

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSCATELLI MARCO**
Indirizzo [REDACTED] **MONTEPORZIO - ITALIA**
Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
marco.moscatelli@regione.marche.it
[REDACTED]

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Dal **01.06.2019 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE MARCHE - Giunta Regionale - Via Tiziano, 44 - 60125 – Ancona – ITALIA**

Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego Funzionario esperto amministrativo-contabile categoria contrattuale D1

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile POSIZIONE ORGANIZZATIVA "P.O. - Artigianato. Gestione albo delle imprese artigiane. Supporto contabile" e ad interim responsabile P.O. "Servizi di sostegno alle imprese cooperative e di finanziamento del rischio" (dal 01-03-2022)

Programmazione e coordinamento in materia di attività riguardante il settore delle cooperative di cui alla L.R. 5/2003 e Legge Marcora (legge 49/85 Titolo I, Fondo di rotazione Foncooper Marche).

Predisposizione del quadro attuativo L.R. 5/2003 anno 2022:

1. Indirizzi per la concessione di finanziamenti per la capitalizzazione delle cooperative e loro consorzi (Art. 2)
2. Indirizzi per la concessione di contributi in favore degli investimenti innovativi (Art. 4)
3. Indirizzi per la concessione di contributi al sostegno alla nascita di nuove cooperative (Art. 5)
4. Ulteriori Interventi. Indirizzi per la concessione di contributi al sostegno alla nascita di nuove cooperative di lavoratori a seguito di crisi aziendali ("workers buy out")

Programmazione e coordinamento in materia di attività riguardante l'artigianato di cui alla L.R. 19/2021.

Predisposizione del quadro attuativo riferito all'attuazione della Legge Regionale 19/2021 per l'anno 2022 in merito alla concessione dei contributi per:

- 1) Interventi per la nascita e lo sviluppo di nuove imprese artigiane e artigianato digitale
- 2) Interventi per la digitalizzazione riorganizzazione e modernizzazione dei processi produttivi aziendali delle imprese artigiane
- 3) Interventi per l'ammodernamento strutturale e tecnologico delle imprese artigiane
- 4) Interventi per progetti per la promozione dei settori produttivi
Artigianato artistico tipico e tradizionale
- 5) Interventi per il sostegno all'artigianato artistico e tradizionale per l'ammodernamento la ristrutturazione il ripristino e il mantenimento laboratori
- 6) Interventi per l'acquisto di macchinari brevetti e recupero attrezzature non reperibili sul mercato
- 7) Interventi per il sostegno all'artigianato artistico e tradizionale per la commercializzazione dei prodotti
- 8) Interventi per la promozione dell'artigianato artistico tipico e tradizionale

Attuazione della L.R. 19/2021 predisposizione dei regolamenti in materia di:
funzionamento dell'albo regionale imprese artigiane;
iscrizione sezione speciale new maker
iscrizione sezione speciale artigianato artistico tipico e tradizionale
bottega scuola
maestro artigiano
gestione del logotipo di qualità 1m
artigianato storico
disciplinari di produzione di qualità

C.R.A. – Commissione Regionale per l'Artigianato:

segreteria
predisposizione dei pareri
predisposizione istruttorie ricorsi amministrativi
predisposizione istruttorie riconoscimento qualifiche maestro artigiano e bottega scuola
predisposizione piano annuale attività
coordinamento strutture territoriali in materia di artigianato

SEGRETERIA TAVOLO TECNICO Artigianato Regione Marche
(STESURA PARERI DA SOTTOPORRE ALLA CRA)

MEMBRO DEL CONSIGLIO NAZIONALE CERAMICO in rappresentanza della Conferenza delle Regioni

MEMBRO TAVOLO ORAFI in Rappresentanza del Coordinamento delle Regioni presso il MISE

COMMISSIONE DISCIPLINARE CERAMICA – Ascoli Piceno L. 188/2001

Programmazione e coordinamento delle attività "Recupero e riqualificazione di fabbricati dismessi o ampliamento di fabbricato di unità produttiva esistente" - **L.R. 31 dicembre 2020, n. 53**
Predisposizione atti conseguenti.

Legge Regionale 4 febbraio 2022 n.2. "Rafforzamento innovativo delle filiere e dell'ecosistema regionale dell'innovazione nelle Marche".
Predisposizione atti conseguenti.

Emergenza imprese covid-19

Attuazione della piattaforma 210 in materia di assegnazione di contributi una tantum a favore delle imprese:

- del settore del benessere alla persona (parrucchieri estetiste tatuatori)
- artigiane.

Attuazione della L.R. 33/2021 in materia di assegnazione di contributi una tantum a favore delle imprese esercenti attività di discoteca, sala da ballo, altre attività di divertimento e intrattenimento, catering, banqueting, organizzazione di cerimonie, feste e altre attività”

Emergenza Ucraina

Collaborazione con la Direzione Bilancio ragioneria e partite finanziarie per la predisposizione legge regionale.

Bilancio

supporto alla programmazione delle risorse finanziarie inerenti la Direzione e il Settore.

Personale

Supporto in materia di gestione delle risorse umane

Dal 01.01.2011 al 31.05.2019

L.R.20 /2003 ART.13 LETT.D)- concessione contributi ai comuni per la ristrutturazione di fabbricati da destinare a imprese artigiane del settore artistico (impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. A) - concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per la ristrutturazione dei laboratori (impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. B) - concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'inizio dell'attività (impegno e liquidazione)

L.R. 20/2003 ART.14 LETT.C) - concessione di contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'acquisto di macchinari attrezzature e brevetti (impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.25 – attività di controllo sui contributi erogati dal Servizio Industria Artigianato Energia (assegnazione dei funzionari e loro pagamento – programmi di informazione sulle attività svolte dal Servizio

LR 20/2003 ART. 25 - Animazione economica- concessione contributi previsti dalle disposizioni annuali della LR 20/2003

L.R. 20/2003 ART.34 – programmazione degli interventi per la promozione del settore dell'artigianato artistico tipico e tradizionale

L.R. 20/2003 ARTT. 33.34.35 - Nomina Dei Componenti e Segreteria Delle Commissioni Per La Redazione Dei Disciplinari Di Produzione - Delibere Conseguenti

L.R. 20/2003 ART. 35 - Attribuzione della qualifica di Maestro Artigiano

L.R. 20/2003 ART. 36 - Attribuzione della qualifica di Bottega Scuola

Attuazione Della Legge 17/2004 – Attività Di Acconciatore Estetista- Delibere Conseguenti

Attuazione Dell'art. 32 L.R.20/2003 – Modalità Telematica Di Iscrizione Modifiche E Cancellazioni Dall'albo Delle Imprese Artigiane- Delibere Conseguenti

Attività Connesse Agli Art. 28, 29,30 Della L.R.20/2003 – Delibere Conseguenti

Attuazione della D.G.R. 993/2013 – FSE 2007/2013 – progetti Bottega Scuola - Approvazione criteri, approvazione graduatoria e concessione contributi e relativa liquidazione

Attività inerenti alla gestione dell'Albo delle Imprese Artigiane di Ancona:

- procedimenti relativi alle attività di controllo (DGR 1074/2011)
- procedimenti di controllo sulle ex-ante sulle SCIA leggi speciali ai sensi della D.G.R. 1073/2011
- procedimenti di conversione d'ufficio D.M. 37/2008 ai sensi della DGR 439 del 25/03/2013
- procedimenti relativi al contenzioso

- procedimenti relativi all'iscrizione e alla cancellazione e modifica d'ufficio su segnalazione di INPS INAIL ISPETTORATO DEL LAVORO ED ALTRI ENTI PREPOSTI
- procedimenti di iscrizione
- procedimenti di cancellazione
- procedimenti di modifica
- procedimenti relativi alle Leggi speciali
(L. 122/92 – D.M. 37/2008 – L. 82/1994 – L. 174/2005 – L. 1/90)
- procedimento relativo alla conversione d'ufficio delle imprese di autoriparazione di impiantistica
- L.R. 38/2013 – attuazione – rilascio del riconoscimento dei requisiti tecnico professionali tatuaggio e pearing
- L.R. 28/2015 – ART. 9 lett. F - digitalizzazione delle imprese – contributi
- cabina di regia sisma – attività produttive
- Gestione albo imprese artigiane della Provincia di Macerata
- FSC 2000/6 e 2007/2013 – code procedurali
- coordinamento risorse finanziarie regionali e statali PF servizio attività produttive istruzione lavoro

Dal 01.08.2005 al 31.12.2010

Responsabile dei procedimenti

- L.R.20 /2003 ART.13 LETT.D)- concessione contributi ai comuni per la ristrutturazione di fabbricati da destinare a imprese artigiane del settore artistico (impegno e liquidazione)
- L.R.20/2003 ART.14 LETT. A) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per la ristrutturazione dei laboratori (impegno e liquidazione)
- L.R.20/2003 ART.14 LETT. B) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'inizio dell'attività (impegno e liquidazione)
- L.R. 20/2003 ART.14 LETT.C) concessione di contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'acquisto di macchinari attrezzature e brevetti (impegno e liquidazione)
- L.R.20/2003 ART.25 – attività di controllo sui contributi erogati dal Servizio Industria Artigianato Energia (assegnazione dei funzionari e loro pagamento – programmi di informazione sulle attività svolte dal Servizio
- LR 20/2003 art. 25 - animazione economica- concessione contributi previsti dalle disposizioni annuali della LR 20/2003
- L.R. 20/2003 ART.34 – programmazione degli interventi per la promozione del settore dell'artigianato artistico tipico e tradizionale
- Concessione Contributi In Attuazione Della Deliberazione Amministrativa Consiglio Regionale 32/2006 "Intesa Per Lo Sviluppo" Obiettivo 2 Strategia 2.4.1.
- L.20/2003 ART. 33.34.35 Nomina Dei Componenti E Segreteria Delle Commissioni Per La Redazione Dei Disciplinari Di Produzione Delle Attività Del Licetto - Cappello- Delibere Conseguenti
- Attuazione Delle Legge 17/2004 – Attività Di Acconciatore Estetista- Delibere Conseguenti
- Attuazione Dell'art. 32 L.R.20/2003 – Modalità Telematica Di Iscrizione Modifiche E Cancellazioni Dall'all'albo Delle Imprese Artigiane- Delibere Conseguenti
- Attività Connesse Agli Art. 28 29,30 Della L.R.20/2003

Dal 07.01.1993 al 01.08.2005

Istruttore amministrativo contabile

Collaborazione nei procedimenti relativi a

- L.R.19/1992 - 14/2000 Concessione dei contributi alle imprese artigiane per la ristrutturazione dei fabbricati e concessione dei contributi ai comuni per l'apprestamento di aree artigianali
- Vice segretario della commissione regionale artigianato
- Istruttorie dei pareri emessi dalla CRA
- L.R.20 /2003 ART.13 LETT.D)- concessione contributi ai comuni per la ristrutturazione di fabbricati da destinare a imprese artigiane del settore artistico (impegno e liquidazione)
- L.R.20/2003 ART.14 LETT. A) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per la ristrutturazione dei laboratori (impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.14 LETT. B) concessione contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'inizio dell'attività (impegno e liquidazione)

L.R. 20/2003 ART.14 LETT.C) concessione di contributi alle imprese artigiane del settore artistico per l'acquisto di macchinari attrezzature e brevetti (impegno e liquidazione)

L.R.20/2003 ART.25 – attività di controllo sui contributi erogati dal Servizio Industria Artigianato Energia (assegnazione dei funzionari e loro pagamento – programmi di informazione sulle attività svolte dal Servizio

LR 20/2003 ART. 25 - animazione economica- concessione contributi previsti dalle disposizioni annuali della LR 20/2003

L.R. 20/2003 ART.34 – programmazione degli interventi per la promozione del settore dell'artigianato artistico tipico e tradizionale

- Altri incarichi
- Tipo di impiego

Dal marzo 1987 al 04/01/1993

CASA ARTIGIANATO METAURENSE via San Lazzaro n. 2/d 61032 Fano

Associazione di categoria imprenditori artigiani

Funzionario

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile centro studi, rappresentanza sindacale categorie, rapporti istituzionali, iter legislativo di leggi nazionali e regionali, rapporti con associazioni imprenditoriali regionali, nazionali ed europee. Credito all'impresa, rapporti con CCIAA, INPS, INAIL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1977

Civico Liceo Scientifico Milano

Maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione a corsi di formazione:

Dal 1994 al 2013

Scuola di Formazione della Regione Marche

Attestato di partecipazione al seminario di informazione e formazione sulle Politiche Comunitarie, organizzato dal Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 14-15 aprile 1994

Attestato di partecipazione corso di formazione giuridica su "Il procedimento amministrativo alla luce della L. 241/90" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 19-20 Maggio 1994

Attestato di partecipazione al seminario di informazione e formazione sulle Politiche Comunitarie, organizzato dal Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 28-29 novembre 1994

Attestato di partecipazione al seminario di informazione e formazione sulle Politiche Comunitarie, organizzato dal Servizio Politiche Comunitarie della Regione Marche in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi a Treia nei giorni 6-7 febbraio 1995

Attestato di partecipazione corso di "Informatica – WORD BASE" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nei giorni 20-21-22 Marzo 2000 per un totale di 21 ore

Attestato di partecipazione per “addetti ai videoterminali” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nel giorno 17/05/2001 per un totale di 2 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “T5 – Pianificare e verificare la qualità del proprio lavoro” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nei giorni 13-14-15 maggio 2002 per un totale di 21 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa “La semplificazione amministrativa” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona 08-09-2003 09-09-2003 14-10-2003 per un totale di 21 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa “Elementi di contabilità pubblica” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona dal 05/04/2004 al 07/04/2004 per un totale di n. 21 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa “Elementi di diritto amministrativo – cat. D” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 23/01/2006 24/01/2006 25/01/2006 03/02/2006 06/02/2006 per un totale di 32 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “verifiche e controlli di primo livello dell'utilizzo dei fondi comunitari” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate 11/04/2006 12/04/2006 19/04/2006 20/04/2006 09/05/2006 12/05/2006 per un totale di 39 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “Sperimentazione di attività formativa con modalità e-learning – D. Lgs. 626/1994 – Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi dal 13/06/2006 al 20/07/2006 per un totale di 25 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “Elementi di diritto amministrativo” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 11/01/2007 18/01/2007 19/01/2007 29/01/2007 05/02/2007 per un totale di 35 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “pacchetto office 2003 – programma word base/intermedio” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 26/03/2007 28/03/2007 29/03/2007 per un totale di 15 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “L'implementazione del sistema dei controlli nella gestione degli interventi di sostegno all'apparato produttivo marchigiano” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 29-30/09/2008 8-16-17-27-28/10/2008 per un totale di 46 ore

Attestato di partecipazione attività formativa “illustrazione del regolamento n. 1/2009 per l'acquisizione in economia di beni e servizi e funzionamento della cassa economale” organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nella giornata del 26/02/2009 per un totale di 7 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "liberalizzazioni" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nella giornata del 27/05/2009 per un totale di n. 7 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "la redazione degli atti amministrativi – attività formativa in aula e on the job" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 14/09/2009 e 30/11/2009 per un totale di 28 ore.

Attestato di partecipazione attività formativa "le procedure contrattuali di acquisizione di beni e servizi: corso di approfondimento" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate del 21-25-28/09/2012 02-05/10/2012 16/11/2012 per un totale di 42 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nella giornata del 24/05/2013 per un totale di 4 ore

Attestato di partecipazione attività formativa "formazione generale – settore ateco "pubblica amministrazione" art. 37 D.Lgs. 81/2008 e accordo stato regioni 21/12/2011. Corso in e-learning in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" organizzato dalla Scuola di Formazione del Personale Regionale, svoltosi ad Ancona nelle giornate dal 23/10/2012 al 21/12/2012 per un totale di 5 ore e-learning.

La riforma della contabilità e della finanza pubblica: le nuove modalità di programmazione e gestione delle risorse del bilancio regionale
16/02/2016 – 17/03/2016
Totale 14 ore

*Formazione all'utilizzo del sistema informativo Open Act –
11/10/2016
Totale 4 ore*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CURA DEI RAPPORTI E DEL COORDINAMENTO CON:

PERSONALE ASSEGNATO ALL'ALBO PROVINCIALE DI ANCONA

TAVOLO TECNICO PER L'ARTIGIANATO (ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E RESPONSABILI ALBI PROVINCIALI)

RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO DI ANCONA

RAPPORTI CON L'INPS PROVINCIALE DI ANCONA

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA REGIONALI DELL'ARTIGIANATO TIPICO ARTISTICO

RAPPORTI CON ALTRE STRUTTURE REGIONALI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI RELATIVI ALLE LEGGI DEL SETTORE DELL'ARTIGIANATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALL'ALBO PROVINCIALE DI ANCONA

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER LE ATTIVITÀ PROCEDIMENTALI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DELL'ARTIGIANATO ARTISTICO TIPICO E TRADIZIONALE E

ATTUAZIONE DI NORMATIVE SETTORE ARTIGIANATO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE 2013:

WORD (REDAZIONE BANDI, CONTRATTI E NORMATIVE)

EXCEL (ELABORAZIONE DATI)

POWERPOINT (PRESENTAZIONI ILLUSTRAZIONI CONVEGNI)

OUTLOOK, INTERNET EXPLORE, GOOGLE (COMUNICAZIONI RICERCA INFORMAZIONI, ETC)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Team working eccellente

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Ancona, 23 maggio 2014

In fede

Marco Moscatelli

Rilascio il consenso al trattamento dei dati personali, così come previsto dal D.Lgs. 196/2003 (T.U. Privacy)

In fede

Marco Moscatelli