



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 297 LEGISLATURA N. X

delibera
1644

DE/CE/RUS Oggetto: Disposizioni attuative per la gestione diretta di
0 NC seminari informativi rivolti a Pubblici dipendenti, da
 parte della Scuola regionale di formazione della
Prot. Segr. Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane,
1790 Organizzative e strumentali - e Programma triennale
 dei seminari informativi 2020-2022

Lunedì 23 dicembre 2019, presso la sala adiacente l'aula consiliare,
ad Ancona, in via Tiziano n. 44, si è riunita la Giunta regionale,
regolarmente convocata.

Sono presenti:

- LUCA CERISCIOLI	Presidente
- ANNA CASINI	Vicepresidente
- LORETTA BRAVI	Assessore
- FABRIZIO CESETTI	Assessore
- ANGELO SCIAPICHETTI	Assessore

Sono assenti:

- MANUELA BORA	Assessore
- MORENO PIERONI	Assessore

Constatato il numero legale per la validità dell'adunanza, assume la
Presidenza il Presidente della Giunta regionale, Luca Ceriscioli. Assiste
alla seduta il Segretario della Giunta regionale, Deborah Giraldi.

Riferisce in qualità di relatore l'Assessore Fabrizio Cesetti.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: _____
- alla P.O. di spesa: _____
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il _____

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente
del Consiglio regionale il _____
prot. n. _____

L'INCARICATO



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

16 ^{delibera} 44

OGGETTO: Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi rivolti a Pubblici dipendenti, da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali – e Programma triennale dei seminari informativi 2020-2022

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Dirigente del Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali che contiene il parere favorevole di cui all'art.16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria nonché il D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTO l'art. 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pag.1;

DELIBERA

- di approvare l'allegato A concernente le "Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali";
- di stabilire che, previa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione del POR FSE 2014-2020, i seminari informativi saranno finanziati sull'Asse 4 CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA - Priorità 11.1 Tipologia di azione 11.1.G - Attivazione di percorsi formativi e/o seminari informativi per funzionari pubblici, in conformità al POR Marche FSE 2014/2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n.84 dell'11/12/2018 e alla DGR n. 1588 del 16/12/2019;
- di precisare che la gestione delle attività e delle risorse di cui al punto precedente, implica il rispetto delle disposizioni vigenti di riferimento nell'ambito delle deliberazioni n.802/2012 e n. 349/2019 e di assoggettarsi ai controlli connessi all'utilizzo delle risorse comunitarie;
- di approvare l'allegato B concernente il programma triennale dei seminari informativi 2020-2022;
- di stabilire che la rendicontazione dei seminari informativi, qualora finanziati dal FSE, avviene secondo la formula "staff+40%" così come previsto dal Reg. UE n.1303/2013 e s.m.;
- di stabilire che, nell'ambito del finanziamento FSE, alla rendicontazione dei costi del personale interno impegnato nella realizzazione dei seminari, si applica il parametro di costo orario individuato dall'Autorità di Gestione di cui all'Allegato 3 della DGR n. 349/2019 pari a Euro 18,00 orari;
- di stabilire che il costo dei docenti incaricati nell'ambito dei seminari informativi è quello stabilito dalla DGR 310/2019 – Allegato A, paragrafo D, tabella 4;

l'onere di cui al presente atto trova copertura sul Bilancio 2019/2021, annualità 2020 e 2021 secondo esigibilità, ai sensi degli artt. 56 e 10, comma 3 lettera a), come di seguito indicato;

Annualità 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
----------	-------------	---------



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA UE 50%	50.720,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA STATO 35%	35.504,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA REGIONE 15%	15.216,00
Totale		101.440,00

Annualità 2021

Capitolo	Descrizione	Importo
2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA UE 50%	57.060,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA STATO 35%	39.942,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA REGIONE 15%	17.118,00
Totale		114.120,00

Capitolo di spesa	Descrizione	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021
2150210109	Seminari informativi a regia diretta: Compensi docenza	96.080,00	108.090,00
2150210110	Seminari informativi a regia diretta: Affitto Aule	1.360,00	4.500,00
2150210111	Seminari informativi a regia diretta: IRAP	4.000,00	1.530,00
TOTALE		101.440,00	114.120,00

i capitoli di spesa regionali di cui sopra, sono correlati al capitolo di entrata n. 1305990038 denominato "recupero fondi FSE per seminari informativi a regia diretta", per il recupero delle risorse regionali sui fondi del POR FSE 2014/2020";

- di stabilire inoltre che il piano dei seminari informativi di cui all'All.B, trova copertura finanziaria per € 41.000,00 per le annualità 2020/2021, sul bilancio regionale di previsione 2019/2021, come da L.R. 02/12/2019 n.39 "Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021", in ragione dell'esigibilità dell'obbligazione, come segue:



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

Capitolo di spesa	Descrizione	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021
2150210115	SPESE PER ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE CORSI PERFEZIONAMENTO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PERSONALE E PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI DA ENTI, ISTITUTI E AMMIN. VARIE E PER AZIONI A FAVORE LAVORATORI DIPENDENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	25.000,00	15.000,00
2150210116	SPESE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA IRAP SULLE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI ALTRI ENTI	500,00	500,00
TOTALE		25.500,00	15.500,00

- di stabilire che le somme complessive, concorrenti alla realizzazione del "Programma triennale dei seminari informativi 2020-2022", per il biennio 2020-2021 sono le seguenti:

Annualità	Provenienza fondi	Importo	Totale
2020	FSE	101.440,00	126.940,00
	Fondi regionali	25.500,00	
2021	FSE	114.120,00	129.620,00
	Fondi regionali	15.500,00	
Totale triennio 2019-2021			256.560,00

- di stabilire che le somme per la copertura dei costi dei seminari informativi relativi all'annualità 2022 saranno stanziati in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;

Le risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. 118/20 II e/o SIOPE

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del d. lgs. 33/2013

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA REGIONALE
(Deborah Ciraldi)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE
(Luca Ceriscioli)



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

delibera
1644

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Con Legge Regionale 15/10/2001 n.20, la Regione Marche ha disciplinato le funzioni della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione individuandola come struttura deputata ad assicurare l'aggiornamento e la riqualificazione del personale regionale nonché del personale di altre pubbliche amministrazioni (art.14 comma 1).

Il comma 2 del predetto articolo dispone inoltre che le attività formative sono gestite direttamente dalla Scuola che "a tal fine può avvalersi della collaborazione professionale di esperti, istituti ed università".

In attuazione delle disposizioni citate e a supporto del rafforzamento amministrativo dell'intero sistema degli Enti Locali regionali, la Scuola ha l'obiettivo di attivare interventi finalizzati alla diffusione di informazioni a carattere altamente specialistico, attraverso lo strumento del "seminario informativo", da rivolgere prioritariamente al complesso degli Enti locali e anche della Pubblica amministrazione in generale della regione Marche.

I seminari potranno essere altresì rivolti agli enti coinvolti nella realizzazione degli investimenti territoriali integrati (ITI urbani) o nelle strategie per le aree interne, qualora ricompresi nella tipologia di destinatari previsti dall'art.14 comma 1 della L.R.n.20/2001.

L'obiettivo di questo tipo di interventi è quello di veicolare presso i dipendenti degli enti pubblici locali un'informazione aggiornata su tematiche di rilevante interesse per le politiche e le misure attuative poste in capo a questi enti.

Con D.G.R. n.301 del 26/03/2019 è stata approvata la disciplina generale dell'organizzazione e del funzionamento della scuola che all'art.5, paragrafo A, dell'All.A individua, tra le attività che possono essere organizzate, anche i seminari informativi.

Inoltre l'art.7 del medesimo paragrafo che disciplina in maniera specifica la formazione per le altre pubbliche amministrazioni, prevede tra le fonti di finanziamento sia fondi provenienti dal bilancio regionale appositamente stanziati che fondi europei.

Con DGR n. 1297 del 28/10/2019, il Servizio Risorse Umane organizzative e strumentali nell'ambito delle cui competenze opera la Scuola, è stato individuato, dall'Autorità di Gestione, come struttura regionale incaricata di gestire risorse del POR FSE 2014/20

Con DGR n.1588 del 16/12/2019 sono state individuate le risorse assegnate alla Scuola finalizzate all'attuazione di interventi previsti dall'Asse 4 CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA - Priorità 11.1 Tipologia di azione 11.1.G.

Ai fini della gestione delle attività sottese all'organizzazione dei corsi, Il paragrafo B, dell'All.A della D.G.R.310/2019, individua le procedure amministrative per il reperimento delle risorse umane esterne da utilizzare nella attività erogate e il paragrafo D ne individua le tariffe retributive.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

Al fine di delineare con chiarezza e trasparenza gli aspetti gestionali e di programmazione dei seminari informativi, si ritiene opportuno stabilire precise disposizioni alle quali attenersi al fine di agevolare l'implementazione delle misure, renderle trasparenti e maggiormente efficaci rispetto alle risorse disponibili e agli obiettivi posti.

Tali disposizioni sono definite nell'"Allegato A" al presente documento, del quale costituisce parte integrante.

Contestualmente si approva, con l'All.B, il primo Piano triennale dei seminari informativi 2020-2022. La programmazione del sistema di seminari informativi si uniforma a quanto previsto, in materia di programmazione, dall'All.A, capitolo A, punto 4, paragrafo " FASE II - Programmazione delle attività di formazione" della DGR 310/2019 ad esclusione della programmazione annuale per ragioni di semplificazione e tempestività, come più sotto motivato, e per gli aspetti relativi alla contrattazione decentrata in quanto la materia non è pertinente.

La programmazione triennale individua ambiti tematici strategici e numero di seminari da realizzare per ciascun ambito e ciascuna annualità, oltre alle risorse finanziarie da destinarvi. Ai fini della programmazione finanziaria è stato individuato un costo unitario per singolo seminario informativo che tiene conto dei costi di docenza così come previsti dalla DGR 310/2019 (nello specifico il riferimento è contenuto nell'Allegato A, paragrafo D, tabella 4 – Voce di spesa "Seminari informativi e workshop ad alto contenuto di specializzazione" e pari a Euro 1.500,00) ; dei costi del personale interno addetto alle attività e individuati in analogia alla DGR n. 349/2019, All. 3 e pari a Euro 18,00 orarie; degli altri costi quali le aule e i rimborsi spese per il personale docente, per un costo unitario a seminario di Euro 3.170,00. La programmazione ha una struttura semplificata e flessibile in quanto, essendo i seminari informativi strumenti votati all'aggiornamento di conoscenze normative, procedurali, metodologiche ecc, devono avere la possibilità di recepire e veicolare in maniera tempestiva e snella, le novità nei diversi ambiti tematici.

Il programma dei seminari di cui all'.All.B sarà finanziato:

- per complessivi Euro 215.560,00 nel biennio 2020-2021, dal POR FSE 2014-2020, previa specifica autorizzazione come disposto dall'art.8 delle "Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali" di cui All.A
- per complessivi Euro 41.000,00, nel biennio 2020-2021, con risorse provenienti dal bilancio regionale 2019-2021;
- per l'annualità 2022 le risorse saranno stanziare con l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022.

Previo autorizzazione dell'Autorità di gestione del FSE, come previsto all'art.8 dell'All.A alla presente deliberazione:

- i seminari saranno finanziati nell'ambito del POR Marche FSE 2014-2020 - Asse 4 – CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA, Priorità 11.1 "Investimento nella capacità istituzionale e nell'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello nazionale, regionale e locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance".

~~23 DIC. 2019~~

delibera

1644

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

Tipologia di azione 11.1.G - Attivazione di percorsi formativi e/o seminari informativi per funzionari pubblici, previa specifica autorizzazione dell'Autorità di gestione.

- i seminari saranno rendicontati con la formula dello "staff+40%", così come previsto dal Reg,UE 1303/2013 e s.m..
- i seminari troveranno copertura finanziaria per le annualità 2020-2021, intesa come disponibilità, sui capitoli del POR FSE 2014/2020, bilancio di previsione 2019/2021, come di seguito specificato e così come approvato con D.G.R. di variazione di Bilancio nn.691, 692 e 693 del 10-06-2019 e successivamente modificato con DGR n.1308 del 28/10/2019 e fino a concorrenza delle somme stanziare:

Annualità 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA - QUOTA UE 50%	50.720,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA - QUOTA STATO 35%	35.504,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA - QUOTA REGIONE 15%	15.216,00
Totale		101.440,00

Annualità 2021

Capitolo	Descrizione	Importo
2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA - QUOTA UE 50%	57.060,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA - QUOTA STATO 35%	39.942,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA - QUOTA REGIONE 15%	17.118,00
Totale		114.120,00

- i finanziamenti FSE agiranno a "rimborso" dei fondi regionali assegnati ai seguenti specifici capitoli di spesa della scuola istituiti con L.R. 02/12/2019 n.39 "Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021", come di seguito specificato

Capitolo di spesa	Descrizione	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021
-------------------	-------------	-----------------	-----------------



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

delibera
1644

2150210109	Seminari informativi a regia diretta: Compensi docenza	96.080,00	108.090,00
2150210110	Seminari informativi a regia diretta: Affitto Aule	1.360,00	4.500,00
2150210111	Seminari informativi a regia diretta: IRAP	4.000,00	1.530,00
TOTALE		101.440,00	114.120,00

I predetti capitoli di spesa sono collegati al capitolo di entrata n.1305990038, alimentato dal FSE 2014-2020 come specificato al punto che precede e istituito con medesimo provvedimento

Il programma dei seminari di cui All.B, sarà inoltre finanziato, per il biennio 2020-2021 con risorse del Bilancio regionale 2019-2021, così come stanziato dalla L.R. 02/12/2019 n.39 "Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021", fino a concorrenza delle somme disponibili, e come di seguito specificato:

Capitolo di spesa	Descrizione	ANNUALITA' 2020	ANNUALITA' 2021
2150210115	SPESE PER ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE CORSI PERFEZIONAMENTO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PERSONALE E PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI DA ENTI, ISTITUTI E AMMIN. VARIE E PER AZIONI A FAVORE LAVORATORI DIPENDENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	25.000,00	15.000,00
2150210116	SPESE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA IRAP SULLE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI ALTRI ENTI	500,00	500,00
TOTALE		25.500,00	15.500,00

Le risorse complessive da destinare alla realizzazione del Programma triennale dei seminari informativi 2020-2022 risultano pertanto essere:

Annualità	Provenienza fondi	Importo	Totale
2020	FSE	101.440,00	126.940,00
	Fondi regionali	25.500,00	
2021	FSE	114.120,00	129.620,00



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

	Fondi regionali	15.500,00	
Totale			256.560,00

Per quanto attiene invece ai seminari programmati per l'annualità 2022, le somme per la copertura dei relativi costi saranno stanziare in sede di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022.

Gli accertamenti sui capitoli di entrata del Bilancio 2019/2021, con riferimento alle annualità 2020 e 2021, sono stati registrati come di seguito specificato:

Capitolo	Quota	Accertamento (n.)	Importo (€)
1201050071	UE	28/2020	18.253.828,00
1201010140	Stato	29/2020	12.777.680,00
1201050071	UE	36/2021	26.000.000,00
1201010140	Stato	37/2021	18.200.000,00

Capitolo di cofinanziamento regionale 2150410013 garantito da L.R. n. 51/2018 Tab E.

Per le ragioni evidenziate si propone l'adozione di conforme atto deliberativo.

La sottoscritta, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazione anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L.241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R 62/2013 e della D.G.R n.64/2014.

Il Responsabile del Procedimento
(Alessia Balducci)

P.F. PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA

Allorché autorizzati come disposto dall'art.8 delle "Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali" - ALL.A approvate con il presente atto, si autorizza l'incidenza della spesa, pari a complessivi Euro 215.560,00 secondo lo schema che segue, sui capitoli del POR FSE 2014/2020, Bilancio 2019/2021 annualità 2020 e 2021, come di seguito indicato:

Annualità 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
----------	-------------	---------



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA UE 50%	50.720,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA STATO 35%	35.504,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA REGIONE 15%	15.216,00
Totale		101.440,00

Annualità 2021

Capitolo	Descrizione	Importo
2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA UE 50%	57.060,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA STATO 35%	39.942,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA REGIONE 15%	17.118,00
Totale		114.120,00

Il sottoscritto in relazione al presente provvedimento dichiara ai sensi dell'art.47 DPR 445/2000 di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e degli art.6e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014

Il Dirigente
(Andrea Pellei)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Allorché autorizzati come disposto dall'art.8 delle "Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali"- ALL.A approvate con il presente atto, si attesta la copertura finanziaria per complessivi Euro 215.560,00 sui capitoli del Bilancio di previsione 2019/2021, annualità, 2020 e 2021 come di seguito indicato:

Annualità 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA UE 50%	50.720,00



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

delibera
1644

2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA STATO 35%	35.504,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA REGIONE 15%	15.216,00
Totale		101.440,00

Annualità 2021

Capitolo	Descrizione	Importo
2150410109	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA UE 50%	57.060,00
2150410110	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA STATO 35%	39.942,00
2150410111	POR FSE 2014/2020 per la realizzazione di seminari informativi rivolti a dipendenti della PA – QUOTA REGIONE 15%	17.118,00
Totale		114.120,00

Il Responsabile della P.O.
Controllo contabile della spesa 2

18/12/19

Frederico Ferrarini

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, per complessivi Euro 209.700,00 sui capitoli del Bilancio regionale di previsione 2019/2021, annualità 2020 e 2021 come di seguito indicato

CAPITOLO/DESCRIZIONE		Anno 2020	Anno 2021
2150210109	Seminari informativi a regia diretta: Compensi docenza	96.080,00	108.090,00
2150210111	Seminari informativi a regia diretta: IRAP	4.000,00	1.530,00
TOTALE		100.080,00	109.620,00

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, per complessivi Euro 41.000,00 sui capitoli del Bilancio regionale di previsione 2019/2021, annualità 2020 e 2021 come di seguito indicato



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

CAPITOLO/DESCRIZIONE		Anno 2020	Anno 2021
2150210115	SPESE PER ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE CORSI PERFEZIONAMENTO, FORMAZIONE O AGGIORNAMENTO PERSONALE E PARTECIPAZIONE A CORSI INDETTI DA ENTI, ISTITUTI E AMMIN. VARIE E PER AZIONI A FAVORE LAVORATORI DIPENDENTI DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	25.000,00	15.000,00
2150210116	SPESE PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA IRAP SULLE SPESE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DI ALTRI ENTI	500,00	500,00
TOTALI		25.500,00	15.500,00

Il Responsabile della P.O.
Controllo contabile della spesa 5
(Michela Cipriano)

Michela Cipriano

Si attesta la copertura finanziaria, intesa come disponibilità, per complessivi Euro 5.860,00 sul capitolo del Bilancio regionale di previsione 2019/2021, annualità 2020 e 2021 come di seguito indicato

CAPITOLO/DESCRIZIONE		Anno 2020	Anno 2021
2150210110	Seminari informativi a regia diretta: Affitto Aule	1.360,00	4.500,00
TOTALE		1.360,00	4.500,00

Il Responsabile della P.O.
Controllo contabile della spesa 3

Argentina Bigonini



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

PARERE E PROPOSTA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale.

Dichiara ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 che, in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 e degli artt.6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

IL DIRIGENTE
(Piergiuseppe Mariotti)

La presente deliberazione si compone di n. 20 pagine, di cui n. 7 pagine di allegati, che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Deborah Giraldi)



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

delibera
1644

ALLEGATO A

Disposizioni attuative per la gestione diretta di seminari informativi da parte della Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione - Servizio Risorse Umane, Organizzative e strumentali.

Art.1
(Principi generali)

La Scuola regionale di formazione della Pubblica Amministrazione, come previsto dall'art.14 della L.R. 15 Ottobre 2001, n.20 ha la finalità di mantenere aggiornate le conoscenze e le competenze dei dipendenti degli enti aventi sede nel territorio regionale, con particolare riguardo agli enti locali i quali, in seguito alla riforma adottata con Legge 7 Aprile 2014 n.56 sono interlocutori primari per la realizzazione di politiche di sviluppo efficaci sul territorio.

Questo obiettivo è perseguito attraverso una costante attenzione alle esigenze di informazione e aggiornamento delle conoscenze dei dipendenti pubblici su temi, normativa, strumenti, metodi e ambiti di innovazione e sviluppo, afferenti alle competenze ad essi attribuite dalla legge.

In particolare le azioni informative a regia diretta che la Scuola può erogare sono seminari altamente specialistici, di durata giornaliera, su temi di interesse per gli enti locali e per la politica di sviluppo regionale.

L'attività informativa a gestione diretta integra ulteriori azioni informative e formative che la Scuola adotta per sostenere l'aggiornamento dei dipendenti degli enti locali.

Art.2
(Organizzazione)

La Scuola non ha personalità giuridica ma è unità di competenza della struttura regionale preposta alle politiche del personale.

E' individuato, con atto organizzativo del Dirigente, il responsabile a cui fa capo l'attuazione del sistema dei seminari informativi a gestione diretta e il personale a cui sono assegnate mansioni per le realizzazioni delle attività specifiche.

La Scuola gestisce con proprio personale i seminari informativi, avvalendosi di soggetti esterni per gli incarichi di docenza.

Le procedure di incarico a soggetti esterni e di acquisizione di servizi sono disciplinate dalla Scuola con proprio regolamento approvato con D.G.R. 310 del 29/03/2019.

Al fine di agevolare la partecipazione dei dipendenti degli enti locali alle attività, i seminari informativi potranno essere dislocati sul territorio, presso sedi idonee individuate in relazione alla provenienza dei destinatari.

Art.3
(Destinatari dei seminari)

I seminari informativi a regia diretta sono prioritariamente rivolti al personale degli enti locali aventi sede nel territorio regionale.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

delibera
1644

Può parteciparvi, qualora non sia compromessa per eccessiva numerosità degli iscritti la partecipazione ai destinatari di cui al punto precedente, anche personale proveniente dall'Amministrazione regionale o da altre amministrazioni territoriali.

I seminari possono essere altresì organizzati a favore degli enti coinvolti nella realizzazione degli investimenti territoriali integrati (ITI Urbani) o nelle strategie per le aree interne qualora rientranti tra quelli previsti all'art. 14, L.R.20/2001.

Art.4
(Programmazione)

Coerentemente a quanto disposto dal D.Lgs.118/2011, la programmazione dei seminari informativi ha cadenza triennale con aggiornamento annuale.

La Scuola propone alla Giunta regionale un piano triennale dei seminari informativi in cui sono delineati gli ambiti tematici strategici dei seminari, il numero di seminari da realizzare all'interno di ciascun ambito per ciascuna annualità; le risorse finanziarie allocate.

L'indicazione del numero di seminari per ambito tematico è da intendersi in maniera previsionale e può essere suscettibile di modifiche a condizione che non sia stravolto l'assetto generale della pianificazione.

At.5
(Caratteristiche dei seminari informativi)

I seminari informativi si caratterizzano per l'alta specializzazione del tema che trattano.

Hanno l'obiettivo di informare e aggiornare su aspetti circoscritti di interesse per gli enti a cui si rivolgono, contribuendo contemporaneamente a rafforzare la capacità istituzionale, l'efficacia delle amministrazioni pubbliche e dei servizi pubblici a livello locale nell'ottica delle riforme, di una migliore regolamentazione e di una buona governance.

Hanno durata giornaliera e possono essere rivolti a gruppi anche numerosi di partecipanti, appartenenti trasversalmente a più amministrazioni territoriali, nel rispetto delle norme di sicurezza.

Le tariffe per la retribuzione del personale docente sono quelle individuate dalla DGR 310/2019, all'All.A, paragrafo D. Tabella 4 – Voce: Seminari informativi e workshop ad alto contenuto di specializzazione. La tariffa specifica prevista può essere riparametrata proporzionalmente qualora le ore di seminario siano inferiori alle 7 o in caso di compresenza di più docenti.

Se finanziati dal FSE, i seminari informativi sono rendicontati secondo la formula "staff+40%" così come previsto dal Reg.UE 1303/2013 e s.m..

Alla rendicontazione del costo del personale interno dedicato alle attività gestionali si applica il parametro di cui all'All. 3 della DGR n. 349/2019 pari a Euro 18,00;

Art.6
(Informazione)

Il programma triennale seminari informativi è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Marche.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

Ai fini di una maggiore capillarità dell'informazione, possono essere adottati ulteriori canali informativi idonei al raggiungimento del target di destinatari di riferimento

Art.7
(Sistema informativo)

I seminari informativi a gestione diretta sono gestiti, qualora finanziati dal FSE e ai fini delle procedure codificate nell'ambito del Fondo, attraverso il SIFORM2.

Per gli ulteriori aspetti gestionali interni alla scuola quali ad esempio: iscrizioni, convocazioni, comunicazioni, archiviazione dei dati, emissione degli attestati, customer satisfaction ecc. la Scuola si avvale delle procedure digitalizzate implementate attraverso il proprio sistema informativo.
Obiettivo generale è l'integrazione fra i sistemi.

Art.8
(Risorse finanziarie)

I seminari informativi a regia diretta vengono realizzati in economia, avvalendosi delle professionalità presenti presso la Scuola.

Il sistema dei seminari potrà essere finanziato con risorse regionali, oppure con risorse derivanti dal POR FSE o da altri strumenti di programmazione europea, nazionale o regionale.

Nel caso di finanziamento tramite POR Marche FSE, l'Autorità di gestione rilascia preventiva autorizzazione sul singolo seminario.

Le risorse FSE agiscono a "rimborso" di fondi regionali assegnati a specifici capitoli del bilancio di previsione pluriennale della Regione Marche.

Pertanto, la gestione contabile dei seminari informativi a regia diretta avviene nell'ambito del bilancio pluriennale regionale.

Possono altresì contribuire al finanziamento dei seminari gli enti a cui essi sono rivolti.

Art. 9
(Monitoraggio e valutazione degli interventi)

Annualmente la scuola predispone un report contenente i dati derivanti dalla attività di monitoraggio quantitativo delle attività svolte. I risultati del monitoraggio sono funzionali anche alla programmazione successiva delle attività.

Il grado di soddisfazione degli allievi che frequentano i seminari a regia diretta è rilevato attraverso il sistema informativo in funzione presso la scuola.



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

delibera
1644

ALLEGATO B - Programma triennale dei seminari informativi 2020-2022 rivolto ai dipendenti degli enti aventi sede nel territorio regionale

Il sistema dei seminari informativi a regia diretta, rivolto agli enti locali e territoriali della regione Marche ha l'obiettivo di mantenere aggiornate le conoscenze dei dipendenti pubblici sulle principali innovazioni di carattere normativo, procedurale, metodologico, finanziario.

La programmazione dei seminari informativi avviene attraverso l'approvazione del "Piano triennale dei seminari informativi per gli Enti Locali" con il quale sono individuati gli ambiti tematici strategici sui quali viene progettata l'offerta formativa specifica che si intende realizzare nell'arco di ciascuna singola annualità; il numero di seminari da realizzare per ciascuna annualità e per ciascuna area tematica; le risorse finanziarie allocate.

Gli ambiti tematici sono dei contenitori omogenei di argomenti che guidano la progettazione didattica e informativa e in relazione ai quali orientare la rilevazione del fabbisogno informativo.

Gli ambiti tematici sono individuati attraverso l'analisi del contesto istituzionale, amministrativo, normativo e territoriale all'interno del quale operano gli enti locali e dal quale sono influenzati nell'espletamento delle competenze ad essi attribuite.

I temi individuati all'interno di ciascun Ambito tematico sono esemplificativi e non esaustivi rispetto ai contenuti specifici sui quali si articoleranno i seminari informativi nel momento della loro realizzazione. I contenuti specifici di ciascun seminario saranno progettati e dettagliati in fase di attuazione del programma triennale.

Per il triennio 2020-2022 gli ambiti tematici individuati sono i seguenti:

AT.1 – TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE

Obiettivo generale: obiettivo dell'ambito è il trasferimento di informazioni che supportino le Amministrazioni in una implementazione efficace e non burocratica della normativa che tutela la trasparenza, la privacy e l'anticorruzione.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Check up trasparenza: come assolvere correttamente agli obblighi di pubblicazione: soggetti, strumenti e sanzioni
- La normativa in materia di antiriciclaggio e antimafia
- L'applicazione dei principi di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nel sistema anticorruzione;
- La redazione del Piano anticorruzione: tempi e modalità di intervento; procedimento di approvazione del Piano; ambito di applicazione.
- Obblighi di trasparenza e tutela della privacy: la corretta redazione degli atti amministrativi e delle relative pubblicazioni: tutti gli errori da evitare e le relative sanzioni
- Il nuovo accesso civico e la trasparenza dopo il FOIA
- Il DPO: profilo, mansioni e responsabilità, posizione organizzativa, rapporto con il garante
- Ruolo del DPO in relazione a DPIA, Data Breach e richieste degli interessati
- Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

AT.2 - SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Obiettivo generale: diffondere la cultura della semplificazione in ambito amministrativo, organizzativo e procedurale anche mediante l'implementazione di strumenti di digitalizzazione.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale dopo il D.Lgs. 13 Dicembre 2017, n. 217
- Semplificazione: riduzione e razionalizzazione della modulistica, sia in ambito SUAP che nel settore edilizia;
- Semplificazione: l'istituto della conferenza di servizi
- Cittadinanza digitale
- La gestione associata dei servizi comunali: norme e prassi
- documentazione amministrativa: digitalizzazione e dichiarazioni sostitutive
- Estensione dell'utilizzo delle banche dati interforze CED alla Polizia locale
- Le norme sulla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni
- Le Regole tecniche in materia di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni

AT. 3 – RIFORMA DELLE PA IN AMBITO ECONOMICO-FINANZIARIO; PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE, LAVORO E RISORSE UMANE

Obiettivo generale: obiettivo generale dell'ambito tematico è quello di supportare, attraverso un'informazione diffusa, i processi *core* degli enti e l'implementazione delle innovazioni normative che spesso condizionano in maniera profonda i sistemi di programmazione (economica e di performance), di valutazione e di organizzazione del lavoro, delle risorse umane e strumentali.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- L'Ente Locale come Sostituto d'Imposta- Risvolti Fiscali, Previdenziali e Contabili
- Il Bilancio di Previsione
- Provvedimenti d'impegno contabile, accertamento e liquidazione degli atti amministrativi nella contabilità armonizzata
- Strumenti per il sostegno degli investimenti
- Il ciclo della performance nell'ente locale. Piano della performance e relazione sulla performance;
- La valutazione della performance
- Strumenti operativi di programmazione e controllo nelle Pubbliche Amministrazioni
- Evoluzione delle forme di gestione dei servizi pubblici locali
- La riforma del pubblico impiego: la pianificazione del fabbisogno di personale; l'applicazione del CCNL; l'acquisizione di nuovo personale; tipologia di attività lavorative (art. 110, art. 90, tempo determinato, convenzioni, somministrazione, part-time, lavoro flessibile);

AT. 4 – APPALTI E AFFIDAMENTI

Obiettivo generale: supportare il personale degli enti nella corretta applicazione del codice degli appalti, fornendo anche indicazioni tempestive sugli aggiornamenti ricorrenti nella disciplina.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità
- L'acquisizione dei servizi sul Mercato Elettronico della PA



**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII**

- Affidamenti diretti e in economia
- Affidamenti sopra i 40.000 euro e sotto soglia
- Affidamenti sopra la soglia comunitaria (servizi e forniture)
- Affidamenti sopra la soglia comunitaria (lavori)
- Le operazioni di partenariato pubblico-privato

AT.5 – FONDI COMUNITARI

Obiettivo generale: diffondere informazioni affinché gli enti locali utilizzino maggiormente le opportunità finanziarie derivanti dai fondi strutturali e ne applichino correttamente i regolamenti di spesa e gestione.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- La gestione delle misure finanziate con i fondi strutturali
- I finanziamenti europei per gli enti locali
- Rendicontazione dei fondi comunitari
- La normativa sugli aiuti di stato
- La raccolta fondi nella P.A.: strategie e strumenti per il reperimento di risorse finanziarie alternative

AT. 6 – COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

Obiettivo generale: incrementare i livelli di trasparenza e di comunicazione tra Enti e cittadini o target di utenti al fine di informare su iniziative, servizi, programmi adottati e costruire un sistema di relazioni utile anche alla valutazione delle politiche adottate.

CONTENUTI DI MASSIMA CHE POSSONO COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Comunicazione istituzionale esterna e nuovi media
- Comunicare con il cittadino
- I siti web della PA: dall'accessibilità alla trasparenza

AREA 7 – POLITICHE DI SVILUPPO SETTORIALI

Obiettivo generale: creare opportunità di conoscenza per gli enti in merito a pratiche innovative e di sviluppo, negli ambiti più strettamente legati alle competenze istituzionalmente attribuite.

AREA SPECIFICA CHE PUO' COSTITUIRE ARGOMENTO DEI SEMINARI:

- Ambiente
- Cultura
- Servizi sociali
- Anagrafe
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Sport e politiche giovanili
- Commercio
- Turismo

I programmi specifici, le date di svolgimento e la sede dei seminari saranno pubblicati di volta in volta sul sito istituzionale della Regione Marche, in tempo utile a darne ampia divulgazione e permettere la più ampia partecipazione dei dipendenti pubblici.

PIANIFICAZIONE DEI SEMINARI PER AMBITO TEMATICO



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
ADUNANZA N. _____ LEGISLATURA N. VIII

delibera
1644

Area tematica Annualità	N.seminari anno 2020	N.seminari anno 2021	N.seminari anno 2022	Totale semi- nari per area tematica
AT.1 Trasparenza, Privacy e Anticorruzione	7	7	7	21
AT.2 Semplificazione e digitalizzazione	5	4	7	16
AT.3 Riforma della PA	11	13	16	40
AT.4 Appalti e affidamenti	7	5	8	20
AT.5 Fondi comunitari	4	4	4	12
AT.6 comunicazione interna ed esterna	1	2	2	5
AT.7 Politiche di sviluppo settoriali	5	6	9	20
Totale seminari per annualità	40	41	53	134

Ai fini della pianificazione finanziaria è stato stimato un costo unitario a seminario di Euro 3.170,00. Il numero dei seminari da realizzare per ciascuna annualità è stato arrotondato in eccesso.

	N.seminari per anno	Costo a seminario	Totale spesa
Anno 2020	40	3.170,00	126.940,00
Anno 2021	41	3.170,00	129.620,00
Anno 2022	53	3.170,00	170.500,00
Totale	122	3.170,00	386.740,00