

INFORMAZIONI PERSONALI**Matteo Moroni**

☎ 071.806.7435

✉ matteo.moroni@regione.marche.it

Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione finanziaria e contabile", all'interno del Dipartimento Infrastrutture, territorio e protezione civile.

ESPERIENZA PROFESSIONALE31/12/2007 – oggi
(31/12/2007 – 31/3/2011
a tempo determinato)**Funzionario amministrativo D1**

Regione Marche

POSIZIONI ORGANIZZATIVE RICOPERTE

Dal 1° giugno 2014 titolare della Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione finanziaria e contabile (III fascia, Tipologia B), giusto decreto 183/ITE del 30/5/2014

Dal 1° agosto 2017 titolare della Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione finanziaria e contabile (II fascia, Tipologia B), giusto decreto 205/ITE del 28/7/2017

Dal 21 maggio 2019 titolare della Posizione Organizzativa "Supporto alla gestione finanziaria e contabile" (complessa avanzata), giusto decreto 99/ITE del 20/5/2019

ESPERIENZA AMMINISTRATIVO CONTABILE**Referente amministrativo contabile** dall'anno 2007 per le seguenti strutture apicali e per le unità organizzative sottostanti: Servizio *Ambiente e Paesaggio*, Servizio *Territorio Ambiente Energia*, Servizio *Infrastrutture Trasporti Energia*, Servizio *Tutela, gestione e assetto del territorio* e attualmente Dipartimento *Infrastrutture, territorio e protezione civile*.Questa posizione mi ha consentito di curare le **attività di programmazione e amministrative relative agli aspetti finanziari e contabili** in forte collaborazione con la struttura regionale competente, tra cui: proposte di bilancio, leggi di variazione e assestamento, predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale, richieste di variazioni di bilancio (compensative, di cassa, reiscrizioni di economie, istituzione di nuovi capitoli ecc.), assistenza per i quesiti dei revisori dei conti e della corte dei conti, proposte di somme da conservarsi nel conto dei residui attivi e passivi, utilizzo degli applicativi specialistici MIRM, SIAGI, SIAGI-DWH, passaggio alla nuova disciplina contabile (D.Lgs. 118/2011).Sono componente dei gruppi di lavoro come collaboratore principale per le attività contabili per la realizzazione delle più importanti **opere pubbliche regionali** tra cui: nuova struttura ospedaliera Campiglione di Fermo (109 MEuro), nuova struttura ospedaliera materno infantile "G. Salesi" di Ancona (67 MEuro), nuovo INRCA e ospedale di rete zona sud Ancona (109 MEuro), ciclovie turistiche delle Marche (29 MEuro).PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIODal 2017 sono tra i referenti del Dipartimento per la **programmazione e il monitoraggio degli investimenti** finanziati da:

- legge 11 dicembre 2016, n. 232, art. 1 comma 495 e seguenti, c.d. "spazi finanziari", del volume di **52,5 MEuro** (durata anni 2017-2023);

- legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 comma 833 e seguenti, del volume di **95,6 MEuro** (durata anni 2019-2023);
- legge 30/12/2018 n. 145 art. 1 comma 134 e seguenti, del volume di **142,8 MEuro** (durata anni 2021-2034)

Redazione delle analisi economico - finanziarie di Piani e Programmi: Programma Triennale Regionale Aree Protette 2007/2009 (anno 2007), Programma Triennale Regionale Aree Protette 2010/2012 (anno 2010), Piano Regionale per la Bonifica dei siti inquinati (anno 2010), Programma Triennale Regionale Aree Protette 2013/2015 (anno 2013), Piano di Gestione Integrata delle Aree Costiere (anno 2019), Programma Quinquennale per le aree Protette 2021-2025 (anno 2021).

Dal 2007 al 2012, in collaborazione con l'ISTAT ho redatto (prima esperienza regionale in Italia, selezionata come buona pratica al Forum P.A. 2009) il **Bilancio Ambientale della Regione Marche**: una riclassificazione delle spese della Regione Marche, secondo le categorie internazionali CEPA e CRUMA; per gli anni di riferimento è inserito all'interno della relazione al Rendiconto Generale della Regione.

ESPERIENZA NEL CONTROLLO DI GESTIONE

Da gennaio 2008 sono referente del **controllo interno strategico e di gestione** per la valutazione dell'andamento dell'attività amministrativa dei dirigenti di Servizio e di Posizione di Funzione, curando la programmazione e la verifica di efficacia rispetto alle attività assegnate al Servizio e predisposizione i documenti di competenza relativi al ciclo della performance.

Da marzo 2022 sono uno dei 3 referenti del **Piano Integrato di Attività e di Organizzazione** – PIAO per il Dipartimento *Infrastrutture, territorio e protezione civile*.

ALTRE ESPERIENZE RILEVANTI

Dal 18/11/2011 sono stato nominato **componente della rete degli abilitatori alla crescita digitale** della Regione Marche a supporto dell'attuazione dell'Agenda per la Trasformazione Digitale.

20.01.2004 – 30.12.2007

Esperto Junior

Regione Marche

Attività:

Membro dell'Autorità Ambientale Regionale con funzione di Valutazione Ambientale Strategica e integrazione ambientale dei fondi strutturali e dei programmi comunitari, azioni inerenti le politiche per lo sviluppo sostenibile e le politiche energetiche ambientali regionali.

Autore della Strategia Ambientale per la Sostenibilità 2006-2010 (approvato con D.A.C.R. n. 44 del 30 gennaio 2007) e del Piano Regionale per il Clima (DGR n. 255 del 09/02/20109).

Membro del gruppo di lavoro sul reporting ambientale. Curatore e autore del Terzo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente e del Focus dati ambientali 2011 della Regione Marche; ho inoltre collaborato alla redazione del Secondo Rapporto sullo Stato dell'Ambiente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 1995 - Aprile 2002 **Laurea in economia e commercio** (vecchio ordinamento)
Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “G. Fuà”
Microeconomia, Macroeconomia, Diritto, Matematica Finanziaria, Mercati e strumenti finanziari,
Economia dello Sviluppo, Economia Agraria.

CORSI DI FORMAZIONE

- 31.1.2022 – 31.3.2022 **“La definizione degli obiettivi di performance all’interno del PIAO”** (13 ore), organizzato dalla scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione.
- 31.1.2022 – 31.3.2022 Attestato di partecipazione al corso di formazione **“Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA”** (15 ore in e-learning) organizzato da AGID e FormezPA.
- 7.9.2020 – 15.2.2021 Attestato di partecipazione al corso di formazione **“Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) - formazione e-learning”** (4 ore), organizzato dalla scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione.
- 29.3.2019 Attestato di partecipazione al corso di formazione **“Performance organizzativa ed individuale: dagli obiettivi strategici alla valutazione dei risultati - Gruppi di lavoro”** (3 ore), organizzato dalla scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione.
- 06.07.2018 – 16.11.2018 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“La riforma contabile di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i.: il principio contabile applicato della programmazione.”** (24 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (A2.RAM17-2018 Edizione 1)
Studio analitico del principio contabile applicato della programmazione.
- 11.11.2015 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“L'utilizzo del sistema informativo SIAGI per la consultazione della contabilità regionale”** (3 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (EC07.1-2015 Edizione 1)
- 20.10.2015 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Anticorruzione ed etica aziendale”** (5 ore, in modalità elearning)
- 18.12.2014 Attestato di partecipazione al corso di formazione con superamento della prova finale **“La normativa in materia di privacy”** (5 ore in modalità elearning)
- 24.05.2013 – 12.09.2013 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“La contabilità pubblica dopo il D.Lgs. 118/2011: laboratorio formativo per l'avvio e la gestione del processo di armonizzazione contabile regionale”** (40 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R13-2013)
Adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi,

- 01.04.2008 – 08.05.2008 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Contabilità pubblica ed elementi di bilancio regionale – livello AVANZATO”** (39 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R20/2008).
Conoscenze teorico e pratiche della formazione e della modifica del Bilancio-POA e della formazione del Rendiconto; tra cui: reiscrizioni di bilancio, variazioni compensative, accertamenti delle entrate, impegni di spesa, aperture di nuovi capitoli di entrata-spesa.
- 25.11.2014 – 13.05.2015 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Trasparenza e anticorruzione nella pubblica amministrazione: laboratorio formativo per l'adozione e sperimentazione di una metodologia di semplificazione amministrativa”** (31 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R01/2014).
- 07.06.2013 Attestato di partecipazione del corso **“Il procedimento amministrativo informatico: il codice di amministrazione digitale e la posta elettronica certificata”** (4 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (DA 03.1/2013)
Utilizzo firma digitale e posta elettronica certificata, aspetti tecnici e normativi
- 22.04.2013 – 21.06.2013 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Formazione generale – Settore ATECO “Pubblica Amministrazione” art. 37 D. Lgs. 81/2008 e accordo Stato-Regioni 21/12/2011. Corso in E-Learning in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro”**. (5 ore E-Learning)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (SC02/2011)
Sicurezza nei luoghi di lavoro
- 18.11.2009 – 15.12.2009 **Patente europea sul software GIS – Geographic Information Systems**
Certificato rilasciato dall'AICA ed ECDL foundation. Corso tenuto dall'Università di Siena attraverso la Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (TS01-2009)
Conoscenza dei Sistemi Informativi Territoriali e Utilizzo del software GIS ArcGIS
- 19.06.2009 – 30.06.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Aspetti tecnici e metodologici legati al trattamento informatico dei dati ambientali e territoriali”** (19 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R15-2009)
Strutturazione, popolamento, interrogazione di un database ambientale
- 03.04.2009 – 30.11.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Formazione delle figure a supporto del processo formativo , dalla macroprogettazione alla valutazione dei risultati – tutor”** (30 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R06-2009)
Formazione della figura del tutor che affianca i docenti del corso di formazione della contabilità base. In particolare il tutor sostiene il corsista nel processo di apprendimento on the job, assegnando e verificando attività, inerenti le materie del corso, nella fase post-aula
- 29.10.2008 – 12.03.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Analisi e reporting ambientale”** (46 ore)
Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione
Elaborare un core set di indicatori socio-economici-ambientali regionali attraverso l'utilizzo di software dedicati e la contestualizzazione delle informazioni astratte ovvero “dai dati agli indicatori”.
Raccogliere e sistematizzare i dati ambientali attraverso l'utilizzo di software dedicati.
Definizione di linee di indirizzo metodologico per la redazione e l'aggiornamento del rapporto sullo Stato dell'Ambiente della Regione Marche

08.01.2009 – 30.01.2009 Attestato di partecipazione con superamento della prova finale del corso **“Il controllo strategico a supporto dei processi di pianificazione e di indirizzo politico-amministrativo”** (31 ore)
 Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione (R20/2008).
 Formazione dei referenti del controllo di gestione e del controllo strategico.
 Conoscenza della metodologia di individuazione degli obiettivi e di reporting delle attività dei Servizi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	A2	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi interni della Regione Marche relativi ai dati di bilancio, in particolare SIAGI, siagi-dwh.
 Ottima conoscenza degli applicativi OPEN ACT e Paleo.
 In possesso del certificato (patente europea) GIS – Geographic Information Systems rilasciato dalla ECDL (European Computer Driving Licence) Foundation e AICA.
 Ottima conoscenza dell’ambiente MS Windows;
 Buona conoscenza dei sistemi operativi FOSS Debian e derivate;
 Ottima conoscenza del pacchetto MS Office;
 Ottima Conoscenza dei pacchetti Libre Office e Open Office;
 Buona conoscenza del linguaggio HTML;
 Ottima conoscenza degli strumenti di messaggistica istantanea e di videoconferenza;
 Buona conoscenza del CMS Wordpress.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

10 maggio 2022

Matteo Moroni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.