

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandro Zepponi
Telefono ufficio	071.806.3936
E-mail ufficio	alessandro.zepponi@regione.marche.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 15 Aprile 2003 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Via Gentile Da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo e finanziario (profilo D/AF)
Titolare di P.O. "Programmazione e monitoraggio Centri di educazione ambientale (CEA)"**
Contratti di lavoro:
15/04/2003 - 30/12/2007: contratti co.co.co.
31/12/2007 - 31/03/2011: contratto di lavoro a tempo determinato
01/04/2011 - oggi: contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Ad oggi è assegnato al Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile e dal 01/09/2020 è titolare della Posizione organizzativa "Programmazione e monitoraggio Centri di educazione ambientale (CEA)". Nell'ambito del Dipartimento, collabora inoltre con il Settore Territori Interni, parchi e rete ecologica regionale.
Esperienze e attività recenti nell'ambito del Dipartimento e, prima della riorganizzazione delle strutture (fine 2021/inizio 2022), del Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio:
 - Supporto al Direttore e coordinamento delle strutture coinvolte nell'attività di elaborazione delle proposte di intervento relative alla programmazione comunitaria POR FESR 2021-2027 e al relativo Piano Complementare, di competenza del Dipartimento di assegnazione e delle strutture ad esso incardinate
 - Supporto al Direttore sul censimento e monitoraggio delle misure previste nel Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e nel relativo Piano Complementare, di competenza del Dipartimento e delle strutture incardinate
 - Supporto al Direttore, in qualità di dirigente ad interim del Settore Territori interni, parchi e rete ecologica regionale in tema di territori interni: elaborazione di bandi di concessione contributi ai Comuni; analisi programmazione nazionale aree interne e declinazione a livello regionale
 - Responsabile di procedimento nel settore Educazione ambientale (dal 2011): programmazione triennale, programmazione annuale, bando di concessione contributi, bando di riconoscimento dei CEA - Centri di Educazione Ambientale.
 - Supporto al Direttore per l'attività di analisi, monitoraggio, report e comunicazione degli interventi opere pubbliche afferenti alle strutture. Svolge inoltre attività di elaborazione contenuti e coordinamento attività in tema di comunicazione
 - tra i referenti del Dipartimento per la programmazione e il monitoraggio degli investimenti finanziati dalla Legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 comma 833 (durata anni 2019-2023) e comma 134 e seguenti (durata anni 2021-2034)Relativamente all'attività amministrativa-contabile, gestisce in autonomia i seguenti aspetti: gestione capitoli di spesa, richiesta creazione capitoli, nuovi stanziamenti, variazioni compensative, gestione residui e perenti, compensazioni con Province, ecc.
Conosce e utilizza i seguenti applicativi interni:
- Siagi - Consultazione Contabilità Regione Marche:
<http://siagi.regionemarche.intra/cpfd/common/Main.do>
- Sistema informativo a supporto delle attività del Bilancio e della Ragioneria:
<https://siagi-dwh.intra/>
Alessandro Zepponi

- Sistema di gestione digitale degli atti amministrativi <http://openact.intra/>
- Elenco attribuzioni (criteri selezioni e pubblicazione beneficiari) <http://attribuzioni.intra/>
- Pubblicazione bandi <http://redazione.regionemarche.intra/>
- Paleo Smart Office http://paleo.intra/PaleoR_MARCHE/Index.htm
- Mcloud Project Community <http://progetti.regione.marche.it>
- ProcediMarche <https://procedimenti.regione.marche.it/>
- Fatto Fatture online <https://fatto.regione.marche.it/>
- MIRM SIAGI, Mandato informatico Regione Marche
<http://siagimirm.regionemarche.intra/TesoWebSign/jsp/login.jsp>
- GT-SUAM <https://appaltisuam.regione.marche.it/Appalti/Login.do>

Altre esperienze lavorative significative

Fino a gennaio 2019: collaborazione con la P.F. Biodiversità e Rete ecologica regionale come responsabile di procedimento per l'iscrizione delle organizzazioni di volontariato nel Registro regionale - Sezione Ambiente.

Fino a tutto il 2021: referente statistico dei Servizi di assegnazione

Fino al 2019: referente per la comunicazione istituzionale della struttura di assegnazione (dal 2005 per il Servizio Ambiente e Difesa del Suolo, poi per il Servizio Ambiente e Paesaggio, per il Servizio Territorio Ambiente Energia e per il Servizio Territorio e Ambiente): sito internet, rapporti con ufficio stampa, predisposizione comunicati, conferenze stampa, articoli, newsletter.

Curatore e co-autore dei principali rapporti ambientali regionali: Secondo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente delle Marche (2005); Geografia delle pressioni ambientali delle Marche (2007); Terzo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente delle Marche (2009); Geografia delle pressioni ambientali delle Marche (2009).

Anni 2004-2011

- referente per il progetto PRESA (risparmio energetico nelle imprese artigiane) che ha coinvolto la Regione Marche e le Associazioni CNA Marche e CASARTIGIANI Marche;
- referente in tema di sensibilizzazione GPP (acquisti pubblici verdi);
- componente dell'Autorità ambientale regionale (elaborazione pareri bandi POR 2007-2013);
- co-autore della STRAS 2006-2010 "Strategia regionale di azione ambientale per la sostenibilità";
- componente di diverse commissioni di valutazione di progetti in tema di sostenibilità (ASSO, per una annualità) e di educazione ambientale (Scuola laboratorio ambiente, per tre annualità, e INFEA, per quattro annualità);
- relatore a convegni in tema di Stato dell'ambiente e in tema di GPP.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | Gennaio - Aprile 2005 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ambiente Italia srl - Via Carlo Poerio n. 39 - Milano |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società di consulenza in campo ambientale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Redazione del secondo Rapporto sullo stato dell'ambiente della Regione Marche, in particolare i capitoli Socio-economico e Rifiuti (il documento è edito a stampa - codice ISBN 9788896204023). |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 2000 - 2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Free Service srl - Via del Consorzio n. 34 - 60015 Falconara M.ma (AN) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Società editrice |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Componente della redazione della rivista mensile "Regioni&Ambiente" |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Redazione di articoli, gestione contatti con Enti e Società, redazione di inserti speciali, rassegna stampa sul tema ambientale. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) | 1993-1999 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Istituto di istruzione o formazione | Università Politecnica delle Marche (Ancona) - Facoltà di Economia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Politica, Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto (privato, pubblico, commerciale e industriale), Economia Ambientale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea in Economia e Commercio - indirizzo Economia Aziendale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 103/110 |

• Date (da - a)

1-12 marzo 2004

- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da - a)
 - Corsi della Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione frequentati negli ultimi anni
- Scuola di formazione "Antonio Cederna" - Editoriale "La Nuova Ecologia"
 Corso di Comunicazione Ambientale sul tema "Energia: dall'efficienza alle fonti rinnovabili"
 Maggio - Giugno 2002
- M.I.T. (Marche Innovation Training) di Ancona;
 Corso di formazione propedeutico all'impiego presso l'Autorità Ambientale della Regione Marche; materie: sviluppo sostenibile (tematiche generali, strumenti e azioni), programmi dei fondi strutturali comunitari, normativa e politiche ambientali comunitarie, nazionali e regionali.
- Febbraio - Maggio 2004
 Università Politecnica delle Marche (Ancona) - Facoltà di Economia
 Corso di Valutazione delle Politiche pubbliche (5 crediti)
- 12-14-15 marzo 2007
 Alleanza per il clima Onlus
 Corso di formazione "Bussola del clima - Esperti di strategie per la protezione del clima"
- "Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" (2012)
 "Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" (2013)
 "Identificazione, quantificazione e valorizzazione dei servizi ecosistemici" (2015)
 "Il procedimento amministrativo digitale" (2015)
 "La comunicazione digitale" (2015)
 "Anticorruzione ed Etica Aziendale" (2016)
 "Gli strumenti di comunicazione del nuovo sito istituzionale" (2016)
 "Beginner English" - modulo A1/1 e modulo A1/2 (2019)
 "SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale" - webinar (2020)
 "Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) - formazione e-learning" (2021)
 "Software open source per utilizzo di dati in ambiente GIS - modulo BASE" - webinar (2021)
 "Introduzione alla cultura digitale -e4jobPA" (2022)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese:

Comprensione: ascolto B1 - lettura B2

Parlato: interazione orale B1 - produzione orale B1

Scritto: produzione scritta B1

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

Nel settore specifico in cui lavora (programmazione e monitoraggio degli interventi) si interfaccia e raccoglie informazioni con i referenti del Dipartimento e delle strutture ad esso incardinate, coordina i lavori e condivide gli esiti finali.

Nel settore dell'educazione ambientale ha buone relazioni con i soggetti che operativamente

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

svolgono le attività sul territorio: gestisce e coordina 45 Centri di educazione ambientale e 7 Enti di coordinamento territoriale. L'attività viene adeguatamente programmata e vengono definiti i criteri per l'assegnazione dei contributi regionali.

Oltre che con i colleghi della struttura di appartenenza (Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione civile) e della struttura per la quale collabora (Settore Territori interni, Parchi e Rete ecologica regionale), nelle attività che svolge si interfaccia trasversalmente con i colleghi di altri uffici (Ragioneria, Bilancio, Programmazione comunitaria e nazionale, Turismo, Cultura, Formazione, Ufficio stampa, Statistica, Informatica) con i quali ha ottimi rapporti.

Per oltre quattro anni ha coordinato il gruppo locale di un'associazione ambientalista. Ha organizzato con gli altri le attività, la suddivisione dei compiti, la partecipazione ad eventi e momenti di svago, l'organizzazione di convegni nei quali è stato anche relatore.

Sa usare il PC e tutte le altre apparecchiature da ufficio. Lavora con sistema operativo Windows e usa il pacchetto di programmi Office. Sa usare i browser internet e i programmi di gestione della posta elettronica. Sa utilizzare i programmi di messaggio istantaneo, chiamata voce tramite internet, smart working (Teams). Sa gestire i contenuti del sito internet istituzionale.

Iscritto nell'albo dei giornalisti - sezione pubblicisti dal 2003 al 2015. Ha scritto articoli su temi ambientali e socio-economici per giornali periodici sia nazionali (Regioni&Ambiente; Qualenergia) che regionali (Volontariato Marche).

Ha partecipato (come relatore) con altri ragazzi e ragazze dell'associazione ambientalista a giornate formative rivolte agli studenti di scuole medie inferiori e superiori sul tema della deforestazione e degli organismi geneticamente modificati, nonché sulla storia e l'organizzazione dell'associazione stessa.

Patente A e B.

Hobby e sport: mountain bike, trekking.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ancona, 11 maggio 2022

Alessandro Zepponi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.