

POR MARCHE FESR 2014/2020

ASSE 8 – OS 22 - AZIONE 22.1 – INTERVENTO 22.1.1

SOSTEGNO ALLO SVILUPPO E ALLA VALORIZZAZIONE DELLE
IMPRESE SOCIALI NELLE AREE COLPITE DAL TERREMOTO

Bando 2018



La rendicontazione delle spese

Quando farla?

- Tempistica del Progetto
- Termini di ammissibilità delle spese
- Termini di presentazione della rendicontazione delle spese

Cosa fare?

- Disposizioni del Bando e normativa di riferimento richiamata
- CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DEI COSTI, LA RENDICONTAZIONE E LA DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE - Appendice A.4 al Bando

Dove presentarla?

- <https://sigef.regione.marche.it> (Piattaforma SIGEF)

Tempistica dei progetti

I progetti dovranno essere avviati **solo successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione** e comunque al massimo entro e non oltre 30 giorni dalla data in cui le imprese ricevono la comunicazione di concessione delle agevolazioni

La data di avvio del programma di investimento è quella indicata dall'impresa/impresa capofila nella comunicazione di accettazione degli esiti istruttori

I programmi di investimento dovranno essere realizzati e conclusi **entro e non oltre i 18 mesi** dalla data di avvio del Progetto, salvo proroghe debitamente concesse



Gli interessati possono presentare istanza di proroga rispetto al termine stabilito per l'ultimazione del programma di investimento **fino ad un massimo di 3 mesi. (Bando § 6.5 - Proroghe)**

Termini di ammissibilità della spesa

Le spese ammissibili sono quelle effettuate (fa fede la data di fatturazione/documento contabile) **a decorrere dalla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando** (in caso di aggregazione di imprese successivamente alla data di stipula e sottoscrizione dell'accordo di partenariato), e fino alla conclusione del Progetto, fermo restando che dette spese possono essere quietanzate entro i successivi 60 giorni



Le spese effettuate per compensare i sovracosti connessi all'occupazione di lavoratori con disabilità possono essere ammesse anche se sostenute prima della data di presentazione della domanda di finanziamento, a partire dal 01/01/2018

Tempistica dei progetti/Termini di ammissibilità della spesa

Per **“avvio dei lavori”** si intende la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o per qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l’investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima

Per **“data di chiusura”** si intende quella dell’ultimo titolo di spesa. Il Progetto si intende realizzato e concluso quando le attività sono state svolte come da Progetto approvato e le relative spese sono state fatturate entro il suddetto termine, ancorché pagate e quietanzate nei 60 giorni successivi

Termini di presentazione della rendicontazione delle spese

E' ammessa la possibilità di **inviare uno stato di avanzamento intermedio (SAL) entro il 365° giorno** dalla data di avvio delle attività



Nel caso in cui l'impresa abbia beneficiato dell'anticipazione, l'ammontare delle spese rendicontate per la richiesta di liquidazione del primo SAL dovrà essere superiore a quello necessario a giustificare il 40% del contributo già liquidato

La rendicontazione finale (**SALDO**) delle spese deve essere effettuata dall'impresa beneficiaria (dall'impresa capofila - in caso di aggregazione), sulla piattaforma informatizzata SIGEF, **entro il 60° giorno successivo alla data di chiusura**



E' causa di revoca il mancato invio della richiesta di liquidazione del SALDO entro i termini previsti dal bando, salvo proroghe autorizzate (Bando § 6.8 - Revoche e procedimento di revoca - lettera c)

Spesa ammissibile effettivamente sostenuta

Si procederà alla revoca del contributo qualora la somma delle spese sostenute e ritenute congrue, pertinenti ed ammissibili, comporti una riduzione della spesa originariamente ammessa maggiore del 30%

Si procederà alla revoca del contributo nel caso in cui il totale delle spese ammissibili risulti inferiore al limite minimo di costo ammesso previsto dal Bando (soglia minima € 50.000,00)



Qualora la spesa finale documentata risulti superiore all'importo ammesso, ciò non comporterà aumento del contributo da liquidare

Spese ammissibili

1. TIPOLOGIA



**2. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE/
DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLE SPESE**



3. DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO

Tipologia di spese ammissibili

- acquisizione di edifici già costruiti max 20% costo ammissibile del Progetto
- ristrutturazione/adequamento edificio di proprietà max 20% costo ammissibile del Progetto
- locazione di immobili solo per comuni area ex art. 107. 3c TFUE max 20% costo ammissibile del Progetto
- impianti e macchinari, hardware, software e attrezzature varie
- personale dipendente in organico max 30% costo ammissibile del Progetto
- servizi di consulenza in materia di innovazione e per servizi di supporto all'innovazione
- messa a disposizione di personale altamente qualificato da parte di un organismo di ricerca o di una grande impresa per attività di innovazione in una funzione di nuova creazione
- acquisizione di certificazioni volontarie, marchi e standard di qualità, ricerca contrattuale, brevetti
- ammortamento immobili impianti e attrezzature
- materiali, forniture e prodotti analoghi
- spese generali d'ufficio e amministrative tasso forfettario del 15% del costo personale
- sovracosti per l'adequamento dei locali connessi all'occupazione di lavoratori con disabilità
- sovracosti per l'adequamento o acquisto di attrezzature/software, ausili tecnologici o di assistenza, connessi all'occupazione di lavoratori con disabilità
- **spese per la fidejussione/garanzia necessaria per ottenere l'anticipazione nel limite massimo di € 2.000,00**

Acquisizione di edifici già costruiti/1

Acquisto di edifici già costruiti, direttamente connessi al Progetto

Rispetto delle condizioni stabilite all'art. 18 del DPR n. 22/2018:

- a) che sia presentata una **perizia giurata** di parte, redatta da un valutatore qualificato come indicato alla lettera c), comma 1, dell'articolo 17, del medesimo DPR che attesti il valore di mercato del bene e la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata;
- b) che le eventuali opere abusive siano marginali rispetto alle opere realizzate e siano esplicitati i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte del beneficiario, al cui compimento rimane condizionata l'erogazione delle risorse;
- c) che l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo;
- d) che l'immobile sia utilizzato per la destinazione e per il periodo stabiliti nel Bando;
- e) che l'edificio sia utilizzato conformemente alle finalità dell'operazione.



La **perizia è giurata** quando la dichiarazione è suffragata da un giuramento reso dal **valutatore qualificato** dinnanzi al Cancelliere di un ufficio giudiziario, ai sensi dell'art. 5 del R.D. n. 1366/1922, o dinanzi ad un notaio, ai sensi dell'art. 1, comma 1, punto n° 4, del R.D. n. 1666/1937

Acquisizione di edifici già costruiti/2

- fattura quietanzata intestata al beneficiario contenente esclusivamente l'indicazione dell'immobile/i con esplicito riferimento al Progetto
- atto d'acquisto registrato
- perizia giurata di parte, redatta da un valutatore qualificato che attesti il valore di mercato del bene e la conformità dell'immobile alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata
- copia del libro dei cespiti dei beni ammortizzabili resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e accompagnata dalla copia della carta d'identità
- altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente (es. dichiarazione del venditore che l'immobile non abbia fruito, nel corso dei dieci anni precedenti, di un finanziamento pubblico, nazionale o europeo)

Acquisizione di edifici già costruiti/3

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Ristrutturazione/adeguamento edificio di proprietà/1

Opere murarie ed impiantistiche (reti elettriche, idrauliche, ecc.) strettamente necessarie per l'installazione e collegamento dei macchinari e hardware necessari all'implementazione del Progetto



Deve essere presentata una **perizia giurata** redatta da un valutatore qualificato che attesti la congruità del costo delle opere murarie ed impiantistiche da effettuare e la conformità di tali opere alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata.



La perizia giurata deve essere presentata in sede richiesta di liquidazione dell'anticipazione o del SAL (intermedio o finale)

Ristrutturazione/adeguamento edificio di proprietà/2

- fattura quietanzata intestata al beneficiario, contenente esclusivamente l'indicazione dei lavori di ristrutturazione/adeguamento con esplicito riferimento al Progetto
- contratto di fornitura delle opere da realizzare
- comunicazione inizio lavori, al completamento dei lavori la documentazione di fine lavori o collaudo, o certificato di regolare esecuzione
- data della DIA/SCIA o altra documentazione equivalente prevista dalla normativa vigente (se del caso, rilascio della concessione/autorizzazione edilizia)
- aggiornamento catastale a seguito dei lavori eseguiti
- perizia giurata redatta da un valutatore qualificato che attesti la congruità del costo delle opere murarie ed impiantistiche (che il valore dei lavori non superi il valore di mercato) e la conformità di tali opere alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area
- copia del libro dei cespiti dei beni ammortizzabili resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e accompagnata dalla copia della carta d'identità
- altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente

Ristrutturazione/adeguamento edificio di proprietà/3

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Locazione di immobili/1

Locazione degli spazi e strutture idonee per il periodo massimo di durata del Progetto

Nel caso di utilizzo parziale o promiscuo i canoni di locazione devono essere imputati con calcolo pro-rata secondo un metodo equo e debitamente giustificato



Solo per gli investimenti effettuati nei comuni art. 107 3.c TFUE



Se il beneficiario ha optato per il regime di aiuti in esenzione (Reg. 651/2014), la locazione deve proseguire per almeno tre anni dopo la data prevista per il completamento del Progetto di investimento

Locazione di immobili/2

- contratto di locazione
- fattura o documento contabile di valore probatorio equivalente relativo al canone di locazione
- **in caso di utilizzo parziale:** prospetto di calcolo del canone, accompagnato da una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 del rappresentate legale dell'impresa, che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata

Locazione di immobili/3

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Macchinari, impianti, hardware/software ed attrezzature varie strettamente necessarie alla realizzazione dell'operazione approvata

Sono ammessi i mezzi di trasporto ad uso interno od esterno, compresi tutti i tipi di allestimenti, finalizzati al trasporto, **ad esclusivo uso aziendale**

Acquisto impianti e macchinari, hardware, software e attrezzature varie/2

- contratto datato e firmato dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, stipulato con il fornitore dei beni strumentali
- ordine di acquisto datato e firmato dall'impresa beneficiaria e dal fornitore
- bolla di consegna o rapporto di installazione (per i beni)
- copia del libro dei cespiti dei beni ammortizzabili resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e accompagnata dalla copia della carta d'identità
- fattura o ricevuta fiscale o altri documenti fiscali di equivalente valore probatorio, intestati al Beneficiario
- altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente



La fattura, o altro documento fiscale di equivalente valore, **deve contenere esclusivamente gli attivi materiali che sono oggetto del Progetto** (tramite indicazione del nome del Progetto stesso) e riportare in modo analitico l'indicazione dei beni.

La fattura deve essere dedicata esclusivamente al bene oggetto di rendicontazione - **non verranno ammesse fatture cumulative**

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Acquisizione di impianti, macchinari, hardware/software e attrezzature varie, tramite locazione semplice.

Sono ammessi i costi relativi al pagamento del canone annuo per la fruizione del servizio di Cloud Computing (Software as a Service: SaaS) per i software distribuiti dal produttore.

Nel caso di utilizzo parziale o promiscuo i canoni di locazione devono essere imputati con calcolo pro-rata secondo un metodo equo e debitamente giustificato

- contratto di noleggio o locazione
- fattura
- **in caso di utilizzo parziale:** prospetto di calcolo del canone, accompagnato da una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 del rappresentate legale dell'impresa, che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Acquisizione di impianti, macchinari, hardware/software e attrezzature varie, tramite leasing

Rispetto delle condizioni stabilite all'art. 19, c 1, lett. b) del DPR n. 22/2018, tra cui:

- 1) i **canoni pagati** dall'utilizzatore al concedente, **comprovati da una fattura quietanzata o da un documento contabile** avente forza probatoria equivalente, costituiscono la spesa ammissibile;
- 2) nel caso di **contratti di locazione finanziaria contenenti una clausola di riacquisto** o che prevedono una durata contrattuale minima corrispondente alla vita utile del bene, **l'importo massimo ammissibile non può superare il valore di mercato del bene**; **non sono ammissibili** le altre spese connesse al contratto, tra cui **tributi, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi**;
- 3) l'aiuto relativo ai contratti di locazione finanziaria di cui al numero 2) è versato all'utilizzatore in una o più quote sulla base dei canoni effettivamente pagati; se la durata del contratto supera il termine finale per la contabilizzazione dei pagamenti ai fini dell'intervento cofinanziato, è ammissibile soltanto la spesa relativa ai canoni esigibili e pagati dall'utilizzatore sino al termine finale stabilito per i pagamenti ai fini dell'intervento;
- 4) nel caso di **contratti di locazione finanziaria che non contengono un patto di retrovendita** e la cui durata è inferiore al periodo di vita utile del bene oggetto del contratto, i canoni sono ammissibili in proporzione alla durata dell'operazione ammissibile; **è onere dell'utilizzatore dimostrare che la locazione finanziaria costituisce il metodo più economico per acquisire l'uso del bene**; nel caso in cui risulti che i costi sono inferiori utilizzando un metodo alternativo, quale la locazione semplice del bene, i costi supplementari sono detratti dalla spesa ammissibile.

- contratto di leasing contenente la descrizione del bene, il valore, la durata del contratto, il canone con l'indicazione separata del costo netto e degli oneri finanziari
- fatture periodiche relative ai canoni
- **in caso di utilizzo parziale:** prospetto di calcolo del canone, accompagnato da una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 del rappresentante legale dell'impresa, che giustifichi la percentuale di utilizzo applicata

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzia il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Acquisizione di impianti, macchinari, hardware e attrezzature varie, **usati**



Rispetto delle condizioni stabilite all'art. 16, del DPR n. 22/2018, tra cui:

- a) il venditore rilascia una dichiarazione attestante la provenienza esatta del materiale e che lo stesso, **nel corso degli ultimi sette anni**, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario;
- b) il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed è inferiore al costo di materiale simile nuovo;
- c) le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito sono adeguate alle esigenze dell'operazione e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti.



Il valore residuo annotato nell'inventario dei cespiti del venditore al momento della vendita al beneficiario non deve essere pari a zero, ovvero **il materiale usato non deve essere stato già completamente ammortizzato**

Acquisto impianti e macchinari, hardware, software e attrezzature varie USATI/2

- contratto di compravendita datato e firmato tra il Beneficiario e il venditore o documentazione equivalente
- ordine datato e firmato dall'impresa beneficiaria e dal fornitore
- bolla di consegna o rapporto di installazione
- dichiarazione rilasciata dal venditore attestante la provenienza esatta del materiale e che lo stesso, nel corso degli ultimi sette anni, non ha beneficiato di un contributo nazionale o comunitario e che le caratteristiche tecniche del materiale usato acquisito sono adeguate alle esigenze dell'operazione e sono conformi alle norme e agli standard pertinenti
- valutazione o perizia di un tecnico indipendente, qualificato come indicato alla lettera c), comma 1, dell'articolo 17, del DPR n. 22/2018, che dimostri: l'effettiva utilità del bene acquistato per l'operazione, che il prezzo del materiale usato non è superiore al suo valore di mercato ed inferiore al costo di materiale simile nuovo, la congruità del prezzo all'effettiva usura dello stesso, e che non sia pari a zero
- fattura rilasciata dal venditore o altro documento fiscale di valore probatorio equivalente intestati al Beneficiario
- altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente



La fattura, o altro documento fiscale di equivalente valore, **deve contenere esclusivamente gli attivi materiali che sono oggetto del Progetto** (tramite indicazione del nome del Progetto stesso) e riportare in modo analitico l'indicazione dei beni.

La fattura deve essere dedicata esclusivamente al bene oggetto di rendicontazione - **non verranno ammesse fatture cumulative**

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Impianti e le attrezzature e prodotti hardware/software **non utilizzati per tutto il loro ciclo di vita**, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il Progetto, sono considerati ammissibili i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del Progetto stesso, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile



I beni devono essere inseriti nel libro dei cespiti oppure in altra documentazione equivalente

- fattura
- prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al Progetto

Prospetto di calcolo dell'ammortamento imputabile al Progetto

Tipologia del bene	Costo iniziale del bene (€) (A)	Ammortamento (mesi) (B)	Costo mensile del bene (€) (A/B) = (C)	Uso del bene (%) (D)	Tempo di utilizzo effettivo nel Progetto (mesi) (E)	Costo ammissibile (€) (C*D*E)
esempio	12.000	60 (5 anni)	200	100 %	18	3.600
esempio	12.000	60 (5 anni)	200	50 %	18	1.800
...						

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Diritti di proprietà industriale brevetti ed altri attivi immateriali/1

Acquisizione dei risultati di ricerca, diritti di brevetto, licenze, know-how o altre forme di proprietà intellettuale, compresi i costi per lo sviluppo di software funzionali al Progetto di investimento. Questa tipologia comprende anche le spese sostenute dall'impresa per la convalida e difesa dei brevetti marchi, disegni e modelli. Sono incluse le spese di registrazione dei brevetti e di deposito del marchio.

Rispetto delle seguenti condizioni:

- siano utilizzati esclusivamente nello stabilimento del beneficiario degli aiuti con sede presso l'area del cratere;
- siano considerati ammortizzabili;
- figurino nell'attivo di bilancio dell'impresa per almeno tre anni;
- siano acquistati a condizioni di mercato da terzi che non hanno relazioni (di parentela o anche di partecipazione, o commerciali, o di lavoro ecc.) con l'acquirente.

Per la determinazione del costo dei beni immateriali si applicano i seguenti criteri:

- i beni immateriali esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono computabili ai fini del finanziamento, né potranno essere considerate quote del loro ammortamento;
- **il costo dei beni immateriali di nuovo acquisto da utilizzare esclusivamente per il Progetto sarà determinato in base alla fattura;**
- **per i beni immateriali di nuovo acquisto, il cui uso sia necessario ma non esclusivo per il Progetto, il costo relativo sarà ammesso al finanziamento in parte proporzionale all'uso effettivo per il Progetto stesso.**



- contratto stipulato o lettere di incarico o ordine di acquisto
- fattura/parcella
- libro dei cespiti

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzia il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Personale/1

Personale dipendente nella misura e per il periodo in cui viene impiegato nelle attività riferibili al Progetto

Titolari, soci, amministratori e coloro che comunque ricoprono cariche sociali, unicamente se in possesso di adeguata qualificazione, di lettera di incarico e **se risultanti dal libro paga dell'impresa**



Sono escluse le spese del personale con mansioni amministrative e contabili

Personale/1

Il costo del personale dipendente sarà determinato in base alle ore lavorate dedicate al Progetto, valorizzate al costo orario.

- per ogni persona impiegata nel Progetto sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda - comprensiva di ferie, riduzione orario di lavoro, ex festività sopresse, festività e ore di assenza - ottenuta come somma di tutti gli stipendi mensili dell'anno solare con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti);
- il "costo orario" sarà computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno per la categoria di appartenenza, secondo i contratti di lavoro e gli usi vigenti per l'impresa, dedotto dal numero delle ore il 5% per assenze dovute a cause varie;
- ai fini della valorizzazione non si farà differenza tra le ore normali ed ore straordinarie;
- le ore di straordinario addebitabili al Progetto non potranno eccedere quelle massime su base annuale consentite dai contratti di lavoro vigenti; in particolare per il personale senza diritto di compenso per straordinari non potranno essere addebitate più ore di quante stabilite nell'orario di lavoro su base annuale.

Allegato 13 al Bando –

per ogni lavoratore oggetto di rendicontazione/per ogni anno



SCHEMA PER CALCOLO COSTO ORARIO MEDIO ANNUO

A	Retribuzione Ordinaria Annua + ferie, festività, ex festività, permessi + (ROL) NON GODUTI (monetizzati o rateo) + rateo 13a (monetizzato o rateo) + eventuale 14 ^o (monetizzato o rateo) - Straordinari-Trasferte-Diarie/Rimborsi spese/Arretrati + Contributi INPS + Contributi INAIL + TFR maturato nell'anno e rivalutazione + ogni altro elemento fisso (specificare)	€
TOTALE A		
B	ORE LAVORATIVE ANNUE LORDE (previste dal CCNL) - ferie - riduzione orario di lavoro (se previsto) - festività/ex festività - <u>ROL</u> n. Ore Questo sub – totale, meno il 5% per assenteismo forfettario	Nr. ore
TOTALE B		
COSTO MEDIO ORARIO A/ B = €		

Personale/2

- contratto di lavoro
- ordine di servizio interno/lettera di incarico (firmata dal lavoratore e dal responsabile che assegna l'incarico nell'ambito del Progetto) in cui vengono indicati il Progetto a cui l'incarico si riferisce, la durata, il ruolo svolto nel Progetto dal lavoratore, la retribuzione oraria o giornaliera, le ore/giornate complessivamente previste dedicate al Progetto
- copia di buste paga vidimate e modelli F24, con allegata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il regolare adempimento degli oneri fiscali e sociali relativamente al personale utilizzato per la realizzazione del Progetto
- prospetto di calcolo del costo orario per ciascun soggetto sottoscritto dal legale rappresentante (**Allegato 13 del Bando**)
- schema di registrazione delle presenze del personale (**Allegato 12 del Bando**)

Personale/3

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere

In alternativa alla trasmissione dell'estratto conto relativo al pagamento del singolo dipendente, la documentazione giustificativa di avvenuto pagamento potrà essere costituita dall'estratto conto contenente il pagamento cumulativo degli emolumenti del personale.

In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. mod. F24, estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzi il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c. **(Allegato 14 del Bando)**

Apporti in natura assimilabili a prestazioni volontarie rese da titolari soci e amministratori (co-finanziamento privato)/1

Prestazioni rese da soci, titolari e amministratori per le quali non è possibile esibire documentazione dei costi sostenuti per personale dipendente. Queste sono assimilabili alle prestazioni volontarie non retribuite (che non comportano quindi il riconoscimento di compensi diretti)

Sono considerate spese ammissibili a condizione che il sostegno pubblico all'operazione non superi la spesa totale ammissibile, al netto del valore del contributo in natura, al termine dell'operazione.

Tali spese sono di conseguenza rendicontabili unicamente a valere sul co-finanziamento privato.

Il valore della prestazione è stabilito tenendo conto del tempo di lavoro effettivamente prestato e del costo orario certificato da un consulente del lavoro conformemente alla remunerazione prevista per una prestazione di lavoro equivalente.

Apporti in natura assimilabili a prestazioni volontarie rese da titolari soci e amministratori (co-finanziamento privato)/2

- delibera del CDA o dell'organo equivalente con l'indicazione delle competenze del lavoratore, delle attività da svolgersi, del periodo in cui le stesse devono essere svolte, dell'impegno massimo previsto sul Progetto (espresso in ore/uomo);
- i timesheet a cadenza mensile firmati dalla persona che partecipa al Progetto e dal responsabile del Progetto;
- certificazione del costo orario effettuata dal consulente del lavoro

Consulenze in materia di innovazione e per servizi di supporto all'innovazione finalizzati a supportare la realizzazione del Progetto e **caratterizzati da un contenuto altamente specialistico**

- spese per studi di fattibilità, ricerche di mercato, analisi dei clienti, dei fornitori e dei potenziali competitors, definizione della strategia di marketing e promozione, studi sui servizi aggiuntivi da offrire al consumatore, analisi dei costi, etc.
- le prestazioni di terzi intese come prestazioni di carattere esecutivo destinate al Progetto e acquisite da soggetti terzi

- contratto scritto, anche nella forma di semplice scrittura privata
- C/V firmato dal consulente o brochure della società di consulenza
- fattura /parcella
- relazione finale sottoscritta dal consulente in merito alle modalità, contenuto, finalità della consulenza e obiettivi raggiunti

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzi il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Personale altamente qualificato non dipendente dall'impresa beneficiaria, impiegato nelle attività di sviluppo e innovazione in una funzione di nuova creazione nell'ambito dell'impresa e **che non sostituisca altro personale**

La messa a disposizione di questa tipologia di personale dovrà essere oggetto di apposito atto di impegno giuridicamente valido, che dovrà contenere il titolo del Progetto, l'oggetto delle attività, il corrispettivo, le tempistiche e le modalità di esecuzione, **nonché l'impegno per il personale incaricato a prestare la propria opera presso le strutture del soggetto finanziato.**

- contratto o altro atto di impegno giuridicamente valido
- C/V del soggetto che presta la propria attività presso l'impresa beneficiaria
- fattura o documento contabile di valore probatorio equivalente

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzia il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Altre spese di consulenza/1

Non riconducibili alle tipologie precedenti, come perizie, direzione lavori, progettazione, collaudi direttamente legate alla realizzazione del Progetto; altre spese per consulenze prestate da soggetti esterni per la gestione del Progetto (coordinamento, rendicontazione delle spese, ecc.)



Tali consulenze non devono essere continuative o periodiche ed esulano dai costi di esercizio ordinari dell'impresa connessi ad attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale o la pubblicità (**art. 18 Reg. 651/2014**)

Altre spese di consulenza/2

- contratto scritto, anche nella forma di semplice scrittura privata
- C/V firmato dal consulente o brochure della società di consulenza
- fattura /parcella

Altre spese di consulenza/3

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzia il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Opere murarie ed impiantistiche (reti elettriche, idrauliche, ecc.) strettamente necessarie per adeguare i locali dove il lavoratore disabile svolge il proprio lavoro e gli altri locali dell'unità produttiva che vengono da lui utilizzati

E' richiesta una **perizia giurata** redatta da un valutatore qualificato che attesti che le opere eseguite si sono rese necessarie per abbattere le barriere architettoniche e rendere i locali dell'impresa fruibili al dipendente con disabilità.



Nella perizia dovrà essere attestata la conformità di tali opere alle disposizioni urbanistiche ed edilizie vigenti, nonché alle disposizioni dettate a tutela del paesaggio e degli altri eventuali vincoli gravanti sull'area interessata.

La perizia giurata dovrà essere affidata ad un valutatore qualificato secondo le disposizioni europee e nazionali vigenti, nonché dei codici di condotta, indipendente o debitamente autorizzato.

Adeguamento dei locali connessi all'occupazione di lavoratori con disabilità/2

- contratto di fornitura delle opere da realizzare
- comunicazione inizio lavori, al completamento dei lavori la documentazione di fine lavori o collaudo, o certificato di regolare esecuzione
- data della DIA/SCIA o altra documentazione equivalente prevista dalla normativa vigente (se del caso, rilascio della concessione/autorizzazione edilizia)
- aggiornamento catastale a seguito dei lavori eseguiti
- fattura quietanzata intestata al beneficiario, contenete esclusivamente i lavori di adeguamento derivanti dall'impiego del lavoratore disabile con esplicito riferimento al Progetto
- certificato rilasciato da un professionista indipendente, qualificato come indicato alla lettera c), comma 1, dell'articolo 17, del DPR n. 22/2018, che attesti che i lavori effettuati si sono resi necessari per rendere il/ i locali fruibili a lavoratori con disabilità, che i lavori effettuati sono conformi alla normativa vigente e che il costo è congruo rispetto ai correnti prezzi di mercato
- copia del libro dei cespiti dei beni ammortizzabili resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria e accompagnata dalla copia della carta d'identità
- altri documenti previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Costi per l'adeguamento o l'acquisto di attrezzature o di software ad uso dei lavoratori con disabilità che eccedono quelli che il beneficiario avrebbe sostenuto impiegando lavoratori senza disabilità

Sono ammissibili i costi per l'adeguamento o l'acquisto di attrezzature o di software ad uso dei lavoratori con disabilità **che eccedono quelli che il beneficiario avrebbe sostenuto impiegando lavoratori senza disabilità.**

Pertanto nella fattura del fornitore il costo del bene dovrà essere quantificato separatamente dal costo dell'adeguamento necessario per rendere il bene fruibile per il lavoratore con disabilità.

Il contributo previsto verrà riferito a quest'ultima voce di costo.

Qualora l'attrezzatura sia destinata esclusivamente all'uso da parte di personale disabile tale circostanza dovrà essere specificata nel relativo documento contabile o dovrà essere prodotta idonea dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

- contratto scritto o lettere di incarico o ordine di acquisto
- fattura/parcella relativa al bene acquistato con quantificazione separata del costo dell'adeguamento necessario per rendere il bene fruibile al lavoratore con disabilità
- oppure, se del caso, copia della fattura/parcella relativa al bene acquistato destinata esclusivamente all'uso da parte di personale disabile corredata da relativa dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 resa dal rappresentante legale dell'impresa

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Materiale, forniture e prodotti analoghi/1

Materie prime, componenti, semilavorati, materiali di consumo specifico



Strumentazioni attrezzature e prodotti software il cui **costo unitario sia inferiore a € 516,46**



Non rientrano in questa voce i costi dei materiali minuti necessari per la funzionalità operativa quali: **attrezzi di lavoro, minuteria metallica ed elettrica, articoli per la protezione del personale, carta per stampanti, ecc.**

Materiale, forniture e prodotti analoghi/2

- documenti di trasporto
- fattura

Materiale, forniture e prodotti analoghi/3

- estratto conto bancario o postale attestante l'effettivo e definitivo esborso finanziario
- nel caso di mandati di pagamento: quietanza dell'istituto bancario cassiere e/o tesoriere



In tutti i casi di giustificativi di pagamento cumulativi (es. estratto conto cumulativo), si rende necessario allegare alla rendicontazione apposita dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che evidenzii il dettaglio delle spese imputate al Progetto comprese negli stessi giustificativi di pagamento cumulativi. Per gli estratti conti cumulativi per ogni spesa occorre indicare l'importo, la valuta, la mensilità di riferimento, l'istituto bancario o postale, il numero c/c.

Spese generali/1

Sono costituite dai costi (d'ufficio e amministrativi) che presentano una inerenza specifica ma non esclusiva al Progetto



15% dei costi diretti del personale

Regime IVA

Per tutte le spese è sempre escluso l'ammontare relativo all'IVA (costo ammissibile sarà determinato in base alla fattura al netto di IVA)

In base a quanto previsto dall' art. 69 comma 3, lettera c, del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'IVA che deriva dall'attività finanziata è ammissibile a condizione che rappresenti un costo indetraibile, effettivamente e definitivamente sostenuto dal soggetto beneficiario ai sensi della normativa nazionale sull'IVA



Ai fini dell'ammissibilità dell'I.V.A. il beneficiario deve produrre una dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul regime IVA

NON sono ammesse ...

Le spese per le quali sia stata utilizzata un'altra forma di pagamento diversa da quelle stabilite dal Bando



I pagamenti devono essere effettuati solo ed esclusivamente tramite:

- 1) bonifico bancario o postale non revocabile (“eseguito” o “pagato”) o strumenti elettronici idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) oppure ricevuta bancaria (RI.BA.) debitamente compilata, unitamente alla copia dell'estratto conto bancario o postale da cui risulti l'effettivo addebito dell'importo sul conto del beneficiario



Per il **bonifico bancario o postale e per i pagamenti effettuati con strumenti elettronici** è necessario allegare la ricevuta del bonifico/pagamento riportante gli estremi della fattura, unitamente all'estratto conto bancario o postale



Nel caso la RI.BA. si riferisca a più pagamenti - **RI.BA. cumulativa** - occorre riportare gli estremi di ogni fattura cui si riferisce il pagamento, in modo da individuare inequivocabilmente la/le fattura/e ammissibile/i. Per i pagamenti cumulativi, effettuati anche con bonifico, la ditta dovrà produrre la distinta di tutti i pagamenti. Qualora la ricevuta bancaria (RI.BA.) non risulti correttamente compilata, potrà essere richiesta, quale documentazione integrativa, copia dei libri contabili; **nel caso in cui anche con i libri contabili non sia possibile stabilire con chiarezza la fattura pagata, la stessa non verrà ammessa**

NON sono ammesse ...

- **le spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari e di amministrazione della stessa**, ovvero dal coniuge o parenti ed affini entro il terzo grado in linea diretta o collaterale dei soggetti richiamati
- le spese effettuate e/o fatturate da impresa nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi o parenti ed affini entro il terzo grado in linea diretta o collaterale dei soggetti richiamati
- la fatturazione incrociata tra le imprese del medesimo raggruppamento
- la fatturazione e/o la vendita dei beni oggetto del contributo nonché la fornitura di consulenze alle imprese beneficiarie del contributo da parte di imprese, società o enti con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori, o procuratori con poteri di rappresentanza
- qualsiasi forma di autofatturazione



L'impresa dovrà dichiarare, in sede di rendicontazione, l'indipendenza tra l'impresa stessa ed i suoi fornitori

Tipologia di spese NON ammissibili

A titolo esemplificativo e non esaustivo, non sono ammissibili:

- spese per la demolizione di immobili pre-esistenti;
- spese per gli impianti generici che sono quelli necessari a rendere funzionale l'immobile ;
- rifacimenti dei servizi igienico sanitari;
- spese per tinteggiature e tutte quelle spese non direttamente collegate al ciclo produttivo;
- spese per apposizione di impianti fotovoltaici;
- spese che riguardano l'attività ordinaria (rinnovo attrezzature giunte a fine vita tecnica) ;
- spese per investimenti meramente sostitutivi, rispondenti a necessità di adeguamento del processo produttivo alle esigenze di mercato;
- spese relative a cambiamenti e/o adeguamenti periodici o stagionali o altre simili attività di routine;
- spese per il funzionamento dell'impresa;
- spese per beni e impianti non strettamente necessari per l'esercizio dell'attività dell'impresa;
- spese per manutenzione ordinaria;
- spese per la realizzazione di opere tramite commesse interne;
- spese di spedizione, viaggio, vitto, alloggio;
- oneri per imposte, concessioni, spese bancarie, interessi passivi, collaudi, ecc.;
- beni in comodato;
- imbarcazioni, natanti, draghe, pontoni/strutture/mezzi galleggianti compresi relativi macchinari e allestimenti;
- spese per mobili e arredi;
- costi relativi all'attività di rappresentanza;
- spese relative alla formazione del personale;

Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese/segue

Il Beneficiario deve:

- rendicontare secondo le modalità e i termini stabiliti nel Bando;
- garantire che le spese dichiarate siano **reali** e che i prodotti e i servizi siano **forniti conformemente a quanto previsto** in sede di approvazione dell'Operazione;
- dichiarare di non avere ricevuto aiuti incompatibili o di avere provveduto al loro rimborso secondo le normative nazionali e comunitarie vigenti;
- **conservare** tutti i documenti relativi all'Operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- **comunicare all'Amministrazione regionale l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione.** Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni devono essere prontamente comunicate all'Amministrazione regionale;
- assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati, nei casi di controllo. In tali occasioni, il beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compreso il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione europea;

Obblighi connessi alla rendicontazione delle spese

- assicurare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. E', inoltre, previsto il ricorso a fatturazione separata, specificatamente dedicata al programma per il quale è stato concesso il contributo;
- **apporre, su tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, pena la rettifica del 10% del contributo concesso la dicitura/timbro indelebile con la seguente frase:**
“Documento contabile finanziato a valere sul POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 8 - AZIONE 22.1. Intervento 22.1.1 – Bando 2018 – Quota della spesa ammessa imputata al Progetto e rendicontata pari a Euro”.

Fatture digitali

Le fatture digitali all'emissione devono contenere la dicitura contenente il riferimento al Bando oltre all'importo rendicontato

In assenza è necessario produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 nella quale il rappresentate legale della ditta beneficiaria attesti che:

- data l'origine elettronica della fattura non è stato possibile a tempo debito procedere all'annullamento della fattura tramite l'indicazione, all'emissione della stessa, nell'oggetto del documento: del titolo del Progetto, del Bando di riferimento e dell'importo rendicontato;
- la quota parte della fattura oggetto di rendicontazione non è stata utilizzata per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- si impegna a non utilizzare la medesima quota parte della fattura per ottenere altri finanziamenti pubblici

Variazioni del piano degli investimenti del Progetto

Variazioni ordinarie

- variazioni per ogni singola tipologia di spesa fino ad uno scostamento **non superiore al 10% dell'importo ammesso**, sempre nel rispetto dei limiti percentuali stabiliti dal Bando, fermo restando il limite massimo dell'importo di contributo concesso per la realizzazione del Progetto
- sostituzione di taluno dei beni/fornitori previsti nel Progetto con altri beni/fornitori simili e/o equivalenti
- comunicazione struttura regionale competente, ma che non necessita di una espressa autorizzazione

Variazioni non ordinarie

- comportano **scostamenti superiori al limite del 10% dell'importo ammesso**, devono essere adeguatamente motivati
- la richiesta di variazione deve essere inoltrata tramite la funzionalità prevista sul SIGEF **almeno 30 gg. prima della scadenza dei termini previsti per la realizzazione del Progetto**
- la struttura regionale competente comunica formalmente al soggetto beneficiario l'esito della valutazione entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di variazione. Eventuali ritardi nella risposta non vanno interpretati con la regola del "silenzio assenso"

Sul sistema informativo regionale SIGEF

<https://sigef.regione.marche.it>

Per maggiori informazioni:

<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Ricerca-e-innovazione#Eventi-Sismici> (Pubblicazione Bando)

Contatti: Anna Torelli

email: anna.torelli@regione.marche.it

tel. 0718063604

P.F. Innovazione, Ricerca e Competitività

Grazie per l'attenzione !