

GALPA MARCHE

Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027

Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 “Contribuire a consentire un’economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e a promuovere lo sviluppo sostenibile delle comunità di pesca e acquacoltura”

Strategia di Sviluppo Locale del GAL Pesca e Acquacoltura Marche

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO
DELL’INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF)
DEL GAL PESCA E ACQUACOLTURA MARCHE - CUP B45C24000110009**



Unione Europea



FEAMPA

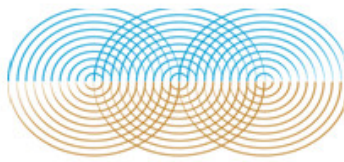
PO 2021-2027
Fondo europeo per gli
affari marittimi, la pesca
e l’acquacoltura

mipaaf

ministero delle politiche
agricole alimentari e forestali



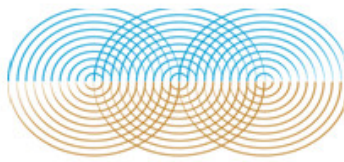
Approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del 23/09/2024 e successivamente modificato e integrato nella seduta del 07/10/2024



GALPA MARCHE

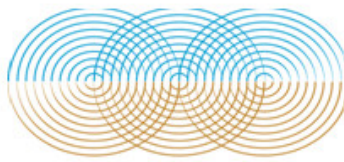
NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 2021/1139 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 CCI (2021IT16FFPA001), conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del regolamento UE n. 1060/2021. Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2022) 8023 del 3 novembre 2022, che approva il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia”;
- Programma Operativo Nazionale finanziato dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021- 2027 (2021IT14MFPR001);
- DGR n. 1204 del 07/08/2023 - Reg. (UE) n.2021/1060, Reg. (UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Recepimento degli strumenti di programmazione e delle disposizioni attuative adottate dall'Autorità di Gestione;
- DGR n. 1205 del 07/08/2023 - Reg. (UE) n.2021/1060, Reg. (UE) n.2021/1139 – PN FEAMPA 2021/2027. Approvazione schema di convenzione tra Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura in qualità di Autorità di Gestione del PN FEAMPA e la Regione Marche in qualità di Organismo Intermedio e autorizzazione alla stipula della medesima;
- DGR n. 1208 del 07/08/2023 - REG.(UE) n. 2021/1060, REG.(UE) n. 2021/1139 – Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027 – Priorità 3 CLLD. Recepimento documenti di indirizzo per la definizione dell'avviso pubblico da parte dell'Organismo Intermedio Regione Marche ai fini della selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (SSL) e del Sostegno preparatorio.
- DD n. 292 del 28/12/2023 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD. Approvazione avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca;
- DD n. 58/APIM del 05/04/2024 – Reg (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Proroga scadenza.
- DD n. 61/APIM del 12/04/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023



GALPA MARCHE

- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021- 2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Rettifica avviso;
- PN FEAMPA ITALIA 2021/2027 Linee guida per l'ammissibilità delle spese nella versione approvata dal Tavolo Istituzionale con procedura scritta conclusa il 06/03/2024 (prot. Masaaf n. 110432)
- DD n. 69/APIM del 24/04/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021-2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Nomina Comitato di selezione.
- DD n. 111 del 08/APIM del 08/07/2024 - Reg. (UE) n. 2021/1060 artt. 31-34 del e Reg. (UE) n.1139/2021 artt. 29-30 – DGR n. 1995 del 18/12/2023- DD 292/2023 - Programma Nazionale FEAMPA Italia 2021- 2027, Priorità 3 CLLD avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei GAL della pesca- Approvazione SSL, determinazione della copertura finanziaria per € 6.000.000,00, approvazione dello schema di Convenzione. CUP B45C24000110009
- La Convenzione siglata tra la Regione Marche, Direzione Attività Produttive e Imprese, in qualità di Organismo Intermedio nella gestione del PN FEAMPA, e la società coop. cons. GAL Pesca e Acquacoltura a r.l. (reg. int. 2024/3948)
- DD n. 148/APIM del 12/09/2024 Reg. (UE) n. 1060/2021 e Reg (UE) n. 1139/2021, PN FEAMPA 2021/2027 – Prima approvazione del Manuale delle procedure e dei controlli. Disposizioni procedurali dell'Organismo Intermedio, Referente dell'Autorità di Gestione.



GALPA MARCHE

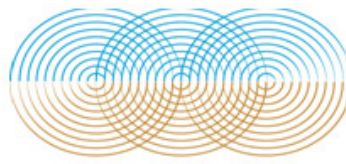
Art. 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Pesca e Acquacoltura Marche soc. coop. cons. a r.l. (di seguito GALPA Marche) indice il presente avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario, di seguito RAF, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale approvata dalla Regione Marche con DD n. 111/APIM del 08/07/2024.

Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è il RAF del GALPA Marche, a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Provvedere all'organizzazione funzionale della struttura amministrativa del GAL;
- Predisporre in collaborazione con il Direttore e il Coordinatore Tecnico gli avvisi pubblici relativi all'attuazione della SSL in tutte le sue parti (azioni a regia e a titolarità) in osservanza agli indirizzi di sintesi avanzati dalla Presidenza C.d.A. del GAL, in conformità con la normativa pertinente e la SSL approvata dalla Regione Marche;
- Supportare il Direttore nella implementazione del Manuale delle Procedure e dei Controlli/Manuale di attuazione, secondo gli indirizzi dell'Organo Amministrativo e le raccomandazioni dell'Organismo Intermedio
- Supportare l'Organo Amministrativo e il Direttore nella predisposizione di eventuali varianti della SSL da sottoporre, previa approvazione del CdA, alle valutazioni dell'Organismo Intermedio;
- Gestire le attività amministrative e di rendicontazione, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- Supportare il Direttore nella organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale di tutte le azioni del GAL (a regia e a titolarità), con particolare riferimento alla predisposizione delle dichiarazioni di spesa, dei rapporti periodici di avanzamento;
- Supportare il Direttore nell'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della SSL;
- Supportare operativamente il Direttore per la stesura dei bandi e più in generale per tutte le procedure di acquisto di beni e per le forniture di servizi da eseguire secondo la normativa di riferimento e comunque per tutte le attività relative all'attuazione della SSL;
- Collaborare alle attività necessarie per l'attuazione della SSL ed alle attività a supporto degli Organi del GAL (Consiglio e Assemblea);
- Partecipare alle commissioni istruttorie di valutazioni dei progetti a regia, qualora richiesto delle procedure di attuazione del GALPA, o comunque dall'Organo Amministrativo;
- Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- Organizzare l'archivio cartaceo ed informatico ed assicurare la disponibilità della documentazione relativa alle operazioni finanziate nell'ambito della SSL nelle fasi di controllo degli organismi preposti;
- Coordinare le attività in materia fiscale, contabile, amministrativa e del lavoro;
- Implementare il Sistema Italiano della Pesca e dell'Acquacoltura per le parti di competenza;
- Predisporre i pagamenti dei fornitori di beni e servizi;



GALPA MARCHE

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Considerata la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di un soggetto di comprovata esperienza e competenza nel campo dello sviluppo di progetti integrati e di sistema e di gestione di progetti complessi e multi tematici, sostenuti da finanziamenti pubblici a valere su fondi comunitari, che sottendono il rispetto di precise e sovraordinate disposizioni tecniche, amministrative e finanziarie.

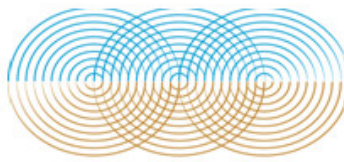
I soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale o magistrale a ciclo unico;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- Insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico, ai sensi del D.Lgs. 39/2013.
- Esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione;
- Comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie.
- Idoneità fisica all'impiego; Essere munito di patente di guida, e auto propria

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato. Si evidenzia inoltre l'obbligo del GALPA Marche di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente. Per i candidati di nazionalità di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Per l'accesso all'incarico di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda redatta nelle forme e ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" al presente avviso, compilata in ogni parte con allegata una copia



GALPA MARCHE

fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità, firmata digitalmente in formato .p7m, oppure datata e sottoscritta e acquisita digitalmente in formato .pdf/A. Alla domanda va allegato il curriculum vitae in formato europeo, redatto secondo il modello dell'“Allegato B – cveuropeo” al presente avviso, firmato digitalmente in formato .p7m, oppure debitamente sottoscritto in ogni pagina, con allegata copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità e acquisito digitalmente in formato .pdf/A.

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente a mezzo PEC - posta elettronica certificata - all'indirizzo galpescamarche@pec.it, con oggetto “Domanda avviso pubblico selezione RAF” entro e non oltre, a pena di esclusione, il 31/10/2024.

Nella domanda devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare i requisiti richiesti dal presente avviso. Il GALPA Marche, si riserva la possibilità di verificare in qualsiasi momento la veridicità dei dati indicati nella domanda e nei curricula e di richiedere i documenti comprovanti i requisiti dichiarati o contattare gli esperti per un colloquio informativo e preliminare all'assegnazione dell'incarico.

Saranno escluse le domande:

- Pervenute oltre il termine stabilito;
- Non firmate nelle forme indicate;
- Non compilate in ogni parte essenziale per la valutazione dei titoli;
- Trasmesse senza allegare il curriculum vitae nei modi descritti sopra;

Il GALPA Marche non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi. La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

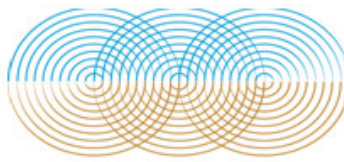
Non è previsto alcun rimborso spese per la partecipazione alla procedura.

Articolo 5 - Pubblicità e informazione e responsabile del procedimento

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galpescamarche.eu, e sulla pagina web dell'Organismo Intermedio Regione Marche <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Attivita-Ittiche/FEAMPA-2021-2027-Fondo-Europeo-per-gli-Affari-Marittimi-la-Pesca-e-IAcquacoltura/Bandi-Emanati>, e sarà trasmesso agli Enti Locali Soci della società ai fini della pubblicazione sui relativi Albi Pretori, per un periodo di 20 giorni.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Presidente del GAL Pesca e Acquacoltura Marche Tarcisio Porto. Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante PEC indirizzata al Responsabile del Procedimento all'indirizzo: galpescamarche@pec.it.

Articolo 6 - Composizione della Commissione e procedura di selezione



GALPA MARCHE

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dall'organo di amministrazione del GALPA Marche.

selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali volta ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute. La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

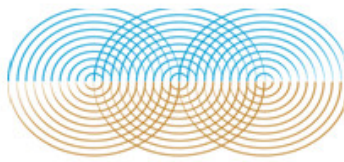
- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- della completezza della documentazione richiesta;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;
- valutazione dei titoli

La Commissione procederà all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, assegnando i relativi punteggi e formulando la graduatoria.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Bando, il GALPA Marche potrà procedere alla riapertura dei termini. Si procederà alla selezione anche in presenza di una sola candidatura. È fatta salva la possibilità degli organi di amministrazione del GALPA Marche di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione, chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 7 - Criteri di selezione

Alla valutazione dei titoli ed esperienza verrà attribuito un punteggio massimo pari a 100, secondo i seguenti criteri di valutazione.

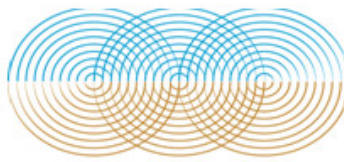


GALPA MARCHE

CRITERIO	Determinazione dei punteggi	Punteggio Massimo
Titoli e curriculum		
1. Voto di Laurea	da 100 a 104 - p.ti 4 da 105 a 109 - p.ti 6 da 110 a 110 e lode p.ti 8	8
2. Master post Laurea	Conseguimento di Master post laurea - pti 8 Conseguimento di Master post laurea in materie attinenti all'avviso- pti 12	12
3. Altri titoli.	Nessun titolo p.ti 0	15
<i>Che rilascino almeno una attestazione di frequenza e/o partecipazione a iniziative formative attinenti all'oggetto dell'avviso</i>	Partecipazione ad almeno una iniziativa formativa della durata di almeno 100 ore p.ti 5; Partecipazione ad almeno due iniziative formative della durata di almeno 100 ore p.ti 10; Partecipazione ad ulteriori iniziative formative rispetto a quella di cui al punto precedente p.ti 15;	
<i>Punteggio massimo per titoli e curriculum</i>		35

Esperienze di lavoro (anche non continuative)¹		
1. Esperienza nella gestione di progetti di sviluppo locale partecipativo pluriennali attuati nell'ambito dei fondi SIE (Fondi Strutturali e d'investimento europei)	esperienza nella gestione di un progetto di sviluppo locale partecipativo pluriennale - punti 4 esperienza nella gestione di due progetti di sviluppo locale partecipativo pluriennale - punti 8	8
2. Esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di un Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca	punti 12	12
3. Esperienza nel ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario in un Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca	Esperienza nel ruolo di RAF fino a cinque anni - punti 18 Esperienza nel ruolo di RAF superiore a cinque anni punti 24	24
4. Conoscenza comprovata dei sistemi informatizzati di gestione dei fondi strutturali e d'investimento europei, con particolare riferimento alla piattaforma SIPA	Conoscenza dei sistemi di gestione dei fondi strutturali – p.ti 4 Conoscenza della piattaforma SIPA– p.ti 8	8
5. Competenze informatiche. - utilizzo principali sistemi applicativi per l'ufficio,	Competenze di base – pti. 3	8

¹ Le esperienze dichiarate con riferimento ai punti 1,2 e 3 nella domanda dovranno essere comprovate da specifici contratti stipulati (es. con la pubblica amministrazione, GAL etc.)



GALPA MARCHE

per la gestione della navigazione Internet, e la gestione dei contenuti di siti web, o altro ²	Competenze sufficienti – pti. 5	
	Competenze buone – pti. 8	
6. Conoscenza lingua inglese e altre lingue della UE (diverse dalla lingua italiana) ³	Conoscenza lingua inglese pti 3	5
	Conoscenza di un'altra lingua della UE pti 5	
<i>Punteggio massimo per esperienze di lavoro</i>		65

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso Consiglio di Amministrazione del GALPA Marche a nominare, tra questi, il RAF previa verifica dei curricula e dei risultati comunicati dalla Commissione. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o/e p.e.c. e/o email, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GALPA Marche comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Avviso è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Articolo 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria

Il GALPA Marche provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei, approvata dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, sul proprio sito internet www.galpescamarche.eu. La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando i punteggi dei criteri di cui all'art. 7. Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale, durata e compenso

Il rapporto contrattuale tra il GALPA Marche ed il soggetto incaricato sarà inquadrato quale prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 c.6 del Dlgs. 165/2001, ex artt. 2222 ss. del codice civile.

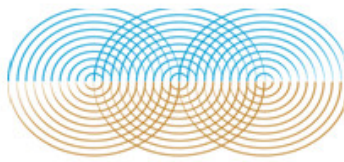
Si intende che tale rapporto contrattuale non comporta vincolo di subordinazione.

Il rapporto contrattuale sarà attivato successivamente all'adozione della graduatoria da parte del Consiglio di Amministrazione della società.

La tipologia del contratto da instaurare è di natura privatistica, sarà ritenuto valido e potrà pertanto essere sottoscritto tra le parti, solo a seguito delle decisioni assunte al riguardo dal Consiglio di Amministrazione del GALPA.

² Le competenze informatiche indicate nella domanda di partecipazione dovranno risultare anche dal curriculum vitae che dovrà indicare le eventuali attestazioni possedute.

³ La conoscenza delle lingue dichiarata dovrà risultare dal superamento di esami universitari o da corsi certificati da enti di formazione.



GALPA MARCHE

Il termine del rapporto contrattuale è previsto al 31/12/2029, con possibilità di proroga dello stesso, fino al termine della Strategia di Sviluppo Locale, salvo eventuali diverse e successive disposizioni da parte dell'Autorità di Gestione del P.N. FEAMPA 2021 – 2027, o dell'Organismo Intermedio.

Il compenso previsto, a fronte di un impegno temporale stimato in 120 giornate annue, è fissato in € 126.000,00 (centoventiseimila/00) per il periodo 2024 – 2029, secondo la seguente ripartizione per annualità: 2024 € 6.000,00; 2025 € 24.000,00; 2026 € 24.000,00; 2027 € 24.000,00; 2028 € 24.000,00; 2029 € 24.000,00

Si precisa che le 120 giornate sono un mero parametro di riferimento e che in sede di rendicontazione non dovranno essere analiticamente dimostrate.

Il compenso indicato è da intendersi lordo, comprensivo di eventuale iva, cassa di previdenza, ed ogni altro onere, compresi eventuali contributi dovuti a carico del GALPA Marche.

I pagamenti potranno essere corrisposti con cadenza mensile, trimestrale, o semestrale, secondo le necessità del GALPA Marche, dietro presentazione di idoneo documento giustificativo (fattura, nota, ...). Potrà essere riconosciuto il rimborso delle spese sostenute per eventuali missioni, solo se preventivamente deliberato dall'organo amministrativo e nelle modalità che lo stesso deciderà di stabilire. L'esecutività dei pagamenti sarà subordinata all'effettiva disponibilità, in capo al GALPA Marche, della quota di contributo pubblico afferente alle spese di gestione e animazione per la realizzazione degli interventi previsti nella Strategia di Sviluppo Locale.

Il RAF dovrà tenere un comportamento rispondente ai doveri inerenti all'esplicazione delle mansioni affidategli.

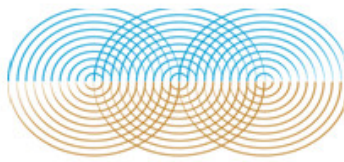
In conformità alla concordata applicazione dall'art. 2105 c.c., il RAF dovrà evitare ogni condotta che, per sua natura o per le possibili conseguenze, risulti in contrasto con i doveri connessi al suo inserimento nell'organizzazione societaria e possa dare luogo ad un conflitto di interessi;

L'attivazione del rapporto contrattuale comporterà per l'incaricato l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi presso altri GAL agenti nell'ambito della Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 del PN FEAMPA 2021 - 2027, e incarichi nell'ambito di interventi sovvenzionati in attuazione della SSL, o che comunque possano creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nella struttura del GALPA MARCHE.

Più in generale sarà fatto divieto al Direttore di instaurare altri rapporti di lavoro subordinato o di lavoro autonomo, consulenza, collaborazione, partecipazione, di amministrazione, gestorio o di qualunque altro genere, anche a titolo gratuito a favore di imprese che siano in concorrenza con Il GALPA Marche, senza la preventiva autorizzazione dell'Organo Amministrativo

Il RAF si obbligherà, sia in costanza del rapporto che dopo la sua cessazione, in assenza di un'autorizzazione scritta della Società, a:

- a. mantenere la più ampia riservatezza su quanto concerne l'attività e l'organizzazione della Società, sulle tecniche operative utilizzate, compreso il contenuto dei documenti di cui fosse venuto a conoscenza durante l'esecuzione del contratto ed ogni informazione relativa alla Società;
- b. non diffondere e non comunicare a terzi alcuna informazione riservata inerente agli affari, i metodi produttivi e l'organizzazione del Datore di lavoro, i suoi azionisti, i suoi clienti, o qualsiasi altra informazione di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, e ad impiegare ogni attenzione e cautela affinché ciò non avvenga;
- c. non utilizzare alcuna di tali informazioni in modo che possa o appaia in grado di danneggiare, direttamente o indirettamente, la Società;



GALPA MARCHE

d. non copiare o riprodurre in alcun modo e con qualsiasi mezzo, documenti che contengano o si riferiscano ad informazioni riservate.

In caso di inadempimento, anche solo parziale, agli obblighi previsti nelle descritte clausole oltre a costituire giusta causa e motivazione di recesso dal contratto da parte della società, il RAF dovrà corrispondere alla Società, a titolo di penale, una somma pari al 50% (cinquanta per cento) dell'ultimo corrispettivo annuo, salvo il diritto per la Società di ottenere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Articolo 10 Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale ed operative) del GALPA Marche o presso qualunque altra sede operativa o comunque concessa in uso dai soci individuata all'interno del territorio di riferimento. L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza nelle sedi del GALPA Marche L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso le sedi legale o operative, comunque concessa in uso dai soci. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area di competenza.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Il GALPA Marche informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali" e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 i dati personali raccolti potranno essere trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi dati, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il GALPA Marche si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

Il GALPA Marche può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO (RAF) DEL GAL PESCA E ACQUACOLTURA MARCHE - CUP B45C24000110009.

Spett.le

GAL Pesca e Acquacoltura
Marche

Pec: galpescamarche@pec.it

Il sottoscritto nato a il (C.F. - P.IVA) residente a via n°.....

p.e.c. (posta elettronica certificata)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni inserite nel presente avviso;
- di aver conseguito laurea specialistica/ magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento in presso.....in data.....;
- di avere una esperienza professionale di almeno 5 anni nella gestione dei Fondi UE, in attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione;
- di essere cittadino
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;

- di possedere comprovata conoscenza della normativa relativa alla programmazione e gestione di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie.
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal Dlg. 39/2013 e s.m.i.;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere munito di patente di guida, e auto propria

DICHIARA ALTRESI'

Ai sensi dell'art. 7 dell'avviso "Criteri di selezione"

Titoli e curriculum

1. Voto di Laurea (indicare la votazione)
-------------------	-------------------------------

2. Master post laurea ¹	
Denominazione del master
Principali discipline oggetto del corso

3. Altri titoli			
Denominazione		
Tipo di certificazione ²	Durata (in ore)
Soggetto organizzatore		
Principali materie trattate		

N.B. Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni titolo che si ritiene di dover riportare

¹ Compilare la sezione solo se conseguito il titolo di master

² Ad es. attestato di frequenza, specializzazione, ecc.

Esperienze di lavoro (anche non continuative)
--

1. Di avere esperienza nella gestione di progetti di sviluppo locale partecipativo pluriennali attuati nell'ambito dei fondi SIE (Fondi Strutturali e d'investimento europei)

Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni esperienza

2. Esperienza nella gestione amministrativa e finanziaria di un Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca.

Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni esperienza

3. Esperienza nel ruolo di Responsabile Amministrativo Finanziario in un Gruppo di Azione Locale nel settore della Pesca;

Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni esperienza

4. Conoscenza comprovata dei sistemi informatizzati di gestione dei fondi strutturali e d'investimento europei, con particolare riferimento alla piattaforma SIPA;

Datore di lavoro	Funzione svolta	Durata

Aggiungere alla tabella le righe necessarie ad inserire ogni esperienza

5. Di possedere competenze informatiche - utilizzo principali sistemi applicativi per l'ufficio, per la gestione della navigazione Internet, e la gestione dei contenuti di siti web, o altro³

Competenze di base (editor di testo, fogli di calcolo, ecc.)	(descrivere i principali applicativi utilizzati)
Competenze sufficienti (applicativi per la navigazione web e utilizzo della posta elettronica, ecc.)	(descrivere i principali applicativi utilizzati)
Competenze buone (applicativi per la gestione dei contenuti di siti web, ecc.)	(descrivere i principali applicativi utilizzati)

6. Di conoscere la lingua inglese e altre lingue della UE (diverse dalla lingua italiana)⁴

Lingua Inglese	Tipo di certificazione	
	Ente di formazione	
Altra lingua (specificare).....	Tipo di certificazione	

³ Le competenze informatiche indicate nella domanda di partecipazione dovranno risultare anche dal curriculum che dovrà indicare le eventuali attestazioni possedute

⁴ La conoscenza delle lingue dichiarata dovrà risultare dal superamento di esami universitari o da corsi certificati da enti di formazione.

Luogo.....

Data.....

Firma

Allegati

- *copia fronte / retro del documento di identità in corso di validità*
- *curriculum nel formato di cui all'Allegato 2 all'Avviso*
- *eventuali altri allegati a discrezione del candidato (elencare)*

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", e s.m.i., e del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679 si autorizza al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso.

Data.....

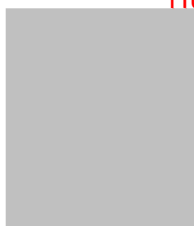
Firma _____

INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.] Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare Sostituire con indirizzo e-mail Sostituire con sito web personale Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]**

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settoreISTRUZIONE E
FORMAZIONE**[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]**

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con
il livello QEQ
o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con la lingua	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Curriculum Vitae

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra.

Presentazioni Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Progetti Esempio di progetto:

Conferenze

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze

Dati personali

Menzioni

Corsi

Certificazioni

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione di servizio
- attestazione del datore di lavoro