nelle fasi di avvio e ingresso al lavoro.
Contenuti della Misura	<p>Principali azioni</p> <p>L'inserimento lavorativo dovrà essere assicurato attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scouting delle opportunità occupazionali sulla base delle caratteristiche e delle aspirazioni del giovane; - promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del giovane presso il sistema imprenditoriale; - pre-selezione; - accesso alle misure individuate; - accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato, coerentemente al fabbisogno manifestato nella prima fase di inserimento; - assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato; - assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato.
Parametri di attuazione	<p>Durata</p> <p>La Misura ha durata massima di sei mesi a partire dalla stipula del PSP di attribuzione della Misura 3.</p>

	<p>Il periodo si intende sospeso se il giovane è indirizzato ad un percorso di formazione gestito a livello regionale.</p> <p>Il periodo si intende altresì sospeso in caso di contratti di lavoro stipulati durante l'erogazione del servizio ma di durata inferiore ai 6 mesi, per il periodo di vigenza del contratto di lavoro medesimo; se al termine del contratto di lavoro di durata inferiore a 6 mesi questo non viene prorogato e/o trasformato in contratto a tempo indeterminato, il servizio di accompagnamento riprende a decorrere dalla data di interruzione della sospensione fino a concorrenza dei 6 mesi previsti.</p> <p>Parametro di costo</p> <p>Gli importi riconosciuti ai soggetti attuatori GG (di cui al precedente art. 4) sono definiti in funzione della categoria di profilazione del giovane (calcolata al momento della sottoscrizione del PSP), del tipo e della durata del contratto stipulato.</p> <p>Tali valori sono illustrati nel seguente prospetto:</p> <table border="1" data-bbox="406 801 1428 1218"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="4">In base al profiling¹ del giovane e delle differenze territoriali</th> </tr> <tr> <th>Basso (1)</th> <th>Medio Basso (2)</th> <th>Medio Alto (3)</th> <th>Alto (4)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</td> <td>1.500</td> <td>2.000</td> <td>2.500</td> <td>3.000</td> </tr> <tr> <td>Apprendistato II livello, Tempo determinato, in somministrazione uguale o superiore a 12 mesi</td> <td>1.000</td> <td>1.300</td> <td>1.600</td> <td>2.000</td> </tr> <tr> <td>Tempo determinato o in somministrazione da 6 a 12 mesi</td> <td>600</td> <td>800</td> <td>1.000</td> <td>1.200</td> </tr> </tbody> </table>		In base al profiling ¹ del giovane e delle differenze territoriali				Basso (1)	Medio Basso (2)	Medio Alto (3)	Alto (4)	Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000	Apprendistato II livello, Tempo determinato, in somministrazione uguale o superiore a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000	Tempo determinato o in somministrazione da 6 a 12 mesi	600	800	1.000	1.200
	In base al profiling ¹ del giovane e delle differenze territoriali																								
	Basso (1)	Medio Basso (2)	Medio Alto (3)	Alto (4)																					
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000																					
Apprendistato II livello, Tempo determinato, in somministrazione uguale o superiore a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000																					
Tempo determinato o in somministrazione da 6 a 12 mesi	600	800	1.000	1.200																					
<p>Criterio di riconoscimento del rimborso</p>	<p>Il servizio erogato è rimborsato al conseguimento del risultato.</p> <p>Per inserimento occupazionale si intende l'avvenuta sottoscrizione di un contratto di lavoro nell'ambito del periodo di realizzazione della Misura, ossia entro 6 mesi dalla stipula del PSP di attivazione della Misura 3.</p> <p>Si specifica che la liquidazione del compenso a rimborso per il servizio erogato è subordinato all'effettiva conservazione del rapporto di lavoro per un periodo minimo di 90 giorni, con decorrenza dalla data di avvio del rapporto di lavoro indicata nella Comunicazioni Obbligatorie (d'ora in avanti abbreviata in C.O.). La verifica verrà effettuata sulla banca dati delle C.O. del Sistema Informativo Lavoro (SIL).</p> <p>Non è rendicontabile un accompagnamento (e quindi inserimento lavorativo) presso la stessa azienda con la quale il giovane Neet ha avuto un rapporto di lavoro nei sei mesi precedenti la stipula del PSP di attribuzione della Misura 3.</p> <p>Si precisa inoltre che, nel caso in cui venga attivato un contratto di lavoro con durata uguale o superiore a 6 mesi entro 30 giorni dalla fine del tirocinio (di cui alla Misura 5 del PAR regionale) con lo stesso soggetto ospitante presso il quale è stato svolto il tirocinio stesso, il soggetto attuatore potrà avere accesso alla remunerazione</p>																								

¹ Le fasce di profilazione sono disciplinate dall'art.3 del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 10 del 23.01.2015.

	previste dalla Misura 3 oggetto del presente avviso, previa rinuncia al rimborso per la promozione del tirocinio, come previsto dall'avviso Misura 5.
Documentazione da produrre in fase di consuntivazione della Misura	<p>Per la remunerazione delle attività devono essere presentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domanda di rimborso (Allegato A1); - Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (Allegato A2); - Modello UNILAV/UNISOMM di avviamento comprensivo di eventuali proroghe e/o trasformazioni occorse nel periodo di vigenza della Misura 3. - PSP di attribuzione della Misura 3 - Check list in itinere verifica requisiti NEET (laddove necessita) - Informativa del Datore di lavoro e Azienda utilizzatrice in merito al finanziamento delle attività dell'operatore svolte nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro (Allegato A3a ovvero A3b).

Articolo 6 - Modalità e termini per la presentazione della domanda di rimborso

I Servizi competenti GG, al raggiungimento del risultato di cui al precedente art. 5, inviano alla struttura regionale competente (Settore Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro) la richiesta redatta secondo il modello di cui all'Allegato A1, rispettando la seguente tempistica:

Periodo da consuntivare	Inserimento documentazione su SIL per validazione	Inserimento Domanda di rimborso su SIFORM2
Dall'avvio della misura - 30/04/2022	Entro il 31/07/2022	Entro il 31/08/2022
01/05/2022 - 31/08/2022	Entro il 30/11/2022	Entro il 31/12/2022
01/09/2022 - 31/12/2022	Entro il 31/03/2023	Entro il 30/04/2023
01/01/2023 - 30/04/2023	Entro il 31/07/2023	Entro il 31/08/2023

I Servizi competenti GG assumono la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività svolte e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La struttura regionale di gestione, procederà alla verifica nei sistemi informativi regionali (JobAgency/Janet) di tutti i beneficiari della Misura 3, ai quali risultino allegati e regolarmente compilati i seguenti documenti:

- PSP di attribuzione della Misura 3, debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG;
- Check list in itinere verifica requisiti NEET;
- Modello UNILAV/UNISOMM di avviamento comprensivo di eventuali proroghe e/o trasformazioni occorse nel periodo di vigenza della Misura 3;
- Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate (All. A2);
- Informativa Datore di lavoro o Informativa Azienda utilizzatrice in merito al finanziamento delle attività svolte nell'ambito del servizio accompagnamento al lavoro (All. A3a ovvero All. A3b).

Successivamente alla validazione della documentazione, il sistema informativo permetterà l'inserimento della Domanda di Rimborso (All. A1) su SIFORM2.

In caso di dati formalmente errati o incompleti è ammessa la regolarizzazione su richiesta della Regione Marche e comunque nel rispetto dei principi generali di trasparenza e di parità di trattamento.

Articolo 7 - Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure del SiGeCo (Sistema di Gestione e di Controllo) dell'OI Marche, e tenuto conto delle specificità delle misure nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti controlli

documentali, volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento.

L'attività di verifica della struttura regionale di gestione è propedeutica al Decreto di liquidazione delle domande di rimborso inviate dai soggetti attuatori.

I soggetti privati accreditati, in qualità di beneficiari del finanziamento regionale a valere sul PAR Marche, dovranno dotarsi di un sistema contabile distinto o di un'adeguata codificazione contabile, coerentemente con quanto previsto dal regolamento EU 1303/2013, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli della Regione Marche. Si ricorda che la partecipazione e l'ammissibilità delle spese sostenute per l'erogazione delle misure del PAR Marche sono condizionate al rispetto degli adempimenti previsti dal presente avviso per non incorrere nel cosiddetto rischio di "doppio finanziamento". Per tale motivo, i soggetti privati accreditati, sottoscrivendo l'atto di Adesione, si obbligano a non ottenere per le misure erogate di cui al presente avviso, altri finanziamenti a valere sul bilancio Comunitario, nazionale e regionale e su richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del bilancio pubblico.

In attuazione della raccomandazione dell'Autorità di Gestione del PON IOG, inviata agli Organismi Intermedi, con riguardo all'attuazione della Misura 3 (Nota (prot. 11848/2021), di adottare i modelli di "Informativa Datore di lavoro" e di "Informativa Azienda Utilizzatrice", sono stati predisposti gli allegati al presente All. 3a e All. 3b; le informazioni contenute nel format inviato da ANPAL "Dichiarazione dell'operatore Servizio accreditato", invece, sono state riportate nell'allegato Allegato 1.

L'allegato All. 3a- Informativa Datore di lavoro, deve essere compilato e firmato dal datore di lavoro. Successivamente caricato nel sistema informativo SIFORM2, da parte del servizio accreditato con il caricamento della DDR.

L'allegato All. 3b – Informativa Azienda Utilizzatrice, va utilizzata, nella modalità suddetta, in ipotesi di lavoro in somministrazione.

La Regione Marche si riserva la facoltà di chiedere al soggetto accreditato ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini del controllo; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione. In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa e dalle disposizioni di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente Avviso.

Tutta la documentazione di progetto, ed in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività, dovrà essere conservata presso la sede del soggetto promotore per un periodo di 10 anni, o termine superiore se previsto, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (CE) 1303/2013 e successive modifiche e integrazioni, e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto accreditato potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi richiesti a valere sulla Misura. Per la restituzione delle somme non ammissibili eventualmente già erogate, la Regione Marche verifica la possibilità di effettuare la deduzione dell'importo applicando, del caso, le modalità di seguito indicate:

1. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare da quello/i dovuto/i a saldo per altre Misure nell'ambito dello stesso progetto;
2. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/soggetto attuatore nell'ambito dello stesso avviso;

3. detrazione di tutto o parte dell'importo da recuperare dai pagamenti successivi dovuti allo stesso beneficiario/soggetto attuatore nell'ambito di avvisi diversi.

Articolo 8 - Liquidazione del rimborso al soggetto attuatore GG

Le richieste di rimborso saranno ammesse a finanziamento con apposito Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e politiche del lavoro, che procederà all'impegno ed alla liquidazione dei relativi importi. Le risorse stanziare sul presente Avviso saranno erogate fino ad esaurimento della disponibilità in base all'ordine di inserimento della documentazione di cui al precedente art. 6 nel Sistema Informativo SIFORM2 della Regione Marche.

A seguito della comunicazione di esito definitivo dei controlli effettuati da parte dell'Amministrazione regionale sulla domanda di rimborso presentata (All. 1), il soggetto accreditato provvederà ad emettere apposita fattura elettronica o altro documento contabile (equivalente per i soli soggetti esenti dall'obbligo di tenuta di Partita IVA) per la richiesta di pagamento delle attività consuntivate per l'importo pari ai soli costi riconosciuti come ammissibili e determinati a seguito della predetta attività di controllo.

L'emissione delle fatture elettroniche o dei documenti contabili equivalenti presentati deve avvenire nel rispetto delle modalità e delle specifiche indicazioni fornite dalla Regione Marche. L'importo indicato nella fattura elettronica deve essere con IVA ESCLUSA in quanto trattasi di pagamenti finalizzati alla realizzazione di misure di politica attiva del lavoro, nell'ambito di regime di concessione di sovvenzioni ex art. 12 della Legge n. 241/90.

Articolo 9 – Tempi del procedimento

Il procedimento amministrativo è avviato il giorno successivo alla data prevista per la presentazione delle domande di rimborso. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., è assolto con la presente informativa. Il procedimento dovrà concludersi entro sessanta (60) giorni successivi alla data di presentazione della domanda mediante un procedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Responsabile del procedimento è Francesco Alessandrini

Articolo 10 – Sistema informativo regionale

Tutta la documentazione relativa all'intervento, oggetto del presente Regolamento, deve essere registrata nei sistemi informativi regionali SIFORM2 e JANET/JOBAGENCY.

Le modalità specifiche di registrazione saranno contenute nel Manuale di gestione per gli operatori "Disposizioni per i soggetti attuatori pubblici e privati accreditati per la gestione dei beneficiari del Programma Nuova Garanzia Giovani nella regione Marche", reperibile sul sito Garanzia Giovani Regione www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica cui indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati è: rpd@regione.marche.it.

I soggetti delegati al trattamento dei dati per le attività di specifica competenza (di cui all'art 4 della DGR 1504/2018) sono:

- La Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro Dott.ssa Roberta Maestri reperibile al seguente indirizzo e-mail: roberta.maestri@regione.marche.it;
- Il Dirigente della Direzione Programmazione integrata, risorse comunitarie e nazionali Dott. Andrea Pellei reperibile al seguente indirizzo e-mail: andrea.pellei@regione.marche.it

Finalità: I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione Marche, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Programma Nuova Garanzia Giovani.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii., dal Reg. (UE) n. 1304/2013 e ss.mm.ii., dalla Decisione di esecuzione C (2014) 4969 dell'11/07/2014, con cui la Commissione europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo e dello stanziamento specifico per l'iniziativa per l'occupazione giovanile nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" in Italia.

Comunicazione dei dati: I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dagli attuatori delle Misure previste dal PON IOG. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità

dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale, laddove ne ravvedesse l'opportunità, si riserva la facoltà di modificare il presente Avviso con successivi e separati atti, anche a seguito delle attività di monitoraggio. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti attuatori GG possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

Articolo 13 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile nel sito web www.regione.marche.it alla Sezione Bandi e al link Garanzia Giovani www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Garanzia-Giovani.

Ulteriori informazioni possono essere richieste utilizzando l'apposito format nella sezione "Contatti – Richiesta informazioni" del link sopra indicato, oppure ai seguenti indirizzi mail: garanziagiovani@regione.marche.it

Articolo 14 – Foro competente

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse sorgere dall'interpretazione o esecuzione dell'Avviso è esclusivamente quello di Ancona.

ELENCO ALLEGATI

N.	Denominazione
Allegato A1	Domanda di rimborso
Allegato A2	Prospetto di riepilogo delle prestazioni erogate
Allegato A3a	Modello di Informativa del datore di lavoro
Allegato A3b	Modello di Informativa dell'azienda utilizzatrice

Allegato A1

Domanda di rimborso (Generata da SIFORM2)

Alla REGIONE MARCHE
Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro

Oggetto: Piano di attuazione della Regione Marche del Programma "NUOVA GARANZIA GIOVANI" - Misura 3 - **Avviso pubblico "Accompagnamento al Lavoro"**.

Il sottoscritto _____ C.F. _____,
in qualità di Legale rappresentante dell' **ATI/ATS** denominata _____
autorizzato all'attuazione del Programma "Nuova Garanzia Giovani" nella Regione Marche ai sensi del DDPF n. 374/SIM/2019, in forza dell'Atto di adesione sottoscritto in data _____ Rep Int. N. _____

CHIEDE

Il riconoscimento dell'importo di € _____ per le attività di "Accompagnamento al Lavoro" svolte dal al in favore dei seguenti beneficiari, destinatari dell'Avviso pubblico:

Cognome e Nome Beneficiario	Codice Fiscale Beneficiario	Profilatura	Datore di lavoro o Azienda utilizzatrice	Tipologia e durata contratto	Importo rimborso richiesto
Totale					

**Aggiungere tante righe quante sono i giovani per i quali si chiede il rimborso per l'attività svolta*

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali, in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000,

DICHIARA che:

1. Tutti i servizi del Programma Nuova Garanzia Giovani, oggetto della presente domanda di rimborso, sono stati erogati da personale accreditato e che per tale attività non è stato, né lo sarà in futuro, richiesto ulteriore rimborso o finanziamento pubblico;
2. Per le medesime attività oggetto di remunerazione nell'ambito della Misura 3, non sono stati ricevuti altri compensi da parte dei datori di lavoro o delle aziende utilizzatrici indicate in tabella;
3. Tutti i Patti di Servizio Personalizzati di cui all'elenco allegato sono stati erogati a soggetti iscritti al Programma Nuova Garanzia Giovani della Regione Marche, come risulta dalla documentazione acquisita nel Sistema Informativo della Regione Marche;
4. Agli utenti sopra individuati sono stati erogati i servizi di scouting, tutoring e matching mirati all'inserimento lavorativo del giovane, nelle modalità di attuazione degli interventi e dei principali adempimenti previsti dall'Avviso pubblico;
5. Di avere inserito nel sistema informativo i seguenti allegati:
 - Patto di Servizio Personalizzato di attribuzione della Misura 3 debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG e da cui si evinca l'indice di profiling GG
 - Check list in itinere verifica requisiti NEET
 - Modello/i UNILAV/UNISOMM di avviamento comprensivo di eventuali proroghe e/o trasformazioni intercorse nel periodo di vigenza della misura
 - Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti (allegato A2).
 - All. A3a Informativa datore di lavoro o All. A3b Informativa Azienda utilizzatrice in caso di contratti di somministrazione
6. Che la documentazione di cui al punto 4 che precede è conservata in originale presso le sedi operative competenti, ad eccezione del PSP che risulta disponibile in originale presso il CPI di riferimento.
7. Che tra il beneficiario e il titolare dell'azienda non sussistono vincoli di parentela e affinità entro il terzo grado ai sensi della nota del Ministero del Lavoro n. 7435 del 03/04/2015 s.m.i.
8. Che tra il beneficiario e l'azienda non sono intercorsi rapporti di lavoro nei 6 mesi precedenti la stipula del patto di servizio di attribuzione della Misura 3.

Alla presente si allega copia di un documento di identità qualora l'allegato non venga firmato in modalità elettronica

Il dichiarante si impegna a presentare la fattura elettronica nel rispetto dell'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica che decorre dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'articolo 25 del Decreto-legge n. 66/2014, convertito nella Legge n. 89/2014 rispettando il formato indicato nell'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Luogo e data _____

Firma elettronica Legale rappresentante _____

Allegato A2

Relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti – Misura 3 “Accompagnamento al lavoro”

(La relazione viene redatta per ogni “Accompagnamento” effettuato)

Piano di attuazione della Regione Marche del Programma “NUOVA GARANZIA GIOVANI” - Misura 3
- **Avviso pubblico “Accompagnamento al Lavoro”**.

ATI _____, Sede operativa di (capofila o componente dell’ATI che ha erogato
il Servizio di Accompagnamento: _____

PROSPETTO DI RIEPILOGO DELLE ORE PRESTATE A FAVORE DI

Cognome e Nome _____

Codice Fiscale _____

Data di nascita _____

Profilatura _____ 1__ 2__ 3__ 4

Tipo di contratto e durata (evidenziare la casella corretta):

TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Basso	Medio Basso	Medio Alto	Alto
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	1.500	2.000	2.500	3.000
Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione uguale o superiore a 12 mesi	1.000	1.300	1.600	2.000
Tempo determinato o di somministrazione dai 6 ai 12 mesi	600	800	1.000	1.200

Data avvio del rapporto di lavoro _____

Descrizione delle attività

Attività	Data	Durata in ore (opzionale)
Scouting delle opportunità occupazionali		
Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale		
Pre-selezione		
Accesso alle Misure Individuate		
Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle Misure collegate		
Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento		
Assistenza al sistema della domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato		
Assistenza al sistema della domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad es. contratto di apprendistato e tempo determinato)		

Firma beneficiario

Nome e Firma operatore

Luogo e data _____

Allegato 1: Copia UNILAV/UNISOMM attestante l'assunzione del giovane

Allegato A3a – INFORMATIVA DATORE DI LAVORO

Informativa in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore nell'ambito del servizio di accompagnamento al lavoro (Misura 3)

La Regione Marche informa che (cognome, nome, codice fiscale del destinatario)

è destinatario della Misura 3 e che le attività di cui ha fruito nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro erogato dall' Operatore _____ sono finanziate a valere sulle risorse pubbliche del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Pertanto, nessuna ulteriore somma di denaro è dovuta a tale operatore per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Scouting delle opportunità occupazionali;
- Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del giovane presso il sistema imprenditoriale;
- Pre-selezione;
- Accesso alle misure individuate;
- Accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- Accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- Assistenza nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- Assistenza nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato) .

Per presa visione

(Timbro e firma del legale rappresentante del datore di lavoro o di altro soggetto delegato con poteri di firma)

Luogo e data _____

Allegato: Copia di un documento di riconoscimento

Allegato A3b – INFORMATIVA AZIENDA UTILIZZATRICE

Informativa in merito al finanziamento delle attività svolte dall'operatore nell'ambito del servizio di accompagnamento al lavoro (Misura 3)

La Regione Marche informa che (cognome, nome, codice fiscale del destinatario)

è destinatario della Misura 3 e che le attività di cui ha fruito nell'ambito del servizio di Accompagnamento al Lavoro erogato dall' Operatore _____ sono finanziate a valere sulle risorse pubbliche del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Pertanto, nessuna ulteriore somma di denaro è dovuta a tale operatore per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Scouting delle opportunità occupazionali;
- Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità del giovane presso il sistema imprenditoriale;
- Pre-selezione;
- Accesso alle misure individuate;
- Accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- Accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento;
- Assistenza nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- Assistenza nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

Per presa visione:

(Timbro e firma del legale rappresentante del datore di lavoro o di altro soggetto delegato con poteri di firma)

Luogo e data _____

Allegato: Copia di un documento di riconoscimento