



ORGANISMO PAGATORE

Domanda Unica e OCM
Via Palestro, 81 – 00185 Roma

PEC: protocollo@agea.gov.it

Spett.li Regioni/PA
Loro Sedi

Oggetto: OCM Vino – Investimenti - Reg. Ue n. 1308/2013 art. 50 - Reg. Ue n. 1303/2013 art. 71 –
Attività di controllo delegata – controlli verifica mantenimento impegni.
FEAGA 2017

In virtù del regime di delega in cui opera codesta Regione/PA nell'ambito della misura Investimenti, ed in particolare per l'attività che afferisce la verifica del rispetto del vincolo di cui all'art. 71 del Reg. Ue n. 1303/2013 da parte dei beneficiari della citata misura, si trasmette, in allegato, il campione estratto delle Aziende presso le quali dovrà essere eseguito il controllo di cui in oggetto.

Il controllo afferisce a tutte le operazioni ad investimento ancora subordinate al mantenimento dell'impegno quinquennale a partire della data di finanziamento del saldo, a carico del FEAGA, nell'anno finanziario 2017.

L'attivazione dei suddetti controlli dovrà essere eseguita e completata entro e non oltre la scadenza dell'esercizio finanziario 2022 (15 ottobre 2022).

Il suddetto termine è disposto nel rispetto del vincolo di cui all'art. 71 del Reg. Ue n. 1303/2013 in virtù del quale le attività, nell'ambito della misura Investimenti, sono assoggettate al vincolo del mantenimento degli impegni assunti dal beneficiario per la durata di cinque anni dall'anno di finanziamento FEAGA.

Ne consegue, che il vincolo in questione, per le operazioni finanziate a saldo nell'esercizio finanziario 2017 (campagna 2016/2017), dovrà essere mantenuto fino alla chiusura della campagna 2021/2022 (15 ottobre 2022).

Per ogni controllo eseguito dovrà essere redatto un apposito verbale, di cui si allega formato in word, al quale codesta Regione/PA dovrà conformarsi.

Al verbale dovrà essere apposto il numero di protocollo, la data nella quale è stato redatto oltre la data di inizio e la data di fine verifica del controllo in questione. Dovrà, altresì, essere indicato il nominativo dell'ispettore che ha eseguito la verifica.

Il verbale dovrà essere obbligatoriamente redatto in contraddittorio e debitamente sottoscritto dal beneficiario (rappresentante legale dell'Azienda) affinché sia messo nelle condizioni di conoscere l'esito della verifica e possa formulare eventuali osservazioni nelle modalità previste dalla legge.

Copia del verbale, contenente l'esito della verifica, dovrà essere trasmesso all'OP Agea entro e non oltre un mese dalla data di chiusura dello stesso.

Nel caso l'esito della verifica sia negativo, la notifica di revoca parziale o totale del finanziamento concesso e l'attivazione delle procedure di recupero dell'indebito, dovrà essere effettuata all'Azienda interessata e per conoscenza all'OP Agea.

Il recupero dell'indebito dovrà essere effettuato per l'operazione per la quale si riscontra il venir meno degli impegni quinquennali, ed in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.

Per ogni Regione/PA verrà allegato, alla presente nota trasmessa tramite PEC., il rispettivo campione estratto.

e.m.

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico
Dr. Federico Steidl



STEIDL FEDERICO
AGEA - AG. PER LE EROG. IN
AGR.
DIRIGENTE
27.12.2021 12:21:41
GMT+00:00

Verbale di controllo verifica stabilità operazioni

Investimenti (PNS)

n. _____ / 201__ pag.1 di 3

1. OPERAZIONI INIZIALI

Il giorno _____ alle ore __, __ il sottoscritto:

funzionario _____, della Regione/P.A. a seguito della attività delegata da Agea, si è recato presso l'Azienda _____, sita nel comune di _____ in via _____ cap ____ - CUAU _____

allo scopo di effettuare controlli e riscontri in base a quanto previsto dal regolamento Ue n. 1308/2013 art. 50) per il rispetto di quanto disposto all'art. 71 del regolamento Ue n 1303/2013.

Sul posto il funzionario si è qualificato, esibendo il proprio documento di riconoscimento e l'incarico di servizio al sig. _____, nato il/...../..... a e residente a _____, via n., cap. la cui identità è stata accertata mediante _____ rilasciata in data _____ da _____.

Il Sig. _____ compiutamente informato dei motivi della visita, ha permesso l'accesso ai locali della struttura, ha messo a disposizione degli addetti al controllo la documentazione necessaria alla verifica, consentendo l'analisi della stessa e la sua estrazione in copia, rendendosi disponibile a fornire gli eventuali chiarimenti richiesti.

2. PARTE GENERALE

Numero domanda di pagamento saldo estratta a campione:

Campagna:

Modalità di selezione:

PREAVVISO in data _____ per mezzo di _____ |

[Digitare qui]

Verbale di controllo verifica stabilità operazioni

Investimenti (PNS)

n. _____ / 201__ pag.2 di 3

3. CONTROLLI DEGLI IMPEGNI

L'attuale "ragione sociale" del beneficiario coincide con quella che risulta nel fascicolo di domanda: SI/ NO (Se NO, si indica la nuova ragione sociale)

Iscrizione Camera di Commercio: SI/NO, (se NO) cessata il ____/____/_____/

Regolarità presentazione dichiarazioni obbligatorie di cui al regolamento Ce n. 436/09: SI/NO (SE no indicare quali)

Mantenimento della funzionalità e della destinazione d'uso e del vincolo di non alienabilità dei beni finanziati :
SI/ NO (se NO elencare la tipologia di bene, la non conformità rilevata, importo percepito, importo da recuperare)

Per lo stesso progetto ad Investimento è stato/ non è stato ottenuto nessun altro contributo pubblico, o finanziamento come da atto: _____

(indicare il documento comprovante che sia stato effettuato il controllo)

(nel caso sia stato ottenuto altro contributo elencare il bene per il quale è stato ottenuto altro contributo, importo percepito, importo da recuperare)

Corretta conservazione dei titoli di spesa: SI/ NO

4. ESITO DEL CONTROLLO EX POST

A seguito delle verifiche ex post effettuate, si rileva che l' esito del sopralluogo è:

- Positivo
- Parzialmente positivo in quanto _____
- Negativo in quanto _____

5. OPERAZIONI CONCLUSIVE

In merito alla verifica effettuata, il Sig. _____ dichiara: " _____".

Si allegano al presente atto i seguenti documenti (specificare se in copia o in originale):

Allegato n. 1) _____

[Digitare qui]

Verbale di controllo verifica stabilità operazioni

Investimenti (PNS)

n. _____ / 201__ pag.3 di 3

Allegato n. 2) _____

Il presente atto, composto di n. __ pagine numerate progressivamente da 1 a __, viene redatto in due copie, una delle quali viene consegnata al Sig. _____ che dichiara di averne preso atto, condividendone il contenuto.

Le operazioni di controllo si sono concluse alle ore __, __ del giorno _____.

Il Sig. _____ dichiara che, nel corso delle operazioni di verifica, nessun danno è stato arrecato dagli addetti al controllo a persone o cose e che nulla è stato asportato dagli stessi, ad eccezione dei documenti eventualmente acquisiti e sopra elencati.

Letto, confermato e sottoscritto.