



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

P.F. CREDITO, COOPERATIVE, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

BANDO CONSORZI – ATTIVITÀ 2018

Legge Regionale 28 ottobre 2003, n. 20 – art. 15, comma 1, lettera b) - Interventi in favore dei consorzi di cui al comma 3 lett. a) e lett. b)

Obiettivi: agevolare l'attività dei consorzi di imprese marchigiane già costituiti e a favorire la crescita dimensionale delle imprese.

A tal fine, sono previsti contributi per progetti di promozione, penetrazione e distribuzione commerciale attraverso la collocazione sul mercato di nuovi prodotti delle imprese associate o prodotti esistenti su nuovi mercati, anche con mezzi promozionali in comune.

Destinatari del bando: sono i consorzi previsti dalle lettere a) e b) del terzo comma dell'art. 15 della L.R. 20/2003:

- a) consorzi e società consortili, costituite anche in forma cooperativa, fra PMI industriali, con l'eventuale partecipazione di PMI commerciali e di servizi;
- b) consorzi di imprese artigiane di beni e servizi, eventualmente costituiti con le imprese di cui alla lettera a);

Dotazione finanziaria assegnata:

€ 400.000,00 per le iniziative svolte nell'anno 2018

a carico del bilancio 2020/2022 – annualità 2020

Scadenza delle domande: 31 luglio 2020

Responsabile del procedimento dott.ssa Daniela Malavolta

Tel. 071-8063624- Indirizzo mail: daniela.malavolta@regione.marche.it

Sommarario:

| | |
|--|--------|
| Obiettivi e finalità | pag. 3 |
| Interventi a favore dei Consorzi di cui al comma 3°, lett. a) – Industriali | 4 |
| 1) <i>Soggetti beneficiari.</i> | 4 |
| 2) <i>Spese ammissibili e tipologia degli interventi</i> | 4 |
| 3) <i>Dotazione finanziaria</i> | 4 |
| 4) <i>Misura dell'incentivazione</i> | 5 |
| 5) <i>Presentazione delle domande</i> | 5 |
| 6) <i>Valutazione e selezione delle domande</i> | 6 |
| 7) <i>Decorrenza delle spese</i> | 7 |
| 8) <i>Liquidazione dei contributi</i> | 8 |
| 9) <i>Procedimento</i> | 9 |
| 10) <i>Trattamento dei dati personali</i> | 10 |
| Interventi a favore dei Consorzi di cui al comma 3°, lett. b) – Artigiani | 12 |
| 1) <i>Soggetti beneficiari.</i> | 12 |
| 2) <i>Spese ammissibili e tipologia degli interventi</i> | 12 |
| 3) <i>Dotazione finanziaria</i> | 13 |
| 4) <i>Misura dell'incentivazione</i> | 13 |
| 5) <i>Presentazione delle domande</i> | 13 |
| 6) <i>Valutazione e selezione delle domande</i> | 15 |
| 7) <i>Decorrenza delle spese</i> | 16 |
| 8) <i>Liquidazione dei contributi</i> | 16 |
| 9) <i>Procedimento</i> | 18 |
| 10) <i>Trattamento dei dati personali</i> | 18 |
| Elenco allegati | 20 |

Obiettivi e finalità:

La Legge Regionale 28 ottobre 2003, n. 20 “Testo unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione” all’art. 15 (Interventi a favore dei consorzi, nonché della crescita dimensionale delle imprese) prevede alla lettera b) del primo comma, che “La Regione, al fine di favorire l'associazionismo, concede contributi per la realizzazione di progetti attinenti alla promozione, penetrazione e distribuzione commerciale, prioritariamente all'estero, compresi il collegamento informatico con banche dati per l'acquisizione di informazioni di mercato e la costituzione di borse della subfornitura, del contoterzismo e del façon”.

Con DGR 562 del 11/05/2020 ad oggetto “Disposizioni annuali di attuazione anno 2020 - Testo Unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione”, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 28 ottobre 2003, n. 20. Sostegno alle imprese artigiane per la ripartenza a seguito dell'emergenza COVID-19”, sono stati approvati gli interventi a favore dei consorzi previsti dall’art. 15 (Interventi a favore dei consorzi, nonché della crescita dimensionale delle imprese) il quale alla lettera b) del primo comma, stabilisce che “La Regione, al fine di favorire l'associazionismo, concede contributi per la realizzazione di progetti attinenti alla promozione, penetrazione e distribuzione commerciale, prioritariamente all'estero, compresi il collegamento informatico con banche dati per l'acquisizione di informazioni di mercato e la costituzione di borse della subfornitura, del contoterzismo e del façon”

I beneficiari di tali contributi sono quelli previsti dalle lettere a) e b) del terzo comma dello stesso articolo e sono:

- a) consorzi e società consortili, costituite anche in forma cooperativa, fra PMI industriali, con l'eventuale partecipazione di PMI commerciali e di servizi;
- b) consorzi di imprese artigiane di beni e servizi, eventualmente costituiti con le imprese di cui alla lettera a);

nonché le associazioni temporanee di imprese e/o le associazioni costituite ai sensi dell’art. 2549 e seguenti del codice civile.

Gli interventi mirano ad agevolare l’attività dei consorzi di imprese marchigiane già costituiti e a favorire la crescita dimensionale delle imprese.

A tal fine, sono previsti contributi per progetti di promozione, penetrazione e distribuzione commerciale attraverso la collocazione sul mercato di nuovi prodotti delle imprese associate o prodotti esistenti su nuovi mercati, anche con mezzi promozionali in comune.

Interventi a favore dei Consorzi di cui al comma 3°, lett. a) – Industriali

1) Soggetti beneficiari

Sono ammessi al contributo i consorzi e le società consortili costituiti, anche in forma cooperativa, fra PMI industriali, con l'eventuale partecipazione di PMI commerciali e di servizi, nonché le associazioni temporanee di imprese e/o le associazioni costituite ai sensi dell'art. 2549 e seguenti del codice civile.

2) Spese ammissibili e tipologia degli interventi

Il Consorzio è soggetto proponente e attuatore del progetto.

Sono ammessi al finanziamento i progetti che prevedono spese non inferiori a 50.000,00 Euro e non superiori ai 200.000,00 Euro.

I progetti devono consistere nella promozione, penetrazione e distribuzione commerciale e riguardare azioni tese alla collocazione sul mercato di nuovi prodotti delle imprese associate o prodotti esistenti su nuovi mercati, anche tramite l'approntamento e l'utilizzo di cataloghi e di altri mezzi promozionali in comune.

Spese ammissibili relative al progetto:

- missioni internazionali (viaggio, vitto e alloggio) per una persona (legale rappresentante o suo delegato, amministratore, dipendente o socio);
- partecipazioni a fiere, realizzazioni di show room e incontri B2B e B2C (acquisto spazio espositivo, allestimento stand e trasporto campionari, viaggio, vitto e alloggio per una persona (titolare o suo delegato, dipendente o socio);
- pubblicità (realizzazione di video, cataloghi e dépliant, web marketing e inserzioni pubblicitarie);
- traduzioni e interpretariato;
- ricerche di mercato;
- consulenze finalizzate esclusivamente al progetto che viene ad essere presentato.

3) Dotazione finanziaria

Lo stanziamento previsto nel bilancio 2020-2022 per l'anno 2020 è pari a € 400.000,00 per il finanziamento delle iniziative svolte dai consorzi nell'anno 2018.

Agli interventi per i consorzi industriali, di cui al comma 3, lettera a) sarà destinata una percentuale pari al 30% della dotazione finanziaria di ciascun anno (€ 400.000,00). In caso di mancato utilizzo,

i fondi destinati a tali consorzi saranno resi disponibili per i consorzi artigiani, di cui al comma 3, lettera b.

Parimenti, agli interventi per i consorzi artigiani, di cui al comma 3, lettera b) sarà destinata una percentuale della dotazione finanziaria di ciascun anno (€ 400.000,00) pari al 70%. In caso di mancato utilizzo, i fondi destinati a tali consorzi saranno resi disponibili per i consorzi industriali, di cui al comma 3, lettera a).

Non è finanziabile più di un progetto per consorzio.

I contributi per gli interventi realizzati nel 2018 sono a carico del bilancio 2020 ed impegnati e liquidati nell'anno 2020.

4) Misura dell'incentivazione

Il contributo sarà concesso e ripartito in pari misura percentuale fra tutti consorzi le cui domande saranno valutate positivamente fino ad un massimo del 50 % del costo dell'investimento ammissibile, in ogni caso non oltre le € 50.000,00.

Il contributo sono concessi ai sensi del Reg.(CE) n. 1407/2013 (G.U.C.E. n. L 352 del 24.12.2013) sugli aiuti "de minimis" generale, e non sono cumulabili con altri aiuti di Stato, né con altre agevolazioni pubbliche previste da normative statali o regionali, a valere sugli stessi costi ammissibili.

5) Presentazione delle domande

Le domande di ammissione a contributo, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere inviate alla casella pec: regione.marche.intercom@emarche.it entro le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2020 secondo le seguenti modalità tecnico-operative.

Alla domanda di contributo (allegato A1) dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Scheda Progetto di Intervento (allegato A2);
- 2) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato A3) a firma del legale rappresentante del Consorzio dalla quale risulti:
 - a. investimento relativo al progetto;
 - b. spese promozionali sostenute dalle imprese aderenti al Consorzio nell'anno 2017;
 - c. il numero delle imprese aderenti al Consorzio alla data di presentazione della domanda, e per ciascuna impresa consorziata o associata in partecipazione la denominazione e il relativo numero di iscrizione al Registro delle Imprese, settore, dimensione impresa, nonché la percentuale di quota sociale;

- d. il rapporto tra investimento relativo al progetto e la sommatoria delle spese promozionali sostenute dalle imprese aderenti al Consorzio nell'anno 2017;
 - e. il numero delle iniziative relative alla promozione effettuate nel triennio 2015-2016-2017;
 - f. percentuale dei costi delle iniziative rivolte all'estero sul totale delle iniziative attivate complessivamente nel triennio (2015-2016-2017);
 - g. la presenza di una struttura propria e di personale dedicato;
- 3) Dichiarazione "de minimis" (allegato A4 e A4_1 ove necessario);
 - 4) Dichiarazione di vigenza camerale e antimafia (allegato A5-A6);
 - 5) Copia dell'atto costitutivo del Consorzio;

La domanda che risulti incompleta può essere regolarizzata (fatta eccezione per la mancata sottoscrizione e per l'invio del progetto) mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante del Consorzio, entro il 10° giorno successivo al ricevimento della richiesta da parte della Regione.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasformati in formato PDF/A e trasmesso alla Regione Marche mezzo pec: regione.marche.intercom@emarche.it, con il seguente oggetto:

"(nome consorzio _____) – Anno 2020 – Attività 2018 – Domanda di contributo per gli interventi previsti dalla L.R. n. 20 del 28/10/2003 art. 15, comma 1 lett. b, di cui al comma 3: lett. a) CONSORZI INDUSTRIALI"

Dovrà seguire l'invio della medesima documentazione in formato cartaceo (copia) a mezzo raccomandata a/r, o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. CREDITO, COOPERATIVE, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

c.a. Dott.ssa Daniela Malavolta

6) Valutazione e selezione delle domande

Il dirigente della PF Credito, Cooperative, Commercio e Tutela dei consumatori provvede, entro 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande alla valutazione delle domande risultate ammissibili, e alla predisposizione della graduatoria, che comunque è subordinata agli esiti risultanti dall'interrogazione della piattaforma informatica del Registro Nazionale degli Aiuti.

Ai fini della costituzione della graduatoria, saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:

- 1) rapporto tra investimento relativo al progetto e la sommatoria delle spese promozionali sostenute dalle imprese aderenti al Consorzio nell'anno 2017;
- 2) numero di imprese aderenti al Consorzio alla presentazione della domanda;
- 3) numero iniziative effettuate nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 relative alla promozione;
- 4) percentuale dei costi delle iniziative rivolte all'estero sul totale delle iniziative attivate complessivamente nel triennio 2015-2016-2017;
- 5) presenza di una sede propria e personale dipendente.

La graduatoria è costituita dalla somma dei valori normalizzati degli indicatori.

Laddove non sia possibile ricavare un indicatore, si attribuisce il valore mediano dell'indicatore normalizzato.

La Regione può chiedere – a mezzo e-mail – un'integrazione della documentazione prodotta da ciascun Consorzio. Tale documentazione deve pervenire alla P.F. competente entro 10 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, trasmessa tramite PEC o consegnata direttamente, pena la decadenza della domanda. La richiesta di integrazioni interrompe i termini per la conclusione dell'istruttoria ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria sarà approvata con decreto, del dirigente della Posizione di Funzione competente, che sarà pubblicato sul sito www.norme.marche.it ai sensi delle DGR n.573/16 e DGR 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione Regione Utile all'indirizzo www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Credito-efinanza nella specifica pagina dedicata al bando di riferimento.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria qualunque interessato può proporre:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione, o in alternativa,
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dal ricevimento della comunicazione.

7) Decorrenza delle spese

Sono ammesse le spese sostenute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e quelle di acconto anteriori al 01/01/2018 riferite alle iniziative realizzate nell'anno 2018.

8) Liquidazione dei contributi

La concessione del contributo viene comunicata dal responsabile del procedimento a mezzo pec, ai richiedenti i quali, ai fini della liquidazione dei contributi, dovranno presentare, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione ai benefici, la seguente documentazione:

1. Richiesta di liquidazione del contributo (allegato A7) a firma del legale rappresentante del Consorzio attestante inoltre quanto segue:

- che la documentazione relativa alle spese sostenute e rendicontate è stata presentata esclusivamente per il presente procedimento e che non è stata e non sarà utilizzata per altre finalità né per l'ottenimento di altri benefici pubblici (nazionali, regionali, comunali, comunitari etc.);
- che la medesima documentazione è conforme agli originali in possesso del beneficiario e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
- che le spese sostenute per il progetto, sono state regolarmente contabilizzate all'interno del proprio bilancio e sono documentate con giustificativi di spesa fiscalmente validi;
- che sono escluse le spese fatturate al Consorzio dalle imprese aderenti o dai soci delle stesse nonché quelle prodotte da soggetti che hanno rapporti di parentela entro il 3° grado con i rappresentanti e/o soci delle stesse imprese e/o del Consorzio.

Eventuali deroghe, opportunamente motivate, saranno oggetto di valutazione da parte della P.F. competente;

- che il Consorzio è in attività, non è in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione;
 - che il Consorzio esercita la propria attività nel rispetto della legislazione vigente in materia urbanistica e di tutela ambientale;
 - che il Consorzio applica nei confronti dei suoi dipendenti, la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle associazioni nazionali comparativamente più rappresentative nella categoria di appartenenza, nonché da ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
 - che il Consorzio è in regola con gli adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/2008 e successive modifiche);
2. Relazione finale sottoscritta dal rappresentante del Consorzio, dalla quale si evinca con chiarezza:
- la descrizione dell'intervento realizzato nel suo complesso;
 - analisi delle singole attività/eventi/interventi svolti (descrizione evento, data, luogo, persone coinvolte, costi, obiettivi raggiunti);
 - indicazione dell'inizio e della fine dell'intero progetto;

- dichiarazione che l'intervento è stato realizzato conformemente al progetto presentato nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni del bando;
 - che gli obiettivi previsti sono stati raggiunti;
3. Prospetto delle spese sostenute (allegato A8) suddivise in categorie (missioni internazionali...; partecipazioni a fiere...; pubblicità...; traduzioni...; ricerche di mercato...; consulenze...).

Le fatture devono essere corredate della documentazione idonea a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (ricevuta banca, bonifico o assegno bancario o postale con allegato l'estratto conto della banca dal quale risulti la scrittura di addebito).

I documenti privi di tale dimostrazione, non saranno ritenuti ammissibili al finanziamento.
Non sono ammessi pagamenti in contanti.

4. L'effettiva Dichiarazione relativa al "conto dedicato" (allegato A9);

l'erogazione dei contributi è comunque subordinata alla verifica del mantenimento dei requisiti del bando.

La domanda di liquidazione e tutti gli allegati (ivi compresi i giustificativi di spesa), dovranno essere trasformati in formato PDF/A e trasmessi alla Regione Marche a mezzo pec: regione.marche.intercom@emarche.it

con oggetto: *(nome consorzio _____) – RENDICONTAZIONE Attività anno 2018 L.R. n. 20 del 28/10/2003 art. 15, comma 1 lett. b, di cui al comma 3: lett. a) CONSORZI INDUSTRIALI*

Dovrà seguire l'invio della medesima documentazione in formato cartaceo (copia) a mezzo raccomandata a/r, o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. CREDITO, COOPERATIVE, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

c.a. Dott.ssa Daniela Malavolta

9) Procedimento

Ai sensi della Legge 241/90, il procedimento amministrativo relativo all'istruttoria per la formulazione delle graduatorie si intende avviato dal giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande.

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- istruttoria formale di ammissibilità, decreto di concessione dei benefici entro 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande;
- verifica della documentazione di spesa presentata, liquidazione del contributo entro 90 giorni da quando questa risulta regolare.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Malavolta del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F. Credito, Cooperative, Commercio e Tutela dei consumatori - Tel 071/8063624 – e-mail: daniela.malavolta@regione.marche.it

10) Trattamento dei dati personali

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) rende noto le modalità di trattamento dei dati forniti in sede di presentazione della domanda.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona - casella email: rpd@regione.marche.it .

Il delegato al trattamento di tali dati è il dirigente della PF Credito, Cooperative, Commercio e Tutela dei consumatori. La casella di posta elettronica, alla quale dovranno essere indirizzate le questioni relative al trattamento di dati che riguardano l'impresa, è: funzione.intercom@regione.marche.it. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la concessione di contributi a favore dei consorzi, nonché della crescita dimensionale delle imprese, finalizzati alla realizzazione di progetti attinenti alla promozione, penetrazione e distribuzione commerciale, prioritariamente all'estero, compresi il collegamento informatico con banche dati per l'acquisizione di informazioni di mercato e la costituzione di borse della subfornitura, del contoterzismo e del façon, previsti dal primo comma, lettera b) dell'art. 15 della L.R. 20/2003 ad oggetto "Testo unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione". La base giuridica del trattamento è l'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento 2016/679/UE e L.R. 20/2003.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati: al Ministero dello Sviluppo Economico, per la registrazione nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato; al Ministero degli Interni, per l'accertamento Antimafia; all'INPS, per l'accertamento della regolarità contributiva e alle altre amministrazioni pubbliche per eventuali accertamenti e diffusi attraverso il sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. Si precisa che la diffusione ha ad oggetto solo la

denominazione delle imprese e i dati comuni del legale rappresentante, ove essi siano contenuti nella ragione sociale delle stesse. Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'Articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato per i soggetti assegnatari o beneficiari del contributo e pari a 10 anni dalla conclusione della procedura, per gli altri partecipanti. Sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà essere richiesto all'indirizzo email del delegato del trattamento sopra indicato l'accesso ai dati personali che riguardano l'impresa, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

L'istante ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'Articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la conclusione del procedimento per la concessione di contributi a favore dei consorzi, nonché della crescita dimensionale delle imprese, finalizzati alla realizzazione di progetti attinenti alla promozione, penetrazione e distribuzione commerciale, prioritariamente all'estero, compresi il collegamento informatico con banche dati per l'acquisizione di informazioni di mercato e la costituzione di borse della subfornitura, del contoterzismo e del façon, previsti dal primo comma, lettera b) dell'art. 15 della L.R. 20/2003 ad oggetto "Testo unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione", pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di partecipare al bando."

Interventi a favore dei Consorzi di cui al comma 3°, lett. b) – Artigiani

1) Soggetti beneficiari

Sono ammessi al contributo i consorzi di imprese artigiane di beni e servizi e le società consortili anche in forma cooperativa, fra PMI industriali, con l'eventuale partecipazione di PMI commerciali e di servizi, purché costituiti nel rispetto della percentuale prevista dal 3° comma dell'art. 6 della legge 443/85, nonché le associazioni temporanee di imprese e/o le associazioni costituite ai sensi dell'art. 2549 e seguenti del codice civile sempre nel rispetto dell'art. 6 della legge sopracitata.

2) Spese ammissibili e tipologia degli interventi

Il Consorzio è soggetto proponente e attuatore del progetto.

Sono ammessi al finanziamento i progetti che prevedono spese non inferiori a 50.000,00 Euro e non superiori ai 200.000,00 Euro.

I progetti devono consistere nella promozione, penetrazione e distribuzione commerciale e riguardare azioni tese alla collocazione sul mercato di nuovi prodotti delle imprese associate o prodotti esistenti su nuovi mercati, anche tramite l'approntamento e l'utilizzo di cataloghi e di altri mezzi promozionali in comune.

Spese ammissibili relative al progetto:

- missioni internazionali (viaggio, vitto e alloggio) per una persona (legale rappresentante o suo delegato, amministratore, dipendente o socio);
- partecipazioni a fiere, realizzazioni di show room e incontri B2B e B2C (acquisto spazio espositivo, allestimento stand e trasporto campionari, viaggio, vitto e alloggio per una persona (titolare o suo delegato, dipendente o socio);
- pubblicità (realizzazione di video, cataloghi e dépliant, web marketing e inserzioni pubblicitarie);
- traduzioni e interpretariato;
- ricerche di mercato;
- consulenze finalizzate esclusivamente al progetto che viene ad essere presentato.

3) Dotazione finanziaria

Lo stanziamento previsto nel bilancio 2020-2022 per l'anno 2020 è pari a € 400.000,00 per il finanziamento delle iniziative svolte dai consorzi nell'anno 2018.

Agli interventi per i consorzi industriali, di cui al comma 3, lettera a) sarà destinata una percentuale pari al 30% della dotazione finanziaria di ciascun anno (€ 400.000,00). In caso di mancato utilizzo, i fondi destinati a tali consorzi saranno resi disponibili per i consorzi artigiani, di cui al comma 3, lettera b).

Parimenti, agli interventi per i consorzi artigiani, di cui al comma 3, lettera b) sarà destinata una percentuale della dotazione finanziaria di ciascun anno (€ 400.000,00) pari al 70%. In caso di mancato utilizzo, i fondi destinati a tali consorzi saranno resi disponibili per i consorzi industriali, di cui al comma 3, lettera a).

Non è finanziabile più di un progetto per consorzio.

I contributi per gli interventi realizzati nel 2018 sono a carico del bilancio 2020 ed impegnati e liquidati nell'anno 2020.

4) Misura dell'incentivazione

Il contributo sarà concesso e ripartito in pari misura percentuale fra tutti consorzi le cui domande saranno valutate positivamente fino ad un massimo del 50 % del costo dell'investimento ammissibile, in ogni caso non oltre € 50.000,00.

Al presente intervento si applica il regime *de-minimis* previsto dal regolamento CE 1407/2013 (G.U.C.E. n. L 352 del 24.12.2013).

5) Presentazione delle domande

Le domande di ammissione a contributo, sottoscritte dal legale rappresentante, devono essere inviate alla casella pec: regione.marche.intercom@emarche.it entro le ore 12,00 del giorno 31 luglio 2020 secondo le seguenti modalità tecnico-operative.

Alla domanda di contributo (allegato A1) dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Scheda Progetto di Intervento (allegato A2);
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato A3) a firma del legale rappresentante del Consorzio dalla quale risulti:

- a) il numero delle imprese aderenti al Consorzio alla data di presentazione della domanda, e per ciascuna impresa consorziata o associata in partecipazione la denominazione e il relativo numero di iscrizione al Registro delle Imprese, settore, dimensione impresa, nonché la percentuale di quota sociale;
 - b) investimento relativo al progetto;
 - c) spese promozionali sostenute dalle imprese aderenti al Consorzio nell'anno 2017;
 - d) il rapporto tra investimento relativo al progetto e la sommatoria delle spese promozionali sostenute dalle imprese aderenti al Consorzio nell'anno 2017;
 - e) il numero delle iniziative relative alla promozione effettuate nel triennio 2015-2016-2017;
 - f) percentuale dei costi delle iniziative rivolte all'estero sul totale delle iniziative attivate complessivamente nel triennio (2015-2016-2017);
 - g) la presenza di una struttura propria e di personale dedicato;
3. Dichiarazione "de minimis" (allegato A4);
 4. Dichiarazione di vigenza camerale e antimafia (allegato A5-A6);
 5. Copia dell'atto costitutivo del Consorzio;

La domanda che risulti incompleta può essere regolarizzata (fatta eccezione per la mancata sottoscrizione e per l'invio del progetto) mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante del Consorzio, entro il 10° giorno successivo al ricevimento della richiesta da parte della Regione.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere trasformati in formato in formato PDF/A e trasmesso alla Regione Marche mezzo pec: regione.marche.intercom@emarche.it , con il seguente oggetto:

"(nome consorzio_____) – Anno 2020 – Attività 2018 – Domanda di contributo per gli interventi previsti dalla L.R. n. 20 del 28/10/2003 art. 15, comma 1 lett. b, di cui al comma 3: lett. b) CONSORZI ARTIGIANI"

Dovrà seguire l'invio della medesima documentazione in formato cartaceo (copia) a mezzo raccomandata a/r, o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. CREDITO, COOPERATIVE, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

c.a. Dott.ssa Daniela Malavolta

6) Valutazione e selezione delle domande

Il dirigente della PF Credito, Cooperative, Commercio e Tutela dei consumatori provvede, entro 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande alla valutazione delle stesse.

Ai fini della costituzione della graduatoria, saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:

- 1) rapporto tra investimento relativo al progetto e la sommatoria delle spese promozionali sostenute dalle imprese aderenti al Consorzio nell'anno 2017;
- 2) numero di imprese aderenti al Consorzio alla presentazione della domanda;
- 3) numero iniziative effettuate nell'ultimo triennio 2015-2016-2017 relative alla promozione;
- 4) percentuale dei costi delle iniziative rivolte all'estero sul totale delle iniziative attivate complessivamente nel triennio 2015-2016-2017;
- 5) presenza di una sede propria e personale dipendente.

La graduatoria è costituita dalla somma dei valori normalizzati degli indicatori.

Laddove non sia possibile ricavare un indicatore, si attribuisce il valore mediano dell'indicatore normalizzato.

La Regione può chiedere – a mezzo e-mail – un'integrazione della documentazione prodotta da ciascun Consorzio. Tale documentazione deve pervenire alla P.F. competente entro 10 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della richiesta, trasmessa tramite PEC o consegnata direttamente, pena la decadenza della domanda. La richiesta di integrazioni interrompe i termini per la conclusione dell'istruttoria ai sensi della normativa vigente.

La graduatoria sarà approvata con decreto, del dirigente della Posizione di Funzione competente, che sarà pubblicato sul sito www.norme.marche.it ai sensi delle DGR n.573/16 e DGR 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione Regione Utile all'indirizzo www.regione.marche.it/Regione-Utile/Attività-Produttive/Credito-efinanza nella specifica pagina dedicata al bando di riferimento.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria qualunque interessato può proporre:

- ricorso presso il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 gg. dal ricevimento della comunicazione, o in alternativa,
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dal ricevimento della comunicazione.

7) Decorrenza delle spese

Sono ammesse le spese sostenute dal 01/01/2018 al 31/12/2018 e quelle di acconto anteriori al 01/01/2018 riferite alle iniziative realizzate nell'anno 2018.

8) Liquidazione dei contributi

La concessione del contributo viene comunicata dal responsabile del procedimento a mezzo pec, ai richiedenti i quali, ai fini della liquidazione dei contributi, dovranno presentare, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione ai benefici, la seguente documentazione:

1. Richiesta di liquidazione del contributo (allegato A7) a firma del legale rappresentante del Consorzio attestante inoltre quanto segue:

- che la documentazione relativa alle spese sostenute e rendicontate è stata presentata esclusivamente per il presente procedimento e che non è stata e non sarà utilizzata per altre finalità né per l'ottenimento di altri benefici pubblici (nazionali, regionali, comunali, comunitari etc.);
- che la medesima documentazione è conforme agli originali in possesso del beneficiario e sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
- che le spese sostenute per il progetto, sono state regolarmente contabilizzate all'interno del proprio bilancio e sono documentate con giustificativi di spesa fiscalmente validi;
- che sono escluse le spese fatturate al Consorzio dalle imprese aderenti o dai soci delle stesse nonché quelle prodotte da soggetti che hanno rapporti di parentela entro il 3° grado con i rappresentanti e/o soci delle stesse imprese e/o del Consorzio.

Eventuali deroghe, opportunamente motivate, saranno oggetto di valutazione da parte della P.F. competente;

- che il Consorzio è in attività, non è in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione;
- che il Consorzio esercita la propria attività nel rispetto della legislazione vigente in materia urbanistica e di tutela ambientale;
- che il Consorzio applica nei confronti dei suoi dipendenti, la disciplina normativa e le condizioni retributive previste dalla legge, dai contratti collettivi nazionali sottoscritti dalle associazioni nazionali comparativamente più rappresentative nella categoria di appartenenza, nonché da ogni altra disposizione di legge in materia assistenziale e previdenziale;
- che il Consorzio è in regola con gli adempimenti relativi alle norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs 81/2008 e successive modifiche);

2. Relazione finale sottoscritta dal rappresentante del Consorzio, dalla quale si evinca con chiarezza:
 - la descrizione dell'intervento realizzato nel suo complesso;
 - analisi delle singole attività/eventi/interventi svolti (descrizione evento, data, luogo, persone coinvolte, costi, obiettivi raggiunti);
 - indicazione dell'inizio e della fine dell'intero progetto;
 - dichiarazione che l'intervento è stato realizzato conformemente al progetto presentato nel rispetto delle norme vigenti e delle disposizioni del bando;
 - che gli obiettivi previsti sono stati raggiunti;
3. Dichiarazione relativa al "conto dedicato" (allegato A9);
4. Prospetto delle spese sostenute (allegato A8) suddivise in categorie (missioni internazionali...; partecipazioni a fiere....; pubblicità....; traduzioni....; ricerche di mercato....; consulenze....).
Le fatture devono essere corredate della documentazione idonea a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (ricevuta banca, bonifico o assegno bancario o postale con allegato l'estratto conto della banca dal quale risulti la scrittura di addebito).
I documenti privi di tale dimostrazione, non saranno ritenuti ammissibili al finanziamento.
Non sono ammessi pagamenti in contanti.

L'effettiva erogazione dei contributi è comunque subordinata alla verifica del mantenimento dei requisiti del bando.

La domanda di liquidazione e tutti gli allegati (ivi compresi i giustificativi di spesa), dovranno essere trasformati in formato PDF/A e trasmessi alla Regione Marche a mezzo pec: regione.marche.intercom@emarche.it

con oggetto: *(nome consorzio _____) – RENDICONTAZIONE Attività anno 2018 L.R. n. 20 del 28/10/2003 art. 15, comma 1 lett. b, di cui al comma 3: lett. b) CONSORZI ARTIGIANI*

Dovrà seguire l'invio della medesima documentazione in formato cartaceo (copia) a mezzo raccomandata a/r, o consegnata a mano al seguente indirizzo:

Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione

P.F. CREDITO, COOPERATIVE, COMMERCIO E TUTELA DEI CONSUMATORI

via Tiziano, 44 - 60125 Ancona

c.a. Dott.ssa Daniela Malavolta

9) Procedimento

1. Ai sensi della Legge 241/90, il procedimento amministrativo relativo all'istruttoria per la formulazione delle graduatorie si intende avviato dal giorno successivo alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande.
2. La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:
 - istruttoria formale di ammissibilità, decreto di concessione dei benefici entro 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione delle domande;
 - liquidazione del contributo entro 90 giorni da quando la documentazione di spesa presentata risulta regolare
3. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Malavolta del Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F. Credito, Cooperative, Commercio e Tutela dei consumatori- Tel 071/8063624 – e-mail: daniela.malavolta@regione.marche.it

10) Trattamento dei dati personali

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) rende noto le modalità di trattamento dei dati forniti in sede di presentazione della domanda.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona - casella email: rpd@regione.marche.it .

Il delegato al trattamento di tali dati è il dirigente della PF Credito, Cooperative, Commercio e Tutela dei consumatori. La casella di posta elettronica, alla quale dovranno essere indirizzate le questioni relative al trattamento di dati che riguardano l'impresa, è: funzione.intercom@regione.marche.it. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la concessione di contributi a favore dei consorzi, nonché della crescita dimensionale delle imprese, finalizzati alla realizzazione di progetti attinenti alla promozione, penetrazione e distribuzione commerciale, prioritariamente all'estero, compresi il collegamento informatico con banche dati per l'acquisizione di informazioni di mercato e la costituzione di borse della subfornitura, del contoterzismo e del façon, previsti dal primo comma, lettera b) dell'art. 15 della L.R. 20/2003 ad oggetto "Testo unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione". La base giuridica del trattamento è l'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento 2016/679/UE e L.R. 20/2003.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno comunicati: al Ministero dello Sviluppo Economico, per la registrazione nel Registro Nazionale degli aiuti di Stato; al Ministero degli Interni, per l'accertamento Antimafia; all'INPS, per l'accertamento della regolarità contributiva e alle altre amministrazioni pubbliche per eventuali accertamenti e diffusi attraverso il sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli Artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.. Si precisa che la diffusione ha ad oggetto solo la denominazione delle imprese e i dati comuni del legale rappresentante, ove essi siano contenuti nella ragione sociale delle stesse. Restano salvi i divieti di diffusione e le limitazioni ai trattamenti stabiliti per particolari categorie di dati dall'art. 10 del GDPR.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'Articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è illimitato per i soggetti assegnatari o beneficiari del contributo e pari a 10 anni dalla conclusione della procedura, per gli altri partecipanti. Sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà essere richiesto all'indirizzo email del delegato del trattamento sopra indicato l'accesso ai dati personali che riguardano l'impresa, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento.

L'istante ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'Articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale ed è necessario per la conclusione del procedimento per la concessione di contributi a favore dei consorzi, nonché della crescita dimensionale delle imprese, finalizzati alla realizzazione di progetti attinenti alla promozione, penetrazione e distribuzione commerciale, prioritariamente all'estero, compresi il collegamento informatico con banche dati per l'acquisizione di informazioni di mercato e la costituzione di borse della subfornitura, del contoterzismo e del façon, previsti dal primo comma, lettera b) dell'art. 15 della L.R. 20/2003 ad oggetto "Testo unico delle norme in materia industriale, artigiana e dei servizi alla produzione", pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'impossibilità di partecipare al bando."

Elenco allegati:

Allegato A – Bando

Allegato A1 – Domanda

Allegato A2 – Scheda Progetto di Intervento

Allegato A3 – Dichiarazione

Allegato A4 – De Minimis

Allegato A4_1 – Istruzioni per compilazione De Minimis

Allegato A5 – Dichiarazione Sostitutiva Di Certificazione Camerale e Antimafia

Allegato A6 – Dichiarazione Sostitutiva Antimafia resa da ogni Soggetto Interessato

Allegato A7 – Richiesta di liquidazione contributo

Allegato A8 – Rendicontazione spese sostenute

Allegato A9 – Conto dedicato