

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ILARIA MANTOVANI

Indirizzo

Telefono

071 8063757

Fax

E-mail

ilaria.mantovani@regione.marche.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**

“Sistema della conoscenza e filiere agroalimentari” collocata presso la Direzione Agricoltura e Sviluppo rurale, Settore Competitività dell’Impresa – SDA MC.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 17 giugno 2002 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Marche via Tiziano n. 44

• Tipo di azienda o settore

Dipendente della Giunta.

• Tipo di impiego

Funzionario ecologista agroalimentare con profilo D4D1 a tempo indeterminato.

Dal 30/05/2014 ad oggi titolare di PO.

• Principali mansioni e responsabilità

- 1) Responsabile regionale della Misura 1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione del PSR Marche 2014-2020.
- 2) Responsabile regionale della Misura 2 – Azioni di consulenza del PSR Marche 2014-2020.
- 3) Responsabile regionale della sottomisura 19.2– Attivazione di sottomisure per gli obiettivi delle aree tematiche (GAL).
- 4) Responsabile delle filiere agroalimentari.
- 5) Membro delle commissioni di valutazione delle filiere agroalimentari, degli accordi ambientali, delle filiere corte e mercati locali e delle filiere legno ed energia.
- 6) Membro della commissione che approva le schede dei PSL, dei criteri di priorità, del piano finanziario, delle domande di sostegno dei progetti a regia relativi alla strategia CLLD.
- 7) Partecipa alla commissione per la valutazione delle domande di pagamento dei progetti a regia diretta presentati dai GAL.
- 8) Membro della commissione che approva i progetti relativi delle filiere corte e mercati locali, alle filiere legno ed energia e agli Accordi Agroambientali d’Area tutela delle acque e tutela suolo.
- 9) Responsabile della verifica dei bandi GAL per le misure di formazione, informazione, innovazione, start-up e strategie di sviluppo locale non CLLD e supporto alle relative procedure inerenti gli aiuti di stato.

Attività non più in essere:

- 1) Responsabile della Misura 19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale.
- 2) Responsabile della Misura 19.4 – Gestione operativa e azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL.

- 3) Monitoraggio e verifica banca dati SISMA.
- 4) Referente della formazione per il Servizio Politiche agroalimentari.
- 5) Responsabile regionale della Misura 1.1.1. – Formazione e informazione - PSR Marche 2007-2013.
- 6) Responsabile regionale e provinciale (con ruolo di revisore) della misura 4.1.3 – Strategie di sviluppo locale: qualità della vita e diversificazione del PSR Marche 2007-2013.
- 7) Responsabile regionale e provinciale (con ruolo di revisore) 4.3.1 – Gestione dei Gruppi di Azione Locale, acquisizione di competenze e animazione del PSR Marche 2007-2013.
- 8) Coordinatrice regionale della Misura B PSR Marche 2000-2006 – insediamento Giovani Agricoltori – che ha come obiettivo quello di favorire il ricambio generazionale in agricoltura attraverso il sostegno al primo insediamento di giovani agricoltori in aziende valide.
- 9) Responsabile dell'attuazione del I.C. Leader + nell'ambito della gestione assistenza tecnica e monitoraggio. Collaborazione nell'analisi dei PLS al fine di stilare la graduatoria di merito. Contatti con i GAL e interfaccia con il Valutatore. Collaborazione nella realizzazione delle relazioni annuali. Organizzazione dei Comitati di Sorveglianza.
- 10) Referente per il primo bando della L.R. 23/03 – Interventi per il sostegno dei sistemi di certificazione della qualità e della tracciabilità delle produzioni agricole e agroalimentari.
- 11) Membro della commissione verifica amministrativa rendiconti Programmi Operativi 2004. della L.R. 37/99.
- 12) Referente per il Servizio Sviluppo Attività Agricole e Rurali del Controllo di gestione.
- 13) Svolgimento delle pratiche di rendicontazione finale per la chiusura del PIC LEADER II.
- 14) Collaborazione nella stesura del Manuale per l'assegnazione del Carburante agevolato in ambito agricolo.
- 15) Stesura dei Certificati EROA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/00 al 31/05/02

Regione Marche via Tiziano n. 44

Area 6 Sistema Agroalimentare

Collaborazione coordinata e continuativa

funzioni inerenti gli interventi connessi con i fondi strutturali per l'obiettivo 5B.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/98 al 15/02/00

Regione Marche via Tiziano n. 44

Area 6 Sistema Agroalimentare

Dipendente a tempo determinato.

1) animazione, promozione, monitoraggio valutazione e assistenza tecnica di interventi per l'obiettivo 5b nell'ambito del settore agricolo. Stesura delle relazioni in collaborazione con i responsabili di misura. Collaborazione con il Valutatore indipendente del programma.

2) Nell'ambito del PIC LEADER II è stata svolta attività di collaborazione e scambio per la realizzazione delle relazioni annuali, dell'attività di monitoraggio compreso lo studio del software, inserimento dei dati e archiviazione cartacea dei documenti. Attività di collaborazione e scambio per mantenere i contatti tra i GAL e la Regione Marche, tra la Regione Marche e il MIPAF, la Commissione Europea e l'INEA. Collaborazione nell'organizzazione dei Comitati di Sorveglianza. Predisposizione di atti quali DDS e DGR. Analisi al fine di valutarne l'ammissibilità e l'approvazione di nuovi piani prodotti da due nuovi GAL. Convocazione e stesura dei relativi verbali dei Comitati di Partnership e Commissione tecnico amministrativa. Analisi di modifica delle schede proposte dai GAL. Attività di collaborazione nella notifica dei regimi di aiuto alla Commissione Europea. Interfaccia con il Valutatore indipendente del programma. Attività di rendicontazione finale.

3) Mansioni specifiche nell'ambito dei controlli svolti secondo il Reg. (CE) 2064/97 dei programmi finanziati dalla Commissione Europea nel settore agricolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Data

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE Ancona
 Corso di Laurea in scienze agrarie Indirizzo Produzione Vegetale
 Dottore in agraria
 Voto di laurea 110/110 e lode
 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Data

Liceo Scientifico L. Respighi di Piacenza
 Diploma superiore
 Voto 40/60
 21-05-1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Data

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
 Iscrizione all'Albo Professionale dei Dottori Agronomi e Forestali di Macerata. Cancellata nel 2016.
 Agronomo
 Novembre 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali
 Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Agronomo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E GESTIONI DI GRUPPI DI LAVORO ACQUISITE IN AMBIENTE LAVORATIVO COORDINANDO IL LAVORO DI COLLEGHI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

USO PACCHETTO OFFICE.
 SISTEMI INFORMATICI REGIONALI E NAZIONALI: SIAR E SIAN.

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Corsi di formazione.

Accelerare il processo di digitalizzazione dell'amministrazione regionale, mediante lo sviluppo di competenze digitali all'utilizzo degli strumenti informatici interni più avanzati. Anno 2021 (11 ore)

Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) – formazione e-learning anno 2020 (4 ore)

Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori" anno 2020 (4 ore)

Laboratorio formativo per il miglioramento continuo delle linee di attività e del sistema di controllo operativo del Servizio Politiche Agroalimentari 2017-2018 (57 ore)

La legalità dell'azione amministrativa nelle aree a rischio di corruzione 2016 (18 ore)

Il nuovo Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 – Trasferimento della metodologia di semplificazione 2015 (7 ore)

Appalti di beni e servizi: la fase della progettazione anno 2015 (35 ore).

Il nuovo piano di sviluppo rurale 2014-2020 (49 ore).

Normativa in materia di privacy anno 2013 e-learning

Formazione all'esercizio del ruolo di referente della formazione 18/09/2012-30/10/2012.

I controlli e le sanzioni nell'attuazione del piano di sviluppo rurale 2000-2006. Torino 12-13 marzo 2002.

Corso di aggiornamento sulle produzioni ovicaprine di qualità, indetto dall'APROVAN 14.05-04.06.1997.

Corso di aggiornamento sulle produzioni olivicole di qualità, indetto dall'APROL 14.05-29.05.1997.

PATENTE O PATENTI

Patente auto b

ULTERIORI INFORMAZIONI