



PROCEDURA DA UTILIZZARE IN CASO DI ERRATO CARICAMENTO DEL PORTAFOGLIO (ERRATA SELEZIONE DELL'ENTE)

Di seguito viene illustrata la procedura da seguire da parte dell'ente (autorità competente o organismo esterno) che abbia erroneamente ricevuto da un manutentore tramite Mpay una somma sul proprio portafoglio CURMIT, e dell'ente che, secondo le indicazioni del manutentore stesso, doveva risultare effettivo beneficiario del versamento.

Per gli enti coinvolti, la procedura in questione comprende **sia** la gestione di **attività contabili**, **sia** la gestione di **attività su CURMIT**.

La procedura prevede che, **anziché restituire la somma al manutentore**, l'ente erroneamente destinatario del versamento (d'ora in poi: primo ente) provveda direttamente al **trasferimento della somma ricevuta all'ente indicato** dal manutentore (d'ora in poi: secondo ente). Il trasferimento da un ente all'altro sarà pari alla quota effettivamente incassata dal primo ente (90% della somma versata dal manutentore) e quindi non comprenderà la quota (10%) incassata dalla Regione.

Oltre al trasferimento di denaro dal primo al secondo ente, sia il primo, sia il secondo ente dovranno procedere alla **rettifica del portafoglio su CURMIT**. Tale rettifica deve avvenire per l'intera somma versata dal manutentore, comprensiva del 10% versato alla Regione, e non solo per la quota girata dal primo al secondo ente.

Questa procedura permette di evitare la restituzione al manutentore della quota versata alla Regione, in quanto la stessa resta invariata a prescindere dall'ente destinatario.

Nota Bene:

- La procedura va attivata a seguito di **segnalazione formale (via PEC)** del manutentore al primo ente; in tale segnalazione il manutentore deve **indicare anche l'ente a cui intendeva effettivamente versare**;
- La procedura di rettifica può essere **attivata solo per l'intera somma** versata al primo ente dal manutentore, dovendosi escludere la possibilità di rigirare al secondo ente solo parte della somma in questione.

Procedura da seguire

1. Una volta ricevuta la richiesta di rettifica dal manutentore, il primo ente procede alla **sistemazione contabile**: anziché restituire la somma al manutentore, **gira l'importo incassato** (ovvero il 90% della somma caricata sul portafoglio CURMIT) **al secondo ente**. Ogni ente effettua il trasferimento secondo le proprie procedure e regole interne (con decreto/determina o quant'altro necessario a dar luogo al movimento in uscita).
2. **A seguito dell'effettuazione dello storno, il primo ente dà comunicazione al manutentore di aver proceduto allo storno** della somma a favore del secondo ente, inviando la stessa comunicazione per conoscenza anche **al secondo ente**, che registra l'entrata;
3. A seguito della comunicazione di cui al punto 2., entrambi gli enti procedono alla **sistemazione (rettifica) dei portafogli su CURMIT**, seguendo le procedure riportate nel manuale allegato;
4. A sistemazione del portafogli avvenuta, il secondo ente **dà comunicazione al manutentore** del trasferimento di denaro a proprio favore e **della rettifica portafogli su CURMIT**, inviando la stessa comunicazione per conoscenza anche **al primo ente**.



GIUNTA REGIONE MARCHE
SERVIZIO TUTELA, GESTIONE E ASSETTO
DEL TERRITORIO
P. F. BONIFICHE, FONTI ENERGETICHE,
RIFIUTI E CAVE E MINIERE

La ditta di manutenzione potrà allegare alla ricevuta di MPay relativa al primo ente la comunicazione di cui al punto 4. trasmessagli dal secondo ente, così da registrare e documentare l'effettivo beneficiario dell'importo versato.