

ID: 19277448 | 11/03/2020 | SIM

A tutti i Borsisti e Soggetti Ospitanti  
DDPF 205/SIM/2019 - DDPF 206/SIM/2019

e.p.c. Al Dirigente Servizio Regione Marche  
Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione  
Silvano Bertini

Al Dirigente PF Programmazione nazionale e comunitaria  
Andrea Pellei

Al Funzionario PO Francesca Boccolini

Ai Responsabili territoriali Procedimento  
Avviso Borse Lavoro

- Roberta Copparoni
- Filippo Gabrielli
- Giovanni Di Lena

All' Assessore Regione Marche  
Istruzione Formazione e Lavoro  
Loretta Bravi

Oggetto: Precisazioni in merito alla Gestione Borse Lavoro e Ricerca DDPF 205/SIM/2019 -  
DDPF 206/SIM/2019 in connessione alla emergenza sanitaria diffusione coronavirus

Viste le attuali disposizioni nazionali e regionali riferite all'emergenza sanitaria legata alla diffusione del "coronavirus" e al fine di uniformare la gestione dello svolgimento delle borse, si trasmettono le seguenti indicazioni.

Il progetto di "borsa" e tutti gli atti di riferimento (convenzione/regolamento) prevedono che sono a carico del soggetto ospitante gli obblighi relativi alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché gli obblighi informativi e di tutela previsti dal D. lgs 81/2000 e smi.

Nelle more dell'adozione di una deliberazione di Giunta d'urgenza che disciplini la gestione delle borse lavoro e delle borse di ricerca in presenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 si dispone quanto segue.

Le borse che si stanno svolgendo presso "Soggetti Ospitanti", le cui attività e settori **non rientrano** nelle fattispecie previste e non subiscono limiti dalla normativa e dalle ordinanze d'emergenza, se svolte nel rispetto delle indicazioni precauzionali dettate dalla medesima normativa, possono continuare a svolgersi nel rispetto degli atti e delle norme in cui sono disciplinate le tutele, i diritti e i doveri del tirocinante/borsista, inclusa la gestione del regime delle assenze e delle proroghe e sospensioni.

Qualora nell'ambito del rapporto tra Soggetto Ospitante e Borsista, si ritenga opportuno sospendere l'attività di borsa, consigliamo di utilizzare **"l'assenza"** piuttosto che l'istituto della "sospensione", compilando e inserendo su Janet il modulo **"Comunicazione di assenza"**, dove va indicato **"Assenza precauzionale"** e la disposizione normativa alla quale si fa riferimento (**decreto ordinanza...es emergenza nazionale coronavirus) dal... al....**

In questo caso, si ricorda che prima del termine dell'intero periodo di borsa, qualora non si sia raggiunto il 75% delle presenze sull'intero periodo programmato, gli interessati al completamento della stessa dovranno valutare la necessità/opportunità di effettuare la richiesta di autorizzazione alla proroga della borsa che comporterà una modifica dei termini indicati nell'UNILAV (comunicazione obbligatoria) e la verifica del prolungamento delle polizze assicurative che debbono comunque essere garantite per l'intero periodo di borsa.

Limitatamente, ai tempi e alle **attività sospese obbligatoriamente** dalle varie disposizioni nazionali e regionali collegate all'emergenza Coronavirus, che per alcune "borsisti" hanno determinato la **chiusura obbligatoria** del "soggetto Ospitante", si chiede di utilizzare sempre **"l'assenza"** piuttosto che la "sospensione" compilando e inserendo su Janet il modulo **"Comunicazione di assenza"** dove indicare **"Chiusura obbligatoria e la disposizione normativa alla quale si fa riferimento dal---al-----"**

Solo in questi casi e fino al 05 aprile 2020 come indicato da l'ultimo DPCM 9 10/03/2020, le assenze causate dall'impossibilità di recarsi presso tali strutture documentate in "janet" dal richiamo alle disposizioni, verranno considerate giornate di assenza non computate ai fini del calcolo della percentuale delle presenze effettuate sul monte ore mensile, fermo restando che, al netto delle assenze "giustificate" causa emergenza epidemiologica da COVID-19, ciascun borsista deve aver effettuato almeno la metà più un giorno del periodo di borsa.

Dopo il 05 aprile 2020, se sarà necessario proseguire ulteriormente nell'obbligatorietà all'assenza, sarà necessario recuperare le assenze con le modalità sopra descritte e previste da regolamento.

E' possibile, limitatamente al periodo indicato dalla normativa di emergenza e previa richiesta di autorizzazione, proseguire lo svolgimento della borsa adottando forme simili allo "smart working", se compatibili allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto di borsa approvato e alla possibilità di garantire ed assicurare il tutoraggio che può svolgersi anche telefonicamente e l'accesso a reti informatiche aziendali e/o a programmi gestionali.

Le modalità di attivazione richiedono la seguente procedura:

-preventiva richiesta di autorizzazione da rivolgere al proprio responsabile territoriale da produrre compilando il modulo scaricabile da janet A14 – Richiesta Variazione Sede/Altro dove oltre alla VARIAZIONE DI SEDE è necessario alla voce ALTRO

-descrivere il tipo di attività che si svolge gli strumenti e i sistemi utilizzati

-impegno del borsista a garantire lo svolgimento della borsa nell'orario comunicato

-impegno del borsista a garantire la reperibilità presso il proprio domicilio e indicazione della sede

solo dopo la validazione di detta documentazione si può adottare tale modalità operativa



**REGIONE MARCHE**  
**SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**LAVORO E ISTRUZIONE**

P.F. Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Distinti saluti.

Data.09/03/2020

*Le responsabili del Procedimento*

*Simona Traini    Lara Caponi*

La dirigente  
**Roberta Maestri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.