



Corso di formazione interamente **gratuito**
rivolto a candidati a missione

“CORSO DI BUSINESS ENGLISH”

Argomenti del corso:

- Inglese commerciale 60 ore

Le espressioni e il lessico necessario in varie situazioni lavorative; situazioni pratiche per interagire e metterle in pratica. L'approccio al cliente: conversazioni in lingua e simulazioni di lavoro. - Occasioni sociali: chiedere informazioni, invitare, offrire, chiedere e dare il permesso, scuse, saluti, esprimere accordo e disaccordo, indicazioni; - Leggere e comprendere la lingua inglese all'interno del contesto professionale e sociale - Come rispondere e dare informazioni al telefono, in videoconferenza e in riunione - Strutturare e comporre una lettera di presentazione aziendale e un'email - Come inoltrare una richiesta di informazioni - Vendere un prodotto: marketing, letter of invitation, letter of dispatch, letter of complaint, letter of apology; - Money & banking: household budgeting, cost of living, what do you spend money on - Communication: Conversazioni su argomenti aziendali e di vita quotidiana, American English vs British English, idioms, vocabulary, pronunciation, telephone jargon. Conversazione su argomenti specifici di business.

- Formazione Generale Testo Unico n° 81/2008: Sicurezza e salute in ambiente di lavoro 4 ore
- Diritti e Doveri dei lavoratori in somministrazione 4 ore

Corso previsto: dal 3.11.22 al 6.12.22

Ore totali: 68

Sede di svolgimento: Tolentino

Orari corso: martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 13

Per informazioni ed iscrizioni

APL proponente:

Agenziapiù Spa – Via delle Cartiere, 1/A – 62029 Tolentino (MC)

Tel. 0733/961013 – tolentino@agenziapiu.com

Aut. Min. del 14/07/2011 Prot. n. 13 / I / 0010280 / MA004.A003 –
Informativa sulla Privacy consultabile nel sito: www.agenziapiu.com