

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICOLA SCIULLI</b>
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	<b>071.8064036</b>
Fax	
E-mail	<b>nicola.sciulli@regione.marche.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dall'1.08.1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche, Via Gentile da Fabriano.

Dal 1.08.2022: titolare di Posizione Organizzativa Complessa denominata "Politiche per l'inclusione sociale e il contrasto alla povertà".

Dal 11.7.2022: assegnazione presso la Direzione Politiche sociali – Settore Inclusione Sociale, Sistema informativo e RUNTS.

Dal 1.09.2020 al 20.05.2022: titolare di Posizione organizzativa qualificata denominata "Edilizia residenziale pubblica e sociale", con delega di parte delle funzioni dirigenziali relative a finanziamenti di valore fino a € 50mila, compresa la firma di atti e l'adozione di decreti finali a rilevanza esterna

Dal 21.5.2001: titolare di posizione organizzativa, tipologia B.
- Principali mansioni e responsabilità Attività principali: Programmazione, gestione finanziaria e monitoraggio degli interventi/servizi per l'inclusione sociale, il contrasto alla povertà estrema e alla grave emarginazione; Linee attuative della relativa programmazione nazionale. Regolamentazione intervento Tirocini di inclusione sociale a valere su risorse del FSE+ 2021/2027. Progettazione, coordinamento, gestione e monitoraggio di interventi in materia di immigrazione, a valere su fondi comunitari. Mantiene rapporti con enti esterni (MLPS; Ministero dell'Interno; Prefetture; ATS e Enti locali) e con altre strutture della Regione Marche. Partecipa alle riunioni del *Gruppo di lavoro povertà* nell'ambito del Tavolo tecnico inter-servizi, e del Coordinamento tecnico interregionale nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome.

•Altro E' stato componente delle commissioni regionali espropri (art. 2 della LR 18.1.1988, n. 2).  
E' stato referente per il controllo di gestione (nomina con nota prot. 2557 del 6.5.1999).  
E' stato referente per il Servizio ed. pubblica nel gruppo di lavoro per la redazione di testi unici (in attuazione art. 76 della LR 10/1999 e DGR 1239/1999).  
Ha svolto attività di programmazione e di gestione degli interventi di edilizia residenziale pubblica nell'ambito della ricostruzione post sisma 1997.  
Sisma 2016: procedimento di finanziamento di appartamenti per famiglie terremotate con fondi regionali a favore Comune di Tolentino.  
Ha svolto attività di monitoraggio di interventi edilizi realizzati in luogo delle SAE (finanziamenti disposti con OCDPC).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e attività

Dal 1.11.1991 al 31.7.1998

Comune di Ancona, P.zza XXIV Maggio

Dal 24.12.1997 al 31.7.1998: assunzione dell'incarico di **Dirigente dei Servizi sociali con attribuzione delle relative funzioni superiori**

Dal 5.2.1996 al 23.12.1997: è stato assegnato part-time all'ufficio Segreteria Generale per compiere l'istruttoria degli schemi deliberativi sottoposti all'esame di legittimità (settori assegnati: personale, ragioneria e tributi, sport e turismo, cultura, partecipazione democratica).

Dal 1.11.1991 al 23.12.1997: è stato assegnato all'Ufficio alloggi con il compito di curare l'assegnazione delle case popolari (segreteria commissioni; provvedimenti di assegnazione; gestione delle morosità).

Dall'1.4.1989 al 31.10.1991

Camera di Commercio I.A.A. di Ancona, P.zza XXIV Maggio

Ha prestato servizio c/o Albo Artigiani (istruttoria pratiche di iscrizione/modifica/cancellazione; segreteria Commissione)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titoli di studio

Macerata 7.7.1988: conseguimento diploma di Laurea in giurisprudenza (votazione finale 110/110).

Tesi di laurea in *Istituzioni di diritto privato* ("La ratifica nel diritto privato")

Ancona luglio 1982: conseguimento diploma di Maturità Scientifica (votazione finale 52/60)

## Aggiornamento professionale - Formazione

Ancona, 19.9.2016 – 14.11.2016: "la nuova disciplina degli aiuti di stato"  
Ancona, 14.9.2015 – 31.1.2016: "Anticorruzione ed etica aziendale"  
Ancona, 3.12.2015 – 18.12.2015: "La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale"  
Ancona, 13.3.2014 – 15.4.2014: "Euroenglish – livello base";  
Ancona, 4.2.2013 - 12.3.2013: "Laboratorio di progettazione comunitaria: livello avanzato";  
Ancona, 19.9.2011 – 2.3.2013: "Laboratorio di progettazione comunitaria";  
Ancona, 22.9.2009 – 21.01.2010: "La negoziazione nel processo di programmazione regionale di settore";  
Ancona 14.2.1999 – 12.6.2000: "Corso di formazione per implementare le competenze necessarie ai componenti della commissione bilaterale paritetica di cui all'art. 25 dell'attuale contratto di lavoro";  
Bologna, 18-19 aprile 2000: "Espropriazione, occupazione d'urgenza ed occupazione acquisitiva" (ISCEA s.a.s., scuola di pubblica formazione);  
Ancona, 13.12.1999 – 28.02.2001: "Laboratorio di progettazione rivolto ai referenti dei Servizi della Giunta regionale per lo sviluppo del controllo interno di gestione";  
Ancona 23-24 giugno / 13dicembre 1999: "Il processo di programmazione dei piani, dei programmi e dei progetti di investimento";  
Ancona 4, 11 e 18 dic. 1997 / 8 genn 1998: "Incontri di studio per dirigenti e funzionari comunali di Ancona" (IPSOA);  
Tramezzo 19-21 sett. 1996: "42° Convegno di Studi Amministrativi sul tema *Procedimenti e accordi nell'Amministrazione locale*";  
Umbertine 3.6.1997: "Lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di controllo indotti dalla legge 127/97";  
Umbertine 17.9.1996: "Il contratto collettivo di lavoro dei dirigenti del comparto regioni-autonomie locali" (Ce.S.O.P.A.);  
Umbertine 16.9.1996: "Le integrazioni e le modifiche del contratto collettivo nazionale di lavoro del 6.07.95";  
Ancona 23.5.1996: "Il controllo di gestione negli EE.LL. – Strumenti di analisi e di sintesi" (Dipartimento di Economia Università di Ancona);  
Ancona, 21.2.1996 – 28.3.1996: Corso di formazione all'uso del programma *Microsoft word.6*"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PARTECIPA E CURA RELAZIONI CON I COLLEGHI DELLE ALTRE STRUTTURE REGIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ACQUISITA MEDIANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA E NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (SCOUT; DISABILITÀ; RESTRIZIONE LIBERTÀ PERSONALE)

CAPACITÀ DI ANALISI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI ACQUISITA IN MODO PARTICOLARE CON L'ESPERIENZA POLITICA IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI ANCONA (MAGGIO 2001 - FEBBRAIO 2009)

CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI MEDIAZIONE, CONSOLIDATE MEDIANTE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA NEGOZIAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE DI SETTORE"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI COORDINARE PERSONE E ORGANIZZARE EVENTI, ACQUISITA SIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO (DIREZIONE DI N. 143 DIPENDENTI DEI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ANCONA) CHE NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (SCOUT; SETTORE DISABILITÀ E RESTRIZIONE LIBERTÀ PERSONALE; FESTE DI QUARTIERE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZA GENERALE DEL SISTEMA OPERATIVO E DEI PROGRAMMI UTILIZZATI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PITTURA E RESTAURO MOBILI (CORSI AUSER)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

**IDONEITÀ NEL CONCORSO PUBBLICO PER DIRIGENTE DEI SERVIZI ASSEMBLEARI, INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE N. 3/DGCR DEL 9 GIUGNO 2014**

## PATENTE O PATENTI

Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

2009-2010: COORDINATORE DELLA TASK FORCE HOUSING SOCIALE NELL'AMBITO DEL **PROGETTO COMUNITARIO "OPEN"**, CURATO DA SVIM, E PARTECIPAZIONE AL MEETING TRANSDAZIONALE CONCLUSIVO NELLA CITTÀ DI DRESDA-GERMANIA (16-18 GIUGNO 2010)

ANCONA 2001: COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO CAT. D PRESSO L'IACP DI ANCONA

ANCONA 13.4.1999: PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI RELATORE AL CONVEGNO ORGANIZZATO DA CGIL MARCHE SUL TEMA "LA CASA: LA NUOVA LEGGE 431/98. LA SOLUZIONE DI UN VECCHIO PROBLEMA"

### DOCENZE

CIVITANOVA 7.04.2009 / 8.4.2008 / 22.5.2007: DOCENTE AI SEMINARI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ORGANIZZATO DA SOFIS-FIRENZE

LORO PICENO 18-19 FEBBRAIO 1999: DOCENTE AL "CORSO DI FORMAZIONE REGIONALE – L'INTERVENTO PUBBLICO NELL'EDILIZIA ABITATIVA" ORGANIZZATO DA U.S.R.. – CISL MARCHE SICET E FIST

### **Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Il sottoscritto Nicola Sciulli, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci

*Dichiara*

che le informazioni e il contenuto del curriculum vitae sopra riportato, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Il dichiarante  
Nicola Sciulli