

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Andrea Sileoni</b>
Indirizzo	<b>Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona Italia</b>
Telefono	<b>+39 0718063751</b>
Fax	<b>+39 0718063049</b>
E-mail	<b>andrea.sileoni@regione.marche.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/03/1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/01/2022 →
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale – Dipartimento Sviluppo Economico - **Direzione Agricoltura e Sviluppo Rurale – Settore Competitività delle Imprese - SDA MC** - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
  - Tipo di impiego Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista
  - Principali mansioni e responsabilità **Titolare di posizione organizzativa (P.O. qualificata) “Nuova occupazione nel settore agricolo e promozione dei prodotti agricoli”.**
- Responsabile Regionale del Procedimento:**
- Sottomisura 6.1. “Aiuti all’avviamento per l’insediamento di giovani agricoltori” PSR Marche 2014-2020;
  - Sottomisura 3.2 “Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” - in filiera ed extra filiera;
- Linee di attività**
- Componente dell'Osservatorio per l'Imprenditoria Giovanile in Agricoltura (OIGA);
  - Coordinamento regionale delle disposizioni relative al riconoscimento di IAP;
  - Coordinamento e implementazione del SIAR in riferimento alle check list di controllo, agli ICO, nonché alle riduzioni e sanzioni delle misure PSR di carattere strutturale e per gli interventi di filiera;
  - Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti procedurali ed informatici sulle fasi della gestione con restituzione di ipotesi migliorative agli staff competenti;
- Attività svolta:**
- Predisposizione bandi sottomisura 6.1 e 3.2 PSR Marche 2014-2020, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di sostegno / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.
- Implementazione disposizioni regionali relative al riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) e supporto sia agli utenti che agli istruttori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/02/2020 – 31/12/2021

**REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Servizio Politiche Agroalimentari – PF - Posizione di Funzione Interventi nel Settore Forestale dell'Irrigazione e Struttura Decentrata di Ancona** - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA

Ente Pubblico Territoriale

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista

**Titolare di posizione organizzativa (P.O. qualificata) “Nuova occupazione nel settore agricolo e promozione dei prodotti agricoli”.**

**Responsabile Regionale del Procedimento:**

- Sottomisura 6.1. “Aiuti all'avviamento per l'insediamento di giovani agricoltori” PSR Marche 2014-2020;
- Sottomisura 3.2 “Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” – domanda di pagamento;
- Verifica dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA);
- Riconoscimento corrispettivi spettanti ai CAA per le attività svolte in convenzione con la Regione Marche.

**Linee di attività**

- Coordinamento regionale delle disposizioni relative al riconoscimento di IAP;
- Coordinamento e implementazione del SIAR in riferimento alle check list di controllo, agli ICO, nonché alle riduzioni e sanzioni delle misure PSR di carattere strutturale e per gli interventi di filiera;
- Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti procedurali ed informatici sulle fasi della gestione con restituzione di ipotesi migliorative agli staff competenti;

**Attività svolta:**

Predisposizione bandi sottomisura 6.1 PSR Marche 2014-2020, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di sostegno / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.

Coordinamento e attuazione delle fasi di liquidazione degli investimenti afferenti alla promozione dei prodotti agricoli in filiera ed extra filiera.

Verifica permanenza requisiti minimi di garanzia e di funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) operanti nel territorio regionale ed autorizzazione apertura nuovi sportelli. Autorizzazione al pagamento dei corrispettivi spettanti ai CAA per le attività svolte in convenzione con la Regione Marche (UMA).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/08/2017 – 31/01/2020

**REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Servizio Politiche Agroalimentari – PF - Posizione di Funzione Interventi nel Settore Forestale dell'Irrigazione e Struttura Decentrata di Ancona** - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA

Ente Pubblico Territoriale

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista

**Titolare di posizione organizzativa (P.O. I fascia) “Insediamento giovani, nuova occupazione nel settore agricolo e verifica attività CAA”.**

**Responsabile Regionale del Procedimento:**

- Sottomisura 6.1. “Aiuti all'avviamento per l'insediamento di giovani agricoltori” PSR Marche 2014-2020;
- Verifica dei requisiti minimi di garanzia e di funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA);
- Riconoscimento corrispettivi spettanti ai CAA per le attività svolte in convenzione con la Regione Marche.

### Linee di attività

- Coordinamento regionale delle disposizioni relative al riconoscimento di IAP;
- Coordinamento e implementazione del SIAR in riferimento alle check list di controllo, agli ICO, nonché alle riduzioni e sanzioni delle misure PSR di carattere strutturale e per gli interventi di filiera;
- Analisi e valutazione dell'impatto degli strumenti procedurali ed informatici sulle fasi della gestione con restituzione di ipotesi migliorative agli staff competenti;
- Membro della commissione di valutazione delle domande di sostegno / pagamento Sottomisura 7.3 Operazione A relativa agli interventi della Banda Ultra-Larga nelle aree rurali.

### Attività svolta:

Predisposizione bandi sottomisura 6.1 PSR Marche 2014-2020, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di sostegno / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.

Verifica permanenza requisiti minimi di garanzia e di funzionamento dei Centri di Assistenza Agricola (CAA) operanti nel territorio regionale ed autorizzazione apertura nuovi sportelli. Autorizzazione al pagamento dei corrispettivi spettanti ai CAA per le attività svolte in convenzione con la Regione Marche (UMA).

Istruttoria delle domande di sostegno / pagamento Sottomisura 7.3 Operazione A relativa agli interventi della Banda Ultra-Larga nelle aree rurali.

• Date (da – a)

01/06/2014 – 31/07/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Servizio Politiche Agroalimentari**- Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista

• Principali mansioni e responsabilità

**Titolare di posizione organizzativa (P.O. II fascia) "Insediamento giovani, nuova occupazione nel settore agricolo e promozione del vino nell'Unione europea".**

**Responsabile Regionale del Procedimento** (domanda di aiuto e domanda di pagamento):

- Sottomisura 6.1. "Aiuti all'avviamento per l'insediamento di giovani agricoltori" PSR Marche 2014-2020;
- Sottomisura 3.2 "Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" PSR Marche 2014-2020;
- Misura 1.1.2. "Insediamento di giovani agricoltori" e "pacchetto giovani" PSR Marche 2007-2013;
- Misura 1.3.3. "Azioni promozionali per il settore vino" PSR Marche 2007-2013;
- Partecipazione alle attività di organizzazione di Expo Milano 2015.

**Membro della commissione di valutazione delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1**

PSR "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale" Sviluppo banda larga nelle aree rurali - Regione Marche.

**Componente della commissione tecnica di supporto al responsabile del procedimento** per l'attività istruttoria tecnico-amministrativa delle domande di adesione al bando di selezione del soggetto gestore del Polo Enogastronomico Regionale.

### Attività svolta:

Predisposizione bandi sottomisure 6.1 – 3.2 PSR Marche 2014-2020 e bandi misure 112 - 133 PSR Marche 2007-2013, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di aiuto / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali Regione Marche.  
Partecipazione alla commissione di valutazione per la selezione del soggetto gestore del Polo Enogastronomico Regionale, per l’approvazione del progetto e liquidazione contributo.  
Partecipazione alle attività di organizzazione di EXPO 2015.

01/12/2006 - 30/05/2014

**REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Servizio Ambiente e Agricoltura**- Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona - ITALIA

Ente Pubblico Territoriale

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista

**Titolare di posizione organizzativa (P.O. III fascia) “Pacchetto giovani e integrazione della politica agricola del 1 pilastro con il PSR. Supporto misure strutturali SDA Macerata”.**

**Responsabile Regionale del Procedimento** (domanda di aiuto e domanda di pagamento):

- Misura 1.1.2. “Insediamento di giovani agricoltori” e “pacchetto giovani” PSR Marche 2007-2013;
- Misura 1.3.3. “Azioni promozionali per il settore vino” PSR Marche 2007-2013;
- OCM ortofrutta trasformata.

**Componente dell’Osservatorio per l’Imprenditoria Giovanile in Agricoltura (OIGA) e referente regionale c/o AGEA e Mipaf per il R.P.U. (Regime Pagamento Unico).**

**Membro della commissione di valutazione delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali - Regione Marche.**

**Membro dello Staff di Supporto della PF Programmazione e Struttura Decentrata di Ascoli Piceno e Fermo per le attività preliminari di programmazione PSR 2014-2020.**

**Attività svolta:**

Predisposizione bandi misure 112 - 133 PSR Marche, formazione graduatoria unica regionale, coordinamento gruppo di lavoro (istruttori e responsabili provinciali), autorizzazioni al pagamento, collaborazione con il sistema informatico per la realizzazione del software applicativo (domanda di aiuto / di pagamento informatizzate e firmate digitalmente, check list di controllo, comunicazioni di ricevibilità, ammissibilità, finanziabilità e autorizzazione al pagamento). Corsi di formazione per tecnici abilitati alla presentazione delle domande informatiche (CAA, Liberi professionisti) e per gli istruttori regionali.

Aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofruttricoli – Coordinamento del gruppo di lavoro e Responsabile Regionale dei controlli, delle autorizzazioni e liquidazioni.

Istruttoria delle domande di aiuto / pagamento Mis 3.2.1 PSR “Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale” Sviluppo banda larga nelle aree rurali Regione Marche.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

01/11/1990 - 30/11/ 2006

**REGIONE MARCHE** - Giunta Regionale - **Struttura Decentrata di Ancona e coordinamento delle altre Strutture Decentrate** (sede di Macerata via Alfieri 2, 62100 Macerata)

Ente Pubblico Territoriale

Funzionario con profilo D 3.5 esperto ecologista - agroalimentarista

**Responsabile del Presidio Decentrato di Recanati (ex UOOP di Recanati – Civitanova Marche).**

**Responsabile Regionale del Procedimento per il riordino fondiario (mutui agevolati, agevolazioni fiscali, estinzione anticipata, svincolo quindicennale) e OCM ortofrutta trasformata.**

**Attività svolta:**

- PSR Marche 2000-2007 Misura C - Formazione Professionale: approvazione progetti, ammissione graduatoria unica regionale, liquidazione contributo.

- Reg CE 1535/2003 Aiuti nel settore dei prodotti trasformati a base di ortofruttili – Coordinamento del gruppo di lavoro e Responsabile Regionale dei controlli, delle autorizzazioni e liquidazioni.
- Agevolazioni fiscali per la formazione o l'ampliamento della proprietà coltivatrice - Responsabile Regionale definizione criteri e procedure.
- Concessione di contributi conto interessi su mutui per lo sviluppo della proprietà coltivatrice - Responsabile Regionale liquidazione contributo e Coordinatore del Comitato Tecnico Regionale.
- L.R. 37/99 referente provinciale per i servizi di sviluppo agricolo.
- D.lgs. 165/99 verifiche C.A.A. provincia di MC.
- Istruttorie tecniche ambito territoriale di competenza (premio insediamento giovani, miglioramenti fondiari, calamità naturali riconoscimento e delimitazione zone, IAP, L.R. 13/90, Reg. CE 1493/99, iscrizione vigneti DOC, Reg. CE 2078/92, Reg. CE 2080/92, prestiti di conduzione, UMA, controlli AGEA).

• Date (da – a)

01/01/1987 - 30/10/ 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Regione Marche – Ente di Sviluppo Agricolo delle Marche (E.S.A.M.)** via Alpi 20 Ancona

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

Divulgatore Agricolo Polivalente

• Principali mansioni e responsabilità

Divulgatore agricolo polivalente nell'ambito territoriale dell'Associazione dei Comuni n. 14: Azioni informative e dimostrative sulle opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dalle innovazioni di processo, divulgazione di bandi pubblici per l'accesso a forme di finanziamento agevolato, consulenza nella predisposizione di piani di sviluppo aziendale.

• Date (da – a)

22/10/1983 - 31/12/ 1986

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Istituto Tecnico Statale per Geometri "A.D. Bramante" MACERATA - Istituto Tecnico Agrario " G. Garibaldi" MACERATA**

• Tipo di azienda o settore

Scuola media superiore

• Tipo di impiego

Supplente temporaneo con abilitazione all'insegnamento

• Principali mansioni e responsabilità

Supplente temporaneo per l'insegnamento di Tecnologia rurale, Economia e Contabilità, Estimo.  
Supplente temporaneo per l'insegnamento di topografia e disegno topografico - costruzioni rurali - meccanica agraria e relative esercitazioni.  
Supplente temporaneo per l'insegnamento di zootecnia e scienze della produzione animale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

07/01/1985 – 05/10/1985

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Consorzio interregionale per la formazione dei Divulgatori Agricoli Polivalenti tra le Regioni Lazio - Marche - Toscana - Umbria (C.I.F.D.A.) S. Eraclio di Foligno (PG)**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tecniche di conduzione aziendale ed elaborazione piani di miglioramento aziendale – tecniche e metodi di miglioramento qualitativo delle produzioni e pratiche di produzione compatibili con le esigenze di protezione dell'ambiente e delle risorse naturali – utilizzazione delle nuove tecnologie informatiche e telematiche per l'informazione e la divulgazione agricola.

• Qualifica conseguita

**Divulgatore Agricolo Polivalente**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

11/1976 – 03/1982

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, facoltà di Scienze Agrarie**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agronomia, coltivazioni erbacee ed arboree, economia e politica agraria, diritto agrario, industrie agrarie, zootecnia, estimo e contabilità agraria, ordinamento e gestione dell'azienda agricola, inglese

• Qualifica conseguita

**Laurea in Scienze Agrarie (votazione 110/110)**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

Laurea vecchio ordinamento

2018 – 2000

### **Scuola di formazione della Regione Marche**

Attestato di partecipazione corso di formazione “Laboratorio formativo per il miglioramento continuo delle linee di attività e del sistema di controllo operativo del Servizio Politiche Agroalimentari” - anno 2018.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La legalità dell’azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione” – anno 2018.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Anticorruzione ed Etica Aziendale” – anno 2016

Attestato di partecipazione corso di formazione “I modelli di gestione del FEASR nel quadro della nuova programmazione 2014-2020” - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata” - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La normativa in materia di privacy” - anno 2013.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Competenze ed adempimenti in materia di salute e sicurezza del lavoro in capo al ruolo di Dirigente e Preposto” - anno 2011.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Le politiche pubbliche per il miglioramento della gestione finanziaria delle imprese” - anno 2010.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Salute e sicurezza sul lavoro- formazione obbligatoria per dirigenti e preposti” - anno 2009.

Attestato di partecipazione corso di formazione “L’attività istruttoria delle richieste di finanziamento in agricoltura – investimenti aziendali” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La responsabilità della pubblica amministrazione e dei dipendenti pubblici” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Sanzioni e riduzioni riferite alle inadempienze degli impegni previsti dal nuovo PSR” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Access Base” - anno 2008.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Word Avanzato” - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Power Point Base” - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La predisposizione dei bandi per i fondi strutturali della programmazione 2007/2013” - anno 2007.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Pacchetto office 2003 – programma Excel Base - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning – D.lgs. 626/1994 – salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Elementi di Diritto Amministrativo” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Gestione del flusso documentale con la procedura paleo” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Verifiche e Controlli di primo livello dell’utilizzo dei Fondi Comunitari” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La responsabilità amministrativa e contabile nella pubblica amministrazione” - anno 2006.

Attestato di partecipazione corso di formazione “La Semplificazione Amministrativa” - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Tecniche di Gestione delle Risorse Umane” - anno 2003.

Attestato di partecipazione corso di formazione “Gestione della programmazione UE in campo agricolo, agro-alimentare e rurale” - anno 2000.

2007

### **Coordinamento degli uffici regionali di collegamento c/o la sede comune di Bruxelles delle Regioni del Centro Italia**

Attestato di partecipazione al seminario “La politica comunitaria in materia di Aiuti di stato”.

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazione a corsi di formazione/seminari

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in*

2006

### **Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo**

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Linee e Tendenze della Tutela Amministrativa tra Procedimento e Processo".

1995

### **Dipartimento di Biotecnologie Agrarie ed Ambientali dell'Università degli Studi di Ancona**

Attestato di partecipazione al seminario "L'agricoltura Biologica in Italia: aspetti tecnici, economici e normativi".

1989 - 1990

### **Università Verde di Ancona**

Attestato di partecipazione al corso di formazione "II° Corso di Agricoltura Biologica" - anno 1990.

Attestato di partecipazione al corso di formazione "I° Corso di Agricoltura Biologica" - anno 1989.

1989 - 1992

### **CIFDA di Foligno**

Attestato di partecipazione al Viaggio di studio in Francia (Regione Aquitania) sui "Servizi di Sviluppo in Ambiente Rurale" - anno 1992

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Informatica Applicata" - anno 1989.

1988 - 1991

### **Ordine dei Dottori Agronomi della Provincia di Macerata**

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Valutazione di impatto ambientale: normativa, procedure ed applicazioni in territori agricoli e forestali" - anno 1991

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Operatori Informatici" - anno 1988.

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Elementare

Buone capacità di relazione e gestione di piccoli gruppi acquisite in ambiente lavorativo

*situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Coordinamento gruppi di lavoro interdisciplinari, tutoraggio formativo e docenze su tematiche attinenti attività lavorativa; istruttorie tecnico amministrative e predisposizione atti; rapporti con organi di rappresentanze delle imprese e soggetti istituzionali; verifica efficacia interventi.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo avanzato Word, Excel e Power Point.

Certificazione Europea per Microsoft word 2000 rilasciata in data 28/10/ 2004 dalla Microsoft Office Specialist.

- Abilitazione all'insegnamento di Scienze Agrarie e Tecnica di Gestione aziendale;
- Abilitazione all'insegnamento di Zootecnia e Scienze della produzione animale;
- Iscritto all'Albo Professionale degli insegnanti medi presso il Provveditorato agli Studi di Macerata per l'insegnamento di Zootecnia e Scienze della produzione animale;
- Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo e Dottore Forestale;
- Iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Regione Marche.

Patente A e B.



## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel novembre 2009, 2° classificato (28/30) nella selezione per esami per il conferimento dell'incarico dirigenziale della P.F. "Competitività e Sviluppo dell'Impresa Agricola" nell'ambito del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca della Giunta regionale.
- Nel settembre 2006, 3° classificato (27/30) nella selezione per esami per il conferimento dell'incarico dirigenziale della P.F. "Raccordo della Struttura Decentrata alla Politiche Agricole" nell'ambito del Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca della Giunta regionale.
- Consulenza Tecnico Scientifica per la redazione di "Progetto pilota di riordino fondiario", ESAM 1987.
- Pubblicazione su Regione Marche Agricoltura n. 11/12 del 1989 "Banca dati diserbanti".
- Pubblicazione su Regione Marche Agricoltura n. 2 del 1990 "Diserbo della bietola".
- Pubblicazione su quaderni di divulgazione Agricola del CIFDA Italia Centrale n. 2 del 1990 "Un computer per amico".

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Andrea Sileoni,  
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Data 07/05/2022

Firma  
Andrea Sileoni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n° 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 235/2010 e dal D.P.R. n° 445 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*