

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ORSINI MARIA GRAZIA

Indirizzo

VIA G. DA FABRIANO 2/3 ANCONA PALAZZO LI MADOU  
071/8064439

E-mail

[mariagrazia.orsini@regione.marche.it](mailto:mariagrazia.orsini@regione.marche.it)

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

- [REDACTED]

Principali mansioni e responsabilità

Dal 1/02/2020 ad oggi: Titolare di posizione Organizzativa Acquisizione e gestione di beni e servizi - Qualificata:

- Responsabile del procedimento per gara per approvvigionamento di beni e servizi di funzionamento dell'ente, inerenti le attività gestite della PF Provveditorato Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'utilizzo delle piattaforme informatiche Mepa e Gt Suam: pulizie, portierato, vigilanza armata, utenze idriche, elettriche, telefoniche;
- Responsabile del procedimento dei contratti assicurativi per l'Ente;
- Responsabile del procedimento di adesione convenzione CONSIP per buoni pasto elettronici;
- Gestione di procedure di evidenza pubblica per l'esecuzione dei contratti beni e servizi di interesse dell'ente (impostazione atti amministrativi, verifica requisiti, liquidazione fatture);
- Controllo periodico liquidazione delle fatture ed allineamento tra applicativi "Fatto" e "Open Act";
- compilazione delle schede sugli appalti da trasmettere all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici
- esecuzione di contratti di forniture e servizi, autorizzazione a subappalti, varianti, proroghe, accordi bonari
- Coordinamento delle attività amministrative afferente le DGR 237/2018 e n. 1523 del 06/12/2021
- Supporto i RUP regionali per l'utilizzo del MEPA Consip nell'acquisizione di beni e servizi
- Gestione adempimenti Simog/Anticorruzione/Trasparenza/AVCPass
- Programmazione finanziaria e gestione delle risorse dei capitoli di bilancio relativi al pagamento delle fatture
- Supporto consulenza e verifica della regolarità delle procedure adottate dalla struttura
- Coordinamento attività per contratto concessione Mensa Aziendale;
- Coordinamento delle attività di acquisto per il procedimento elettorale (elezioni regionali 2020)
- Supporto alla direzione per la predisposizione della documentazione per le procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi, ove non ricopre il ruolo di Responsabile del procedimento;
- Componente Commissione di gara per Soggetto Aggregatore Marche - procedura sopra soglia aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa;
- Referente settore Provveditorato ed economato per programmazione servizi

Dal 1/08/2017 al 31/01/2020: Titolare di Posizione Organizzativa: Approvvigionamento Beni e Servizi della PF Provveditorato Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro - I fascia.

- Responsabile del procedimento per gara per approvvigionamento di beni e servizi, inerenti le attività gestite della PF Provveditorato Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'utilizzo delle piattaforme informatiche Mepa e Gt Suam
- Supporto alla direzione per la predisposizione della documentazione per le procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi, ove non ricopre il ruolo di Responsabile del procedimento;

- Supporto alla direzione per la gestione delle polizze assicurative dell'Ente Regione Marche
- Funzione di coordinamento delle procedure di appalto sottosoglia per approvvigionamento di beni e servizi, inerenti le gara di tutte le strutture della Regione Marche - riferimento alla DGR 237/2018
- Responsabile del procedimento nelle adesioni alle convenzioni Consip, inerenti le attività gestite della PF Provveditorato Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Responsabile delle utenze per tutto l'Ente Regione Marche (energia elettrica, telefonia fissa, gas ed acqua), di cui gestisce l'intero processo amministrativo, compresa la fase della liquidazione delle fatture, con la predisposizione e firma degli atti finali di liquidazione e pagamento a rilevanza esterna
- Direttore dell'esecuzione per contratti di fornitura e servizi della struttura di appartenenza
- Supporto i RUP regionali per l'utilizzo del MEPA Consip nell'acquisizione di beni e servizi
- Gestione adempimenti Simog/Anticorruzione/Trasparenza/AVCPass
- Programmazione finanziaria e gestione delle risorse dei capitoli di bilancio relativi al pagamento delle fatture
- Controllo periodico liquidazione delle fatture ed allineamento tra applicativi "Fatto" e "Open Act"
- Supporto consulenza e verifica della regolarità delle procedure adottate dalla struttura
- Componente di commissioni di gara ad evidenza pubblica, per aggiudicazioni da effettuare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- analisi della normativa in settori vari ai fini dell'adeguamento alla stessa (contratti pubblici)
- predisposizione di istruttorie per l'Avvocatura regionale in caso di ricorsi in materia di appalti
- Con decreto n. 30/2017 della Segreteria Generale viene inserito nei gruppi di lavoro a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- Con decreto n. 16/2018 della Segreteria Generale viene inserito nel gruppo di lavoro (L.R. n. 27/2004. L.R. 20/2001, art. 5, comma 3, lett. e). per le misure organizzative per l'esercizio delle attività finalizzate alla costituzione dell'Ufficio elettorale regionale e nello specifico per la gestione del procedimento elettorale regionale per l'acquisizione di beni e servizi, con esclusione di appalti ICT, nonché il procedimento contabile inerente il rimborso delle spese elettorali sostenute dai comuni
- Raccordo e collaborazione con le altre strutture dell'Ente Regione Marche: Presidente e Assessori della Giunta regionale, Consiglio regionale (strutture politiche e amministrative) e con altre Pubbliche Amministrazioni: Province e Comuni;

• Date (da – a)

#### **Dal 1 giugno 2015 al 31 luglio 2017**

**Titolare di posizione Organizzativa: Approvvigionamento Beni e Servizi del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali II fascia**

- Responsabile del procedimento nelle procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi aperte e negoziate inerenti le attività gestite del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali
- Responsabile del procedimento nelle adesioni alle convenzioni Consip inerenti le attività gestite della PF Provveditorato Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro
- Responsabile dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti di forniture e servizi, autorizzazione a subappalti, varianti, proroghe
- Programmazione finanziaria e gestione delle risorse dei capitoli di

- bilancio relativi al pagamento delle fatture
- Controllo periodico liquidazione delle fatture ed allineamento tra applicativi "Fatto" e "Open Act"
- Supporto consulenza e verifica della regolarità delle procedure adottate dalla struttura
- Componente di commissioni di gara per aggiudicazioni da effettuare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Gestione dei passaggi dei contratti utenze e servizi conseguenti al trasferimento delle funzioni dalle provincie alla regione

### **1 giugno 2014 al 31 maggio 2015**

Titolare di Posizione Organizzativa: Approvvigionamento Beni e Servizi del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali III fascia

- Responsabile del procedimento nelle procedure di gara per approvvigionamento di beni e servizi aperte e negoziate inerenti le attività gestite del Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali
  - Responsabile del procedimento nelle adesioni alle convenzioni Consip inerenti le attività gestite della PF Provveditorato Economato e Sicurezza sui luoghi di lavoro
  - Responsabile dell'affidamento e dell'esecuzione di contratti di forniture e servizi, autorizzazione a subappalti, varianti, proroghe
  - Programmazione finanziaria e gestione delle risorse dei capitoli di bilancio relativi al pagamento delle fatture
- **Dal 1 marzo 2013** - Assunzione nella categoria D Profilo Professionale D1/1 - funzionario amministrativo/contabile a seguito di progressione verticale.  
Con decreto 95/ANL del 15/03/2013 viene nominata "responsabile del procedimento" per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento delle strutture regionali sia per le procedure di evidenza pubblica che per le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia, nonché per le adesioni alle convenzioni CONSIP.  
Inoltre, sempre con lo stesso decreto, gli vengono assegnati i seguenti procedimenti, di contratti già in essere presso la struttura:
    - ✓ Servizio di pulizie e reception
    - ✓ Servizio di derattizzazione e disinfestazione
    - ✓ Servizio igienizzanti
    - ✓ Servizio di telefonia fissa e mobile
    - ✓ Servizi assicurativi
 Con successivi atti del dirigente, viene nominata responsabile del procedimento per:
    - ✓ Acquisto di attrezzature informatiche - postazioni di lavoro
    - ✓ Acquisto carta per fotocopiatrici
    - ✓ Acquisto materiale informatico per postazioni protocollo informatico
    - ✓ Accordo quadro per la fornitura di parti di ricambio per informatica
    - ✓ Servizio di noleggio "full service" per multifunzioni
    - ✓ Servizio di assistenza tecnica per sale conferenza
    - ✓ Utenze (luce - acqua - gas)

Per i procedimenti sopra indicati, svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione e cura le comunicazioni all'AVCP ai sensi dell'art. 7 comma 8 del D.Lgs 163/2006.

Effettua il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle procedure avviate.

Presta la sua consulenza a tutti gli Uffici della Regione Marche - Giunta in materia di gare e di utilizzo delle piattaforme CONSIP per le convenzioni e il Mercato Elettronico.

Collabora con l'Agenzia Sanitaria Marche in merito alle procedure di gare.

Redige i disciplinari, la modulistica e i contratti per le gara sia in economia che per procedure aperte sotto e sopra soglia.

Sovrintende alla regolarità dello svolgimento delle procedure contrattuali.

Individua e predisporre i piani di approvvigionamento di beni e servizi, assumendo competenze specifiche dei diversi settori merceologici.

Cura dei rapporti con le ditta fornitrici/appaltatrici.

Cura le pubblicazioni dei bandi di gara ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs 163/2006 per tutte le strutture della Regione Marche - Giunta.

Nel mese di ottobre 2013 partecipa all'organizzazione, curando le procedure di acquisto, dell'evento Intergovernativo Italia - Serbia. Funge da supporto amministrativo al Dirigente nella procedura di gara per il fascicolo sanitario e nella procedura di gara per l'acquisizione dei buoni pasto.

Dal 1/06/2011 - 31/01/2012 - Viene nominata sostituita cassiera della Cassa Economale della Regione Marche, conservando le attività amministrative già svolte.

- **1/08/2005** Assunzione nel profilo professionale C1 - Collaboratore amministrativo a seguito di progressione verticale.

Provvede alla gestione delle pratiche assegnate dal Dirigente del Servizio predisponendo atti amministrativi: bandi di gara di appalto, capitolati di appalto, lettere di invito, verifica preventivi.

Provvede al pagamento delle fatture ai fornitori, previo esame della regolarità.

Assiste in qualità di Segretario, delegato dal Dirigente del Servizio Provveditorato Economato e Contratti, gli altri Servizi della Regione Marche verbalizzando le sedute delle Commissioni.

Accessi riservati per la richiesta dei documenti inerenti le verifiche nei confronti dei fornitori.

Si specializza nelle procedure di gara con l'utilizzo del Mepa (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

Con decreto n.1/S02 del 13/03/2009 viene inserita nell'elenco dei soggetti qualificati in procedimenti contrattuali per la formazione di commissioni di gara giudicatrici per la Regione Marche.

Nel settembre 2009 viene inserita nel gruppo di lavoro per la predisposizione degli atti per le procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi per lo svolgimento delle elezioni regionali.

Collabora, previa autorizzazione del suo dirigente, alle attività amministrative, con la Società IRMA - Società Immobiliare della Regione Marche.

- **Dal 25/8/2003**, riprende servizio presso il Servizio Provveditorato Economato e Contratti della Regione Marche, con il profilo professionale 5.3 "Operatore di elaborazione dati".  
 Fornisce informazioni, agli utenti (esterni) per l'iscrizione all'Albo Fornitori della Regione Marche, provvedendo alla verifica dei dati inviati dagli interessati ed al loro inserimento, utilizzando apposito software. Predisporre decreto per la pubblicazione sul BUR.  
 Erogare informazioni, sui fornitori iscritti e sulle modalità di iscrizione, agli altri Servizi della Regione Marche.  
 Nel dicembre 2003 viene assegnata alla Segreteria del Dirigente del Servizio Provveditorato Economato e Contratti. Provvede all'organizzazione dei servizi di supporto comprendenti il protocollo; la gestione degli adempimenti relativi al personale del Servizio (distribuzione buoni pasto, gestione giustificativi). Gestisce i rapporti con le varie testate giornalistiche (nazionali e regionali), per la pubblicazione dei bandi di gara per i Servizi della Regione Marche.  
 Cura, anche per gli altri Servizi della regione Marche, la compilazione dei formulari sul GUCE (Gazzetta Ufficiale Europea) e sul GURI (Gazzetta Ufficiale Italiana) per la pubblicazione dei bandi di gara. E' di supporto all'attività amministrativa, direttamente in collaborazione con il Dirigente, per la predisposizione di procedure di gara e di adesione alle convenzioni Consip.
- **Dal 24/8/1993 al 24/8/2003** viene posta in distacco sindacale (Legge 300/73) presso la CISL di Ancona.  
 Ricopre l'incarico di Responsabile del CAF-CISL Ancona ( Centro di Assistenza Fiscale) e di Coordinatrice del CAF-CISL Marche, nonché componente del CAF - CISL Nazionale.  
 Durante i dieci anni di incarico CISL svolge mansioni dirigenziali:

  - ✓ organizzazione del Servizio Fiscale - CISL Marche
  - ✓ gestione del personale (formazione, verifica ed assunzione)
  - ✓ trasmissione telematica delle dichiarazioni dei redditi
  - ✓ Gestione dei rapporti con l'utenza
  - ✓ Gestione dei rapporti con le Amministrazioni Finanziarie (sia territoriali che nazionali)
  - ✓ Gestione dei rapporti con il comune di Ancona per l'applicazione dell'ISEE
  - ✓ Gestione dei rapporti con gli Ersu delle Marche
  - ✓ Componente effettivo del Comitato Tributario della Direzione delle Entrate delle Marche
  - ✓ Componente del Coordinamento del CAF-CISL Nazionale
- **DAL 1/8/1991 - 23/08/1993** - Assunzione nel profilo professionale ex qualifica V attuale profilo giuridico B3 in qualità di vincitrice del Concorso Pubblico. Viene assegnata all'Ufficio Provveditorato Economato.  
 A far data dall'1/9/1991 svolge le proprie mansioni presso la Cassa del Provveditorato Economato. Con decreto n. 653 dell'8 giugno 1992 viene nominata "sostituta cassiera".  
 Nella mansione svolge le attività inerenti il servizio di cassa ai sensi

dell'art. 43 del R.R. n. 1 del 20/07/72 all'epoca vigente; in particolare la gestione delle anticipazioni, operazioni di gestione e pagamento delle fatture per le spese economali, rimborsi spese, gestione degli acconti per missioni, gestione dei rendiconti mensili.

- **DAL 1/1/1987 - 31/07/1991** - Assunzione presso la Cisl di Ancona con funzioni di impiegata Amministrativa, responsabile dei servizi fiscali.

Nel periodo 1983 - 1985 rapporti di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Ancona, l'Azienda Municipalizzata Acqua e Gas e l'Azienda ICIC di Ancona in qualità di impiegato di concetto amministrativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a):

Luglio 1981 - Diploma Scuola Media Superiore Ragioniere - Perito Commerciale Istituto Stracca Ancona - con la votazione di 50/60

Dal 1/10/1985- 30/06/1986 Diploma di programmatore - ENAIP SCUOLA di Formazione Ancona Linguaggi di programmazione approfondimenti di lingua inglese e diritto amministrativo

Novembre 2004 - Scuola Regionale Regione Marche  
Certificazione Microsoft Office Specialist per Microsoft Word 2000

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

E' in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie all'attività di coordinamento svolta nelle precedenti attività lavorative.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha capacità di lavorare in squadra maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione fra figure diverse.

Costituisce raccordo essenziale tra il dirigente della struttura e il personale addetto per la corretta gestione dell'attività propria dei servizi. Le attività sono esercitate con autonomi spazi di organizzazione del lavoro nell'ambito delle risorse assegnate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo responsabilità grazie alla propria preparazione acquisita anche tramite le diverse esperienze professionali, nelle quali le è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Ha notevole capacità di lavorare in situazioni di stress legate al tipo di lavoro svolto ed alle scadenze delle attività lavorative.  
Avendo svolto attività di responsabile in una struttura con sportello e ufficio di back-office presso il Caf CISL, ha accresciuto la sua capacità di rispondere con chiarezza e calma alle diverse criticità cercando soluzioni e risposte per la risoluzione delle problematiche

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ha una buona conoscenza del p.c: word, excel e power point Ha un'ottima capacità di navigazione su internet per la ricerca di norme e giurisprudenza. Ha una notevole capacità di accedere a banche dati per verifiche (inps - avpc).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

NEL TEMPO LIBERO SI DEDICA ALLA LETTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

**DOCENZE:**

per il Caf CISL Ancona e CAF CISL Nazionale:

"Addetti alla Contabilità fiscale e Tributaria"

"L'ISEE - Nuovo strumento per il welfare sociale"

per la Scuola di Formazione della Regione Marche:

"Regolamento Regionale per le spese in economia"

" MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:  
UTILIZZO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO"

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Pubblicazioni:**

" Capire il 730"; edizioni Lavoro

Con DGR n. 1033 del 7/09/2004 viene nominata componente effettivo del Comitato Paritetico sul fenomeno del mobbing.

Attività di rilievo svolte: collaborazione alla predisposizione del Codice Etico per i dipendenti della Giunta approvato con DGR n. 1.518/2005.

Attività di formazione e formazione per la realizzazione dello Sportello di Ascolto.

Attività di supporto per la realizzazione di seminari per la promozione del benessere lavorativo.

Progetto informativo e di indagine sui rischi psicosociali rivolto ai dipendenti della Giunta e del Consiglio.

□ Dal 2010 svolge le funzioni di amministratore del Cral della Regione Marche

## Elenco corsi di formazione

Corsi di Formazione Frequentati	Periodo	Gestore	Contenuto
Automazione del protocollo e dei flussi documentali	26/11/2003	Scuola di formazione della Regione Marche	Utilizzo del programma Paleo
Corso di perfezionamento per la gestione degli Appalti	9-10/02/2005	Società INFORMA – Università degli Studi Roma TRE	Analisi degli aspetti procedurali più controversi relativi alla gestione degli appalti
Attività formativa a supporto dei componenti del Comitato Mobbing	17/3/2005-01/04/2005	Scuola di formazione Regione Marche	Preparazione del componenti del comitato Mobbing della Regione Marche. Normativa di riferimento
La Disciplina del Procedimento amministrativo e del diritto di accesso dopo le recenti modifiche alla Legge 241/1999	29/04/2005	Consorzio Alta Formazione e Sviluppo della Ricerca scientifica in diritto amministrativo Osimo	Legge 241/99 Modifiche
L'Attività contrattuale della PA senza gara formale ad evidenza Pubblica	15-16/09/2005	CISEL – Maggioli	Approfondimento delle tematiche relative all'attività contrattuale della P.A. cosiddetta residuale
Le nuove Direttive Europee degli Appalti pubblici ed i partenariati pubblico-privati"	16 – 17/02/2006	Organizzato Regioni Abruzzo-Lazio-Marche-Toscana-Umbria	Aggiornamento della normativa in continua evoluzione e approfondimento delle problematiche inerenti la collaborazione con i "privati"
Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali	17/03/2006	Sole 24 Ore	Modalità di pubblicità dei bandi per procedure di evidenza pubblica
Direttiva 2004/18/CE: Novità per gli appalti pubblici in vigore dal 1/2/2006	27-28/03/2006	Cisel - Maggioli	Esame puntuale e critico delle novità normative apportate dalle direttive europee nel campo degli appalti pubblici
Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning D. Lgs 626/94 – salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	13/06/2006-20/07/2006 Superato con <b>profitto</b>	Scuola di formazione Regione Marche	D.Lgs 626/94: Approfondimento in materia di sicurezza sul lavoro
Corso di gestione del flusso documentale con la procedura Paleo	3/10/2006.	Scuola di formazione Regione Marche	Aggiornamento Paleo
Il Codice Unico degli Appalti	17 – 18/10/2006	Format Srl	D.Lgs 163/2006: entrata in vigore del nuovo codice sugli appalti. Differenze e contraddizioni
L'Economista nella Pubblica Amministrazione: Compiti e Responsabilità	7-8/11/2006	Cisel Maggioli	Le funzioni di economista. Il Regolamento del Servizio economista: finalità e contenuti. Gli acquisti di beni e servizi e le convenzioni CONSIP. L'istituzione dell'Elenco degli operatori economici
L'Affidamento di forniture e servizi sotto soglia nel nuovo Codice dei contratti pubblici	22/02/2007	Cisel Maggioli	La semplificazione delle procedure (procedura negoziata, affidamenti in economia, rinnovo, proroghe, incarichi tecnici). Le novità del D.Lgs 163/2006. La giurisprudenza in merito alla legge n. 62/2005



Contabilità Pubblica ed elementi di bilancio regionale	14/05/2007-31/05/2007 Superato prova con <b>profitto</b>	Scuola di Formazione regione Marche	La programmazione finanziaria e la struttura del bilancio regionale. Le variazioni di bilancio La gestione del bilancio : le spese e le entrate. Il rendiconto
Indagine e informazione in tema di rischi occupazionali psicosociali	07/06/2007	Scuola di Formazione Regione marche	Presentazione dell'indagine e analisi dei dati dell'indagine svolta con i dipendenti della Regione marche in merito ai rischi psicosociali
Gli appalti della PA dopo il secondo decreto correttivo (D.LGS 113/2007)	02/10/2007	Appalti e contratti-Maggioli	Aggiornamento relativo agli appalti pubblici a seguito della novazione di alcune importanti norme contenute nel "codice dei contratti pubblici".
Nuove opzioni strategiche per la gestione dei servizi Pubblici Locali (Cisel)	11-12/10/2007	Cisel Maggioli	Partendo da una sintetica ricostruzione dell'attuale quadro normativo in materia di servizi pubblici locali, con 'attenzione sui più significativi orientamenti della Corte dei conti, sia in sede di controllo che in sede di giurisdizione, con contestuale approfondimento del sistema delle responsabilità
Organizzazione delle attività di back office	29/10/2007-15/11/2007 Superato prova con <b>profitto</b>	Scuola di Formazione Regione Marche	Pianificare e verificare la qualità del proprio lavoro. Gestione del tempo e delle attività del proprio lavoro. Tecniche di comunicazione
Nuovo regolamento di esecuzione ed attuazione Codice dei Contratti	4-5/12/2007	ISSEL	Conoscere il Regolamento
Strumenti e strategie negli appalti pubblici di forniture e servizi	31/1 – 1/02/2008	Telamat	A circa un anno dalla emanazione delle norme comunitarie e nazionali sugli appalti pubblici importante approfondimento sui principi normativi che governano il settore
Le offerte congiunte e l'aggiudicazione delle gara	28/02/2008	Telamat	Verifica delle offerte anomale e delle giustificazioni a corredo delle offerte economiche. Modalità di presentazione
La Sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, Servizi e Forniture. TU Sicurezze, DURC e le altre recenti novità	6/5/2008	Maggioli Editore	d.LGS 81/2008: i nuovi adempimenti in materia di sicurezza da indicare nelle procedure di gara
Il Manuale delle procedure contrattuali Regionale	9/6 – 11/06/2008	Scuola Regionale di Formazione Regione Marche	Predisposizione di materiale a supporto delle procedure di evidenza pubblica
Gli acquisti Verdi Pubblici	19/06/2008	Camera di Commercio di Ancona	Procedura di evidenza pubblica con l'inserimento di clausole in tutela dell'Ambiente
Contabilità Pubblica ed elementi di bilancio Regionale – Livello Avanzato	04/09/2008-01/10/2008 Prova superata con <b>profitto</b>	Scuola di formazione Regione Marche	Contabilità pubblica e elementi di Bilancio Regionale con riferimento alla programmazione finanziaria, la struttura e la gestione del bilancio e la formazione del Rendiconto
L'Attività contrattuale della PA Alternativa all'Evidenza Pubblica	7/10-8/10/2008	ISSEL - Maggioli	procedura negoziata, rinnovo – proroga - ripetizione dei contratti, interventi in economia, incarichi, convenzioni con le cooperative sociali e affidamenti in house
Comunicazione Telematica dei dati relativi ai contratti di lavori Servizi e Forniture	21/10/2008	Scuola di Formazione Regione Marche	Modalità di trasmissione dei dati concernenti i contratti aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture nei

			settori ordinari o speciali, affidati o aggiudicati da stazioni appaltanti di ambito statale e/o di interesse nazionale o sovra regionale attraverso il ricorso delle procedure telematiche. Utilizzo del sito web dell'Autorità
Gli approvvigionamenti pubblici di servizi e forniture	27-29/10/2008	Università Bocconi	Esame approfondito e problematico delle procedure di acquisizione di servizi e forniture al fine di evidenziare le criticità del sistema degli appalti pubblici
Modifiche e integrazioni al Codice Dei Contratti Pubblici	25/11/2008	Scuola di Formazione Regione Marche	Il terzo decreto legislativo: 152/2008. Aggiornamento sulle novità al D.Lgs 163/2006
La Gestione documentale e la conservazione dei documenti	04/12/2008	Scuola di formazione Regione marche	Classificazione e gestione dei documenti amministrativi
Utilizzo del MarketPlace della Regione Marche	18/03/2009-26/06/2009	9000uno Snc Società di formazione	Riorganizzazione del processo di approvvigionamento di beni e servizi nelle P.A. Aspetti legali e normativi La Piattaforma di E-procurement della Regione Marche: modalità di Utilizzo
Laboratorio Formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali: 3 fase – Aggiornamento	24/3/2009-12/05/2009	Scuola di Formazione Regione Marche	D.Lgs. 163/2006: Novità in merito agli aspetti tecnico ed estimativi del contratto. Aspetti tecnico amministrativi-contabili per l'esecuzione del contratto. Aggiornamento degli elaborati prodotti a supporto delle procedure di evidenza pubblica
Controlli di regolarità negli appalti	11/06/2009	Centro Studi Marangoni	Durc, regolarità contributiva e Duvri
Collaudo dell'opera pubblica: aspetti amministrativi	12/06/2009	Centro Studi Marangoni	Aspetti amministrativi inerenti alla attività di collaudo
Salute e sicurezza sul lavoro	18/6/2009	Scuola di Formazione Regione Marche	D.lgs 81/2008: aggiornamento in materia di sicurezza
Gli appalti di servizi e forniture con procedure ad evidenza pubblica: disciplina ed adempimenti	19 – 20 novembre 2009	Maggioli	Le novità del 2009: Leggi n. 2 69 94 102 e 106. Il Durc Consorzi Le offerte anomale Nuove cause di esclusione Modifiche al D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza negli appalti
Gli appalti di servizi dell'allegato IIB esclusi dal Codice	2/12/2009	Maggioli	Modalità di affidamento degli appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del 163/2006 per i quali il codice non trova diretta applicazione. Analisi degli atti da predisporre per conferire legittimità alla procedura di gara e per acquisire la massima semplificazione
Le centrali di Committenza	13/05/2010	Scuola di formazione Regione marche	Inquadramento della normativa di settore Studio casi concreti
Le società miste pubblico-private, le società pubbliche e le società "In House"	6/7 – 8/7/2010	Scuola di formazione Regione marche	Inquadramento normativo Pronunce giurisprudenziali nazionali e comunitarie Comunicazioni interpretative della Commissione europea
Laboratorio Formativo per la definizione	29/3 – 14/06/2011	Scuola di formazione	Inquadramento della normativa di

delle procedure contrattuali regionali: 4 fase – Aggiornamento sul Regolamento di attuazione del D.LGS 163/2006	Con prova finale	Regione marche	settore Studio casi concreti
Acquisizione di beni e servizi: Mercato elettronico, elenco fornitori, registro affidamenti e Regolamento regionale	9/6/2011	Scuola di formazione Regione marche	Inquadramento normativo Analisi di casi concreti
Laboratorio Formativo per funzionari esperti delle procedure contrattuali di appalto di opere forniture e servizi	22/5 – 21/6/2012	Scuola di formazione Regione marche	Inquadramento normativo Con giornate a tema rispetto le novità
La normativa sulla privacy	Corso on line	Scuola di formazione Regione marche	
Laboratorio Formativo per funzionari esperti delle procedure contrattuali di appalto di opere forniture e servizi	Settembre 2013	Scuola di formazione Regione marche	Inquadramento normativo Con giornate a tema rispetto le novità
Laboratorio Formativo per funzionari esperti delle procedure contrattuali di appalto di opere forniture e servizi (EC03)	A partire da dicembre 2013	Scuola di formazione Regione marche	Inquadramento normativo Con giornate a tema rispetto le novità  Formazione continua
Laboratorio Formativo per funzionari esperti delle procedure contrattuali di appalto di opere forniture e servizi (EC03)	Da febbraio 2014 a giugno 2014	Scuola di formazione Regione marche	Analisi dell'evoluzione della normativa
Appalti di beni e servizi: LA FASE DELLA PROGETTAZIONE	Dal 9 al 30 Aprile 2015	Scuola di formazione Regione marche	Le fasi della progettazione
Appalti di beni e servizi: LA gestione della procedura contrattuale	Dal 7 al 30 maggio 2015	Scuola di formazione Regione marche	La gestione della procedura contrattuale in base alla ripartizione delle competenze tra Suam e le altre strutture della Giunta
Laboratorio formativo tematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ("CODICE DEGLI APPALTI	Dal 27 giugno al 7 luglio 2015	Scuola di formazione Regione marche	La gestione della procedura contrattuale
Laboratorio di approfondimento monotematico sulle procedure contrattuali alla luce dei processi di aggregazione e centralizzazione delle committenze e di recepimento delle direttive 2014//23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE ("CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE"). -14 ore-	27/06/2016 07/07/2016	Scuola di formazione Regione marche	I contratti alla luce del nuovo codice
La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione 18 ore	20/10/2016 10/05/2017	Scuola di formazione Regione marche	La trasparenza nell'Amministrazione
Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016) dopo il decreto correttivo e integrativo (D.lgs.56/2017)-	30/10/2017 09/01/2018 totale ore 60:00	Scuola di formazione Regione marche	Novità in materia di normativa codice appalti
Nuova disciplina dei Contratti Pubblici - 1^ modulo formativo e-learning--	04/10/2017 14/02/2018 totale ore 16:00	Piattaforma Marlene – Scuola di formazione regione marche	La nuova disciplina del codice appalti
Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - 3^ modulo formativo--	26/02/2018 20/04/2018 totale ore 30:00	Scuola di formazione regione marche	Il mondo degli appalti
L'organizzazione dell'ufficio elettorale regionale--	18/01/2019 15/02/2019 totale ore 24:30	Scuola regione marche	L'Ufficio elettorale
Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo	06/03/2019-29/10/2019 Totale ore 56	Scuola di formazione regione marche	Il processo elettorale

Laboratorio formativo in materia di analisi e miglioramento organizzativo	06/09/2019 – 12/11/2019 Totale ore 35	Scuola di formazione regione marche	Finalizzazione regolamento Controllo Contabile della spesa e sperimentazione pilota
Il costo della manodopera negli appalti pubblici di lavori e servizi--	7/11/2019 totale ore 3,30	Scuola di formazione regione marche	Analisi contratti collettivi di lavoro per analisi costo manodopera negli appalti di servizio
Il codice dopo lo Sblocca cantieri	5/12/2019 totale ore 5,00	Maggioli	Aggiornamento codice degli appalti
Laboratori formativi in materia di analisi e miglioramento organizzativo: IL PROCESSO ELETTORALE	Dal 06/03/2019 al 29/10/2019 tot. Ore 56	Scuola di formazione regione marche	Attestato – il processo elettorale: definizione degli obiettivi e raggiungimento del risultato
Laboratorio formativo in materia di analisi e miglioramento organizzativo: Finalizzazione regolamento Controllo Contabile della spesa e sperimentazione pilota -	Dal 6/09/2019 al 12/11/2019 tot ore 35	Scuola di formazione regione marche	Attestato: Predisposizione di regolamento per la verifica ed il controllo dei documenti contabile
La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) --	Dal 15/1/2020 – al 16/11/2020 – Tot ore 39.00	Scuola di formazione regione marche	Attestato di Project Manager – Competenze obbligatorie in materia di appalti per il RUP
Green Public Procurement (GPP) - Modalità Webinar -- A5.FO.2-2021 - Ed. APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE gr. B	Dal 06/4/2021 al 08/06/2021 tot ore 48	Scuola di formazione regione marche	Attestato – accrescere le competenze nel mondo della sostenibilità
Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati. --	Dal 12/10/2021 al 10/11/2021 tot ore 11	Scuola di formazione regione marche	Attestato – Sviluppo di competenze digitali per l'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati
PNRR ACADEMY Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del Rup (webinar)	Dal 27/9/2021 al 29/11/2021	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, vede coinvolti come soggetti attuatori, le strutture di ITACA - organo tecnico della Conferenza delle Regioni e Province autonome, SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione e IFEL - Fondazione ANCI, con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.	Attestato – Aggiornamento per RUP
Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del Rup – PERCORSO FORMATIVO 2 – Modulo B: "Webinar Servizi e Forniture"	Dal 27/10/2021 al 16/12/2021	Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili - Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere, vede coinvolti come soggetti attuatori, le strutture di ITACA - organo tecnico della Conferenza delle Regioni e Province autonome, SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione e IFEL - Fondazione ANCI, con la collaborazione della Rete degli Osservatori regionali dei contratti pubblici.	Aggiornamento per RUP

corsi di aggiornamento di almeno 80 ore

Corsi	Anni	Gestore	Contenuto
Corso di formazione in materie giuridiche per gli operatori di pari opportunità	19/5/2004 – 29/11/2004 per un totale di 80 ore	Scuola di formazione Regione Marche	Approfondimento in materia giuridico/legale per il Comitato Pari Opportunità. Aggiornamento in materie di tipo prevalentemente giuridico con nozione comunitaria a tutela delle donne.
Informatica Gestionale	Anno 2002 per un totale di ore 86	<b>IAL CISL Marche</b>	Utilizzo di sistemi di sviluppo attraverso un percorso di analisi, progettazione ed implementazione di dati. Fondamenti di database relazionale, Visual Basic, MySQL, Sicurezza sul luogo di lavoro, Cultura d'impresa, Stage aziendale, esami.
Laboratorio Formativo per la definizione delle procedure di gara ad evidenza pubblica relative alla fornitura di beni, servizi e lavori (1° fase)	Dal 16/10/2006 al 5/3/2007 per un totale di ore 94	Scuola di Formazione Regione Marche	Il quadro complessivo del sistema di acquisizione attraverso l'applicazione del D.LGS 163/2006. Predisposizione di formulari per le procedure di evidenza pubblica.
Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali (2° fase) Percorso formativo on the job	Novembre 2008/febbraio 2009. Valutazione sull'attività svolta: <b>punti 3/3</b> – operazione presente perfettamente conforme alle specifiche di qualità	Scuola di Formazione Regione Marche	D.Lgs 163/2006: predisposizione di una procedura di gara ad evidenza pubblica. Dal decreto di indizione alla stipula del contratto.
Problematiche Comunitarie	Febbraio – maggio 2003 tot. Ore 55	E.N.F.A.P. Marche	Progettazione e gestione dei programmi comunitari e nazionali. Acquisizione di metodologie e strumenti operativi per la gestione delle attività del FSE e di analisi di programmazione delle attività di redazione dei bandi, valutazione ex ante dei progetti, monitoraggio in itinere e di rendicontazione finale.
Attività formativa propedeutica all'attivazione di uno sportello di ascolto in tema di Mobbing	16/09/2005-06/12/2005 tot. Ore 50	Scuola di formazione Regione marche	La strategia nella missione "dignità del lavoro", per la difesa dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, per contribuire a una politica di piena e buona occupazione, per un dialogo sociale.