



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SORICETTI ALVARO**

Telefono **071.8064531**

Fax **071.8064485**

E-mail [alvaro.soricetti@regione.marche.it](mailto:alvaro.soricetti@regione.marche.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita **[REDACTED]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 07/01/1998 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Regione Marche - Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona (AN)
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego D1/2 Istruttore direttore analista organico e sistemi informativi
  - Principali mansioni e responsabilità Da Nov. 2006 titolare della P.O. "Sistema Informativo Integrato", poi denominata: "Sistema informativo della scuola di formazione del personale della pubblica amministrazione", attualmente "Sistema informativo della gestione economica del personale"  
Analisi, sviluppo, implementazione e manutenzione della gran parte delle procedure informatiche per il trattamento economico del personale dipendente e non, in particolare per la gestione delle retribuzioni e delle relative dichiarazioni CU, 770, DMA, UNIEMENS, CONTO ANNUALE, ecc... , monitoraggio dei costi del personale, integrazione ed interfacciamento con altre applicazioni sia interne che esterne all'Ente e supporto ai colleghi della Struttura relativamente alle problematiche di natura informatica.
- 
- Date (da – a) **Dal 01/10/1990 al 19/12/1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Teuco Guzzini s.p.a. – Via Virgilio Guzzini, 2 – 62010 Montelupone (MC)
  - Tipo di azienda o settore Produzione di elettrodomestici/arredamento/design
  - Tipo di impiego Sistemista, DB Administrator, Analista, Responsabile forniture Hw/Sw e manutenzione.
  - Principali mansioni e responsabilità Amministratore DB e MAINFRAME aziendali, responsabile della sicurezza dei dati  
Progettazione e sviluppo in team di soluzioni per le varie aree aziendali, nozioni su applicativi CAD bi/tridimensionali.  
Gestione e progettazione di LAN complesse con cablaggi strutturati  
Selezione gestione ed integrazione in rete di sistemi eterogenei hardware e software, gestione rapporti con i fornitori e responsabile manutenzione HW/SW.
- 
- Date (da – a) **04/1989 al 06/1989**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti vari
  - Tipo di azienda o settore Scuola
  - Tipo di impiego Insegnante di Matematica/fisica
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/1981 a 04/1989

Università degli studi di Ancona – Facoltà di Ingegneria

Corso di Laurea in Ingegneria Elettronica con indirizzo informatico

Laurea in ingegneria elettronica ed abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1976 a 06/1981

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" – Civitanova Marche

Liceo Scientifico

Maturità Scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

Molto buona

buona

buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abituato a lavorare in team e a rapportarsi con i colleghi in maniera collaborativa e propositiva anche aiutato dal fatto di aver praticato per molti anni sport di squadra (basket).

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza approfondita sistemi operativi : windows, unix like

conoscenza dbms : oracle, informix, sql

conoscenza approfondita linguaggi di programmazione 3gl e 4gl

conoscenza approfondita pacchetti di office automation e applicativi vari

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Alvaro Soricetti*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico  
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa