

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PETRINI, EMANUELE**  
Indirizzo **REGIONE MARCHE – DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO - DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IMPRESE – SETTORE INNOVAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - VIA TIZIANO N. 44 – 60125 ANCONA - ITALIA**  
Telefono **0718063705**  
Fax  
E-mail [emanuele.petrini@regione.marche.it](mailto:emanuele.petrini@regione.marche.it);  
P.E.C. [emanuele.petrini@postaraffaello.it](mailto:emanuele.petrini@postaraffaello.it);  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 28/02/1998 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Marche – Giunta Regionale – Dipartimento Sviluppo economico - Direzione Attività produttive e imprese – Settore Innovazione e cooperazione internazionale – Via Tiziano N. 44 – 60125 Ancona**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico territoriale**
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo e finanziario**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 24/12/2010 al 27/07/2017:**  
**Responsabile della Posizione Organizzativa: “Tutela e valorizzazione del made in Italy e servizi avanzati alle imprese” - III Fascia Cat. B - istituita nell'ambito del Servizio Industria, Artigianato, Istruzione, Formazione e Lavoro. Incarico conferito con DDS 11/IAF del 24.12.2010**  
**Dal 27/07/2017 al 31/07/2018**  
**Responsabile della Posizione Organizzativa: “Tutela e promozione dei settori del made in Italy e sostegno allo sviluppo e riqualificazione delle filiere anche nelle aree del terremoto” - II Fascia Cat. B - istituita nell'ambito del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione. Incarico conferito con DDS 152 del 28.07.2017;**  
**Dal 01/08/2018 al 31/07/2021**  
**Responsabile della Posizione Organizzativa: “Tutela, valorizzazione e promozione dei settori del made in Italy e sostegno allo sviluppo e al rafforzamento della competitività delle filiere anche nelle aree del terremoto” - I Fascia Cat. B - istituita nell'ambito del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione. Incarico conferito con DDS 316 del 31.07.2018;**  
**Attualmente:**  
**Responsabile della Posizione Organizzativa: “Coordinare le attività di attuazione degli interventi nelle materie della ricerca e innovazione. Progettare e gestire gli interventi**

**riguardanti l'innovazione** – Qualificata Tip. A - istituita nell'ambito del Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione. Incarico conferito con DDS 185 del 21.05.2019;

**Responsabile dei seguenti procedimenti:**

- “POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 – Azione 1.3 – “Voucher per favorire i processi di innovazione aziendale e l'utilizzo di nuove tecnologie digitali – LINEA A” - Bando 2015”;
- “POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 3 – OS 8 – Azione 8.1 – “Sostegno alla realizzazione e commercializzazione di collezioni innovative nei settori del made in italy” – Bando 2016”;
- POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 8 – OS 23 - Azione 23.1 – Intervento 23.1.1 – Supporto alla competitività del made in italy ai fini della rivitalizzazione delle filiere produttive colpite dal terremoto” – Bando 2018;
- POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 1 - AZIONE 1.3 - IMPRESA E LAVORO 4.0 AZIONE 1.3.1 “Promuovere i processi di innovazione aziendale e l'utilizzo di nuove tecnologie digitali nelle mpmi marchigiane” e AZIONE 21.1 “Sostegno agli investimenti produttivi al fine del rilancio della crescita economica e della competitività”;
- POR MARCHE FESR 2014/2020 – ASSE 1 – OS 1 - AZIONE 1.2 e AZIONE 19.1 - Ingegnerizzazione, industrializzazione dei risultati della ricerca e valorizzazione economica dell'innovazione (2017);
- POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 1 – OS 1 – Azione 4.1 - “Sostegno allo sviluppo ed al consolidamento di start up ad alta intensità di applicazione di conoscenza” (2016);
- L.R. 17 luglio 2018, n. 25 “IMPRESA 4.0: Innovazione, ricerca e formazione”: Sostegno alle PMI per favorire processi di riorganizzazione aziendale a seguito emergenza covid-19. investimenti in nuove tecnologie digitali, tecnologie 4.0 e modelli di smart working nelle differenti funzioni aziendali;
- L.R. 6 del 29/04/2021 “Sviluppo della comunità delle start up innovative nella regione Marche”: Sostegno all'avvio e primo investimento delle start-up innovative;
- POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 1 – OS 1 – AZIONE 1.3 ed EVENTI SISMICI  
POR FESR 2014-2020 Asse 8 - OS 21 – Azione 21.1: “Transizione tecnologica e digitale dei processi produttivi e dell'organizzazione” (2022);

Tali responsabilità comportano le seguenti mansioni:

- 1) predisposizione bandi di accesso;
- 2) istruttoria progetti presentati;
- 3) costituzione commissioni di valutazione con esperti esterni all'amministrazione;
- 4) predisposizione atti di concessione, di liquidazione e di revoca del contributo, di scorrimento graduatorie;
- 5) elaborazione e gestione informatica dati, monitoraggi e controlli;
- 6) riunioni gruppi di lavoro, rapporti con l'utenza, pubblicazioni interventi e relazioni in convegni.

Dal 28/02/1998 al 2012:

**Responsabile del procedimento** “Ricostruzione post-sisma: interventi a favore delle attività produttive danneggiate dalla crisi sismica iniziata il 26 settembre 1997” (L. 61/98 e L.R. 3/2000);

Altri incarichi

Dal 2003 al 2007:

**Responsabile del procedimento** “Interventi per la qualità e l'innovazione” (L.R. 20/2003 Art. 16, lett. J);

Dal 2004 al 2008:

**Responsabile del procedimento** “Incentivi per la diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane” (Asse 1 – Misura 1.1 “Aiuti agli investimenti delle PMI industriali ed artigiane” Submisura 2, Intervento B “Incentivi per la diffusione dell'innovazione tecnologica nelle imprese artigiane” del DOCUP Ob. 2 Regione Marche 2000-2006);

Dal 2009 al 2016:

**Responsabile del procedimento** “Promozione dell'innovazione dei processi aziendali” – Settore moda (Asse 1 – Intervento 1.2.1.05.02 del POR Marche 2007-2013);

Dal 2011 al 2013:

**Responsabile del procedimento** “Sostegno all’innovazione delle PMI per la transizione al digitale (Asse 1 – Intervento 1.2.1.05.06 del POR Marche 2007-2013) dal 2011 al 2013;

**Dal 2013 al 2016:**

**Responsabile del procedimento** “POR MARCHE 2007-2013 – Sostegno alle PMI al fine di favorire i processi di aggregazione in filiere e le produzioni made in Italy - Codice 121.05.08”;

**Nel corso del secondo semestre del 2014:**

**Responsabile** della CALL “Manifestazione d’interesse per l’utilizzo di stands espositivi nell’ambito dell’evento “INNOV-ATTORI”: Nuove sfide e opportunità dall’Europa – Civitanova Marche (MC) - 05-06-07 giugno 2014” – CALL” – nel secondo semestre del 2014

**Dal 08/07/2011 al 31/12/2011:**

Componente della Commissione tecnica di valutazione, con compiti istruttori, dei progetti presentati dalle PMI per il Bando 2010 approvato ai sensi POR Marche 2007-2013 - Asse 1 – Intervento 1.2.1.05.01 – annualità 2010 - “Promozione dell’innovazione dei Processi Aziendali”;

**Dal 2014 al 01/01/2019:**

Responsabile, con profilo di creator, delle attività connesse al funzionamento del sistema I.M.S relativo alla Regione Marche in carico al Nucleo della Guardia di Finanza per la repressione delle frodi contro l’Unione Europea

**Dal 06/11/2017 al 31/12/2018:**

Membro del comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando “POR MARCHE FESR 2014-2020 – Asse 1 – OS 1 – AZ. 1.3 - Manifattura e Lavoro 4.0 – sostegno ai processi di innovazione aziendale e all’utilizzo di nuove tecnologie digitali nelle MPMI marchigiane”;

Interventi e relazioni in convegni e seminari e informativi

**Dal 30/10/2018 al 25/03/2019:**

Membro del comitato di valutazione per la selezione delle domande presentate a valere sul bando “POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 8 – OS 21 – Azione 21.1 - Intervento 21.1.1 “Sostegno agli investimenti produttivi al fine del rilancio della crescita economica e della competitività delle aree colpite dal sisma”;

**Nel corso del secondo semestre del 2016:**

Membro della commissione di valutazione composta da esperti esterni iscritti all’Albo del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca costituita al fine di valutare i progetti presentati per il comparto del legno e mobile e per il comparto della moda nell’ambito del POR MARCHE FESR 2014-2020 - Asse 3 – OS 8 – Azione 8.1 – “Sostegno alla realizzazione e commercializzazione di collezioni innovative nei settori del made in Italy”;

**Dal 2008 al 2010:**

Referente dell’Autorità di pagamento per le Misure 1.1.1 int. B1, 1.3.1 1° e 2°, 1.4.1 int. A del DOCUP Ob. 2 2000-2006 e per le Misure 7.1 e 7.2 del PRAI 2000-2006 - Decreto del Dirigente del servizio Industria Artigianato Energia n. 2/S\_11 del 22/05/2008;

Componente del Comitato tecnico di valutazione tecnico-finanziaria dei progetti presentati ai sensi della DGR n. 679 del 20/05/2008 recante “Approvazione del quadro attuativo annuale degli interventi di promozione della cooperazione del D.D.P.F. n. 87/CSP\_11 del 28/05/2008 e del D.D.P.F. n. 122/CSP\_11 del 31/07/2008”;

**Dal 2006 al 2013:**

Componente dell’Unità speciale denominata “Interventi conseguenti agli eventi alluvionali iniziati il 16 settembre 2006” con compiti di istruttore amministrativo - Decreto del Commissario Delegato n. 1/CDA del 30/10/2006 e s.m.i.;

**Dal 2003 al 2007:**

Istruttore amministrativo “Aiuti agli investimenti alle imprese artigiane al fine di promuovere il consolidamento, lo sviluppo e l’innovazione delle imprese artigiane” - DOCUP Ob. 2, Asse 1 Misura 1.1. Submisura 2 – bando 2003;

**Nel 2008:**

Rappresentante del Servizio Industria Artigianato Energia presso il Centro Operativo Regionale (COR) (Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 105 del 20/05/2008);

Relatore Convegno “Nuove opportunità nel campo della ricerca e dell’innovazione tecnologica nelle PMI” organizzato da Casa Artigiani di Macerata, svoltosi a S. Severino Marche (MC) il 26 giugno 2006. Intervento su “L’innovazione tecnologica nelle imprese artigiane delle Marche: il sostegno regionale per gli investimenti innovativi”;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### Dal 1989 al 1996:

Università degli studi di Ancona – Facoltà di Scienze Agrarie

Indirizzo: Tecnico economico

Orientamento: Pianificazione e Tutela del Territorio Agricolo Forestale

Tirocinio tecnico applicativo: c/o l’Ufficio Cartografico dell’Ente di Sviluppo delle Marche (ESAM) Via Alpi, 20 60100 Ancona (AN).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Laurea quinquennale in Scienze agrarie** (votazione 110/110 e lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Partecipazioni a corsi di formazione:

### Da 1998 al 2022

#### **Scuola di formazione della Regione Marche**

Attestato di iscrizione al webinar “Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA”: l’esperienza realizzata e il contributo alla trasformazione digitale”, organizzato da FormezPA, svoltosi il 07/04/2022; della durata complessiva di 2,00 ore;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Accelerare il processo di digitalizzazione dell’amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all’utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 12/10/2021 al 10/11/2021 per un totale di 11 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su “La mappatura delle attività compatibili con il lavoro agile in forma ordinaria” - modalità webinar”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 16/02/2021 al 25/03/2021 per un totale di 6 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Webinar “SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 05/05/2020 al 25/05/2020 per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Formazione all’utilizzo del sistema informativo Open Act”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nella giornata del 13/10/2016 per un totale di 4:00 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 16/02/2016 al 17/03/2016 per un totale di 14 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione in modalità elearning inerente “Anticorruzione ed Etica Aziendale”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 14/09/2015 al 31/01/2016 per un totale di 12,55 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione specifica inerente “settore ATECO “PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE” AI SENSI DELL’Art. 37 D. Lgs 81/2008 e accordo Stato – Regioni 21/12/2011, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi il 24/06/2014 ad Ancona per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi il 24/05/2013 ad Ancona per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Formazione generale – settore ATECO “PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” Art. 37 D. Lgs 81/2008 e accordo Stato – Regioni 21/12/2011. Corso in E-Learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 29/01/2013 al 10/04/2013 ad Ancona per un totale di 5 ore e-learning di formazione;

Attestato di partecipazione al seminario inerente “Il contrasto alle frodi finanziarie all’UE – Strategie e strumenti di controllo”, organizzato dalla P.F. Politiche Comunitarie e Adg FESR e FSE della Regione Marche, svoltosi il 27/03/2012 ad Ancona per un totale di 5 ore;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Salute e sicurezza sul lavoro – Formazione di base dei lavoratori”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 27/05/2009 al 27/05/2009 ad Ancona per un totale di 4 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “L’implementazione del sistema dei controlli nella gestione degli interventi di sostegno all’apparato produttivo marchigiano”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 29/09/2008 al 28/10/2008 ad Ancona per un totale di 46 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “PACCHETTO OFFICE 2003 – Programma Access base”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 22/06/2007 al 29/06/2007 ad Ancona per un totale di 15 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “PACCHETTO OFFICE 2003 – Programma Power point base”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi dal 23/02/2007 al 02/03/2007 ad Ancona per un totale di 15 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “la Sperimentazione di attività formativa con modalità E-Learning – D-Lgs. 626/1994 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 13 giugno 2006 e del 20 luglio 2006 per un totale di 25 ore di formazione;

Attestato di partecipazione all’attività formativa seminariale dal titolo “La responsabilità amministrativa e contabile nella Pubblica Amministrativa”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nel giorno 14/03/2006 ad Ancona per un totale di 5 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Verifiche e controlli di primo livello dell’utilizzo dei Fondi comunitari dei progetti ammessi a finanziamento”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 15, 16, 22, 23, 30 e 31 maggio 2006 ad Ancona per un totale di 39 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Elementi di Diritto Amministrativo”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 09, 13, 21, 22 e 24 marzo 2006 ad Ancona per un totale di 32 ore di formazione;

Attestato di partecipazione corso di formazione inerente “Contabilità Pubblica”, organizzato dalla Scuola di formazione del Personale Regionale della Regione Marche, svoltosi nei giorni del 02, 03, 23, 24 e 25 febbraio 2004 ad Ancona per un totale di 28 ore di formazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

Autovalutazione  
Livello europeo  
Inglese

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale in qualità di coordinatore di gruppi di lavoro interni e di partecipazione in seminari, convegni e tavole rotonde.

Possiedo inoltre ottime capacità relazionali con l'utenza e con gli interlocutori, sia interni che esterni all'amministrazione, sia istituzionali che non (università, enti pubblici, principali associazioni di categoria).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Possiedo buone competenze organizzative e gestionali, acquisite in qualità di coordinatore di gruppi di lavoro e di commissioni di esperti per la valutazione di progetti.

Possiedo elevata attitudine allo studio e all'innovazione, acquisita sia nel corso degli studi universitari, sia nella valutazione di progetti, nell'analisi e nello studio di documenti delle istituzioni comunitarie, anche ai fini della predisposizione di bandi.

Possiedo elevata propensione alla sperimentazione di nuovi strumenti, nuove metodologie, nuove attività di lavoro.

Possiedo buona propensione alla collaborazione con gruppi di lavoro tra servizi per progetti e programmi inerenti l'innovazione e la tutela e la promozione dei settori del Made in Italy.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali il più delle volte mi sono visto costretto a gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho dimostrato di essere in grado di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alle diverse esperienze lavorative e in particolare modo durante le attività legate alla ricostruzione post-sisma. Possiedo buona attitudine nella gestione delle risorse umane assegnate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza dei sistemi operativi:

- Windows (7, 8.1 e 10);
- MacOS X;

Buona padronanza degli applicati contenuti nel pacchetto Microsoft Office 2019:

- Word;
- Excel;
- Powerpoint;
- Access;
- Outlook, internet explorer, google chrome;

Ottima conoscenza degli applicativi contenuti nel pacchetto Adobe Creative Cloud utilizzati nella gestione e nella post-produzione del lavoro fotografico, in particolare:

- Adobe Photoshop;
- Adobe Lightroom;
- Adobe Bridge;
- Adobe InDesign;

Ottima conoscenza del software Adobe Acrobat Professional;

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Passione per la fotografia.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

Patente: A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Vincitore del premio di laurea "Soroptimist International Club" presso l'Università di Ancona il 04 febbraio 1997.

**CONSENSO TRATTAMENTO DATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo il D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR (Regolamento UE 2016/679).