

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Elisabetta Petri</b>
Data di nascita	██████████
Telefono	071/806 7303
Nazionalità	italiana
Indirizzo posta elettronica	elisabetta.petri@regione.marche.it

**ESPERIENZA  
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 28 SETTEMBRE 2018- ATTUALE: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO CAT. D A/F.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo e finanziario cat. D A/F assegnata al Servizio Tutela, Gestione e assetto del territorio, ora Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile.
- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di supporto, verifica e consulenza giuridico –amministrativa per la predisposizione delle proposte di delibere di giunta di competenza del Dipartimento, delle Direzioni e dei Settori afferenti allo stesso; gestione del processo di trasmissione delle delibere per la relativa iscrizione all'ordine del giorno delle sedute di Giunta in raccordo con il Direttore del Dipartimento, la segreteria di Giunta e le segreterie degli assessori competenti.  
  
Attività di supporto al Direttore del Dipartimento nella formulazione dei contributi istruttori interdisciplinari conseguenti ad atti ispettivi e di controllo dell'Assemblea legislativa (interpellanze, mozioni, interrogazioni).  
  
Attività di gestione del processo di costituzione dei gruppi di lavoro ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016; - coordina e gestisce le richieste di costituzione dei gruppi di lavoro ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016 predisponendo gli atti necessari e curandone la trasmissione al Comitato di Coordinamento fino alla redazione del decreto di conferimento incarichi.  
  
Attività di informativa e coordinamento per il Dipartimento nell'ambito dei Coordinamenti tecnici, delle Commissioni Infrastrutture, Ambiente ed Energia, e Protezione Civile, nonché delle Conferenze delle Regioni, Stato Regioni e Unificata; raccolta contributi istruttori e trasmissione agli Assessori competenti

	Predisposizione di note e lettere istituzionali.
	Collaborazione nelle attività di consulenza in materia giuridico-amministrativa al Dipartimento ed alle strutture al medesimo afferenti, di redazione di proposte di atti normativi e amministrativi generali e di predisposizione di atti per la semplificazione e l'unificazione dei procedimenti.
	Supporto alla gestione nelle procedure di selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione.
	Attività di segreteria e organizzazione del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (L.444/99); redazione degli ordini del giorno e verbalizzazione delle riunioni in rapporto costante con i membri del Nucleo.
	Ha ricoperto incarichi di commissario di gara per affidamenti di servizi di progettazione e appalti di lavori.
	Componente del gruppo di lavoro "Barriere Fonoassorbenti in qualità di membro giuridico-amministrativo.
	Referente del Servizio Tutela, Gestione e Assetto del Territorio inserito nel sistema IMI in merito agli adempimenti della Direttiva comunitaria Servizi 2006/123/CE.
• Date (da – a)	<b>DA SETTEMBRE 2007 A SETTEMBRE 2018</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avvocato in libera professione con studio in Senigallia e da gennaio 2012 associato presso "Studio legale Muzi Petrini Sartini Tarsi" di Senigallia.
	<b>Da LUGLIO 2005 AD AGOSTO 2007:</b> secondo anno di pratica legale presso "Studio legale Tributario Ernst & Young" di Milano.
	<b>DA FEBBRAIO 2004 A GIUGNO 2005:</b> primo anno di pratica legale presso "Studio legale associato Conti Liso" di Senigallia.
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Avvocato in libera professione /Pratica legale.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale in ambito civile; consulenza e assistenza in materia di arbitrato e nelle procedure di risoluzione alternativa delle controversie; collaborazioni con dottori commercialisti in ambito fallimentare per lo studio e la presentazione di accordi di risanamento e proposte di concordato; significativa esperienza in materia giuslavoristica; attività di recupero credito per aziende e privati; ha ricoperto – su nomina del Tribunale di Ancona – l'incarico di Amministratore di sostegno nonché curatore di eredità giacente; collaborazioni con medici legali nell'ambito del contenzioso derivante da responsabilità medica.
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date (da – a)	<b>17 novembre 2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Foro di Ancona
• Qualifica conseguita	Abilitazione, in prima sessione, alla professione di Avvocato.
• Date (da – a)	<b>2004 - 2006</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di "Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali".</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1999 - 2004</b></p> <p>Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Macerata</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita con 110 /110 e lode. Tesi di laurea in diritto processuale civile dal tema: "L'istruzione probatoria nel procedimento cautelare " – Rel. Prof. A. Carratta.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>1993 - 1999</b></p> <p>Liceo classico "G. Perticari" di Senigallia</p> <p>Diploma di maturità classica con votazione 56/60</p>
	<p>Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale presso l'ente Regione Marche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>10 novembre 2021- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:</b> "Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati"</li> <li>- <b>03 settembre 2021- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione :</b> "Il ciclo della regolazione e i sistemi di monitoraggio: laboratorio -formativo per la definizione delle modalità di applicazione degli strumenti collegati ATN e AIR";</li> <li>- <b>16 novembre 2020- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:</b> "La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n. 3 ANAC);</li> <li>- <b>08 ottobre 2020 - Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione::</b> webinar "La normativa in materia di antiriciclaggio" ;</li> <li>- <b>30 giugno 2020 - Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:</b> Formazione generale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – D.Lgs 81/2008, art. 37, comma 1, lett. A e Accordo Conferenza Stato - Regioni 21.12.2011";</li> <li>- <b>12.settembre 2019- Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:</b> Formazione/Addestramento all'utilizzo del sistema di decretazione OPENACT:</li> <li>- <b>14 maggio 2019: Scuola Regionale Di Formazione Della Pubblica Amministrazione:</b> "La redazione degli atti amministrativi".</li> </ul>
	<p>Ha frequentato i seguenti corsi di formazione professionale durante la pratica legale e la libera professione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 03.06.2013: "Riforma dell'ordinamento forense e osservazioni sulla modifica ai parametri ministeriali"</li> <li>- 13.06.2013 "La responsabilità professionale medica del terzo millennio: un quadro di sintesi"</li> <li>- 14.06.2013 "Dolo eventuale e colpa cosciente nella giurisprudenza più recente"</li> <li>- 08.11.2013: Equiparazione fra figli naturali e figli legittimi: legge 219/2012"</li> <li>- 15.11.2013: "Il processo telematico e la notifica impropria: modalità e adempimenti pratici"</li> <li>- 29.11.2013: "Cessazione del rapporto di lavoro Riforma Fornero"</li> <li>- 30.03.2012: "L'appello civile: questioni aperte" presso Auditorium Chiesa dei Cancelli di Senigallia</li> <li>- 20.04.2012: "Quale futuro per la giustizia" presso Sala del Trono del Palazzo del Duca</li> <li>- 11.05.2012: "I tre aspetti dello Stalking" presso Sala FGC Ancona:</li> <li>- 01.06.2012: "Il trattamento sanitario con esito fausto ed infausto" presso Auditorium Chiesa dei Cancelli di Senigallia</li> <li>- 22.06.2012: "Crisi da sovraindebitamento" presso Rotonda a mare di Senigallia</li> <li>- 05.10.2012: "Diritto Amministrativo" presso Sala del trono Piazza del Duca a Senigallia</li> <li>- 31.10.2012: "Il CTU: poteri, doveri e limiti" presso Auditorium San Rocco di Senigallia</li> <li>- 09.11.2012: "Tracce indelebili nella mente e nell'anima dei coniugi separati . Il ruolo della mediazione familiare – Presso tribunale di Ancona;</li> </ul>

- 15.03.2011: "Mediazione obbligatoria e processo " presso Auditorium FIGC- Ancona Baraccola (Deontologia)
- 08.04.2011: "Successione e rapporti familiari. La successione del coniuge": presso Hotel Cruiser di Pesaro
- 20.05.2011: "Amministrazione di Sostegno" presso Hotel Cruiser di Pesaro:
- 13-14.05.2011: "L'avvocato del minore tra protezione e giustizia: quale integrazione" presso Chiesa dei Cancelli di Senigallia
- 11-12.11.2011: "Crisi d'impresa, gruppi societari, circolazione dell'azienda e concordati di risanamento" presso Teatro delle Muse di Ancona:
- 13.05.2010: "La nuova disciplina della mediazione"
- 21.05.2010: "Le notificazioni"
- 29.05.2010: "La voce dei bambini nel processo giuridico, psicologico e sociale di tutela"
- 04.06.2010: "Lo svolgimento dell'incarico di custode-delegato nell'ambito delle procedure esecutive immobiliari"
- 23.06.2010: "Il procedimento sommario di cognizione"
- 19.11.2010: "La deontologia del difensore nel nuovo processo penale"
- 15.05. 2008: "La responsabilità da incidente stradale: aspetti processuali e sostanziali" presso il Palazzo di Giustizia, Aula 1
- 14.06.2008: "La Previdenza Forense"

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE E FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.  
Lavora abitualmente sia in Windows che su Mac.  
Ottima conoscenza sistema OPEN ACT, Paleo e Teams.  
Abile nelle ricerche su banche dati giuridiche, ricerche on line e sulle principali testate giornalistiche; lavora abitualmente con più dispositivi, anche da remoto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buona capacità dialettica e personalità estroversa; buona capacità di ascolto, mediazione, relazionale e di convincimento. L'attitudine al confronto ed allo scambio di informazioni, maturata in anni di professione, hanno favorito la predisposizione al lavoro di squadra e al problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro svolto come avvocato in libera professione e l'attitudine personale hanno migliorato l'operatività organizzativa e le capacità di coordinamento trasversale con le strutture del Dipartimento e con tutti gli interlocutori dell'ente regionale.

**PATENTE**

Patente B - Automunita

Si autorizza il trattamento dei dati personali ex art. 13 D.Lsg. 196/03 e all'art 13 Reg.U.E 2016/679.

ANCONA 05.05.2022

Elisabetta Petrini