

Manuale per gli operatori enti
Scelta ente errata tramite Mpay
da parte della ditta di
Manutenzione



Indice

Sommario

Premessa.....	3
1. Esempio applicativo.....	4
2. Operazioni che deve svolgere il 1 Ente (es Comune di Ascoli).....	4
3. Operazioni che deve svolgere il 2 Ente (es Comune di Ancona)	6
4. Conclusioni	8

Premessa

Il presente documento illustra l'insieme delle attività inerenti la gestione di un eventuale sistemazione del portafoglio nel momento in cui il manutentore esegue un versamento su ente errato

Tale operazione riguarda il CURMIT ed esula da eventuali operazioni legate agli enti interessati per il trasferimento effettivo dell'esborso

1. Esempio applicativo

La ditta XXXXXXXX ha effettuato un versamento tramite Mpay al Comune di Ascoli invece che al Comune di Ancona di 100 Euro (in automatico vengono ripartiti: 90 al Comune di Ascoli e 10 alla Regione Marche)

2. Operazioni che deve svolgere il 1 Ente (es Comune di Ascoli)

L'amministratore del Portale del Comune di Ascoli sceglie il link "**Lista Movimenti**"

Apparirà la seguente form

Cod. Manut.

Nominativo Manut.

Codice portafoglio

Ente portafoglio (*)

Ente competente

Da data movimento

A data movimento

Stato

Tipo movimento

Causale

Una volta cliccato su GO appare la seguente videata

	Data contabile	Data accredito	Manut.	Cod. Manu.	Cod. Portafoglio	Ente locale di riferim.	Cod. imp.	Pot. erogata (KW)
<input type="checkbox"/>	18/03/2020	18/03/2020	DELTAT SERVICE DI CLERICI DANIELE	MA600269	600269988220159999	Comune di Ascoli Piceno	10307/11173	31.00
<input type="checkbox"/>						Comune di		

Deve cliccare su **Inserisci nuovo versamento compensazione bollini**

Appare la seguente schermata che deve essere compilata

Inserimento movimento

[Ritorna](#)

Manutentore	<input type="text" value="TEST OASISOFTWARE"/>	Cerca
Data Versamento	<input type="text" value="19/03/2020"/>	
Importo	<input type="text" value="-100"/>	
Estremi del Versamento	<input type="text" value="Storno di 100 Euro ..."/>	

- Cercare ed inserire il manutentore interessato
- Inserire la data
- Inserire l'importo di 100 Euro **con il segno MENO**
- Eventuali note relative al movimento e confermare

Il manutentore interessato si Troverà l'importo del portafoglio decurtato dei 100 Euro (attenzione: per i manutentori non esiste distinzione tra ente e Regione)

3. Operazioni che deve svolgere il 2 Ente (es Comune di Ancona)

L'amministratore del Portale del Comune di Ancona i sceglie il link "**Lista Movimenti**"

Apparirà la seguente form

Elenco movimenti

Cod. Manut.

Nominativo Manut.

Codice portafoglio

Ente portafoglio (*)

Ente competente

Da data movimento

A data movimento

Stato

Tipo movimento

Causale

Una volta cliccato su GO appare la seguente videata

Elenco movimenti Comune di Ancona

<input type="checkbox"/>	Data contabile	Data accredito	Manut.	Cod. Manu.	Cod. Portafoglio	Ente locale di riferim.	Cod. imp.	e
<input type="checkbox"/>	18/03/2020	18/03/2020	TECNOCALDO S.R.L.	MA600192	600192606678669999	Comune di Ancona	77458/112542	2
						Comune		

Deve cliccare su **Inserisci nuovo versamento compensazione bollini**

Appare la seguente schermata che deve essere compilata

Inserimento movimento

[torna](#)

Manutentore	<input type="text" value="TEST OASISOFTWARE"/>	Cerca
Data Versamento	<input type="text" value="19/03/2020"/>	
Importo	<input type="text" value="100"/>	
Estremi del Versamento	<input type="text" value="versamento 100 Euro ..."/>	

- Cercare ed inserire il manutentore interessato
- Inserire la data
- Inserire l'importo di 100 Euro
- Eventuali note relative al movimento e confermare

Il manutentore interessato si Troverà l'importo del portafoglio maggiorato dei 100 Euro (attenzione: per i manutentori non esiste distinzione tra ente e Regione)

4. Conclusioni

Con queste modalità sul CURMIT è possibile “girare” i versamenti errati dei manutentori

Regione Marche non eseguirà nessuna operazione in quanto il 10 % è stato incassato e gli enti esegiranno le transazioni per il 90% dell'importo.