



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Andrea Rossi
Indirizzo	xxxxxxxxxxxxx
Telefono	xxxxxxxxxxxxx
E-mail	rossi.andry76@gmail.com ; andrea.rossi@regione.marche.it
Pec	andrea.rossi1976@postecert.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/09/1976 – Ancona

IMPIEGO ATTUALE

Con lettera prot. id 25094594 del 13/01/2022 del Direttore del Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione è stata fatta richiesta al Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico di un mio utilizzo parziale per seguire le crisi aziendali. In questo ruolo ho seguito direttamente per conto della Regione Marche i tavoli di crisi per le vertenze aziendali con le convocazioni dell'esame congiunto in sede amministrativa, raccordo con l'Assessorato e le organizzazioni sindacali e categorie datoriali. Partecipazione ai tavoli nazionali convocati dall'unità di crisi del Mise oltre che quelli per l'esame congiunto propedeutico all'autorizzazione della cassa integrazione straordinaria e alla redazione delle richieste al Ministero del lavoro per cassa integrazione e per la mobilità in deroga nelle aree di crisi. Pianificazione di interventi di politiche attive, correlati all'attivazione della cassa integrazione straordinaria, in collaborazione con i centri dell'impiego competenti per territorio. Mi relaziono quotidianamente con l'Assessorato al Lavoro per il monitoraggio delle vertenze regionali.

Con Ods prot. id 24725046 del 29/11/2021, sono stato individuato quale persona incaricata di subentrare nella gestione delle attività connesse alle politiche passive del lavoro e di contrasto alle crisi industriali in quanto, il Dirigente, valutati i curricula dei funzionari in servizio presso la PF, ha ritenuto che io, già titolare della P.O. Supporto alla programmazione e gestione degli accordi di programma per le aree di crisi produttiva e occupazionale, avessi le competenze per svolgere questo tipo di attività.

Con Decreto del Dirigente del Servizio n. 335 del 28/08/2020 a far data dal 01/09/2020 mi è stato conferito l'incarico triennale di Posizione organizzativa "Supporto alla programmazione e gestione degli accordi di programma per le aree di crisi produttiva e occupazionale **(PO Semplice Avanzata)**

Con Decreto del Dirigente del Servizio n.185 del 21/05/2019 a far data dal 21/05/2019 mi è stato conferito l'incarico triennale di Posizione organizzativa **(PO Semplice)** "Supporto alla programmazione e gestione degli accordi di programma per le aree di crisi produttiva e occupazionale". In questo ruolo ho svolto l'attività di supporto al Dirigente nel processo di programmazione delle strategie di rilancio e riqualificazione aree di crisi e gestione delle misure di cofinanziamento. Concorso alla fase di mappatura delle aree; Concorso alla fase di concertazione con le OO.SS. e le AA.CC. ; Partecipazione ai tavoli tecnici regionali e nazionali; Predisposizione atti di approvazione degli ADP; Concorso alla definizione di misure per le imprese e per i lavoratori nelle aree di crisi cofinanziate dagli Accordi di Programma; Gestione misure di cofinanziamento degli AdP

a favore delle imprese, dei lavoratori e dei disoccupati; redazione di Delibere di Giunta Regionale per gli atti di competenza.

Con DDPF n. 689/SIM del 05.08.2020 sono stato nominato Responsabile del procedimento per il *“Bando di accesso per il finanziamento di progetti di investimento e diversificazione produttiva - Dotazione finanziaria € 4.950.000,00”* integrati con DG 1541 del 01/12/2020 e DGR 1498 e 1499 del 30/11/2020 per un plafond complessivo di € 7.148.490,92

Con DDPF n.359/SIM del 20.06.2019 dal 01/09/2019 sono stato nominato Responsabile del procedimento per la linea di intervento *“POR MARCHE FESR e FSE 2014-2020 - Progetto complesso di Investimento Territoriale Integrato (ITI) strategico a sostegno all’Area di crisi del Fabrianese – Approvazione Bando di accesso SECONDA FASE- SOTTOFASE N.1 – N. 2 e N.3 – EURO 2.104.977,36 a carico del POR FESR, Asse 3 Obiettivo specifico 7, Azione 7.1.*

Dal 01/02/2019 Nominato con DDPF 19/SIM del 31/01/2019 Responsabile del procedimento per l’attuazione della linea di intervento *“Progetti di Investimento Produttivo”* afferenti al POR Marche FESR 2014/2020 Asse 3 – Azione 7.1 *“Sostegno alle start up, allo sviluppo e alla continuità di impresa nelle aree di crisi produttiva”*, Plafond ADP Merloni e Pesaro Urbino - giusto Decreto n. 59/ACF del 31/5/2016; Supporto alla programmazione e gestione degli Accordi di Programma per le aree di crisi complessa e non complessa

- Collaborazione con l’Osservatorio del Mercato del lavoro e con la PF Performance e sistema statistico regionale per le attività di competenza. Collaborazione con le autorità di gestione Fese e Fse e di Audit per il bando *“Aree di crisi”* e *“ITI”*. Collaborazione con Invitalia e MISE per gli AdP e per l 181/89
- Conoscenza dei gestionali Sigef, Siform, Daform, Point, Openact, Mirm, Paleo, Telemaco, BDNA, RNA

Con DDPF nr. 231/SIM del 23/03/2021 sono stato nominato membro della commissione di valutazione dell’Avviso pubblico *“DGR 780/2020 - DGR 1038/2020 – DGR 249/2021- Avviso pubblico per il Sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA nell’area di crisi industriale A. Merloni (ADP Merloni) Euro 1.798.754,22-”*.

Con DDPF n. 936 del 20 ottobre 2020 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione dell’Avviso pubblico per il sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA nell’area di crisi complessa *Fermano Maceratese”* di cui al DDPF 815/SIM del 16/09/2020 *“POR Marche FSE 2014/2020, Asse 2 P.inv 9.i*

Con DDPF n. 444 del 04/06/2020 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione dell’Avviso Pubblico *Aiuti alle imprese in caso di assunzioni di soggetti disoccupati di cui al DDPF n. 359/SIM del 20.06.2019. “Progetto complesso di Investimento Territoriale Integrato (ITI) strategico a sostegno all’Area di crisi del Fabrianese”*. Euro 400.000,00.

Con DDPF n. 320 del 10/06/2019 sono stato nominato Presidente della commissione di valutazione dell’Avviso pubblico per il sostegno alla CREAZIONE DI IMPRESA, pubblicato con DDPF n. 242 del 15/05/2019 e successivamente riformulato con DDPF n. 373 del 25/06/2019

Con DDS n.363 del 12/09/2019 sono stato nominato membro della commissione di valutazione del bando POR Marche FSE 2014/2020. *Priorità di investimento 8.i – Occupazione: Avviso pubblico: Percorsi integrati a carattere sperimentale nell’ambito delle BOTTEGHE SCUOLA*

Dal 28/09/2018 a tutt’oggi impiegato presso la Regione Marche a tempo indeterminato con la mansione di **Funzionario amministrativo contabile Cat D1.1** presso la PF Posizione di Funzione Promozione e sostegno alle politiche attive del lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi - Servizio Attività produttive, istruzione e lavoro

Dal 29/12/2017 al 27/09/2018 assunto dalla Regione Marche a tempo indeterminato con la mansione di Istruttore Amministrativo Cat C1.1 presso la PF Programmazione Integrata - Servizio Attività produttive, lavoro, istruzione e formazione

Attività trasversali alla struttura PF svolte su delega del Dirigente

Ho partecipato, in qualità di delegato del Dirigente della mia struttura, al gruppo di lavoro di Servizio per lo studio e la successiva redazione dei Moduli descrittivi per la *“Mappatura delle Attività”* finalizzata alla definizione del **Piano Organizzativo Lavoro Agile - POLA** e allo sviluppo organizzativo

dei Servizi attraverso il Lavoro Agile ai sensi dell' articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio"), convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, focalizzando l'attenzione sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e sugli indicatori di performance, funzionali a un'adeguata attuazione e a un progressivo sviluppo del lavoro agile, oltre che con riferimento alla successiva Delibera di Giunta Regionale DGR 96 del 01/02/2021 "Approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023, comprensivo del Piano per l'organizzazione del lavoro agile (POLA) di cui al D.L. 32/2020".

Sono stato incaricato, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 21 settembre 2021, n. 127, che stabilisce che, dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, al personale delle amministrazioni pubbliche, ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro nell'ambito del territorio nazionale, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) e ai sensi della Circolare in data 13/10/2021 del Responsabile del Servizio Risorse Umane della Regione Marche di pari oggetto, della **verifica del possesso del green pass** da parte personale presente nella relativa sede e dei visitatori/fornitori di servizi, tirocinanti ed altri soggetti di cui all'art. 9 quinquies comma 2 del D.L. 52/2021 come modificato dal D.L. 127/2021. La verifica dovrà avvenire mediante utilizzo dell'app Verifica C19 da scaricare sul cellulare dell'incaricato, secondo le indicazioni di cui alla circolare sopra indicata.

FORMAZIONE

Master di II Livello

Conseguito in data **15/09/2021** il MASTER in **LA RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO (60 CFU)** presso l'Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA" (*Argomenti: la nuova disciplina della gestione delle risorse umane - la nuova disciplina del lavoro flessibile - la riforma cd. Madia (sentenza della corte cost. N.251/2016) - la riforma del potere disciplinare delle conseguenze del licenziamento nel lavoro pubblico privatizzato - lotta all'assenteismo, orario di lavoro, controlli - La riforma dei comparti e la contrattazione collettiva del pubb. Impiego privatizzato - la riforma della valutazione della performance dei dipendenti pubblici - le mansioni ed i doveri del dipendente pubblico - il rapporto di lavoro dirigenziale - sicurezza sul lavoro dei dipendenti pubblici - lo sciopero nel pubblico impiego e nei servizi pubblici essenziali - lavoro pubblico e normativa anticorruzione - project work*) Project work dal titolo "Il lavoro agile nella pubblica amministrazione regionale: dall'emergenza di ieri alla normalità di oggi. "

Master di II Livello

Conseguito il **11/11/2019** il **MASTER DI MANAGEMENT & E-GOVERNMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (60 CFU)** presso la School Of Managment dell' Università LUM Jean Monnet (*Argomenti: La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future - Il governo delle moderne Amministrazioni Pubbliche - Il marketing e la comunicazione pubblica - L'organizzazione snella e lo human resource management - L'E-Governance nella pa - Elementi di diritto amministrativo e di contrattualistica - La gestione dei servizi e delle attività Attrarre e gestire le risorse finanziarie - Il Project Management nella PA*) – Project work dal titolo "La discrezionalità dell'azione amministrativa"

Corsi di perfezionamento

Conseguito il 13/01/2018 l'attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento "**Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro**" (100 ore) presso Università Politecnica delle Marche (UnivPM)

Pubblicazioni

Partecipazione in qualità di co-autore alla stesura del libro "Artigianato e piccole imprese Patrimonio per i territori" (2017) Franco Angeli editore (https://www.francoangeli.it/Ricerca/Scheda_Libro.aspx?ID=24021; https://www.francoangeli.it/Area_PDFDemo/1820.309_demo.pdf; <https://www.confartigianato.it/2017/05/libri-la-centralita-delle-piccole-imprese-nel-libro-artigianato-e-piccole-imprese-patrimonio-per-i-territori/>)

Corsi di lingua inglese conseguiti su Piattaforma Marlene Regione Marche

- A2.RAM.13.B1-2020 Lingua inglese (e-learning) - English intermediate - Liv.B1
- A2.RAM.13.B2-2020 Lingua inglese (e-learning) - English upper intermediate – Liv.B2

Corsi in aula e/o webinar erogati dalla Regione Marche

1. A2.RAM.2-2018 La disciplina sugli Aiuti di Stato – 18 ore (22/10-12/11-13/11/2018)
2. A1.SEM.4-2018 Concessione contributi sovvenzioni ausili economici comunque denominati (12-21-27/02/2019)
3. A4.ORG.1.SW2 -2020 Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori" – 4 ore (06/05/20 – 27/05/20)
4. SC01-2020 corso in e-learning "Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011 - 4 ore (30/06/20 – 30/06/2020)
5. Profilazione bandi e utilizzo del sistema Sigef (Sigef 05/12/2018)
6. Istruttoria di ricevibilità e ammissibilità delle domande di aiuto (Sigef 12/12/2018)
7. Rendicontazione domande di ANTICIPO e SAL (Sigef 22 GENNAIO 2019)
8. Rendicontazione domande di SALDO e richiesta integrazioni (Sigef 4 FEBBRAIO 2019)
9. Procedura di validazione domande (Sigef 18 FEBBRAIO 2019)
10. 'Webinar "smart working: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori (2020)
11. "Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs.81/2008, art.37, comma 1, lett.a e Accordo Conferenza Stato- Regioni 21.12.2011 (2020)
12. 'Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning (2020)
13. Il sistema dei controlli sui Fondi strutturali - Modalità webinar (12-26 aprile 2021)
14. Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "La mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile in forma ordinaria" - modalità webinar (16/02 -25/03/2021)

Corsi di formazione tramite piattaforma Marlene Regione Marche

15. La gestione della qualità in una organizzazione
16. La Norma UNI EN ISO 9001:2008
17. La gestione delle entrate comunali
18. Bilancio - modulo base
19. Pianificazione strategica: costruire un piano strategico
20. Project Management. Sviluppo del piano di progetto
21. Project Management. Fondamenti
22. Il benessere organizzativo e human governance
23. EELL ed appalti di opere pubbliche: prevenzione, salute e sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08
24. Il bilancio sociale e il bilancio di mandato
25. Anticorruzione ed Etica aziendale
26. La Normativa in materia di prevenzione della corruzione
27. La riforma dello sportello Unico delle Attività Produttive - Gli Sportelli unici Informatizzati
28. Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art 37 del Dlgs 81/08 – Formazione generale
29. La riforma dello sportello Unico delle Attività Produttive - Gli Sportelli unici Informatizzati

Altri corsi di formazione E-learning

2021

1. Ordinamento locale (Corso on line Ifel)
2. "Manovra, contratto, riforma della Pa e Pnrr: le strategie degli enti per non perdere le opportunità di rilancio - I incontro" (webinar organizzato da Regione Marche)
3. Trasparenza ed Anticorruzione (Corso On line Ifel)
4. Le nuove disposizioni in materia di Zone Economiche Speciali (Webinar FormezPA)
5. Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa (Corso on line Ifel)
6. Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica (Webinar Ifel)
7. Semplificazione del procedimento, trasparenza e modelli alternativi di esercizio dell'azione amministrativa (Webinar Ifel)

2020 - 2019

1. "Corso base per Operatori SUAPE - Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia" (Formez)
2. "La SCIA 1 e la SCIA 2" (Ifel)
3. Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. "Semplificazione" e dal D.L. "Sicurezza" (Ifel)
4. sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018)" (Ifel)
5. "I fondamenti dell'approccio strategico all'utilizzo delle risorse comunitarie" (Ifel)
6. "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di riciclaggio, finanziamento del terrorismo e frode: organizzazione e comunicazioni" (Ifel)
7. "Esperienze di lavoro agile nella PA" (Ifel)
8. "Organizzare il lavoro agile nella PA" (Ifel)
9. "Aggiornamento sulle procedure sotto soglia (Ifel)
10. "La disciplina della trasparenza amministrativa: gli obblighi di pubblicazione" (Ifel)

2018

1. L'offerta economicamente più vantaggiosa alla luce del codice e delle LG ANAC (Ifel)
2. I principali finanziamenti diretti UE 2014-2020 e prospettive per il futuro periodo di programmazione 2021-2027 (Formez)
3. Anticorruzione: tutela del whistleblower e dimensione soggettiva (Ifel)
4. Appalti di innovazione nella programmazione 2014-20 (Formez)
5. La trasparenza della semplificazione e la semplificazione della trasparenza (Ifel)
6. I controlli della Corte dei conti sulle partecipate: domande e risposte (Ifel)
7. Le procedure di scelta del contraente – prima parte (Ifel)
8. La gestione documentale: ciclo di vita doc. informatici e loro efficacia probatoria (Formez)
9. I programmi di assistenza esterna dell'UE e prospettive per il 2021-2027 (Formez)
10. Principi generali della Legge n. 124/2015 in materia di semplificazione e il carattere "trasversale" della riforma (Formez)
11. La Conferenza di Servizi nei procedimenti in materia ambientale (Formez)
12. "L'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA): una opportunità per le città metropolitane" (Ifel)
13. "Competenze digitali per la PA. La consultazione sul Syllabus", (Formez)
14. "Gli affidamenti sotto soglia" (Ifel)
15. "Un modello di design per i siti web dei Comuni italiani" (Formez)
16. "Le procedure di scelta del contraente: seconda parte" (Ifel)
17. "Piano Nazionale Anticorruzione: l'aggiornamento 2018" (Ifel)
18. "Il linguaggio del corpo" (Ifel)
19. "Tool kit per la partecipazione" (Ifel)
20. "Partenariato per l'innovazione: casi ed esempi" (Ifel)
21. "Piano Nazionale Anticorruzione 2018: ruolo e poteri del RPCT e misure gestione dei rifiuti" (Ifel)
22. "Pianificazione strategica e innovazione metropolitana" (Ifel)
23. "I fondamenti della comunicazione efficace" (Ifel)
24. "MEPA e piattaforme telematiche per le procedure di gara" (Ifel)
25. "La Leadership Conversazionale" (Ifel)
26. "La valutazione delle offerte" (Ifel)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRECEDENTE

(esperienza professionale lavorativa continuativa dal novembre 2000 ad oggi)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 2017 a dicembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Società di servizi (Formazione finanziata e non, gestione dei servizi in ambito di sicurezza, ambiente, igiene degli alimenti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Responsabile della struttura</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>La Sinca srl è una società operante nelle Province di Ancona e Pesaro ed è controllata al 100% da Confartigianato. Si occupa di erogare servizi alle imprese. In particolare offre consulenza e supporto sui temi dell'ambiente, dell'igiene, della sicurezza, della formazione obbligatoria e non, finanziata o a pagamento, sia in aula che in FAD. La società è anche accreditata presso la Regione Marche e il MIT per la formazione specifica. Il mio ruolo è stato quello di coordinare il personale (15 persone circa tra tecnici e amministrativi), predisporre gli obiettivi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

di budget, pianificare le azioni di marketing, supportare l'implementazione delle strategie commerciali, monitorare l'andamento e fornire report settimanali alla proprietà.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2003 a dicembre 2017

Servizi alle imprese

Funzionario

Responsabilità delle relazioni sindacali per settori manifatturieri (meccanica e moda in particolare), responsabile innovazione, formazione finanziata e non, scuola e orientamento, fare impresa. Nel corso degli anni mi sono occupato di gestire la fase di crisi economica supportando le imprese in processi di rilancio industriale. Ho seguito alcune attività di riconversione mettendo a fattor comune esperienze e servizi per le aziende; ho partecipato attivamente ai tavoli politico sindacali provinciali e regionali (es. Aree di crisi); mi sono occupato di stimolare e favorire la triangolazione tra impresa e innovazione in particolare attraverso l'attivazione di stages e tirocini con la collaborazione con l'Università politecnica delle Marche; ho tenuto lezioni di orientamento all'impresa a giovani e disoccupati; ho gestito direttamente come tutor molti progetti del Prestito d'onore e del bando neoimprese; ho curato l'iter burocratico per l'ottenimento dell'Accreditamento Regionale per gli Enti di formazione Regionali e quello per i Servizi per il Lavoro di cui al progetto Garanzia Giovani. Di seguito alcune delle principali iniziative che ho seguito in prima persona coordinando un gruppo di lavoro:

Matching day (incontri b to b tra imprese, consulenti, professionisti per fare rete e business)

https://www.corriereadriatico.it/marche/confartigianato_matching_day_cento_imprese_rete-685399.html

<https://www.marchenotizie.it/confartigianato-marche-100-imprese-presenti-matching-day-ancona/2014/11/09/87088/amp/>

Festival dell'innovazione (mostra e workshop di nuove tecnologie e processi digitali)

<https://www.anconatoday.it/economia/senigallia-confartigianato-economia-digitale-festival-innovazione-maggio-2015.html>

<https://www.senigallianotizie.it/1327370675/confartigianato-senigallia-propone-il-festival-dellinnovazione-durante-fosforo>

<https://www.senigallianotizie.it/1327373469/ecco-fosforo-la-festa-della-scienza-di-senigallia-e-porta-con-se-la-luna>

Smonta la crisi (Matching tra grandi imprese e imprese per favorire il ritorno alla fornitura locale)

<https://www.cna.it/progetto-smonta-la-crisi-patto-tra-associazioni-per-il-rilancio-economico-del-territorio-dellarea-fabrianese/>
<https://www.centropagina.it/attualita/iti-e-smonta-la-crisi-progetti-per-il-rilancio-di-fabriano/>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ottobre 2001 – Agosto 2003

Società di fornitura di lavoro temporaneo

Responsabile di filiale. Gestione del personale, rapporti col le aziende clienti, stipula dei contratti di fornitura, gestione del contenzioso

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Maggio 2001 – Ottobre 2001

Servizi alle imprese

Impiegato professionale addetto all'area Lavoro

- Date (da – a) Novembre 2000 – Maggio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Società di fornitura di lavoro temporaneo
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso una società di fornitura di lavoro temporaneo di rilevanza nazionale in qualità di Addetto commerciale e Addetto ricerca/selezione di personale

- Date (da – a) 1997 – 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Editoria
 - Tipo di impiego Collaborazioni saltuarie in qualità di giornalista presso i quotidiani “Corriere Adriatico” e “Il Resto del Carlino”
- Principali mansioni e responsabilità Cronaca Locale

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1990 – 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico “L. Cambi”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scientifiche e umanistiche
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità di LICEO SCIENTIFICO
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1995 - 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **▪Diritto Specializzato in materie “lavoristiche” (D. del lavoro, D. sindacale, D. della previdenza sociale, Sociologia del lavoro)**
 - Qualifica conseguita **Laurea in GIURISPRUDENZA**
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze certificate ex Dgr 1071/2005 (Accreditamento personale per Enti gestori di Formazione)

- Individuazione dei fabbisogni, Analisi generale dei fabbisogni; Diagnosi dei fabbisogni.
- Progettazione formativa, Progettazione di percorsi formativi; Progettazione di singoli moduli formativi.
- Gestione del processo didattico, Analisi dei fabbisogni individuali; Facilitazione dell'apprendimento; Valutazione degli apprendimenti.
- Sviluppo e pianificazione, Definizione della strategia; Accesso ai finanziamenti; Promozione dell'offerta formativa.

- Gestione risorse informative, Gestione delle risorse informatiche; Tracciabilità dei processi.
- Gestione risorse economiche, Fattibilità economica, Rendicontazione
- Gestione accreditamento e sistema qualità, Monitoraggio e valutazione dei servizi formativi; Gestione dell'accREDITAMENTO e degli standard interni di qualità.

Informatica: ottima conoscenza pacchetto office (word, excell, power point, posta elettronica, internet)

PRIMA LINGUA **Italiano**
ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione scolastica
orale

PATENTE O PATENTI **B**

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n°196/2003 e ss.mm.ii.

Ancona, 22/04/2022

In fede
Andrea Rossi
