
“Allegato B per i CSEP”

L.R. n. 21/1992 – L.R. n. 21/92 – DGR n. 422 del 06/04/2020
Organizzazione, funzionamento, criteri e modalità in materia di assegnazione di
ausili finanziari ai Comuni/Unioni dei Comuni per la promozione delle attività dei
centri sociali di educazione permanente “CSEP”
Anno scolastico 2020/2021

Sommario

1. Scopi e organizzazione dei CSEP
2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazione
3. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei CSEP
4. Risorse finanziarie
5. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo,
6. Istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo
7. Spese ammissibili e non ammissibili a contributo
8. Revoca dei contributi
9. Modalità di controllo
10. Responsabile del procedimento
11. Informazioni sul procedimento
12. Clausola di salvaguardia
13. Trasparenza, pubblicità e privacy
14. Disposizioni generali
15. Foro competente

1. Scopi e organizzazione dei CSEP

I Centri Sociali di Educazione Permanente (CSEP) costituiscono una delle varie forme di educazione popolare con la finalità di favorire l'elevazione culturale dei cittadini utilizzando opportunamente le dotazioni di libri e di sussidi audio-televisivi e iniziative di carattere vario, di stimolare lo sviluppo del senso critico e una più consapevole partecipazione alla vita comunitaria.

In particolare promuovono e coordinano le iniziative rivolte all'educazione di giovani e adulti, da quelle di recupero a quelle più generali di promozione e formazione sociale.

2. Soggetti che possono presentare istanza di contributo, adempimenti, presentazione istanze e rendicontazioni

Possono presentare istanza di contributo per i benefici di cui alla L.R. 21/92 i Comuni, le Unioni dei Comuni della regione Marche per l'attuazione dei Centri Sociali di Educazione Permanente d'ora in avanti “CSEP”.

Adempimenti per i Comuni/Unioni dei Comuni

I Comuni/Unioni dei Comuni che attuano e organizzano i CSEP, nel rispetto dei criteri e requisiti di cui al presente atto, vigilano sulla regolarità di svolgimento delle attività dei suddetti CSEP, provvedono al controllo della documentazione di rendicontazione e trasmettono alla Regione Marche gli esiti delle proprie istruttorie ai fini dell'assegnazione ed erogazione contributi.

I Comuni/Unioni dei Comuni possono effettuare durante l'anno visite ispettive presso i locali ove si svolgono le attività dei CSEP per verificarne la regolarità.

Le eventuali irregolarità riscontrate saranno comunicate alla Regione Marche per i necessari adempimenti di esclusione dai benefici.

Presentazione delle istanze di contributo e della rendicontazione

Ai fini dell'ottenimento del contributo regionale i Comuni/ Unioni dei Comuni devono far pervenire alla Regione Marche, la seguente documentazione entro le tempistiche e modalità stabilite al successivo *Punto 6.*, utilizzando la modulistica appositamente predisposta:

- a. "Istanza di contributo", contenente dati e informazioni utili all'istruttoria di valutazione per la concessione del contributo;
- b. "la rendicontazione attestante il regolare svolgimento delle attività del CSEP realizzate e concluse nell'a.s. 2020/2021 per le quali è stata presentata regolare istanza di contributo".

La documentazione presentata dovrà essere conservata agli atti del Comune/Unione dei Comuni per gli eventuali controlli della Regione Marche.

3. Criteri e requisiti generali per l'organizzazione e il funzionamento dei CSEP

Per il regolare funzionamento dei CSEP i Comuni/Unioni dei Comuni devono rispettare i seguenti criteri e requisiti:

- a) deve essere programmata l'apertura dei corsi e pubblicizzata l'attivazione con i mezzi più adeguati a consentire e favorire l'adesione più ampia possibile,
- b) devono essere individuati gli interventi da realizzare, i servizi da privilegiare e da sviluppare, le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici e privati mediante la stipula di convenzioni e definendo le modalità di verifica dei risultati,
- c) i CSEP funzionano per otto mesi con orario settimanale di dieci ore, per non meno di tre giorni alla settimana,
- d) ai locali ed ai servizi per il funzionamento dei centri, energia elettrica, riscaldamento, pulizia, custodia provvedono le amministrazioni comunali.
In ogni caso, i locali devono rispondere ai requisiti igienico-sanitari prescritti dalle vigenti disposizioni in materia,
- e) i CSEP possono funzionare anche presso scuole pubbliche, purché sia assicurata una conveniente autonomia e non sia turbato il regolare svolgimento delle attività scolastiche,
- f) in fase di presentazione istanza, dovrà essere presentato un preventivo finanziario relativamente alle entrate e alle spese che si prevedono di percepire e sostenere,
- g) in fase di rendicontazione, dovrà essere presentato un consuntivo finanziario relativamente alle entrate percepite e alle spese sostenute e pagate per le attività del CSEP,
- h) nessun centro può funzionare presso l'abitazione di chi lo dirige,
- i) i Comuni/Unioni dei Comuni svolgono attività di vigilanza sul funzionamento del CSEP.

4. Risorse finanziarie

L'ammontare delle risorse finanziarie complessivamente disponibili per l'anno scolastico 2020/2021 sia per i corsi COM che per le attività CSEP è il medesimo di quello indicato al "Punto 7. dell'Allegato A per i COM" ovvero € 350.000,00 a carico del bilancio regionale 2020/2022 - annualità 2022.

5. Contributo regionale, criteri per la concessione ed erogazione del contributo

Il contributo concedibile è calcolato ripartendo il totale delle risorse annue stanziato nel bilancio regionale per l'anno di riferimento, in base al numero complessivo dei corsi COM e CSEP ammissibili a contributo per quell'anno.

Non sono previsti criteri di selezione.

Il Contributo verrà erogato a saldo ai Comuni/Unioni dei Comuni della regione Marche che attuano e organizzano i CSEP, dopo aver ricevuto la rendicontazione attestante il regolare svolgimento delle attività e previa positiva valutazione istruttoria della stessa.

In ogni caso non potrà essere erogata una somma superiore alla differenza tra le uscite e le entrate dichiarate in sede di rendicontazione.

Potrà essere finanziato un solo CSEP per Comune/Unione dei Comuni.

Le spese indicate nei consuntivi da presentare alla Regione Marche saranno valutate ai fini dell'ammissione a beneficio contributivo.

La Regione ha la facoltà di effettuare controlli a campione sulla documentazione presentata. Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto l'immediata revoca del contributo.

6. Istanze, valutazione, rendicontazione, modalità di concessione ed erogazione contributo

Presentazione delle istanze di contributo

Il termine per la presentazione delle istanze che i Comuni/Unioni dei Comuni possono presentare alla Regione Marche per l'anno scolastico 2020/2021, è fissato al **07 settembre 2020**.

L'istanza deve essere presentata utilizzando esclusivamente l'"**Allegato B 1**" contenente dichiarazioni e dati necessari all'istruttoria di valutazione che sarà espletata dalla Regione Marche e non devono essere apportate modifiche alla modulistica predisposta.

L'Allegato B 1 deve essere debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato in tutte le parti ove richiesto, deve essere presentato alla Regione Marche - P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione tramite PEC, all'indirizzo: **regione.marche.pf_istruzione@emarche.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: **Istanza di contributo CSEP 2020/2021 Comune/Unione dei Comuni di _____**

Ai fini del rispetto della scadenza sopra indicata, fa fede la data di invio certificata dal sistema informatico.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze inviate all'indirizzo PEC della Regione Marche sopra indicato e pervenute entro la data di scadenza del **07 settembre 2020**.

Non saranno accolte le istanze trasmesse via mail e fax.

Allegati all'istanza B 1

a) copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato (il documento non è richiesto nel caso di firmata digitale)

La Firma

L'Allegato B 1 potrà essere firmato, in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità;

L'Allegato B 1 deve essere scansionato e salvato integralmente e non inviato su più pagine separate, il file deve essere composto da tutte le pagine componenti l'Allegato B 1. La copia del documento di identità è un allegato a parte.

Oppure

- con firma digitale. L'Allegato A 2 deve essere firmato digitalmente e deve costituire sempre un unico file in formato pdf.

Non sono ammesse firme in formato immagine.

Valutazione istanze e ammissione a contributo

L'istruttoria di valutazione è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale dell'istanza presentata e la sussistenza di tutte le condizioni per l'ammissibilità al contributo. La competente struttura regionale ha la facoltà di richiedere chiarimenti e documentazione integrativa, assegnando un termine perentorio per la risposta, nel caso in cui manchino informazioni utili ai fini procedurali, non a pena di decadenza dai benefici contributi.

Nel caso di istanze valutate non ammissibili, il Responsabile del Procedimento comunicherà ai soggetti proponenti, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., i motivi che ostano l'accoglimento delle stesse.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento di detta comunicazione, gli istanti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

Al termine del procedimento valutativo, verrà emesso il decreto dirigenziale di concessione ed ammissione a contributo contenente:

- l'elenco dei beneficiari e il relativo importo assegnato, in caso di positivo esito istruttoria ammissibilità,
- eventuale elenco delle istanze non ammesse a contributo.

Il decreto dirigenziale sarà pubblicato sul sito www.norme.marche.it con valore di notifica per tutti i soggetti interessati alla procedura.

Cause di inammissibilità a contributo

Saranno escluse dai benefici contributivi, le istanze:

- b) presentate da soggetti diversi dai Comuni/Unioni dei Comuni,
- c) che perverranno con modalità diverse e non rispondenti alle indicazioni previste dal presente decreto attuativo;
- d) che sono sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentate o delegato del Comune/Unione dei Comuni,
- e) palesemente incomplete o contraddittorie,
- f) pervenute prima della pubblicazione del presente decreto,
- g) pervenute oltre i termini di presentazione stabili,
- h) che prevedano la realizzazione delle attività fuori dal territorio regionale,
- i) che prevedano spese già finanziate o da finanziare con altri contributi pubblici: comunitari, statali, regionali,

-
- l) pervenute in versione cartacea,
m) pervenute via mail e fax.

Rendicontazione

Il termine per la presentazione della documentazione di rendicontazione che i Comuni/Unioni dei Comuni devono presentare alla Regione Marche per l'anno scolastico 2020/2021, è fissato al **31 gennaio 2022**.

Le attività del CSEP potranno concludersi pertanto entro il 15 novembre 2021 e qualora fosse necessario a causa COVID – 19 tali attività potranno essere svolte mediante modalità di telematica a distanza.

La rendicontazione può essere presentata esclusivamente dai Comuni/Unioni dei Comuni risultati beneficiari del contributo come da decreto dirigenziale di concessione contributo della P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione che sarà emesso secondo quanto previsto al precedente paragrafo "Valutazione istanze e ammissione a contributo".

La rendicontazione deve essere presentata utilizzando esclusivamente **l'Allegato B 2** contenente: l'attestazione di regolare svolgimento, la relazione finale e il prospetto entrate/uscite a consuntivo, che sono dati e informazioni necessarie per l'eventuale liquidazione del contributo nel rispetto della normativa vigente.

Non devono essere apportate modifiche alla modulistica predisposta.

L'Allegato B 2 debitamente compilato e firmato in tutte le parti ove richiesto dal legale rappresentante del Comune/Unione dei Comuni o suo delegato e completo della copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà essere trasmesso obbligatoriamente alla Regione Marche - P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione entro la data stabilita, tramite PEC all'indirizzo: **regione.marche.pf_istruzione@emarche.it**

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: **Rendicontazione contributo CSEP 2020/2021 Comune/Unione dei Comuni di _____**

Saranno prese in considerazione esclusivamente le rendicontazioni inviate all'indirizzo PEC della Regione Marche sopra indicato e pervenute entro la data del 31 gennaio 2022.

Ai fini della scadenza fa fede la data di invio certificata dal sistema informatico.

Allegati alla rendicontazione B 2

-copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (il documento non è richiesto nel caso di firmata digitale)

Non saranno accolte domande di erogazione contributo e rendicontazioni pervenute da soggetti non indicati nel decreto di concessione contributo.

La Firma

L'Allegato B 2 potrà essere firmato in uno dei seguenti modi:

- con firma autografa (fatta a mano) allegando copia del documento d'identità in corso di validità;

l'Allegato B 2 deve essere scansionato e salvato integralmente e non inviato su più pagine separate - il file deve essere composto da tutte le pagine componenti l'Allegato B 2. La copia del documento di identità è un allegato a parte.

Oppure

- con firma digitale. L'Allegato B 2 firmato digitalmente deve costituire sempre un unico file in formato pdf.

Non sono ammesse firme in formato immagine.

Erogazione del contributo

Si procederà all'erogazione del contributo precedentemente concesso, in caso di positiva valutazione della documentazione di rendicontazione presentata.

In sede di approvazione rendicontazione, il contributo concesso è confermato qualora il suo ammontare non sia superiore alla differenza risultante detraendo dall'importo complessivo delle spese sostenute e riconosciute ammissibili, l'importo complessivo delle entrate dichiarate.

Qualora l'ammontare del contributo concesso risulti superiore a detta differenza, il contributo erogabile è pari alla differenza stessa.

Le spese sostenute per le attività dei CSEP di cui al presente provvedimento non potranno essere imputate e rendicontate per nessun altro progetto.

Non sono ammessi a contributo i costi per i quali il beneficiario abbia già fruito di altra misura di sostegno finanziario pubblica: regionale, statale, comunitaria.

La documentazione attinente il CSEP e la documentazione giustificativa e probatoria delle spese sostenute e pagate deve essere tenuta agli atti del Comune/Unione dei Comuni e può essere richiesta dalla P.F. Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione per eventuali controlli

La Regione ha la facoltà di effettuare controlli a campione sulla documentazione presentata. Le eventuali irregolarità riscontrate avranno come effetto l'immediata revoca del contributo.

7. Spese ammissibili e non ammissibili a contributo

Sono ammissibili a contributo:

- a. le spese correnti;
- b. le spese pertinenti e strettamente imputabili all'organizzazione e funzionamento dei CSEP (es. spese di pubblicità, promozione attività, assicurazione allievi, spese utenze, etc..),
- c. le spese per attività integrative connesse alle materie di insegnamento e in particolare la pubblicazione di programmi e dispense,
- d. le spese per insegnanti.

Le spese per essere ammissibili a contributo devono in ogni caso essere effettivamente realizzate nel periodo di svolgimento delle attività, ad eccezione delle spese di pubblicità, promozione e materiale didattico propedeutico all'avvio dei CSEP che vengono generalmente sostenute prima dell'inizio di dette attività. Le spese indicate a rendiconto devono in ogni caso essere pagate entro la data di presentazione rendicontazione alla Regione Marche.

Non sono ammissibili a contributo:

- a. le spese di investimento,
- b. ogni altra tipologia di spesa non strettamente attinente alle attività dei CSEP,
- c. le spese sostenute in contanti o comunque non tracciabili,

-
- d. le spese per eventi conviviali (pranzi, etc...),
e. le spese già rendicontate e/o da rendicontare per altri finanziamenti pubblici: comunitari, nazionali, regionali per le quali si possa configurare una ipotesi di doppio finanziamento.

8. Revoca dei contributi

La Regione potrà disporre la revoca dei contributi nei seguenti casi:

- mancata attuazione dei programmi finanziati,
- mancata presentazione della documentazione di rendicontazione,
- qualora siano stati percepiti e/o richiesti ulteriori contributi pubblici a copertura delle medesime spese sostenute per i progetti di cui al presente atto,
- rinuncia del beneficiario,
- qualora a seguito di verifiche e controlli sulla documentazione presentata e sulle dichiarazioni, emergano dati/situazioni/circostanze non corrispondenti a verità.

9. Modalità di controllo

Ai sensi D.P.R. n. 445/2000, le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Per la verifica documentale, si procederà tramite sorteggio di tutti i progetti ammessi a finanziamento, all'estrazione casuale dei progetti da controllare, nella misura del 5%.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente potrà richiedere la documentazione per la regolarizzazione e/o completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Qualora a seguito dei controlli si riscontrino irregolarità nelle rendicontazioni e/o dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca del contributo concesso e non ancora erogato e/o alla richiesta di restituzione del contributo già erogato unitamente agli interessi legali maturati dalla data di estinzione del mandato di pagamento della Regione Marche.

10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il funzionario: Paola Santarelli, della P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione" e-mail: paola.santarelli@regione.marche.it

11. Informazioni sul procedimento

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/90 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

L'avvio del procedimento avviene il giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla Legge n. 241/90 e s.m., è assolto di principio con la presente informativa.

La tempistica del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- presentazione delle istanze di contributo,
- istruttoria di ammissibilità e concessione del contributo entro 90 gg dalla data di scadenza di presentazione dei progetti;
- termine procedimento di controllo rendicontazione, erogazione contributi compatibilmente con le esigenze della gestione del bilancio regionale, entro il 90° giorno dalla data di ricezione della documentazione di rendicontazione.

12. Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente atto, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente atto.

13. Trasparenza, pubblicità e privacy

Il presente decreto attuativo è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it e sul Bollettino Ufficiale Regione Marche.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso e la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

Il Dirigente della P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione", reperibile al seguente indirizzo:

Dott. Massimo Rocchi (massimo.rocchi@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La

casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, é: rpd@regione.marche.it.

I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento e saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

14. Disposizioni generali

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si farà riferimento alla normativa nazionale e regionale.

15. Foro competente

Per eventuali controversie derivanti o connesse al presente atto sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Allegati:

- allegato "B 1" modulo istanza
- allegato "B 2" modulo di rendicontazione

“Allegato B 1” istanza di contributo

Scadenza termine presentazione: 07 Settembre 2020

MITTENTE:

COMUNE/UNIONE DEI COMUNI DI

[REDACTED]

Spett.le Regione Marche

regione.marche.pf_istruzione@emarche.it

Oggetto: L.R. n. 21/92 – DGR n. 422/2020 - DDPF n./.....
Trasmissione richiesta attivazione C.S.E.P. (Centro Sociale di Educazione Permanente) -
A.S.2020/2021.

Ai fini dell’eventuale concessione del contributo di cui alla L.R. 21/92 da parte della Regione Marche, si presenta istanza di contributo per l’attivazione del CSEP
anno 2020/2021 ai sensi della DGR n. 422/2020 DDPF n./.....

Il referente comunale per l’istruttoria è :

Nome e cognome

[REDACTED]

Tel

[REDACTED]

e-mail

[REDACTED]

Cordiali saluti.

Luogo e data,

[REDACTED]

**Firma del legale rappresentante
del Comune/Unione dei Comuni
o suo delegato**

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell’art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

ISTANZA DI CONTRIBUTO

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

[Redacted]

Indirizzo [Redacted] Città e CAP [Redacted]

Codice Fiscale [Redacted] Part. Iva [Redacted]

Telefono [Redacted] Fax [Redacted]

@-Mail [Redacted]

con riferimento alla DGR n. 422 del 06/06/2020 e DDPF n. del

PRESENTA ISTANZA DI CONTRIBUTO

per il seguente CSEP [Redacted]

Si attesta che:

Le attività del CSEP saranno realizzate nell'arco di 8 mesi, con inizio previsto il [Redacted] e fine prevista il [Redacted]

Tali attività si svolgeranno nei seguenti giorni e orari (minimo 3 giorni lavorativi):

Lunedì	[Redacted]	Giovedì	[Redacted]
Martedì	[Redacted]	Venerdì	[Redacted]
Mercoledì	[Redacted]	Sabato	[Redacted]

Il totale delle ore del corso previste (minimo 10 ore settimanali) è: [Redacted]

Gli iscritti per l'anno scolastico 2020/2021 sono pari a: [Redacted]

I locali ove si svolgeranno le attività sono in regola con le vigenti disposizioni in materia di requisiti igienico sanitari e sono ubicati:

Che le attività si svolgeranno a....., in via....., presso

Descrizioni locali:

Le attività che saranno realizzate consistono:

Descrivere:

E' stato affidato l'incarico di direzione del CSEP a 

La scrivente amministrazione si impegna al rispetto dei criteri e requisiti stabiliti all'Allegato "B per i CSEP" alla DGR n.422/2020 e all'Allegato "B per i CSEP" al DDPF n./.....,

Si dichiara inoltre,

Di aver preso visione e di accettare le disposizioni di cui al predetto allegato "B per CSEP" alla DGR n. 422/2020 e all'Allegato "B per i CSEP" al DDPF n./.....,

Che non sono stati né richiesti né ottenuti altri contributi pubblici a copertura delle spese per le attività di cui alla presente richiesta,

Che le entrate e le uscite previste per il CSEP sono:

Eventuale stanziamento del Comune /Unione dei Comuni €

ENTRATE		USCITE	
Non deve essere indicato il contributo regionale di cui alla L.R. n. 21/92		(Le spese ammissibili e non ammissibili a contributo sono indicate al <i>Punto 7</i> dell'Allegato "B per i CSEP" alla DGR n. 422/2020 e Allegato "B per i CSEP" al DDPF n. /.....)	
Descrizione/ Oggetto dell'entrata	Importo	Descrizione/ Oggetto della spesa	Importo
Enti privati/Fondazioni		Spese per attività integrative connesse alle materie di insegnamento	
Sponsorizzazioni		Spese per pubblicazione programmi e dispense	
Altro (specificare)		Spese per docenze	
		Assicurazione allievi	
		Eventuali altre spese di natura corrente relative al funzionamento del C.S.E.P. descrivere:	
Totale Entrate		Totale Uscite	

Luogo e data,

**Firma del legale rappresentante
del Comune/Unione dei Comuni o suo
delegato**

Allegare copia documento identità in corso valida.

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta

“Allegato B 2” da compilare a cura del Comune/Unione dei Comuni

Scadenza termine presentazione: 31 Gennaio 2022

MITTENTE:

COMUNE/UNIONE DEI COMUNI DI

[REDACTED]

Spett.le Regione Marche

regione.marche.pf_istruzione@emarche.it

Oggetto: L.R. n. 21/92 – DGR n. 422/2020- DDPF n...../..... e DDPF n. del
Trasmissione attestazione di regolare svolgimento CSEP (Centro Sociale di Educazione
Permanente) A.S. 2020/2021.

Al fini dell’eventuale liquidazione del contributo di cui alla L.R. 21/92 si trasmette l’Attestazione di regolare svolgimento CSEP, la relazione finale e il prospetto entrate/uscite, ai sensi della DGR n. 422/2020 DDPF n./.....

Il referente comunale per l’istruttoria è :

Nome e cognome [REDACTED]

Tel [REDACTED] e-mail [REDACTED]

Cordiali saluti.

Luogo e data, [REDACTED]

**Firma del legale rappresentante del
Comune/Unione dei Comuni o suo delegato**

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell’art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

“Allegato B 2” Attestazione regolare svolgimento CSEP

Scadenza termine presentazione: 31 Gennaio 2022

ATTESTAZIONE REGOLARE SVOLGIMENTO CSEP A.S. 2020/2021

Il Comune di / Unione dei Comuni di:

[Redacted area]

Indirizzo [Redacted] Città e CAP [Redacted]

Codice Fiscale [Redacted] Part.Iva [Redacted]

Telefono [Redacted] Fax [Redacted]

@-Mail [Redacted]

PEC [Redacted]

con riferimento alla DGR n. 422/2020 e DDPF n. /

ATTESTA IL REGOLARE SVOLGIMENTO

- delle attività del CSEP per le quali è stata presentata istanza di contributo che si sono regolarmente svolte presso:

[Redacted area]

nel periodo dal [Redacted] al [Redacted] con le seguenti modalità:

Lunedì	[Redacted]	Giovedì	[Redacted]
Martedì	[Redacted]	Venerdì	[Redacted]
Mercoledì	[Redacted]	Sabato	[Redacted]

Si attesta inoltre

- che il totale delle ore di attività realizzate sono : [Redacted]
- che i frequentanti per l'anno scolastico 2020/2021 sono stati pari a: [Redacted]
- che agli atti del Comune/Unione dei Comuni è conservata la documentazione inerente l'istanza di contributo, la documentazione di rendicontazione e la documentazione di spesa e che la stessa è regolare, idonea e conforme ai criteri e requisiti previsti all'allegato “B per i CSEP” al DPPF n. /

- che la relazione finale di seguito riportata descrive le attività effettivamente realizzate nell'anno 2020/2021;
- che le spese dichiarate nel consuntivo finanziario di seguito riportato sono state tutte pagate e si riferiscono esclusivamente alle attività del CSEP per il quale si chiede l'erogazione del contributo regionale di cui al DPPF n. /.....;
- che per tali spese non sono stati richiesti, né ottenuti ulteriori contributi pubblici oltre quello di cui alla DGR n. 422/2020 e DPPF n. /..... e che non né saranno richiesti in futuro;
- che la somma eventualmente corrisposta dovrà essere versata sul contro di tesoreria n. [REDACTED]

Luogo e data, [REDACTED]

**Firma del legale rappresentante del
Comune/Unione dei Comuni o suo delegato**

Allegare copia documento identità in corso valida.

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.

“Allegato B 2”

RELAZIONE FINALE

Attività svolte:



“Allegato B 2”

PROSPETTO COSTI

(Le spese ammissibili e non ammissibili a contributo sono indicate al *Punto 7* dell’Allegato “B per i CSEP” alla DGR n. 422/2020 e Allegato “B per i CSEP” al DDPF n./.....)

VOCI DI COSTO	IMPORTO	N. FATT/ RICEVUTA FISCALE/ SCONTRINO	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	DATA PAGAMENTO FATT./ RICEVUTA FISCALE/ SCONTRINO
Spese per attività integrative connesse alle materie di insegnamento <i>(dettagliare le voci di spesa che appartengono a questa categoria)</i>				
Spese per la pubblicazione di programmi e dispense <i>(dettagliare le voci di spesa che appartengono a questa categoria)</i>				
Spese per docenze <i>dettagliare le voci di spesa che appartengono a questa categoria)</i>				
Assicurazione allievi				
Eventuali altre spese di natura corrente relative al funzionamento del CESP <i>(dettagliare le voci di spesa che appartengono a questa categoria)</i>				
TOTALE				

PROSPETTO ENTRATE

Stanziamiento del Comune/Unione dei Comuni €

Voci di Entrata	Importo
Enti Privati e/o Fondazioni	
Sponsorizzazioni	
Altro: specificare	
TOTALE	

**Firma del legale rappresentante del
Comune/Unione dei Comuni o suo delegato**

Informativa sulla Privacy: Ai sensi Dell'art. 13 del D.L.gs 196/03 si informa che i dati da Voi forniti saranno trattati e comunicati esclusivamente per gli adempimenti connessi al procedimento per il quale è stata presentata la richiesta.