

INFORMAZIONI PERSONALI

Cecilia Maria Satta

📍 Ufficio: Piazza Cavour 23, 60131 Ancona

☎ 071 8065018

✉ Ceciliamaria.satta@regione.marche.it

Data di nascita 1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Avvocato - Funzionario Legislativo Legale Esperto

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/02/2020 a tutt'oggi

Avvocato - Funzionario Legislativo Legale Esperto

Regione Marche - DIPARTIMENTO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITA' LEGISLATIVA - Piazza Cavour 23 – Ancona – www.regione.marche.it

- Rappresentanza e difesa in giudizio della Regione Marche – Iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori dal 18/09/2020 – Iscrizione all'albo degli Avvocati di Ancona – Elenco speciale avvocati dipendenti di enti pubblici

Attività: contenzioso relativo alla materia della tutela faunistica, ivi compresi i profili risarcitori, alla ricostruzione a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 26/30 ottobre 2016, alla pianificazione faunistica ed appalti pubblici su settori specifici.

01/07/2016 – 31/01/2020

Collaboratore professionale Esperto – Settore legale - Avvocato

Azienda Usl Toscana Sud Est - Sede di lavoro: Siena Piazzale Rosselli 26 - www.uslsudest.toscana.it

- Assistenza, consulenza e rappresentanza in giudizio della Azienda Usl Toscana Sud Est – Iscrizione all'albo degli Avvocati di Siena – Elenco speciale avvocati dipendenti di enti pubblici

Attività: contenzioso relativo alla materia della responsabilità sanitaria, al pubblico impiego e ad appalti pubblici – procedure di negoziazione assistita e mediazione obbligatoria
In comando presso il Servizio avvocatura e attività normativa della Regione Marche dal 15/03/2019 al 31/01/2020

Titolare di posizione organizzativa: PO "Referente contenzioso Arezzo" attribuita con Delibera del Direttore Generale della Ausl Toscana Sud Est n° 692 del 29/06/2018

Docenza: con incarico conferito dalla Ausl Toscana Sud Est (Determinazione N° 2434 DEL 17/10/2019), docenze per i Corsi per Operatore Socio Sanitario, anno formativo 2018/2019, Sede Operativa Siena 1000 ore per i seguenti insegnamenti:
Legislazione sanitaria ed aspetti giuridici della professione: 20 ore
Diritto del Lavoro e orientamento al lavoro: 14 ore

01/02/2008 - 30/06/2016

Avvocato – Libero professionista

Collaborazione Professionale Studio Legale Formica & Associati - Via Silvio Pellico 8, 62012 Civitanova Marche (MC) (Italia) - www.formicaeassociati.it

- Assistenza legale, consulenza legale e rappresentanza in giudizio - Iscrizione all'albo degli Avvocati di Macerata

Aree di Attività: appalti pubblici e privati, diritto amministrativo, diritto tributario, diritto civile

Luglio 2014 **Docenza di 16 ore**

IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Marche srl - Porto Sant'Elpidio (FM)

- Por – Fse Regione marche Ob. 2 2007/2013 asse I – adattabilità obiettivo specifico c) “sviluppare politiche e servizi per l’anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l’imprenditorialità” – Categoria di spesa: 64 attività 9 classificazione Isfol – tipologia di azione : Formazione tipologia di progetto: Formazione per occupati (o formazione continua) classificazione CUP natura 02 tipologia 12 settore 11 sottosettore 71 categoria 010 attività formative cod. 163759

Settore: Normativa sulla Privacy (D. Lgs. 196/2003)

01/03/2000 – 31/01/2008 **Funzionaria Esecutiva – Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato - quadro**

Associazione Nazionale Costruttori Edili – ANCE - Via Guattani 16, 00100 Roma (Italia) - www.ance.it

- Settore Lavoro all'Estero e Affari Internazionali – Relazioni internazionali

Attività: attività di sostegno e supporto alle imprese che operano sui mercati internazionali – Programmi comunitari di intervento nei paesi terzi – Appalti internazionali

Settembre 2002 **Docenza di 8 ore**

AFM Associazione Formazione Manageriale Via Guattani 24 Roma – Convenzione MIUR

- L'internazionalizzazione dell'impresa e l'esame delle opportunità e dei rischi

Settore: Internazionalizzazione dell'impresa

a. a. 1999/2000 **Insegnamento di Diritto Amministrativo - Contratto di Tutoraggio di 60 ore**

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia

- Assistenza alle attività del docente Prof. Mario Colacito e tutoraggio degli studenti

Settore: Insegnamento di Diritto Amministrativo

01/09/1999 – 29/02/2000 **Ricercatrice - Contratto di lavoro a tempo indeterminato**

College of Europe - Dijver 11, 8000 Brugge (Belgio) - www.coleurope.eu

- Codificazione di Diritto comunitario - Progetto per la trasparenza della legislazione comunitaria, attraverso l'armonizzazione e consolidazione delle Direttive e di altri testi correlati

Settore: Progetto in collaborazione con l'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee

01/03/1999 – 31/07/1999 **Tirocinio Amministrativo**

Commissione Europea - DG I Relazioni Esterne – Unità D.3 - Rue de la Loi, 1046 Brussels (Belgio) - www.european-union.europa.eu

- Aspetti multilaterali e plurilaterali degli accordi internazionali in materia di appalti pubblici: Elaborazione dell'Agenda (Accordo Plurilaterale degli Appalti Pubblici, Trasparenza, servizi), Nuove Negoziazioni, Richieste di adesione alla OMC ed al GPA, Regolamento delle Controversie nel quadro della OMC

Settore: Relazioni esterne della Unione europea

- 01/03/1998 – 28/02/1999 **Collaborazione professionale**
Studio Legale Cancrini e Piselli - Via Mercalli, 13, 00198 Roma (Italia) - www.cancriniepartners.it - www.piselliandpartners.com
▪ Aree di specializzazione: Appalti Pubblici – Diritto Amministrativo – Arbitrati - Iscrizione all'albo degli Avvocati di Ancona
Attività: Attività forense di redazione atti processuali e partecipazione udienze
- a. a. 1998/1999 **Insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico**
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia – Associazione Diploma universitario in Economia di Terni - Località Pentima Bassa, 21 - I – Terni
▪ 20 ore di docenza di Istituzioni di Diritto Pubblico
- 01/04/1997 – 31/05/1998 **Progetto di ricerca e borsa di studio**
Istituto Nazionale di Statistica ISTAT, sede di Roma - Via Cesare Balbo, 16, 00197 Roma (Italia) - www.istat.it
▪ Studio sulle procedure amministrative per l'individuazione del contraente negli appalti di opere, di forniture e di servizi
Settore: Appalti di servizi di manutenzione
- a.a. 1997/1998 **Insegnamento di Istituzioni di Diritto Pubblico**
Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia – Associazione Diploma universitario in Economia di Terni - Località Pentima Bassa, 21 - I – Terni
▪ 10 ore di docenza di Istituzioni di Diritto Pubblico
- 01/09/1993 – 31/05/1997 **Collaborazione professionale**
Studio Legale Avv. Andrea Agostini - C.so Garibaldi, 78, 60100 Ancona (Italia)
▪ Aree di specializzazione: Diritto civile – Diritto Commerciale
Attività: Pratica forense – Patrocinatore legale - COA di Ancona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 18/09/2020 **Iscrizione all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle Altre Giurisdizioni Superiori**
Consiglio Nazionale Forense - Albo Speciale Cassazionisti
Qualifica: Avvocato Cassazionista
- Settembre 1997 **Abilitazione alla professione forense**
Corte di Appello di Ancona – sessione indetta con D.M. del 1996
Qualifica: Avvocato
- 07/07/1993 **Laurea in giurisprudenza**

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi Di Macerata – 1988/1993

Votazione 110/110 e lode

Tesi di Laurea in diritto amministrativo dal titolo: "Problematiche di applicazione della normativa comunitaria in materia di appalti"

Luglio 1988 **Maturità scientifica**

Liceo Scientifico "N. Badaloni" – Recanati

Votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
CERTIFICAZIONE FCE - B2					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite con l'attività professionale, specie in sede di udienza. Attitudine al lavoro in team internazionali con comunicazione plurilingue.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime attitudini organizzative e gestionali acquisite anche nelle precedenti attività professionali, con responsabilità di team di lavoro di 6/8 persone e gestione di significativi flussi di processi lavorativi.

Competenze professionali

- Particolare attitudine al diritto pubblico e amministrativo, materie oggetto di continuo aggiornamento

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Pieno utilizzo dei programmi del pacchetto Office

Informatica giuridica

- Ottima conoscenza del processo civile telematico
- Ottima conoscenza del processo amministrativo telematico

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV in conformità con il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ancona 9 maggio 2022

Cecilia Maria Satta