

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZENOBI PAOLO**

Indirizzo

Telefono

PEC paolo.zenobi@pecagrotecnici.it

E-mail paolo.zenobi@regione.marche.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DAL 1° SETTEMBRE 2015 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MARCHE DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO DIREZIONE AGRICOLTURA E SVILUPPO RURALE SETTORE AGROAMBIENTE - SDA ANCONA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGIONE
• Tipo di impiego	D – FUNZIONARIO TECNICO SPECIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Regionale Sottomisura 8.3 Azione 3 PSR Marche 2014/2020; Responsabile Provinciale Sottomisura 4.1 PSR Marche; Responsabile Provinciale Sottomisura 4.2 PSR Marche; Responsabile Provinciale Sottomisura 5.1 PSR Marche; Responsabile Provinciale Sottomisura 5.2 PSR Marche; Responsabile Provinciale Sottomisura 6.1 PSR Marche; Responsabile Provinciale Sottomisura 15.2 PSR Marche; Responsabile Provinciale Sottomisura 21.1 A PSR Marche; Responsabilità di procedimento: - L.R. 13/90 Art. 13 Comma 4: Pareri ai comuni per concessioni edilizie in territorio agricolo; - D.Lgs. 102/04 individuazione territorio danneggiato e misure di aiuto - accertamenti domande di contributo. Istruttore PSR 2014/2020 Sottomisure 3.2 – 4.3 - 6.4; Pagamento e rendicontazione interventi SISMA 2016; PNS OCM Vitivinicolo;
• Date (da – a)	DAL 1° LUGLIO 2002 AL 31/08/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI ANCONA SETTIMO SETTORE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	D- ESPERTO TECNICO

• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile sala operativa di Protezione Civile Responsabile del Procedimento rilascio nulla osta Vincolo Idrogeologico
• Date (da – a)	DA OTTOBRE 2007 A DICEMBRE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INFOMERCATI
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata - ortofrutta
• Tipo di impiego	qualifica di tecnico esperto del settore ortofrutticolo, con un contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	PREDISPOSIZIONE DI UN SISTEMA DI RILEVAMENTO DEI PREZZI ORTOFRUTTICOLI AL DETTAGLIO UTILIZZATI NELLO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO SPERIMENTALE PER LA RILEVAZIONE DEI PREZZI AL DETTAGLIO, COME DA DECRETO DEL 7/3/2007 DGAMTC
• Date (da – a)	DAL 17/04/2000 AL 30/06/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE MARCHE SERVIZIO VALORIZZAZIONI TERRENI AGRICOLI E FORESTALI
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – REGIONE
• Tipo di impiego	C – ISTRUTTORE PERITO AGRARIO
• Principali mansioni e responsabilità	Agriturismo, istruttorie pratiche di finanziamento e iscrizioni EROA. Autorizzazioni abbattimenti piante protette da legge forestale.
• Date (da – a)	DAL 01/11/1989 AL 16/04/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COPAGRI Confederazione Produttori Agricoli
• Tipo di azienda o settore	Organizzazione sindacale di categoria
• Tipo di impiego	Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Ufficio di zona di Jesi
• Date (da – a)	DAL 01/09/1987 AL 31/10/1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Agraria Bettini Domizia Jesi
• Tipo di azienda o settore	Azienda agricola privata
• Tipo di impiego	Operaio specializzato
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le operazioni colturali con l'utilizzo di macchine agricole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1987 Diploma di AGROTECNICO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura "Serafino Salvati"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anno 1990 Abilitazione alla professione di Agrotecnico.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Zenobi Paolo]*

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali acquisite negli anni lavorando spesso in squadra.

Competenza acquisita nei vari lavori svolti in particolare Copagri, Protezione Civile della Provincia di Ancona ed attualmente presso la Regione Marche.

Buone capacità di coordinamento di persone.

Competenza acquisita operando come responsabile della sala operativa di Protezione Civile della Provincia di Ancona.

Pacchetto software office

Sistema Operativo Windows

MapInfo sistema Gis lavorato dal 1998 al 2001 presso il SIT (sistemi informativi territoriali) della Provincia di Ancona

Autocad 2006

I più comuni software di elaborazione di immagini

Software di contabilità tecnica tipo serie Acca Software

SIAR

SIAN

PALEO

OpenAct

FATTO

Cohesion Work PA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Corsi effettuati:

ZERO-PROCIV Ottobre 2006

Access – VBA Programming settembre 2006

Access di base marzo 2006

Gestione della Sicurezza Antincendio febbraio 2006

Privacy – Adempimenti Generali febbraio 2006

Le Province e la Protezione Civile dicembre 2005

D.Lgs 626/94 Adempimenti del Datore di Lavoro novembre 2005

Corso di Formazione Forestale per Tecnici Pubblici ottobre-novembre 2005

ZEROGIS AUGUSTUS gestione cartografica di Protezione Civile ottobre 2005

L'organizzazione delle misure di previsione e protezione sul luogo di lavoro febbraio 2004

L'applicazione del D.Lgs. nell'Ente Regione Marche marzo 2004

Il Responsabile dei Corsi di Formazione Professionale FSE ottobre 2003

La riforma della pubblica amministrazione marzo 2003

Patenti A – B – C - D

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[SE del caso, enumerare gli allegati al CV.]