

**ART. 10 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO**

**I soggetti ammessi a finanziamento sono tenuti ai seguenti adempimenti:**

- presentare la documentazione probante l'acquisto, attraverso la procedura di caricamento/trasmisione disponibile sul SIFORM 2 (in fase di attivazione), entro e non oltre i sei mesi dalla pubblicazione della Graduatoria degli ammessi al finanziamento;
- presentare, per ciascun Istituto scolastico, inteso nel suo complesso (non singole sedi didattiche) una sola candidatura (richiesta di contributo) – Allegato A.3
- rispettare il divieto di utilizzare il contributo di cui al presente avviso per spese per le quali si richiede ed ottiene un altro sostegno pubblico;
- utilizzare il finanziamento pubblico ricevuto unicamente per l'intervento per il quale è stato concesso e verificare, come previsto dalla normativa, la conformità degli apparati ricevuti una volta consegnati;
- eseguire un'archiviazione ordinata della documentazione contabile ed amministrativa inerente a tale intervento, con modalità finalizzate ad agevolare il controllo ed in conformità alle istruzioni della P.A. e conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita allo stesso, sulla base delle normative vigenti, per il periodo previsto dall'art. 22 del DPR n. 29/09/1973, n. 600 – in ogni caso nel rispetto di quanto disposto dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e s.m.i. – e di metterla a disposizione degli Uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- adottare un sistema di contabilità separata, ovvero una contabilità analitica per centri di costo. Sono esclusi da questo obbligo gli enti pubblici che hanno un servizio di tesoreria;
- far transitare i fondi erogati dalla P.A. referente su un conto corrente intestato al soggetto attuatore (Istituto scolastico) sul quale risulteranno sia l'incasso delle erogazioni, sia i pagamenti connessi al presente intervento;
- garantire la trasparenza delle informazioni e la visibilità delle attività realizzate con le risorse POR Marche FSE 2014/20, in materia di informazione e pubblicità, sulla base di quanto disposto dall'ALLEGATO – XII Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi del Reg 1303/2013;
- attenersi all'obbligo che i beni acquistati, con il finanziamento concesso con il presente intervento, non possono essere venduti/alienati, ceduti o distratti fino al loro completo ammortamento;
- informare tempestivamente gli uffici regionali, nel caso di furto, smarrimento o dismissione (causa incidenti o altro) del bene oggetto di contributo, inviando la relativa denuncia presentata alle autorità competenti e/o la documentazione comprovante i fatti avvenuti;
- consentire al servizio ispettivo ed ai funzionari autorizzati dall'Amministrazione e ad ogni altro organismo preposto al monitoraggio dell'intervento ed ai controlli previsti dalla normativa vigente, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione dell'intervento e dei correlati aspetti amministrativo gestionali e contabili;
- impegnarsi a restituire le somme erogate dalla presente Amministrazione, anche in via provvisoria, rivelatesi in seguito a controlli, non dovute per carenza di presupposti formali o sostanziali o di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorate degli interessi legali previsti.

Oltre a quanto sopra riportato, i beneficiari delle provvidenze, nell'attuazione degli interventi, sono obbligati, sempre a pena di decadenza, ad utilizzare per le procedure inerenti la concessione del contributo l'applicativo SIFORM2.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti comunque a conoscere e rispettare gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali di settore applicabili, vigenti in materia, anche quando questi siano emanati dopo la presentazione della domanda di contributo.

**ART. 11 - DOCUMENTI PROBANTI L'ACQUISTO**

**La spesa di che trattasi deve essere dimostrata mediante documenti probanti l'acquisto: fattura.**

**Tale fattura dovrà essere intestata all'Istituto scolastico richiedente il contributo e comprovante l'acquisto dei dispositivi ammissibili (art.4), avvenuto a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURM.** Si tratta della fattura elettronica nel formato elettronico valido per legge (XML, PDF) o, in alternativa, di copia (stampa) della fattura elettronica.

**Nella fattura dovrà essere riportata, a cura del fornitore, la tipologia del bene acquistato (es.: tipo di dispositivo, marca e modello) nonché la seguente dicitura: "acquisto conforme all'art. 4 avviso pubblico a valere sul POR FSE 2014/2020 SANIFICATORI\_ ARIA\_2022".**