

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marilena Romagnoli**
 Telefono Ufficio 0733/1849324
 E-mail marilena.romagnoli@regione.marche.it
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita XXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/01/2022 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione - Direzione Politiche Sociali – Settore Contrasto al disagio
 - Tipo di impiego Responsabile della PO *“Gestione sistema integrato di educazione e istruzione della prima infanzia e del coordinamento pedagogico”*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dello sviluppo e implementazione a livello regionale del *Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni e dei Coordinamenti pedagogici territoriali*, in attuazione del D.Lgs. 65/2017
 - Responsabile del procedimento inerente le “Sezioni Primavera” (classi di bambini fascia di età 2-3 anni collocate all'interno delle scuole dell'infanzia e degli asili nido) mediante la costituzione e riattivazione del Tavolo tecnico interistituzionale per le sezioni primavera, approvazione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa con l'Ufficio Scolastico regionale delle Marche
 - Responsabile del procedimento per la concessione di contributi ai Comuni di cui alla LR 21/1992 per i Corsi di Orientamento Musicale COM e per le attività dei Centri sociali di educazione Permanente CSEP
 - Responsabile del procedimento per la concessione dei contributi alle Università per la terza età istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private di cui alla L.R. 23/91
- Date (da – a) Aprile 2016 – dicembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche Giunta Regionale - Via G. da Fabriano n. 9 - 60125 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Servizio Attività Produttive, Lavoro e Istruzione – P.F.Istruzione Formazione Orientamento e Servizi Territoriali per la Formazione
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato categ. D3
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 29 gennaio 2020 Responsabile della PO *“Gestione sistema integrato di educazione e istruzione della prima infanzia e del coordinamento pedagogico”*
 - Responsabile dello sviluppo e implementazione a livello regionale del Sistema Integrato di educazione e istruzione da 0-6 anni e dei coordinamenti pedagogici territoriali, in attuazione del D.Lgs. 65/2017: rilevazione fabbisogni e individuazione criteri di riparto delle risorse nazionali e regionali tra gli Enti Locali; predisposizione atti amministrativi di adozione di criteri per la definizione annuale del “Programma regionale per lo sviluppo del Sistema Integrato di

educazione e istruzione da 0-6 anni”; valutazione progetti presentati dai comuni ai fini della loro ammissibilità alle provvidenze finanziarie previste, liquidazione delle risorse e acquisizione rendicontazioni per il monitoraggio degli esiti dei singoli interventi realizzati con le risorse erogate; elaborazione e trasmissione di monitoraggi annuali al Ministero Istruzione Università e Ricerca; informazione e supporto agli Enti Locali; predisposizione linee di indirizzo per l'avvio e il funzionamento dei Coordinamenti pedagogici territoriali; gestione e coordinamento Tavoli Tecnici Istituzionali istituiti in materia

Responsabile procedimento finalizzato alla concessione di un contributo straordinario a fondo perduto alle scuole dell'infanzia paritarie, alle scuole primarie parificate e alle scuole paritarie di I e II grado per le conseguenze determinate dal periodo di sospensione forzata delle attività didattiche a causa dall'emergenza da COVID 19 ai sensi della L.R. 20/2020: predisposizione e approvazione avvisi pubblici per la concessione delle provvidenze previste; istruttoria istanze e liquidazione risorse

Responsabile del procedimento per la concessione dei contributi ai Comuni per i Corsi di Orientamento Musicale COM e per le attività dei Centri sociali di educazione Permanente CSEP di cui alla LR 21/1992: definizione criteri finalizzati alla concessione dei contributi; istruttoria progetti e rendicontazioni, liquidazione delle provvidenze; gestione rapporti con i Comuni

Responsabile del procedimento per la concessione dei contributi alle Università per la terza età istituite e/o gestite da istituzioni pubbliche o private di cui alla L.R. 23/91: definizione criteri per la concessione dei contributi, istruttoria progetti e rendicontazioni, liquidazione delle provvidenze; gestione rapporti con le Università per la terza età

Concessione finanziamenti per interventi di formazione continua di cui alla Legge n. 53/2000, art. 6 - Linee di intervento 1 e 2: avvio corsi formativi; verifica rendicontazioni voucher formativi; liquidazione contributi concessi

Progettazione, monitoraggio e gestione del calendario scolastico regionale mediante concertazione con i tavoli interistituzionali istituiti in materia

Programmazione della rete scolastica regionale: predisposizione atti deliberativi e concertazione con il Tavolo Interistituzionale regionale per l'Istruzione; monitoraggio rete scolastica, raccordo con le amministrazioni provinciali

Partecipazione a Commissioni d'esame per corsi di formazione professionale liberi autorizzati per il rilascio di qualifica e diploma

• Date (da – a)	04/02/2002 – 31/03/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Macerata – Corso della Repubblica 28, 62100 Macerata
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo con contratto a tempo indeterminato, qualifica ex VIII liv.
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 04/02/2002 al 31/03/2016 Funzioni di coordinamento dell'Ufficio politiche sociali. Responsabilità amministrativa finalizzata alla realizzazione di progetti e/o iniziative in materia di politiche sociali e sport, anche in attuazione di specifiche normative nazionali o regionali di settore
	Dal 01/11/2014 al 31/08/2015 Assegnata al servizio di “Indirizzo e coordinamento degli enti locali per le politiche scolastiche, comunitarie, per la promozione delle pari opportunità e per i servizi alla persona e alla famiglia” con funzioni di pianificazione in materia di edilizia scolastica e supporto alla programmazione della rete scolastica e gestione amministrativa degli immobili sede di scuole superiori, ai sensi della L. n.23/96
• Date (da – a)	Dal 26/07/01 al 25/01/02

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Macerata – Corso della Repubblica 28, 62100 Macerata
- Settore Risorse Finanziarie e Programmazione Economica
Contratto a tempo determinato con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo
- Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio Risorse Finanziarie e Programmazione Economica –
Attività inerenti all'Ufficio gestione del patrimonio
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/01/01 al 20/07/01
- Studio Notarile Alfonso Rossi – Porto Sant'Elpidio (AP)
- Studio notarile
Contratto di collaborazione
- Attività di collaborazione nella predisposizione, stesura e stipula degli atti notarili
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 15/10/99 al 15/10/01
- Studio legale avv. Bruno Mandrelli, Viale Martiri della Libertà, 62100 Macerata
- Studio legale associato
Tirocinio forense in materia di diritto civile, penale e amministrativo
- Studio e predisposizione di pareri legali in materia di diritto civile e amministrativo
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 26/02/2000 – 31/01/2001
- Università degli Studi di Macerata
- Università
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Servizio Orientamento dell'Università degli Studi di Macerata
- Orientamento e informazione agli studenti nell'espletamento delle pratiche di iscrizione e nella consultazione dei corsi di laurea.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/1996 – 01/12/1996
- Università degli Studi di Macerata
- Università
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso il Dipartimento "Studi sul mutamento sociale" dell'Università degli Studi di Macerata
- Collaborazione nelle attività amministrative del Dipartimento "Studi sul mutamento sociale" dell'Università degli Studi di Macerata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2016
- Regione Marche
- Attestato di partecipazione al corso "Anticorruzione ed etica aziendale"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Dal 01/04/2014 al 28/06/2014
- A.S.P. Paolo Ricci di Civitanova Marche
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento in lingua inglese, livello intermedio, nell'ambito del progetto "Nuovi Cittadini"- Fondo FEI 2012 Azione 7 Capacity Building.
-
- Date (da – a)
- Dal 07/03/13 al 07/09/13

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Macerata - Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento professionale sul tema "La comunicazione e i new media nei contesti lavorativi e nei gruppi di lavoro".

- Date (da – a)

Dal 04/2012 al 06/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Provincia di Macerata – FormImpresa srl

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Ruolo del manager e comportamenti organizzativi"

- Date

Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Provincia di Macerata

Attestato di frequenza al corso di formazione su "Pianificazione e programmazione locale: il Piano generale di Sviluppo, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Piano esecutivo di Gestione e la Programmazione strategica"

- Date (da – a)

Dal 27/09/2010 al 30/09/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Provincia di Macerata

Attestato di partecipazione al corso di formazione "La cultura della collaborazione e delle relazioni interpersonali efficaci"

- Date

Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Società TASK srl di Macerata – Via Velluti

Attestato di frequenza corso di formazione "Il Codice delle Amministrazioni Digitali. Accesso ai documenti informatici e riservatezza"

- Date

Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo di Osimo;

Attestato di frequenza corso di aggiornamento su "La disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le modifiche alla Legge 241/1990 introdotte dalla Legge 11/02/2005 n. 15 e dal Decreto Legge 14/03/2005"

- Date

Novembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Società Rinascita e Sviluppo di Macerata

Attestato di frequenza corso di formazione su "La finanza agevolata come strumento di competizione territoriale – Le diverse opportunità di finanziamento offerte dai programmi europei, nazionale e regionali".

- Date (da – a)

Dal 08/04/2002 al 10/04/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma

Attestato di frequenza al corso "La legge quadro 328/2000 di riforme dei servizi sociali"

- Date

Febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Cooperativa Sociale "Coos Marche" di Ancona

Attestato di frequenza corso di Formazione e Aggiornamento in pianificazione, progettazione e gestione di interventi e servizi sociali

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 01/04/1999 al 30/04/1999 Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diploma di frequenza Corso di formazione su Informatica giuridica e diritto dell'informatica c/o Università degli Studi di Macerata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Dal 15/11/1991 al 06/07/1999 Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diploma di laurea quadriennale in Giurisprudenza – Votazione 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>15/06/1991 Liceo Scientifico Statale “G.Galilei”</p> <p>Diploma di Maturità Scientifica– Votazione 50/60</p>
PRIMA LINGUA	Inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buona Buona Buona</p>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Francese Scolastica Scolastica Scolastica</p>
Capacità e competenze informatiche	Uso corrente di Windows, pacchetto Office e Outlook e browser internet
PATENTE O PATENTI	B

Macerata, lì 09/05/2022

Marilena Romagnoli